



目 錄

第 1 章	登入畫面.....	1
第 2 章	畫面與功能介紹.....	2
第 3 章	公告查詢.....	3
第 4 章	課程查詢.....	4
第 5 章	意願調查.....	6
第 6 章	我要選課.....	7
第 7 章	加退選.....	9
第 8 章	選課結果.....	10



第1章 登入畫面

【功能位置】

登入畫面介紹

【操作說明】

亞昕高級中學

學生選課系統

帳號

密碼

登入

請輸入您的帳號與密碼登入本系統。(帳號密碼同成績查詢系統)

【功能說明】

學生登入 WEB 選課系統。



第2章 畫面與功能介紹

【功能位置】

系統主畫面

【操作說明】



1. 顯示現在正進行選課作業的學年期。
2. 目前使用者名稱：使用完畢後請點選後，再點選”登出”
3. 公告查詢：可以查看學校對本次選課作業的公佈內容。
4. 課程查詢：開放查詢時才會看到此功能，可查詢個人可選修課程。
5. 意願調查：開放時才會顯示此功能，可針對選修課程進行意願調查。
6. 我要選課：開放選課時才會顯示此功能，對選修課程進行填寫志願。
7. 加退選：開放時才會顯示此功能，可對選修課程進行加選或退選。
8. 選課結果：開放時才會顯示此功能，顯示目前選課階段已錄取的課程資訊。

【功能說明】

1. 登入後可看到如上圖畫面
2. 除公告查詢以外的功能，於管理端設定之開放時間內才會出現圖示。



第3章 公告查詢

【功能位置】

WEB 選課(學生端)公告查詢

【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程 王同學 

[首頁](#) ▶ 公告內容

1. 本學期多元選修課程上課時間分三個時段，除之前已選修學年課程外，一、二年級在三個時段均需選課。
2. **逾時**未填志願的同學，將由系統進行自動補選，不可有異議。
3. 選課期間如有任何疑問，請與教學組聯繫。

提供查看選課的公告內容，請同學注意查看相關規定。

【使用時機】

欲查看管理者公告時。

【功能說明】

1. 查看管理者設定之公告內容。
2. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



第4章 課程查詢

【功能位置】

WEB 選課(學生端)課程查詢

【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程 王同學

[首頁](#) ▶ [課程查詢](#)

日文II 普通科 選修 1學分 上課時間：三·5 上課班級：普通二甲 授課教師：張老師	1 2 <input type="button" value="查詢"/>
第二外語(法語)II 普通科 選修 1學分 上課時間：三·5 上課班級：普通二乙 授課教師：梁老師	<input type="button" value="查詢"/>
中文文書處理II 資處科 選修 1學分 上課時間：三·6 上課班級：資處二甲 授課教師：蔡老師	<input type="button" value="查詢"/>

1. 課程欄位會顯示基本資訊，
2. 點選【查詢】可以進一步查詢更多課程資訊。

課程內容 ✕

日文II

- 學分/時數：1/1
- 上課時間：三·5
- 上課地點：普通二甲
- 授課教師：張老師
- 開課人數底限：12
- 選課人數上限：30
- 可選學生數：1
- 課程大綱：
 - 一、本課程為「日文I」之延續課程。課程進度約1-2週上一課
 - 1. 培養聽、說、讀、寫日語的基礎。
 - 2. 透過日文，而了解日本社會與文化。
 - 3. 幫助學生發展外語能力，結合中文能力的優勢，為就業或升學加分。

【使用時機】

管理端開放課程資料查詢後，欲查看可選課程的課程資訊時。



【功能說明】

1. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
2. 如學校採用分時段填志願時，需先選擇時段才可查看課程資訊，畫面如下：

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程	王同學 
首頁 ▶ 選擇時段	
時段名稱: 星期三5	
上課時間: 三. 5 可選課程數 2	
時段名稱: 星期三6	
上課時間: 三. 6 可選課程數 3	

3. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



第5章 意願調查

【功能位置】

WEB 選課(學生端)意願調查

【操作說明】

亞昕高中 正在查詢 105學年度 2學期 課程		王同學
首頁 ▶ 意願調查		
開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 12:00:00		
<input type="button" value="查詢"/>	日文II 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二甲 授課教師: 張老師	
<input type="button" value="查詢"/>	第二外語(法語)II 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二乙 授課教師: 梁老師	
<input type="button" value="查詢"/>	中文文書處理II 資處科 選修 1學分 上課時間: 三·6 上課班級: 資處二甲 授課教師: 蔡老師	

1. 點選有意願選擇的課程右側的愛心。
2. 如需取消再點選一次愛心即可。

【使用時機】

於管理端要求時間內，填寫或調整課程意願。

【功能說明】

1. 此功能為即時存檔。
2. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
3. 點選愛心如同加入我的最愛，正式選課時有意願科目會排在最上方，以方便選課。
4. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。



第6章 我要選課

【功能位置】

WEB 選課(學生端)我要選課

【操作說明】

首頁 ▶ 我要選課	
開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 11:59:59 學分上限: 1 學分下限: 1 1	
3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>日文II 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二甲 授課教師: 張老師</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <p>志願序 1</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>中文文書處理II 資處科 選修 1學分 上課時間: 三·6 上課班級: 資處二甲 授課教師: 蔡老師</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <p>志願序 2</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>第二外語(法語)II 普通科 選修 1學分 上課時間: 三·5 上課班級: 普通二乙 授課教師: 梁老師</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <p>志願序 3</p> </div> </div>

1. 意願調查開放時間。
2. 點選課程右側志願序方框 ，系統會自動填入志願序號；再次點選可取消志願。
3. 如需調整志願序號，可用滑鼠左鍵點選課程左側的 ，點選並拖曳至想要的位置再放開滑鼠左鍵，即可調整志願順序。

【使用時機】

於管理端要求時間內，填寫或調整課程志願序。

【功能說明】

1. 此功能為即時存檔。
2. 管理者開放意願調查後，才可使用此功能。
3. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。

**【注意事項】**

1. 學校要求填滿全部志願時，首次進入畫面會自動填寫志願。
2. 學校要求填滿全部志願時，僅可調整志願序號，無法取消志願序號。
3. 學校要求分時段填志願時，需要先選擇時段才會進入志願序頁面，畫面如下：

首頁 ▶ 選擇時段	
時段名稱: 星期三5 上課時間: 三. 5 可選課程數 2	未填志願
時段名稱: 星期三6 上課時間: 三. 6 可選課程數 3	未填志願



第7章 加退選

【功能位置】

WEB 選課(學生端)加退選

【操作說明】

首頁 ▶ 加退選

開放時間: 2019/5/31 上午 12:00:00~2019/6/6 下午 11:59:59 已修學分: 1 學分上限: 1 學分下限: 1 **1**

<p>日文II</p> <p>普通科 選修 1學分</p> <p>查詢 3 上課時間: 三·五 上課班級: 普通二甲</p> <p>授課教師: 張老師</p> <p>人數上限: 30 退選底限: 0 已選人數: 1</p>	<p>2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已選課</p>
<p>第二外語(法語)II</p> <p>普通科 選修 1學分</p> <p>查詢 上課時間: 三·五 上課班級: 普通二乙</p> <p>授課教師: 梁老師</p> <p>人數上限: 30 退選底限: 0 已選人數: 0</p>	<p><input type="checkbox"/> 選擇本科目</p>

1. 意願調查開放時間及學分限制情形。
2. 點選課程右側選擇本科目 ，系統顯示為 即表示已選上該課程；再次點選可取消選課。
3. 點選【查詢】可查看課程資訊

【使用時機】

於管理端要求時間內，加選或退選課程。

【功能說明】

1. 此功能為即時存檔。
2. 管理者開放加退選後，才可使用此功能。
3. 如需回到主畫面，請點選”首頁”二字。

【注意事項】

- 1、 課程已達人數上限時，該課程不可加選。
- 2、 課程已選人數低於或等於退選底限時，該課程不可退選。
- 3、 有上鎖圖示 代表本科目不可退選。



第8章 選課結果

【功能位置】

WEB 選課(學生端)選課結果

【操作說明】

首頁 > 選課結果

日文II
普通科 選修 1學分
上課時間: 三、五 上課班級: 普通二甲
授課教師: 張老師

查詢

選課確認單

1. 於功能頁面中查看選課結果。
2. 點選【查詢】可查看課程資訊。
3. 點選【選課確認單】可列印確認單報表。

【使用時機】

查看選課結果或需列印選課確認單時。

【功能說明】

1. 管理者開放課程查詢後，才可使用此功能。
2. 如需回到主畫面，請點選“首頁”二字。