

113 學年國立白河高級商工職業學校課程評鑑計畫

108 年 11 月 18 日第一次課程發展委員會議通過
109 年 11 月 18 日第一次課程核心發展小組修訂
109 年 11 月 30 日第二次課程發展委員會議通過
110 年 12 月 01 日第二次課程發展委員會議通過
111 年 12 月 20 日第四次課程發展委員會議通過
112 年 11 月 27 日第一次課程發展委員會議通過

一、依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

三、課程評鑑組織及分工

(一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。

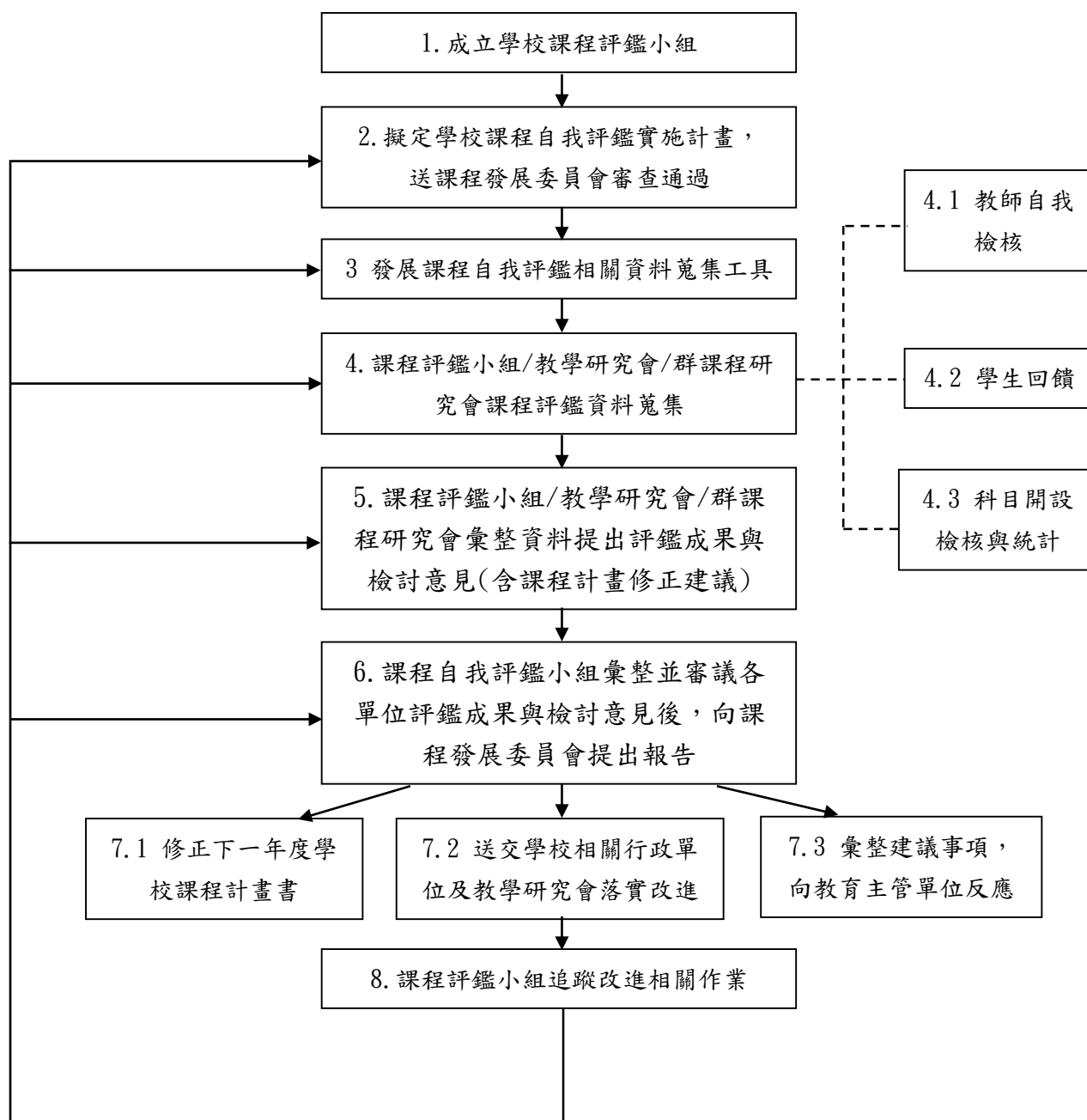
(二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任。成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會和群課程研究會召集人。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃、執行及管考各(領域/群科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。

(三)各(領域/群科/學科)教學研究會，由各(領域/群科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/群科/學科)教學研究會或群課程研究會召集人擔任主席，進行領域/群科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。

(四)為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信度、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。

四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二) 評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會/群課程研究會召集人	〇〇年 9月~11月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	〇〇年 9月~11月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑規準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	〇〇年 11月~12月
4	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	〇〇年 1月~5月
5	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	〇〇年 5月~6月
6	課程評鑑小組會整併審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	〇〇年 6月~7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項向教育主管單位反應	〇〇年 7月~8月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	〇〇年 8月~

五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1. 課程發展與運作機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會/群課程研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫。
	1-3. 持續改善的機制與成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學年/學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修方式之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修方式等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學年/學期彈性學習時間原規劃與實際開課差異情形(各課程單元修習學生人數)。 2. 上下學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會等)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

(一)改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以訂定本校下一學年度課程計畫。

(二)安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(三)增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

(四)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

(五)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議決議討論通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一 課程評鑑作業時程檢核表

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

備註：本檢核表由課程評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程評鑑小組會議確認

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

附件二 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表

一、課程發展與運作機制

法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
國文科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
英文科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資料處理科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
藝能科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○

前一學年課程計畫書報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：

前一學年度課程計畫書上網公告網址：

二、課程評鑑的規劃與管理

(一) 學校發展的課程評鑑相關工具

1. 評鑑作業時程檢核表
2. 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表
3. 學生畢業條件及具備科專業能力檢核表
4. 共備紀錄表、觀課紀錄表、議課紀錄表
5. 學生回饋表
6. 教師自我檢核表

(二) 資料庫之取用

1. 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。
2. 高級中等學校學習歷程資料庫等：使用於

- (1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。
- (2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。資料之統計分析。
- (三) 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議記錄請參見附件○、○、○、○。

附件三 教師學年度自我檢核表

_____學年度 教師姓名_____ 所屬科別/學科_____

一、教學負擔

1. 授課鐘點，第一學期：_____，第二學期：_____

2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

二、備課、觀課及議課

備課	專業社群 名稱		共同備課 日期	
觀課	公開觀課 課程名稱		實施公開 觀課時間	
	觀課班級		觀課教師 人數	
議課	專業社群 名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：請檢附課程教材研發成果

四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

五、授課內容自我檢核

(一)任教課程：_____ (科目名稱)

(二)自我檢核項目內容：

1. 教學方法(可複選)：

- 傳統講述 合作學習 同儕討論 差異化教學 協同教學
示範教學 問題導向學習 (PBL) 其他_____ (請簡述)

2. 教材選用(可複選)：

- 教科書 自編教材 學習單 其他_____ (請簡述)

3. 教具選用(可複選)：

- 電腦 多媒體 投影設備 網路
海報 其他_____ (請簡述)

4. 重大議題融入教學(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

5. 教學進度(依教學進度表檢核進度)(單選)：

- 超前 符合 部分需調整 落後

6. 專業領域教學交流(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

7. 多元化評量(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

8. 學生學習表現(單選)：

- 優 良 可 尚可 待加強

9. 執行課程教學尚需要的行政支援(單選)：

- 無
有(請具體說明)_____

10. 執行課程教學尚需要的硬體支援(單選)：

- 無
有(請具體說明)_____

附件四 學生回饋單

學生回饋單 班級：_____

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、學生自評					
1. 我會在課前預習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我在課後會複習課程的內容					
4. 我會主動思考問題、問問題					
二、老師的教學內容					
1. 開學時，老師能說明上課的目標與模式					
2. 準備的內容充實、豐富					
3. 採用的教材新，不致於老舊					
4. 採用的教材份量適中					
5. 採用的教材難易度適中					
6. 內容實用、扎實、有助於國語文能力的提升					
三、老師的教學方法					
1. 會依課程內容，採用不同的活動，增加變化					
2. 講解課程內容時，說話清楚，條理井然					
3. 授課時，旁徵博引，啟發學生觸類旁通					
4. 會依課程特質配合教學資源，使教學生動化					
5. 會依據學生的學習情形，適度調整上課的進度或方法					
四、老師的教學態度					
1. 按時上課，不無故缺席					
2. 教學認真、負責					
3. 樂於與同學討論和課程相關之問題					
4. 會耐心地回答學生的問題					
五、老師的評量方式					
1. 能以適當的方式評量學生的學習成果					
2. 評量內容符合教學目標					
3. 評量份量合宜，難度適中					
六、師生關係					
1. 老師與學生相處融洽，教室氣氛良好					
2. 老師會主動關心學生，欣賞學生的學習成就					
七、其他					
1. 綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					
八、遭遇問題及具體建議：					

其他相關附件如：

1. 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表
2. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
3. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
4. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
5. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

國立白河高級商工職業學校 113 學年度課程評鑑報告

○○年○○月○○日經課程發展委員會議通過

壹、課程評鑑實施過程

113 學年度本校課程評鑑實施過程自 113 年 8 月起自 114 年 7 月止，實際實施過程如表 1。

表 1 113 學年度本校課程評鑑實施過程

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

貳、課程評鑑結果

一、課程規劃

(一)課程發展與運作機制

(二)法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
國文科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
英文科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資料處理科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
藝能科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○

前一學年課程計畫書報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：

前一學年度課程計畫書上網公告網址：

(三)課程評鑑的規劃與管理

1. 學校發展的課程評鑑相關工具

- (1) 評鑑作業時程檢核表
- (2) 課程發展與運作機制檢核表
- (3) 學生畢業條件及具備科專業能力檢核表
- (4) 共備紀錄表、觀課紀錄表、議課紀錄表
- (5) 學生回饋表
- (6) 教師自我檢核表

2. 資料庫之取用

- (1) 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。

(2) 高級中等學校學習歷程資料庫等：使用於

- (1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。
- (2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
- (3) 資料之統計分析。

3. 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議記錄請參見附件○、○、○、○。

(四)持續改善的機制與成果

1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，可資用以檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求重要內容彙整如下：

- (1)
- (2)

2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台：本校教材資源平台網址：○
○，提供各科教師跨領域課程對話與共享的教材資源平台。

二、教學實施

(一)開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應情形。未符合之紀錄與處理情形(若無則免)

學期別	科別名稱	未開/增開	課程名稱	差異原因及後續因應

說明：經查核比對各科班之課表與課程計畫書，除上表外其餘課程開設均與原規劃相符。

(二)多元選修方式之選課輔導與實際開課情形

學期別	科別名稱	選修類型	課程名稱	未開課原因及後續因應

說明：本校遴聘選課輔導教師○名，配合科主任及導師，依據本校選課輔導手冊內容提供學生選課諮詢輔導，選課輔導手冊存校備查。

(三)教師發展素養導向相關課程，並研發相關教材情形

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：所研發之教案及教材存校備查

(四)教師備課、觀課與議課情形

109學年度擔任一年級課程授課教師共○人，均依規定參與公開備觀議課，相關資料如下：

備課	專業社群名稱：	共備日期：			
觀課	授課教師： 課程名稱：	觀課班級：	觀課時間：	觀課教師人數：	
議課	專業社群名稱：	議課日期：			

檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表如存校附件○○、○○、○○

(五)彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數

彈性學習時間	
課程單元名稱	修習學生人數

檢附各課程單元教師如存校附件○○、○○、○○

(六)彈性學習時間教師指導自主學習/選手培訓學生人數及時數

學期別	科別名稱	自主學習		選手培訓	
		人數	指導學生平均每人時數	職種名稱	指導學生人數

檢附各科教師如存校附件○○、○○、○○

三、學生學習

(一)學生學習管考

1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核本校設有○○科、○○科、○○科、○○科、……、及○○科，學生達成科專業能力情形統計如下表：

	○○科	○○科	○○科
科專業能力 1 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 2 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 3 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 4 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
符合畢業最低學分人數			
符合實習科目畢業條件人數			
符合……			

2. 畢業前未達畢業門檻之預警機制

本校於每學期結束後統計學生應修學分數及獲得學得學分數，並由教務處通知各班導師……

3. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施本校應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施為全校統一/各科自行規劃作法，相關措施說明如下：

(1)

(2)

(二)學生學習表現

1. 一年級學生

(1) 學生專業科目/實習科目學業表現統計資料

A. 一般科目

○○科	國文	英文	數學	物理	化學	歷史	地理	
平均數								
標準差								
修課人數								
及格人數								

B 專業及實習科目

○○科	科目 1	科目 2	科目 3	科目 4	科目 5	科目 6	科目 7	科目 8
平均數								
標準差								
修課人數								
及格人數								

(2) 學生各項競賽及證照表現統計

A 專題製作與創新研發

辦理項目	○○科	○○科	○○科	○○科
學生專題製作獲獎件數				
學生創新研發科展件數				

B. 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

科別	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師
○○科						
○○科						
○○科						

C. 學生獲得專業證照情形

科別	證照種類	證照名稱	在校人數	獲得證照 人次	獲得證照 百分比
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				

參、評鑑運用、反思及建議

一、評鑑過程與結果的運用與追蹤改進

項目	運用情形	改進情形	主責單位
課程規劃			
教學實施			
學生學習			

二、其他建議事項

- (一)對國教署/對教育局
- (二)對學校
- (三)對教師、學生及家長的建議
- (四)附錄