

國立白河高級商工職業學校教職員工文康活動實施要點

95 年 1 月 6 日行政會議通過訂定

99 年 12 月 15 日 99 學年第 1 學期第 9 次行政會報修訂

102 年 3 月 14 日行政會報修訂

102 年 11 月 20 日行政會報修訂

105 年 8 月 10 日行政會報修訂

106 年 3 月 7 日行政會報修訂

112 年 12 月 20 日奉核修訂，於 113 年 1 月 1 日生效，俟後續行政會報追認

- 一、為鼓舞本校教職員工之工作情緒，倡導正常娛樂，促進身心健康，依據行政院函頒【中央各機關學校員工文康活動實施要點】及本校實際狀況訂定本要點。
- 二、舉辦活動項目如下：
 - (一)藝文活動：係指辦理各類藝文研習、欣賞或競賽等活動。
 - (二)康樂活動：係指辦理各類社團研習、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等活動。
- 三、辦理原則：
 - (一)參加對象以本校現職教職員工為主，並得邀請眷屬、退休人員、家長會人員、校友會人員及校務顧問團人員等自費參加。
 - (二)休閒旅遊活動採同仁自行組隊辦理，應以 3 人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內之用，須檢據核銷。申請及核銷辦理方式如下：
 1. 每組參加員工至少 3 人以上（所稱 3 人指申請該次補助人員，每年度每人限補助參加 1 次，教職員工如重複參加其他組之活動，費用須自理。）
 2. 凡申請組隊辦理文康活動時，須於活動前一星期填妥申請表（如附件 1）及參加人員名單（如附件 2）各 1 份，陳請校長核准後成行。
 3. 補助額度：每人補助 600 元。（自 113 年 1 月 1 日起實施。）
 4. 經費編列及核銷：所需經費以該年度編列之文康活動經費內列支。
 5. 核銷時請檢據核銷，並請一次核銷完畢，每人超出補助部分請自行負擔。
 6. 活動結束二週內，請檢具交通、膳宿、雜支等收據及主要行程活動團體彩色照片至少 1 張（如附件 3），依規定手續向校方申請核銷經費。
 7. 各隊辦理活動請於每年 12 月 10 日前辦理完竣，以便於會計年度結束前核銷經費。
 - (三)慶生活動以本校全體教職員工為對象，壽星生日致贈禮品(券)，必要時得辦理其他配合活動(如餐會等)襄助。
 - (四)辦理休閒旅遊活動以利用例假日為原則，如於寒暑假上班時間辦理，則行政人員應自行請（事、休、加班補休）假參加。
 - (五)所需經費應本撙節開支原則，檢據核實報支，依預算編列標準補助。休閒旅遊活動每人每一年度以補助一次為限，其他活動得視經費實施。

(六)辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時，應簽訂書面契約。

(七)辦理文康活動，除利用本校之場地設施外，必要時可洽商租借各級學校場地或其他公共設施。

四、本要點未盡事宜，適用「中央各機關學校員工文康活動實施要點」相關規定。

五、本要點提行政會議通過，修正時亦同。

附件 1

國立白河高級商工職業學校()年度教職員工自行組隊辦理文康活動申請表

活動名稱		活動日期		活動時間	
行程規劃					
參加人數	教師教官_____人，職員工友_____人， 合計_____人 (請附參加人員名冊)				
活動經費	擬申請本次活動補助經費：_____元				
活動 申請人 (簽章)	人事室		校長 批示		
	主計室				

注意事項：

- 一、活動方式：以藝文、康樂等活動方式分別規劃辦理。
- 二、參加人員：參加對象以本校現職教職員工為主。
- 三、活動時間：以非上班時間為原則，另因配合預算期間，本活動限於當年 12 月 10 日前辦理完竣。
- 四、組隊人數：每隊參加員工人數至少應達本年度尚未接受補助者 3 人以上。教職員工可重複參加各梯次活動，惟重複參加之活動費用須自行負擔。
- 五、經費：由本校年度文康活動費項下支應，辦理 1 日活動每人補助 600 元，超出補助部分請自行負擔，每年度每人限補助參加 1 次。
- 六、辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時，應簽訂書面契約。
- 七、自行組隊辦理文康活動者，須於活動前一星期填妥申請表(如附件 1)及參加人員名單(如附件 2) 各 1 份，陳請校長核准後成行；活動結束二週內，請檢具交通、膳宿、雜支等收據及主要行程活動團體彩色照片至少 1 張(如附件 3)，依規定手續向校方申請核銷經費。
- 八、收據請寫學校統一編號:71806203 或學校校名。

附件 2

國立白河高級商工職業學校()年度自行分組辦理文康活動參加人員名冊

活動日期：_____年_____月_____日

活動申請人簽章：_____

序號	職稱	姓名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(本表可視人數延伸)

國立白河高級商工職業學校自行分組辦理文康活動

參加人員主要行程活動團體照片表

活動日期：_____年_____月_____日

(請附上至少 1 張照彩色照片)

活動申請人簽章：_____