# 全國高級中等學校 校內學生學習歷程檔案公版記錄模組 說明會





壹-國教署公版校內學生學習歷程檔案紀錄模組簡介

貳-公版紀錄模組系統各角色功能及頁面 (學生、導師、教師、提交人員、校管理者、工作小組)

參-公版紀錄模組導入方式及流程說明

#### 國教署學生學習歷程資料庫收錄項目



■ 課程學習成果(需任課教師認證) 有修課紀錄且具學分數之課程實作作 品或書面報告; 每學期上傳至多3份。



#### 學生學習歷程檔案跨系統平臺作業流程



#### 學生學習歷程檔案填報及上傳作業流程



#### 學生歷程檔案上傳國教署資料庫之管道

#### 一、由高中校務行政系統提供

í

KALL

課程紀錄

及成績等

每學期修課紀錄·包括修習部定

/ 校定必修 / 選修等課程學分數



基本資料 <sup>學生學籍資料</sup>



#### 公版校內學生歷程檔案紀錄模組資料傳輸流程

壹



高級中等學校校內學生學習歷程檔案紀錄模組





## 2. 系統各角色功能說明

貢

	角色	跨班 級	權限 設定	瀏覽	新增	修改	刪除	匯出	課程 學了 認 認 證	提交	備註
1	校管理者	V	V	V	V	V	V	V	1	E.	最高權限
2	工作小組 (召集人 <sup>、</sup> 秘書)	V		V				V	10	$\times$	可以看學生資料
3	學生			V	V	V	V	V	H	X	僅能修改自己的資料
4	導師			V			111	V	X	K	可以看學生資料
5	授課老師	V		V			H	V	V	X	可以看學生資料、認 證學生上傳課程學習 成果
6	課程諮詢老師	V		V	V	V	V	V		X	團體、個人課程諮詢 紀錄
7	課程學習成果交 人員	V		V			H	V	A	V	僅能進行課程成果提 交作業
8	多元表現提交人員	V		V			11	V	X	V	僅能進行多元表現提 交作業
9	幹部經歷紀錄建立 人員	V		V	V	V	V	1	×	X	僅能進行校內幹部經 歷資料維護
10	缺勤紀錄建立 人員	V		V	V	V	V		X	$\leq$	僅能進行學生缺勤資 料維護













學生-基本資料維護



12





教育部國民) 高級中等學校校內号 K-12 Education Administ	及學前教 學生學習歷程開 tration.Ministry of		先導高中				您	孔陳美蘭 🌘
		∅ 自傳						
		自傳用途	撰寫日期	自傳簡述	自傳檔案	相關檔案	操作	
骨 系統百良		甄選用自傳	107.02.12	FOR大學	自傳.pdf	其他相關上傳.pdf	Ø	۵
👗 基本資料	>	自傳測試用123	107.03.06	描述自傳內	測試用Word.pdf	測試用Word.pdf	Ø	۵
基本資料維護		自傳測試	107.06.06	0606測	測試用PNG檔.png	測試用PNG檔.png	Ø	۵
自傳			⊖ <b>1</b> ,	/1頁,共3筆☺ ☺到 1	▼ 頁, 每頁 15 ▼ 筆	Θ		
學習計畫		白新増檔案						
出缺勤紀錄		自傳用途						
■ 課程學習紀錄	>	◆自傳檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.	.png 、.jpg)	選擇檔案	未選擇任何檔案			
🖌 多元學習表現	>							
<b>1</b> 提交紀錄	>	自傳簡述						
■ 其他文件管理	>	● ●相關檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、)	png × .jpg)	選擇檔案	未選擇任何檔案			

₿新增



## 學生-學習計畫

《 教育部國民及學前教育署 国 书 罢 什 省 古 十

高級中等學校校內 K-12 Education Admini	學生學習歷程 istration.Ministry o	服務平台 凶我有九 (Education	等同中				23	f! 陳美蘭
	$\leq$							
		學習計畫用途	撰寫日期	學習計畫簡述	學習計畫檔案	相關檔案	操作	
骨 系統首頁		大學甄選用學習計畫	107.02.12	我的學習計	學習計畫.pdf	其他相關上傳.pdf	Ø	۵
▲ 基本資料	>	我的學習計畫0306	107.03.06	學習計畫很	測試用Word.pdf	測試用Word.pdf	Ø	Ū
基本資料維護		自我介紹	107.03.17	四年規劃	171109tsuuchi.pdf	GetImg.jpeg	Ø	۵
自傳			9	1/1頁,共3筆⊙ ⊙到 1	▼ 頁, 每頁 15 ▼ 筆	9		
學習計畫		凹新增檔案						
出缺勤紀錄		學習計畫用途						
課程學習紀錄	>	<sup>常</sup> 學習計畫檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.pr	ıg • .jpg)	選擇檔察	案 未選擇任何檔案			
✔ 多元學習表現	>	學習計畫簡述						li.
<b>1</b> 提交紀錄	>	── <sup>●</sup> 相關檔案上傳 (上傳格式限定.pdf丶.pr	ig • .jpg)	選擇檔察	案 未選擇任何檔案			
■ 其他文件管理	>			日新	5增			



學生-出缺勤紀錄



15



貢



## 學生-課程諮詢紀錄

漬

<b>糸统首</b> 頁	訪詢奏	<b>頁型</b> 國體語論	ð			
基本資料 >	F	1期	12 至		12 清除	
課程學習紀錄 >	諸詢主			Q查詢		
<b>錯課程紀錄</b>	訪詢日期	人數/諮詢對	訪詢主題	訪論地里	t.	訪詢探察
程諮詢紀錄	107.02.01	<b>R</b> 4	牛菲規劃		科=	大合照.ipg
専課程學習成果	107.03.01	2	團體輔導詰詢0	306	教育部0306	測試用Word.pdf
體課程學習成果	107.03.01	1	國體輔導0306第二	:次123	教育部地點	測試用Word.pdf
多元學習表現 >	107.06.05	4	圍體諸商		普通甲班教室	Tulips.jpg
提交紀錄 >			☺1/1頁,共4筆☺	□到 1 ▼ 頁,每頁	15 ▼ 筆⊙	

式保存課程諮詢輔導紀錄



## 學生-上傳課程學習成果1





## 學生-上傳課程學習成果2





## 學生-課程學習成果送出認證

	教育部國民) 高級中等學校校內學 K-12 Education Administ	<b>及學前</b> 生學習歷和 ration.Ministry	<b>教育署</b> 呈服務平台 of Educetion	國教	牧署乡	た導	高中	()							您好! 陳美蘭 🍕
			٠.	L傳調	<b></b> 程學習	<b>習成果</b>									
	骨 系統首頁				1	<b>P</b> 年	106		•			學期	請選擇		×
j	▲ 基本資料	>			修習	5式	請選擇		¥			認證狀態	請選擇		¥
1	■ 課程學習紀錄	>							C	查詢					
														單一課	程可上傳檔案數量:3
	預選課程紀錄		學年	學期	科目 名稱	學分 /節數	修習 方式	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日 期	認證日期	認證狀	上傳檔案	操作
	課程諮詢紀錄		106	1	英文	4	學期		1.簽名檔設定流程. pdf		107.06.0 7		認證中		可新谱数量1
	上傳課程學習成果								Chrysanthemum. jpg		107.06.0 6		認證中		
	勾選課程學習成果		106	1	數學	2	學期		Koala.jpg		107.06.0 6		認證中		可新増數量 2
	✔ 多元學習表現	>	106	1	化學	2	學期								可新增數量 3
	<b>1</b> 提交紀錄	>	106	1	軍訓	2	補修	陳世萍	avatar01.jpg	送出認識		107.06.12	認證失 敗	⊘ ଢ	可新增數量1
	■ 其他文件管理	>						陳世萍	課程學習成果範例. pdf		107.06.1 2	107.06.12	認證成 功	Q	
			106	1	國文	2	學期	陳世萍	avatar.jpg		107.05.0 2	107.05.02	認證成 功	Ç	可新增數量 2

學生可按下送出認證,請教師認證之確認畫面。



#### 學生-勾選課程學習成果

教育部國民及	と学前: 生学習足の		國教署分	·導高中					您好! 陳美蘭
		① <b>勾</b>	医課程學習	成果					
♣ 糸統首頁		*共可勾 *勾選截	選 0 項 止日期 107.0	6.30					
▲ 基本資料	>		<del>Ģ</del>	106		v		學期 1	¥
● 課程學習紀錄	•					Q 查詢	1		
預選課程紀錄		✔確認	送出						
課程諮詢紀錄		勾選	學年	學期	科目名稱	學分/節 數	修習方式	認證教師	檔案下載
上庙課程學習成果			106	1	軍訓	2/7	補修	陳世萍	avatar01.jpg
		8	106	1	國文	2/7	學期	陳世萍	avatar.jpg
勾選課程學習成果	J	8	106	1	管理學	2/4	重修	陳世萍	avatar.jpg
✔ 多元學習表現	>	×	106	1	生物實驗	1/12	進修補考成績	陳世萍	avatar.jpg
A LE TATAN		0	106	1	計算機概論	2/6	進修學期成績	陳世萍	avatar02.jpg
<b>盖</b> 提父記錄	>	Ш.	106	1	社會學	3/7	轉科	陳世萍	avatar04.jpg
■ 其他文件管理	2	0	106	1	電腦應用	3/4	重讀	陳世萍	bg2.jpg

◎1/1頁,共7筆◎ ◎到 1 ▼ 頁,每頁 15 ▼ 筆◎

#### 本畫面提供學生勾選課程學習成果,勾選結果將透過 課程學習成果提交人員送至全國學生學習歷程系統。

#### 貳

# 學生-多元學習表現(幹部經歷)

教育部國民及學前教 高級中等単位校内学主単語是他 11 5月19日 - Advantage - Ad	國教署先導高中	您好! 陳美蘭
	♀ 幹部經歷紀錄	
₩ 条统首頁	記錄來 源 單位名稱 開始日期 結束日期 擔任職務 幹部等級 討	登明文件 影音檔案 影音連結 操作
▲ 基本資料 >	自填 一甲 106.09.15 107.02.15 英文小老 其他幹部 師	課程.jpg
■ 課程學習紀錄 >	◎ 1/1頁, 共 11筆 ◎ ◎ 到 1 ▼ 頁, 每頁	ī 15 ▼ 筆 e
✔ 多元學習表現 >		
幹部經歷紀錄	*單位名稱	
競賽參與紀錄	*開始日期	
檢定證照紀錄	*結束日期	
志工服務紀錄	*	
其他多元表現紀錄	* <b>幹部等級</b> 請選擇 ▼	
勾選多元表現資料	▲ 證明文件上傳 《上傳集書記書 → 指 → → → → →	
▲ 提交紀錄 >	(上海格式限定.pdf、.png、.j pg)	
■ 其他文件管理 >	影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4、 flv)	

22



學生-多元學習表現(競賽參與)

教育部國民及學前書	職業 國教署先導高中	您好! 陳美蘭 🧟
	◇競賽參與紀錄	
✿ 糸統首頁	競賽名稱         項目         競賽等級         獎項         日期         參與方式         證明文件         影音檔案         影音           寫生比賽         藝術         全國         優勝         107.02.01         個人參與         作品.jpg	■結 操作
▲ 基本資料 >	◎ 1/1頁, 共 5筆 ◎ ◎ 到 1 ▼ 頁, 每頁 15 ▼ 筆 ◎	
■ 課程學習紀錄 >		
✔ 多元學習表現 >	*競賽名稱	
幹部經歷紀錄	*項目	
競賽參與紀錄	*競賽等級 請選擇 ▼	
檢定證照紀錄	*獎項	
志工服務紀錄	「日期」	1
其他多元表現紀錄	*参與方式 請選擇 ▼	
勾選多元表現資料	* 證明文件上傳 (上傳格式限定,pdf、,png、,jpg) 選擇檔案	
▲ 提交紀錄 >	、 影音構案上傳 (上傳格式限定 mp3、mp4、fly) 選擇檔案	
其他文件管理 >	(LINHDERAL III)	

日新増



## 學生-勾選多元表現資料





## 功能說明-導師(僅檢視資料)





## 功能說明-教師、提交人員





## 授課教師-課程學習成果認證1





## 授課教師-課程學習成果認證2

#### 您好! 陳世萍 [ 🤶 周 課程學習成果認證 班级 普通科甲 年級 ▲ 系統首頁 姓名 陳美蘭 科目名稱 軍訓 成績 94.00 成果檔案 課程學習成果範例.pdf 課程學習成果認證 學生送出日期 107.06.12 認證日期 請選擇 請選擇 認證狀態 177-178-1-1-1-1 認證意見:

🖺 確認送出 🛛 < 返回

本畫面為授課教師認證學生課程學習成果

## 課程諮詢教師-檢視預選課程記錄

貢



#### 本畫面為課程諮詢教師<mark>檢視</mark>學生預選課程之情形。

#### 課程諮詢教師-團體輔導管理1

	-	會 團體輔導行	管理			
系統首頁		B	期	12 至	范 清除	
頁選課程紀錄	>	詰り標				
團體輔導管理	>			Q、查詢		■新增諮詢團
固別諮詢管理	>	諸詢日期	人數	諸詢主題	諸詢檔案	操作
課程諮詢報表	>	107.02.01	4	生涯規劃	大合照.jpg	0 1
		107.03.01	2	團體輔導諮詢0306	測試用Word.pdf	0 1
		107.03.01	1	團體輔導0306第二次123	測試用Word.pdf	0 8
		107.04.14	1	test	106學年度行事曆.pdf	01
		107.06.05	4	國體諸商	Tulins inc	A 8



## 課程諮詢教師-團體輔導管理2

教育部國民 高級中等學校校內部 K-12 Education Administ	<b>及學前</b> W生學習思想	<sup>教育署</sup> 國教署先導高中	您好! 禁育難 🔒
		替 團體輔導管理	
骨 系統首頁		*日期	12
▲ 預選課程紀錄	>	*地 <u>點</u>	
🔮 團體輔導管理	>	諮詢對象	挑選人員
▲ 個別諮詢管理	>	諮詢人數(人) * 諸詢主題	0
Q 課程諮詢報表	>	* 諸詢內容備註	
		<sup>●</sup> 檔案上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)	選擇檔案 未選擇任何檔案
			□確認送出 < 返回

## 課程諮詢教師-課程諮詢報表

貢



#### 課程學習成果<mark>提交人員</mark>-提交課程學習成果

貢



## 貳 課程學習成果提交人員-課程學習成果提 交總表



34

## 多元表現提交人員-提交多元表現

貢





#### 多元表現提交人員-提交多元表現





## 功能說明-工作小組(僅檢視資料)





功能說明-校管理者



## 校管理者-帳號權限管理1

教育部國民及學前 熱樂中等學校校內學主學習及 K-13 Education Adventisations/Adventionality		教署先導高中			您好!後台管理者
	∕ 帳號	權限管理			
▶ 系统首頁	角	色名稱		Q查詢	
◆ 糸統管理   >	群組序 次	身份別	成員成員	設定功能權限	設定學生對應關係
號權限管理	1	出缺勤管理者	挑選帳號	設定權限	
校基本設定	2	幹部經歷管理者	挑選帳號	設定權限	
统設定	3	工作小組	挑選帳號	設定權限	
程成果提交設定	4	多元表現提交人員	挑選帳號	設定權限	
元表現提交設定	5	課程學習成果提交人員	挑選帳號	設定權限	
項紀錄下載	6	授課教師	挑選帳號	設定權限	設定人員
他文件管理設定	7	課程諮詢教師	挑選帳號	設定權限	設定人員
訊息公告 >	8	一般職員	挑選帳號	設定權限	
Banner管理 >	9	導師	挑選帳號	設定權限	設定人員
學生基本資料 >	10	學生	挑選帳號	設定權限	
50 IL +0 10 50 00 AL		⊎ 1/1≣	〔共10筆◎ ◎到 1 ▼ 頁 每頁 20	▼ 筆0	

#### 校管理者-帳號權限管理2

貳

教育部國民及學前書 高級中等學校校內學主學習是程 512 Education Administration.Ministra	文育署 服務平台 F Education	國教署先導高	中		您好! 後台管理者 📀
	┙帳	號權限管理			
骨 糸統首頁		代號:			
✿ 系統管理 >				Q 查詢	
帳號權限管理					
學校基本設定	■全選	代號	姓名	身份	是否具有 出缺勤管理者 身份
		08018	黄榮華	授課教師	
系統設定		admin	後台管理者	校管理者	
課程成果提交設定		D220449189	張美月	幹部經歷管理者	
		E220893188	蔡育驊	課程諮詢教師	
多元表現提交設定 各面紀線下載		M220050705	林瓊華		出缺勤管理者 面
H 28 mL 38* 1 46		Q220036397	程涂媛	導師	
其他文件管理設定		Q220504961	蘇淑貞	導師	
□□ 訊息公告 >		Q221853249	趙安娜	工作小組	
✿ Banner管理 >	₿ 挑選	944 			
▲ 學生基本資料 >	代號		姓名		操作

**日**確認

く返回



## 校管理者-系統設定

教育部國民及學前 高級中等學校校內學主學習言 K12 Education Administration.Minist		<b>š中</b>		愈好! 後台管理者 📀
	✿ 系統設定			
♣ 永統首頁	網站名稱:	中學		
◆ 未紙管理 >	單位名稱:	中學		
帳號權限管理	單位地址:		).tt	
条纸设定	電子郵件:			
課程成果提交設定	傳真號碼:			
多元表現提交設定	單位電話:			
各項紀錄下戰	平10月9年 ·	00001	SchoolWeb/	
其他文件管理設定	學校首頁圖	bg2.jpg		
□□ 訊息公告 >		遭 <b>擇橫案</b> 未選擇任何檔案		



## <u>公版模組導入校內方式</u>

#### 有意願採用公版模組之學校得自主決定以下列兩方案 之一導入:

方案	方案說明	作法
方案A	委國教署建置	由本署委暨南大學團隊統一招標徵求資訊服務廠商執行各校系統之建置及維運
方案B	自行建置	由各校申請取得公版程式碼及相關文件授權 自行委任資訊技術人員或廠商執行系統建置 及維運



公版模組導入校內方式

<ul> <li>導入工作 <ol> <li>由各校準備相關軟硬體</li> <li>各校協調原校務系統廠商匯出或介接公版模組必要之資料</li> <li>由得標廠商進行資料匯入及公版模組建置</li> </ol> </li> <li>由得標廠商進行資料匯入及公版模組程式(技術文件中提供公版模組程式(技術文件中提供公版模組資料庫的table scheme供參)</li> <li>自行進行公版模組系統架設</li> <li>架設file server 供後續多媒體檔案存取</li> </ul>	2		A. 委國教署導入	B. 自行導入
		導入工作	<ol> <li>由各校準備相關軟硬體</li> <li>各校協調原校務系統廠商匯出 或介接公版模組必要之資料</li> <li>由得標廠商進行資料匯入及公 版模組建置</li> </ol>	<ol> <li>由各校準備相關軟硬體</li> <li>向國教署申請自行導入,取得系統程式碼、相關技術文件</li> <li>開發校務系統資料匯出或資料庫 介接公版模組程式(技術文件中 提供公版模組資料庫的table scheme供參)</li> <li>自行進行公版模組系統架設</li> <li>架設file server 供後續多媒體檔案存取</li> </ol>



## 公版模組導入校內方式







	A	. 委本署導入	B	. 自行導入
後續維護	1. 2.	公版模組若有程式錯誤將由得標廠商 進行修復。 後續功能擴充、修改、更新或模組與 與各校校務系統廠商介接工作將由得 標廠商處理。	1. 2.	公版模組若有程式錯誤將由得標廠商 進行修復。 各校自行執行公版模組功能修改、更 新或擴充,或與各校校務系統之介接 時發生相關問題,需由學校自行處理
經費規劃	1. 2.	本署轄管國私立學校:本署將衡量參 與校數及本署資源,研議相關機制協 助各校。 各縣市轄管學校:由各縣市研議相關 機制協助各校。	1.	完全由各校自理。
其他注意 事項	將協助各校與校務系統廠商協商導入課 程代碼事宜。		需 碼	各校自行與校務系統廠商進行課程代 導入事宜。



# 方案一:委國教署導入

軟硬體設備

學校準備相符硬體及環境
公版模組分為PHP及.Net版本

聯繫原校務 系統廠商  請原校務系統廠商配合 資料匯出或介接模式



配合安裝完畢後之測
 試及教育訓練等事宜



#### 主機環境說明-Windows

項目	內容
CPU	雙核以上
RAM(記憶體)	4 GB(如學生人數達 1000 人以上,建議 8 GB)
HD(硬碟)	500 GB 以上(如學生人數達 1000 人以上,建議 1 TB)
OS(作業系統)	Windows Server 2008 R2 以上
DB(資料庫)	MS SQL Server 2008 R2 以上
Office	Office 2007以上
↓ 預計要	開的 port:

47

- ↓ 3389 (遠端桌面連線)
- **4** 21 (FTP)
- **4** 22 (SFTP-SSH)
- 443 (SSL-Https)
- 4 80 (Web-Http)
- 4 1433 (MS SQL)

## 方案一主機環境說明-Linux

參

項目	內容			
CPU	雙核以上			
RAM(記憶體)	4 GB(如學生人數達 1000 人以上,建議 8 GB)			
HD(硬碟)	500 GB 以上(如學生人數達 1000 人以上,建議 1 TB)			
0S	Cent OS 7.0			
DB	MySQL 5.7			
↓ 予 ↓ 2	頁計要開的 port : 1 (FTP)			
<ul> <li>443 (SSL-Https)</li> <li>80 (Web-Http)</li> <li>3306 (MvSOL)</li> </ul>				
	48			

## 公版模組由校務系統取得之必要資料

功能	子功能	使用資料
登入功能		整合校務系統單一簽入(SSO)功能,由校務系統提供單一簽入驗 證功能串接
	學生基本資料	學生身分證字號、學號、校內帳號、入學年、班級、科別(高職)、 姓名、性別、生日、電話、行動電話、電郵、戶籍地址、通訊地 址、身分別、在學狀態
基本資料	教職員基本資料	身分證字號、任職學校、校內帳號、姓名、性別、出生日期、電 話、身分別、校內email、行政處室、行政職別、入校日期、是 否在職
	學校基本資料	學校代碼、管轄單位代碼、縣市、市鄉鎮區、學校類別、設立屬 性、學校名稱、學校地址、學校電話、學校網址
	科別資訊(高職)	科別代碼、科別名稱
	班級資訊	包含導師資訊 年級、班級代碼、班級名稱、科別代碼(高職)、導師

# 公版模組由校務系統取得之必要資料(續)

功能	子功能	使用資料
	課程總表	學年、學期、課程(科目)、教師、學分、課程簡介、科別(高職)、班級代碼、學程代碼
	學程資訊	學程代碼、學程名稱、科別代碼(高職)、部別(高職)、類別、學分、時數(上課/實習)
	學程修業學生	學程代碼、學號、修業起始日期、修業通過日期、修業退出日期
課程管理	修課紀錄 (學期成績)	學生學號、科別、年級、班級、科目、修課類別(重修重讀、補修、轉學轉科、進修學 校補考成績)、學分、是否採計學分(是:1、否:0)、成績、補修成績(補修成績)、重 修成績(重修補修成績)、補考成績(補修、重修成績)、原始成績(重修重讀)、應修科目 原開設學年度(補修成績)、應修科目原開設學期(補修成績)、應修/對應科目代碼(補修 成績)、應修科目開課代碼(補修成績)、應修/對應科目開課年級(補修成績)、應修/對應 科目科目學分、科/班/學程別(補修成績)、對應成績學年度(轉學轉科)、對應成績學期( 轉學轉科)、科目開設年級(轉學轉科)、對應科目學分(轉學轉科)、抵免後成績(轉學轉 科)、第一次補考成績(進修學校補考)、第二次補考成績(進修學校補考)
	課程總表	學年、學期、課程(科目)、教師、學分、課程簡介、科別(高職)、班級代碼、學程代碼
學習歷程 (多元表現)	<b>柼</b> 山砕如ヶ	學年度、學期、開始日期、結束日期、身分證號、學號、單位名稱、擔任職務、幹部
	1又17月4日1年2月2	等級、備註(僅介接校級幹部、班級幹部、社團幹部資訊)
出缺勤紀錄		



## 方案二:自行導入

♣預先準備:和方案一相同 系統架設步驟說明(參閱系統建置程序文件供) - 網際網路資訊服務(IIS)安裝 - NET Framework 4.0 安裝 本頁所列為【.NET版本】之相關步驟 - 資料庫安裝及還原-SQL Server 註:PHP版本之架設另列於建置程序文件中 - 網站安裝-IIS 設定 - 網站安裝-Web config設定 - 原校務系統廠商取得資料之Table Schema ↓ File server 架設



File server 架設

▲需自行建置管理檔案管理系統
–例如使用NAS 或Windows/Linux file server架設
– 設定存取權限 (必須設定可接受全國學習歷程資料庫 之存取/下載檔案)



# 各校採用公版模組意願調查

#### +意願回復請使用封底連結(或掃QRcode進行填寫)

#### ♣意願調查表之回覆截止時間,即日起至107年9月10日 (星期一)止。



感謝聆聽,敬請指教!