

國立白河高級商工職業學校

111 學年度

商  
業  
管  
理  
類  
群

資料處理科 課程手冊

中華民國 111 年 9 月 01 日

〈課程手冊內容(完整版)另公告於學校網站，歡迎自行下載〉

## 國立白河高級商工職業學校 學年學分制學生課程手冊使用說明

敬致 貴家長：

本校遵照教育部政策，自九十九學年度起全面實施高職新課程學年學分制，透過學年學分制宣導讓入學新生充份了解高職學年學分制課程架構及各項規定，達到有效學習、適性發展和落實學校(能力)本位的教育理想。

本手冊主要提供本校學生認知學年學分制及成績考查辦法等相關規定，建議同學們依照節次順序閱讀，遇到不了解的部分可以請教導師、科主任或至教務處洽詢。期盼同學們及 貴家長能熟悉新制度推行內容，學生順利三年內完成學業取得畢業證書，成為社會中堅、國家棟樑。

學校需要 貴家長的認同與支持！謹附錄本校各處室電話，提供您隨時與學校聯繫。

本校總機：(06)6852054	教務處分機：201、215	學務處分機：301
	總務處分機：501	實習處分機：601
	導師室分機：333、335	輔導室分機：701
	教官室分機：321、322	資處科分機：622

本手冊提供 貴子弟學年學分制課程所需說明，敬請要求 貴子弟隨時參閱並妥善保管。為瞭解 貴家長之寶貴意見，特別設計下列回條，

**若家長有任何意見，請填妥後交付貴子弟攜回繳交至教務處實研組，若無意見則免交回條。**

謝謝您！！

國立白河商工教務處實驗研究組 敬啟

回 條

就讀班級：\_\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

- 本人已經知道 貴校實施學年學分制宣導活動，並願意督促本人子弟遵照學校規定，努力專心向學，順利完成學業。
- 本人對 學年學分制仍有疑惑，近期撥空與承辦人員聯絡。
- 本人尚有下列意見：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

學生家長簽章：\_\_\_\_\_

# 國立白河高級商工職業學校 111 學年度

## 資料處理科課程手冊

### 目 錄

壹、教育目標	1
一、職業學校教育目標	1
二、商業與管理群教育目標	2
三、資料處理科教育目標與專業能力	3
四、榮譽事蹟	3
貳、資料處理科核心能力	7
一、一般能力	7
二、科教育目標與專業能力	7
參、商業與管理群「資料處理科」校訂課程科目規劃表	8
商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表	9
商業與管理群資料處理科課程地圖	10
肆、商業與管理群「資料處理科」課程架構表	12
伍、商業與管理群「資料處理科」教學科目與學分(節)數表	13
陸、商業與管理群「資料處理科」一般科目開設流程表	15
柒、商業與管理群「資料處理科」專業科目開設流程表	16
捌、商業與管理群「資料處理科」部定及校訂一般科目必選課表	17
玖、商業與管理群「資料處理科」專業及實習(實務)科目選課表—升學導向科目選課表	18
拾、商業與管理群「資料處理科」專業及實習(實務)科目選課表—就業導向科目選課表	19
學年學分制問題 Q&A	21
111 學年度新生課程手冊相關法規附錄及下載連結	24

## 壹、教育目標

### 一、職業學校教育目標

技術型高級中等學校商業與管理群科課程綱要之研修，係依據十二年國民基本教育課程綱要總綱要旨，本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為基礎，秉持適性揚才，成就每一個孩子的精神，以培養具備務實致用能力、能夠終身學習及樂業敬業之人才為願景。課程綱要研修之基本理念如下：

#### (一)學生主體

學生是學習的主體，為使學生樂於學習且有效學習，此次商業與管理群科課程綱要研修，特別著重學生學習動機與就業競爭力之強化。一方面藉由彰顯技職教育實作導向的課程特色，提供商業與管理群跨科之共通技能領域學習，以提供實習或實作方式，強化學生的學習動機與興趣；另一方面則以職能分析為基礎，發展商業與管理群科課程內涵，以奠定學生實作技能，厚植其就業競爭力。

#### (二)適性揚才

技術型高級中等學校商業與管理群科課程綱要旨在協助學生適性發展，找到自己人生的職涯方向；且課程規劃提供學生專題實作與創意思考機會，鼓勵學生結合專業科目與實習科目所學之知識與技能，激發學生潛能及創造力，以培育其商業與管理之專業能力，進而成為國家未來經濟發展的重要人才資源。

#### (三)務實致用

務實致用為技職教育的核心理念，其展現在課程設計則強調實務與理論兼重，並兼顧實習與教學，讓學生可順利將所學知能運用於工作，縮短學用間的落差。為達成此目標，本次課程綱要研修運用職能分析方法，並邀請業界代表共同規劃能力導向的技能領域課程，以強化學生實務技能，充分鏈結產學關係。此外，提高商業與管理群專業與實習的學分數，明確規範實習科目學分數，以落實技職教育的務實致用精神。

#### (四)終身學習

二十一世紀產業興革更迭迅速，培養學生具備終身學習能力，能適應社會與工作環境變化，並能持續自我成長以因應未來可能的職涯轉換需求，為技術型高中的重要任務之一。本次課程綱要之研修，即以培育學生具備未來工作所需基礎技能為主軸，透過提供商業與管理群跨科技能領域課程之設計，強調學習群科間共通能力的重要性，使學生擁有就業所需的商業與管理群基本職能，以便能適應未來職場的快速變化，並建立「尊嚴勞動」觀念，作為將來進入職場或繼續學習進階技能的基石。

## (五) 職涯發展

商業與管理群課程綱要之研修，著重培育學生職涯發展所需之核心素養，如：具備問題理解、思辨分析及推理批判之系統性思考，以專題實作培育學生問題解決能力；以商業實務、貿易實務及資訊應用等技能領域之學習，涵育學生實務操作與創新研發素養；於商業與管理群共同專業科目商業概論、數位科技概論、會計學及經濟學與實習科目數位科技應用中，強化符號識讀與理解，培養學生適應資訊社會所需之基本素養。此外，商業與管理群課程綱要亦著重於學生職涯發展需求，兼顧未來性與前瞻性，將最新專業發展妥適融入教學大綱，並重視培育學生國際移動力，納入商業創新經營(綠能環保)模式、國際會計準則、數位科技國際化觀點，務求課程發展與國際同步，如：商業概論之電子商務與企業家創業精神、經濟學之國際經貿組織、會計學之 IFRSs、數位科技概論之物聯網及數位科技應用之雲端應用等。

### 技術型高級中等學校教育目標

1. 涵養核心素養以形塑現代公民。
2. 強化基礎知識以導向終身學習動機。
3. 培養專業技能以符應產業需求。
4. 陶冶道德品格以提升個人價值。

## 二、商業與管理群教育目標

1. 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，及相關專業領域之實務能力，奠定繼續進修之專業基礎，俾利學生未來職業生涯適性發展。
2. 培養健全商業相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。

### 商業與管理群核心能力

1. 具備商業所需之基礎知識。
2. 具備商業所需之基礎技能。
3. 具備現代經營管理之基礎能力。
4. 具備資訊科技應用之基礎能力。
5. 具備商業溝通之基礎能力。
6. 具備商業創新之基礎能力。
7. 具備適應商業環境變遷之基礎能力。
8. 具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養。

### 三、資料處理科教育目標與專業能力

#### (一)科教育目標

1. 培養資訊科技之資料收集、處理、分析及應用的人才。
2. 培養商業經營管理知能與實務應用人才。
3. 培養誠信、勤奮與熱忱工作態度人才。
4. 培養應用基礎知識與終身學習人才。

#### (二)資料處理科專業能力

1. 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。
2. 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。
3. 具備資訊安全道德素養與創造思考發想之應變能力。
4. 具備勤勉積極終身學習動機與敬業樂群的專業態度。
5. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。

### 四、榮譽事蹟

#### (一)近年來參加全國商業類科技藝競賽成績如下：

- .108 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—陳○蓁
- .107 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—謝○珍。
- .106 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—陳○淵。
- .105 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—蔡○慈。
- .104 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—陳○禔。
- .103 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：文書處理—蔡○萍。
- .103 學年度全國高中職商業技藝競賽榮獲優勝獎：網頁設計—李○芬。

#### (二)應屆畢業生近年來錄取國立科技大學成績如下：

- .111 李○紋錄取國立虎尾科技大學資訊管理系
- .111 楊○晴錄取國立高雄科技大學觀光管理系
- .111 李○紋錄取國立高雄科技大學商務資訊應用系
- .110 詹○如錄取國立虎尾科技大學資訊管理系
- .110 陳○萱錄取國立高雄科技大學商務資訊應用
- .110 詹○如錄取國立高雄科技大學資訊管理系
- .110 陳○萱錄取國立勤益科技大學資訊管理系
- .109 黃○傑錄取國立嘉義大學企業管理系
- .109 吳○和錄取國立嘉義大學企業管理系
- .109 方○翔錄取國立嘉義大學企業管理系
- .109 周○豪錄取國立嘉義大學企業管理系

- .109 莊○婷錄取國立臺中科技大學國際貿易與經營系
- .109 何○瑩錄取國立勤益科技大學企業管理系
- .109 莊○婷錄取國立高雄科技大學國際企業系
- .108 江○志錄取國立臺中科技大學保險金融管理系
- .108 謝○珍錄取國立高雄科技大學國際企業系
- .108 謝○英錄取國立高雄科技大學資訊管理系
- .108 江○志錄取國立嘉義大學財務金融管理系
- .107 陳○淵錄取國立勤益科技大學企業管理系
- .107 劉○妮錄取國立高雄科技大學(原國立高雄應用科技大學)人力資源發展系
- .106 蔡○慈錄取國立高雄應用科技大學人力資源發展系
- .106 游○強錄取國立澎湖科技大學資訊管理系
- .106 簡○晨錄取國立澎湖科技大學資訊管理系
- .106 蔡○憶錄取國立臺灣師範大學體育系
- .105 郭○瑩錄取國立虎尾科技大學企業管理系
- .105 陳○禎錄取國立虎尾科技大學企業管理系
- .105 黃○慈錄取國立屏東大學行銷與流通管理學系
- .104 黃○婷錄取國立台中科技大學產學合作班
- .104 楊○雯錄取國立台中科技大學產學合作班
- .104 薛○予錄取國立台中科技大學產學合作班
- .104 王○心錄取國立勤益科技大學企業管理系
- .104 吳○靜錄取國立勤益科技大學企業管理系
- .104 李○芬錄取國立勤益科技大學企業管理系
- .104 蔡○萍錄取國立屏東大學行銷與流通管理學系
- .103 盧○吉錄取國立虎尾科技大學企業管理系、國立屏東科技大學企業管理系
- .103 劉○豐錄取國立屏東商業技術學院財務金融學系
- .103 魏○慧錄取國立高雄海洋科技大學航運管理系
- .103 魏○慧錄取國立高雄第一科技大學運籌管理系
- .103 盧○吉錄取國立勤益科技大學流通管理系
- .103 丁○錄取陸軍專科學校機械工程科
- .103 李○恩錄取陸軍專科學校飛機工程科
- .103 陳○緯錄取陸軍專科學校電子工程科
- .102 陳○儒錄取國立屏東科技大學農企管理系
- .102 陳○翰錄取國立嘉義大學進修學士班生物事業管理學系
- .102 葉○二錄取國立嘉義大學進修學士班生物事業管理學系
- .102 劉○瑄錄取國立嘉義大學進修學士班木質材料與設計學系

. 101 邱○媚錄取國立澎湖科技大學資訊管理系

. 101 黃○穎錄取國立海洋科技大學資訊管理系

### (三)近年校外競賽成績榮譽

- . 2022 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-全國賽 BAP(Business Application Professionals)- Spreadsheets (Fundamentals) 冠軍
- . 2022 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-全國賽 BAP(Business Application Professionals)- Presentations (Fundamentals) 冠軍
- . 2022 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-南一區賽 BAP(Business Application Professionals)- Document (Fundamentals) 冠軍
- . 2022 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽榮獲特優與優等獎
- . 2022 全國高中職創意發明競賽榮獲潛力獎
- . 2022 全國高級中等學校小論文寫作比賽獲甲等獎
- . 2021 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-全國賽 BAP(Business Application Professionals)- Document(Fundamentals) 冠軍
- . 2021 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-全國賽- ICT Information and Communication Technology Programs 亞軍
- . 全國高級中等學校小論文寫作比賽(第 1100315 梯次) 甲等
- . 2021 突圍躍競全國高中職創新創意行銷競賽榮獲 1 季軍 1 優勝
- . 2021 年全國高中職創意發明構思競賽榮獲佳作
- . 2022 全國健康資訊創意競賽-設計組榮獲金牌獎
- . 2020 高苑盃全國創意行銷競賽-餐旅組榮獲佳作
- . 2020 全國健康資訊創意競賽-商管組榮獲金牌獎
- . 2020 全國健康資訊創意競賽-創意組榮獲銅牌獎
- . 2020 全國健康資訊創意競賽-資電組榮獲金牌獎
- . 2020 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽-全國賽第 2、3、4 名
- . 2020 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-臺灣全國賽 BAP(Business Application Professionals)- 全國賽團體成績季軍
- . 2020\_T 貓盃全國資安基礎實務能力競賽入圍(全國取 25 組)
- . 2020 第 14 屆大葉股財金全國高中職股王爭霸賽獲獎獲第 3 名及第 6 名(全國約 1500 隊 5000 人參加)
- . 109 年度全國高中職學生智慧生活創意設計獲創意獎及潛力獎
- . 2019 樹德科技大學管理學院高中職學生專題競賽榮獲佳作
- . 2019 第四屆全國青年創意應用競賽獲金牌獎
- . 2019 第 13 屆大葉股財金全國高中職股王爭霸賽獲獎(大葉大學)第 30 名全國計 1300 組參賽

- . 2019 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-臺灣全國賽 BAP(Business Application Professionals)- 高中職組團體特等獎
- . 2019 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 (華人資訊語文競技與創意設計大賞)-臺灣全國賽 BAP(Business Application Professionals)-
- . 全國賽個人獎 (獲 3 項特等獎, 1 項二等獎, 2 項三等獎)
  - (1) BAP Documents 文書處理(特等獎)
  - (2) BAP Spreadsheets 電子試算表(特等獎)
  - (3) BAP Presentations 商業簡報(特等獎)
  - (4) BAP Documents 文書處理(三等獎)
  - (5) BAP Spreadsheets 電子試算表(二等獎)
  - (6) BAP Presentations 商業簡報(三等獎)
- . 區賽個人獎 (獲 4 項第 1 名, 4 項第 2 名, 1 項第 3 名)
  - (1) BAP Documents 文書處理 第一名、第二名
  - (2) BAP Spreadsheets 電子試算表 第一名、第二名
  - (3) BAP Presentations 商業簡報 第一名、第二名
  - (4) ICT 計算機綜合能力 第一名、第二名、第三名
- . 第三屆全國青年創意應用競賽榮獲銅牌獎、佳作獎
- . 107 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽獲 4 組最佳創意獎
- . 2017 高苑盃創意行銷競賽榮獲第一名、佳作及 2 優勝
- . 2017 全國計算機與多媒體綜合能力及商務專業應用大賽 BAP(Business Application Professionals)
  - (1) 中二區賽 DMT(Digital Multimedia Technology)-(Fundamentals)金腦獎
  - (2) 中二區賽 BAP- Spreadsheets(Fundamentals)第一名
  - (3) 中二區賽 BAP-Documents(Fundamentals) 第二名
  - (4) 中二區賽 ICT(Information and Communication Technology)-(Fundamentals) 第一名
  - (5) 臺灣全國賽 BAP- Spreadsheets(Fundamentals) 一等獎
  - (6) 臺灣全國賽 ICT & BAP & DMT 項目(Fundamentals) 團體三等獎
- . 106 年度國高中職智慧生活創意競賽, 榮獲 1 組佳作及 4 組最佳創意獎
- . 106 年度全國健康創意競賽獲金牌獎、2 銅牌、3 佳作
- . 105 年全國高中職智慧生活創意競賽, 榮獲 2 組佳作及 6 組最佳創意獎
- . 2015 遠大盃全國高中職校創意行銷簡報競賽獲 1 優勝獎及 3 潛力獎
- . 2016 全國計算機綜合能力及商務專業應用大賽 獲獎
  - GLA 全球學習測評發展中心主辦(台灣師範大學、台灣微軟股份有限公司協辦)
  - (1) 全國賽 電子試算表 BAP 高中(職)組 第一名
  - (2) 中二區 電子試算表 BAP 高中(職)組 第一名、第三名
  - (3) 中二區 計算機綜合能力 ICT 高中(職)組 2 金腦獎
- . 2014 國際青少年發明 IYIE 競賽, 榮獲 1 金牌獎、1 銅牌獎。
- . 103 年參加嶺東科技大學第一屆全國高中職<創意專題論文競賽>榮獲 地區產業發展類-地區產業發展組(四) 第一名
- . 102 年資處三忠 劉冠儀同學 榮獲全中運木球第一名並獲國手資格
- . 102 年全國高中職智慧生活創意競賽, 榮獲 1 組佳作及 3 組最佳創意獎。
- . 102 年遠大盃全國南區高中職證券投資模擬競賽榮獲第 6 名及第 9 名。近 400 隊參賽

## 貳、資料處理科核心能力

### 一、一般能力

1. 生活適應及未來學習之基礎能力
  - (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。
  - (2) 奠定生涯發展之基本能力。
  - (3) 養成終身學習與積極進取之態度。
  - (4) 培養自我表達能力。
2. 人文素養及職業道德
  - (1) 陶冶人文基本素養。
  - (2) 培養同儕學習之能力。
  - (3) 涵養敬業樂群之精神。
  - (4) 養成樂於服務社會之態度。

### 二、科教育目標與專業能力

專業群科教學重點與學生圖像對應表

群別	科別 \ 學程	產業人力需求或職 場進路	科/學程教育目標	科專業能力/ 學程專精能力	學生圖像			
					品 格 心	專 業 力	學 習 力	就 業 力
商業 與 管理 群	資料 處理 科	<b>電腦、美工相關產業</b> 1. 電腦軟體設計人員 2. 電腦工程人員 3. 美工影像人員 4. 印刷排版人員 5. 數位媒體製作人員 6. 創意商品設計人員  <b>商業相關產業行銷 與流通管理機構</b> 1. 會計資訊人員 2. 財務金融人員 3. 金融業機構人員 4. 銷售人員	一、培養資訊科技之資料收集、處理、分析及應用的人才。  二、培養商業經營管理知能與實務應用人才。  三、培養誠信、勤奮與熱忱工作態度人才。  四、培養應用基礎知識與終身學習人才。	1. 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。	○	●	○	●
				2. 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。	○	●	●	●
				3. 具備資訊安全素養與因應資訊知識急速變化的能力。	●	●	●	●
				4. 具備勤勉主動的學習動機與發想思考創造之能力。	●	●	●	●
				5. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。	○	●	●	●
				6. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。	○	●	●	●

叁、商業與管理群「資料處理科」校訂課程科目規劃表

111 學年度入學新生適用

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 奠定生涯發展之基本能力。 (3) 養成終身學習與積極進取之態度。 (4) 培養自我表達能力。 2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 培養同儕學習之能力。 (3) 涵養敬業樂群之精神。 (4) 養成樂於服務社會之態度。	1. 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。 2. 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。 3. 具備資訊安全素養與因應資訊知識急速變化的能力。 4. 具備勤勉主動的學習動機與發想思考創造之能力。 5. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。 6. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。	數學演習	4
				影像處理	6
				專題製作	6
				財務報表分析	4
				商業刊物導讀	2
				網頁設計	4
				文書處理	8
				會計實務	4
				計算機應用	6
				基礎攝影	6
				創意潛能開發	2
				創作實務	4
電腦動畫	4				
圖文組版	6				
試算表實務	6				
創意桌遊設計	4				
看電影學經營實務	4				
微電影製作務	4				
理財規劃實務	4				

商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表

111 學年度入學新生適用

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論				○	●	
		數位科技概論	○	●	●	○		
		會計學				○	●	
		經濟學					●	
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	○		
		商業溝通	○		●	●		
		多媒體製作與應用		●	●	○		
		程式語言與設計		●	○			
		資料庫應用	●	○	○			

商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)

111 學年度入學新生適用

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
校訂必修	專業科目	影像處理		●	○	●		
	實習科目	專題實作	○	○	●	●		
校訂選修	專業科目	財務報表分析	○				●	
		商業刊物導讀				○	●	
	實習科目	網頁設計		●	●	○		
		文書處理	●	○		○		
		會計實務				○	●	
		計算機應用	●	○	●	○		
		基礎攝影	○	●	○	●		
		創意潛能開發	○		○	●		
		創作實務		○	●	●		
		電腦動畫		●	○	●		
		圖文組版	●	●		○		
		試算表實務	●		○			
		看電影學經營實務	○	●		○		
		理財規劃實務	○			○	●	
微電影製作		●	○	●				
創意桌遊設計	○	●	○	●				

# 國立白河高級商工職業學校 商業與管理群資料處理科 111學年度入學課程地圖

## 科專業能力

具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。  
具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。  
具備資訊安全道德素養與創造思考發想之專業態度。  
具備勤勉積極終身學習動機與敬業樂群的專業能力。  
具備商業經營管理知識及會計實務能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越 多元

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

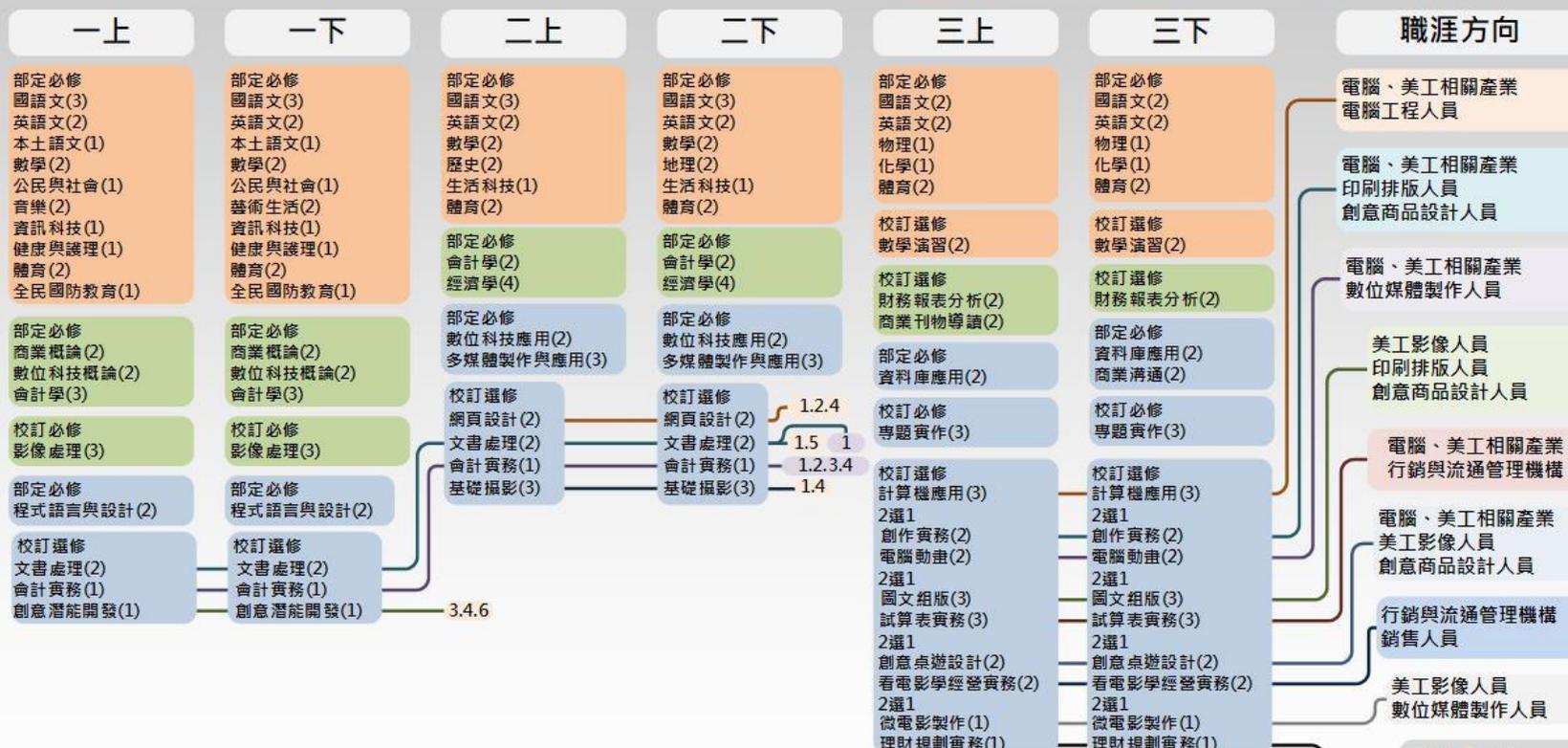
- 一、培養資訊科技之資料收集、處理、分析及應用的人才。
- 二、培養商業經營管理知能與實務應用人才。
- 三、培養誠信、勤奮與熱忱工作態度人才。
- 四、培養應用基礎知識與終身學習人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目113-138學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

## 職涯方向對應

- 電腦、美工相關產業
- 1.電腦軟體設計人員
- 2.電腦工程人員
- 3.美工影像人員
- 4.印刷排版人員
- 5.數位媒體製作人員
- 6.創意商品設計人員

- 商業相關產業
- 1.行銷與流通管理機構
- 2.會計資訊人員
- 3.財務金融人員
- 4.金融業機構人員
- 5.銷售人員



一般科目 專業科目 實習科目

彈性學習時間

團體活動時間



## 肆、商業與管理群「資料處理科」課程架構表

## 111 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.3%			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%			
		選修		4	2.1%			
	合計			76	40.4%			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.8%	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.6%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.2%		
			選修		6	3.2%		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.2%		
			選修		48	25.5%		
	合計			至少 80 學分		112	59.6%	
實習科目學分數			至少 45 學分		74	39.4%		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：								
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。								
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

伍、商業與管理群「資料處理科」教學科目與學分(節)數表

111 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組
	社會	歷史	2			2				
		地理	2				2			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2					1	1	A 版
		化學	2					1	1	A 版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	科技	生活科技	2			1	1			
		資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	72	16	16	12	12	8	8	部定必修一般科目總計 72 學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分	
專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計	118	25	25	23	23	10	12	部定必修總計 118 學分		

伍、商業與管理群「資料處理科」教學科目與學分(節)數表(續)

111 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一年學		第二年學		第三年學			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 6 學分 3.2%	影像處理	6	3	3					業師協同教學	
		小計	6	3	3					校訂必修專業科目總計 6 學分	
	實習科目 6 學分 3.2%	專題實作	6					3	3	業師協同	
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計 6 學分	
	校訂必修學分數合計			12	3	3	0	0	3	3	校訂必修總計 12 學分
校訂科目	一般科目 4 學分 3.2%	數學演習	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修一般科目總計 4 學分	
	專業科目 6 學分 3.2%	商業刊物導讀	2						2		
		財務報表分析	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計 6 學分
	實習科目 48 學分 25.5%	會計實務	4	1	1	1	1				
		基礎攝影	6			3	3				
		計算機應用	6						3	3	
		文書處理	8	2	2	2	2				
		網頁設計	4			2	2				
		創意潛能開發	2	1	1						
		電腦動畫	4						2	2	同科單班 AF2 選 1
		創作實務	4						2	2	同科單班 AF2 選 1
		試算表實務	6						3	3	同科單班 AG2 選 1
圖文組版		6						3	3	同科單班 AG2 選 1	
理財規劃實務		4						2	2	同群跨科 AV2 選 1	
微電影製作	4						2	2	同群跨科 AV2 選 1		
看電影學經營實務	4						2	2	同群跨科 AW2 選 1		
創意桌遊設計	4						2	2	同群跨科 AW2 選 1		
最低應選修學分數小計	48								校訂選修實習科目總計 62 學分		
校訂選修學分數合計			58	4	4	8	8	18	16	校訂選修總計 76 學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

陸、商業與管理群「資料處理科」一般科目開設流程表  
111 學年度入學新生適用

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	語文領域	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
		閩南語文		閩南語文				
	數學領域	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學			
	社會領域	歷史						
		地理						
	自然領域	公民與社會	→	公民與社會				
						物理	→	物理
	藝術領域					化學	→	化學
		音樂						
科技領域	藝術生活							
	生活科技						→ 生活科技	
健康與體育領域	資訊科技	→	資訊科技					
	健康與護理	→	健康與護理					
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	生涯規劃	→	生涯規劃					
	全民國防教育	→	全民國防教育					
校訂科目	語文領域							
	數學領域	數學演習						→ 數學演習

柒、商業與管理群「資料處理科」專業科目開設流程表  
111 學年度入學新生適用

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論 → 商業概論						
		數位科技概論 → 數位科技概論						
		會計學 → 會計學		會計學 → 會計學	會計學			
	實習科目			經濟學 → 經濟學				
				數位科技應用 → 數位科技應用			商業溝通	
		程式語言與設計 → 程式語言與設計						
			多媒體製作與應用 → 多媒體製作與應用					
					資料庫應用 → 資料庫應用			
校訂科目	專業科目	影像處理 → 影像處理				財務報表分析 → 財務報表分析		
						商業刊物導讀 → 商業刊物導讀		
	實習科目					專題製作 → 專題製作		
				網頁設計 → 網頁設計				
		文書處理 → 文書處理	文書處理 → 文書處理	文書處理 → 文書處理	文書處理			
		會計實務 → 會計實務	會計實務 → 會計實務	會計實務 → 會計實務	會計實務			
						計算機應用 → 計算機應用		
				基礎攝影 → 基礎攝影				
		創意潛能開發 → 創意潛能開發						
						創作實務 → 創作實務		
						電腦動畫 → 電腦動畫		
						圖文組版 → 圖文組版		
						試算表實務 → 試算表實務		
						創意桌遊設計 → 創意桌遊設計		
				看電影學 → 看電影學				
				經營實務 → 經營實務				
				微電影製作 → 微電影製作				
				理財規劃實務 → 理財規劃實務				

## 捌、商業與管理群「資料處理科」部定及校訂一般科目必選課表

## 111 學年度入學新生適用

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國語文	一	一	3	必	
	國語文	一	二	3	必	
	國語文	二	一	3	必	
	國語文	二	二	3	必	
	國語文	三	一	2	必	
	國語文	三	二	2	必	
	英語文	一	一	2	必	
	英語文	一	二	2	必	
	英語文	二	一	2	必	
	英語文	二	二	2	必	
	閩南語文	一	一	1	必	
	閩南語文	一	二	1	必	
數學領域	數學	一	一	2	必	B
	數學	一	二	2	必	B
	數學	二	一	2	必	B
	數學	二	二	2	必	B
	數學演習	三	一	2	選	
	數學演習	三	二	2	選	
社會領域	公民與社會	一	一	1	必	
	公民與社會	一	二	1	必	
	歷史	二	一	2	必	
	地理	二	二	2	必	
自然領域	物理	三	一	1	必	
	物理	三	二	1	必	
	化學	三	一	1	必	
	化學	三	二	1	必	
藝術領域	音樂	一	一	2	必	
	藝術生活	一	二	2	必	
科技領域	資訊科技	一	一	1	必	
	資訊科技	一	二	1	必	
	生活科技	二	一	1	必	
	生活科技	二	二	1	必	
健康與體育領域	體育	一	一	2	必	
	體育	一	二	2	必	
	體育	二	一	2	必	
	體育	二	二	2	必	
	體育	三	一	2	必	
	體育	三	二	2	必	
	健康與護理	一	一	1	必	
	健康與護理	一	二	1	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	一	1	必	
	全民國防教育	一	二	1	必	

玖、商業與管理群「資料處理科」專業及實習(實務)科目選課表—  
升學導向科目選課表

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論	一	一	2	必	
	商業概論	一	二	2	必	
	經濟學	二	一	4	必	
	經濟學	二	二	4	必	
	會計學	一	一	3	必	
	會計學	一	二	3	必	
	會計學	二	一	2	必	
	會計學	二	二	2	必	
	數位科技概論	一	一	2	必	
	數位科技概論	一	二	2	必	
實習科目	會計實務	一	一	1	選	
	會計實務	一	二	1	選	
	會計實務	二	一	1	選	
	會計實務	二	二	1	選	
	數位科技應用	二	一	2	必	
	數位科技應用	二	二	2	必	
	多媒體製作與應用	一	一	3	必	
	多媒體製作與應用	一	二	3	必	
	程式語言與設計	二	一	2	必	
	程式語言與設計	二	二	2	必	
	資料庫應用	三	一	3	必	
	資料庫應用	三	二	3	必	
	專題製作	三	一	2	必	
	專題製作	三	二	2	必	

拾、商業與管理群「資料處理科」專業及實習(實務)科目選課表—  
就業導向科目選課表

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論	一	一	2	必	
	商業概論	一	二	2	必	
	經濟學	二	一	4	必	
	經濟學	二	二	4	必	
	數位科技概論	一	一	2	必	
	數位科技概論	一	二	2	必	
	財務報表分析	三	一	2	選	
	財務報表分析	三	二	2	選	
	商業刊物導讀	三	一	2	選	
	商業刊物導讀	三	二	2	選	
	會計學	一	一	3	必	
	會計學	一	一	3	必	
	會計學	二	一	2	必	
	會計學	二	二	2	必	
	會計實務	一	一	1	選	
	會計實務	一	二	1	選	
	會計實務	二	一	1	選	
	會計實務	二	二	1	選	
	數位科技應用	二	一	2	必	
	數位科技應用	二	二	2	必	
	多媒體製作與應用	一	一	3	必	
	多媒體製作與應用	一	二	3	必	
	程式語言與設計	二	一	2	必	
	程式語言與設計	二	二	2	必	
	資料庫應用	三	一	3	必	
	資料庫應用	三	二	3	必	
	專題製作	三	一	2	必	
	專題製作	三	二	2	必	
	影像處理	一	一	3	選	
	影像處理	一	二	3	選	
	網頁設計	一	一	3	選	
	網頁設計	一	二	3	選	
	文書處理	一	一	1	選	
	文書處理	一	二	1	選	
	文書處理	二	一	1	選	
	文書處理	二	二	1	選	
	計算機應用 I	三	一	3	選	
	計算機應用 II	三	二	3	選	
	基礎攝影 I	三	一	2	選	
	基礎攝影 II	三	二	2	選	
	創作實務	三	一	2	選	
	創作實務	三	二	2	選	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	電腦動畫	三	一	2	選	多元選修
	電腦動畫	三	二	2	選	多元選修
	試算表實務	三	一	2	選	多元選修
	試算表實務	三	二	2	選	多元選修
	圖文組版	三	一	3	選	多元選修
	圖文組版	三	二	3	選	多元選修
	創意桌遊設計	三	一	2	選	多元選修
	創意桌遊設計	三	二	2	選	多元選修
	看電影學經營實務	三	一	2	選	多元選修
	看電影學經營實務	三	一	2	選	多元選修
	微電影製作	三	一	2	選	多元選修
	微電影製作	三	二	2	選	多元選修
	理財規劃實務	三	一	2	選	多元選修
	理財規劃實務	三	二	2	選	多元選修

# 學年學分制問題 Q&A

## 一、什麼是學年學分制？

答：由教育部所訂的課程標準或綱要中，訂定學生畢業應該修習的學分總量，除修習指定必修科目和學分外，學生依規定可自由選修自己需要的科目和學分，修習及格達到規定畢業學分即可畢業，此種課程修習制度稱之為學分制。而採用學分制的學校，如果同時也規定學生修業年限（以三年為原則，必要時得延長兩年），便稱為學年學分制。

## 二、學分的意義是什麼？

答：(一)每週授課一節，滿一學期或總授課節數達 18 節，為一學分。  
(二)每學期課程規劃 32 學分，六學期共開設 192 學分。

## 三、目前規定學生的修業年限如何？

答：修業年限以三年(高一至高三)為原則，得延長二年。

## 四、學年學分制如何成績考查？

答：(一)學生學業成績考查以學期為單位，每一科目學期成績及格即授予學分。  
(二)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應重讀。學生學年成績不及格科目學分數之計算，應包括下列學分數：**1.補考後不及格之學分數。2.未達補考標準之不及格科目學分數。**

例：上學期補考後及格學分數達 15 學分，下學期補考後及格學分數達 16 學分，則該學年度合計及格學分數僅 31 學分，未達升級標準(及格學分數 $\geq$ 32 學分)，應重讀。

## 五、成績考查有哪些重點？

答：1.學業成績的考查主要分為兩次期中考試佔 30%，期末考試佔 30%，平時考查佔 40%為原則，實習科目體育及藝能科目成績依本校成績考查補充規定辦理。  
2.平時考查包括隨堂考試、作業、作品、實驗、上課精神、上課態度、出缺席狀況等。

## 六、學期成績不及格，該怎麼辦？

答：學期成績不及格科目處理情形如下：

- 1.補考：學期成績不及格者，一般生學期成績在 40 分以上可參加補考，補考及格則授予學分。
- 2.實習科目、體育、音樂、藝術生活，由任課教師自行補考外，其餘科目由教務處辦理統一補考。
- 3.補考不及格者，亦可申請參加重修，重修評量及格即授予學分。

## 七、重修有那些規定？

答：1.各科目學期成績不及格或補考後，仍不及格者可以申請重修。  
2.本校辦理重修時間原則為學期初。  
3.重修後：(1)成績及格之科目，授予學分。(2)成績不及格之科目，不授予學分，其成績得就重修前後成績擇優登錄。

## 八、何謂重讀？

答：(一)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應重讀。

(二)學生重讀時，同一學年以重讀一次為限，其已修習科目之規定如下：

- 1.學生對於已修習及格之科目申請免修者，應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成

績一併計算。

2. 學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

### 九、延修是什麼意思？

答：三年級學生於畢業時，其修習及格之學分未達畢業學分標準，得延長一年至二年重補修不足的學分數。延修期間有課當日整天到校上課，其生活教育考核標準與平常相同。

### 十、學生在學分制下，平時應注意那些事項？

答：1. 平時應注意用功，不要輕易放棄任何科目，應即早規劃不可掉以輕心，因為重修時除了犧牲寒暑假之外，更須繳交為數不少的學分費。

2. 除了期中、期末考前應用功外，該應注意平時表現，因為平時考查成績佔了40%的比例，非常重要，尤其應注意上課秩序的表現及老師規定之作業或實習作品應認真寫作、按時繳交。

3. 注意辦理補考的時間，不要輕易放棄補考的機會。

4. 每學期應注意成績單中「應得學分」、「實得學分」與「累計學分」，如有不及格之學分，應及時申請重修，不要輕易放棄機會。如果累計到畢業時才發現學分不足，就會後悔莫及。

5. 轉科生與轉學生更需注意畢業學分，且積極參加重補修。

### 十一、實施學年學分制，學生畢業之標準為何？

答：

(一) 修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿三大過者。

(二) 依教育部所定課程規定修業期滿（修業年限以三年為原則，得延長二年），已修畢應修課程及學分。

(三) 畢業學分數達160學分。（實用技能學程150學分）

(四) 部訂科目及格率至少百分之八十五。

(五) 專業及實習科目至少修習80學分以上，至少60學分以上及格。

(六) 實習（實務）及格學分數至少45學分（實用技能學程50學分）以上及格。

## 111 學年度新生課程手冊相關法規附錄及下載連結

附錄 1	國立白河高級商工職業學校學生修課及選課輔導措施	
附錄 2	國立白河高級商工業職業學校辦理學科免修鑑定、審查實施要點	
附錄 3	國立白河高級商工職業學校學年學分制延修實施要點	
附錄 4	國立白河高級商工職業學校新生及轉(科)學生學分審查及抵免要點	
附錄 5	國立白河高級商工職業學校升學與就業進路摘要	
附錄 6	高級中等學校學習評量辦法	
附錄 7	國立白河高級商工職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定	