

國立白河商工職業學校 115 學年度 第一學期 值週導師輪值表

週次	日期	姓名	備註
1	8/31~9/4	商經一徐于婷	一、值週導師執行職務時間： 自當日 上午七時卅分至下午四時。 二、值週導師每日工作內容： 1. 協助維持學生午休之秩序及整潔。 2. 協助維持學生校內外之各種集會。 3. 協助處理偶發事件。 4. 勸導或糾正行為不良學生 三、關於評分工作： 1. 請於午休時段或其他重要集會進行班級評分工作。 2. 評分資料夾會送至各值週導師桌上，內有環境衛生評分表、生活秩序評分表及學務日誌等資料。 3. 請各值週導師星期五中午值週完畢後，將<u>評分資料夾</u>直接送至下一位導師。 4. <u>學務日誌</u>務必每日(星期一至星期五)作記錄，並請於週五下班前送交至學務主任。 5. 如有須更動時間之導師，請先行和其他導師協調調換，並<u>知會學務處幹事李麗卿小姐</u>。
2	9/7~9/11	資處一張倖慈	
3	9/14~9/18	機械一李育成	
4	9/21~9/25	汽車一劉冠伯	
5	9/28~10/2	電機一吳俐禎	
6	10/5~10/9	資訊一郭啟源	
7	10/12~10/16	土木一劉堂明	
8	10/19~10/23	綜合一張秋珍	
9	10/26~10/30	水電一陳禹彤	
10	11/2~11/6	汽修一李韋廷	
11	11/9~11/13	商經二蘇玟慈	
12	11/16~11/20	資處二呂有仁	
13	11/23~11/27	機械二張振墉	
14	11/30~12/4	汽車二王富民	
15	12/7~12/11	電機二花韻清	
16	12/14~12/18	資訊二陳棠玲	
17	12/21~12/25	土木二周慈敏	
18	12/28~1/1	綜合二劉珈伶	
19	1/4~1/8	水電二陳泳楠	
20	1/11~1/15	汽修二徐儷玲	
21	1/18~1/22	學創呂明展	