

國立白河高級商工職業學校

111 學年度

商
業
管
理
類
群

商業經營科 課程手冊

中華民國 111 年 09 月 01 日

〈課程手冊內容(完整版)另公告於學校網站，歡迎自行下載〉

國立白河高級商工職業學校

學年學分制學生課程手冊使用說明

敬致 貴家長：

本校遵照教育部政策，自九十九學年度起全面實施高職新課程學年學分制，透過學年學分制宣導讓入學新生充份了解高職學年學分制課程架構及各項規定，達到有效學習、適性發展和落實學校(能力)本位的教育理想。

本手冊主要提供本校學生認知學年學分制及成績考查辦法等相關規定，建議同學們依照節次順序閱讀，遇到不了解的部分可以請教導師、科主任或至教務處洽詢。期盼同學們及 貴家長能熟悉新制度推行內容，學生順利三年內完成學業取得畢業證書，成為社會中堅、國家棟樑。

學校需要 貴家長的認同與支持！謹附錄本校各處室電話，提供您隨時與學校聯繫。

本校總機：(06)6852054	教務處分機：201、215	學務處分機：301
	總務處分機：501	實習處分機：601
	導師室分機：333、335	輔導室分機：701
	教官室分機：321、322	商經科分機：621

本手冊提供 貴子弟學年學分制課程所需說明，敬請要求 貴子弟隨時參閱並妥善保管。為瞭解 貴家長之寶貴意見，特別設計下列回條，

若家長有任何意見，請填妥後交付貴子弟攜回繳交至教務處實研組，若無意見則免交回條。

謝謝您！！

國立白河商工教務處實驗研究組 敬啟

回 條

就讀班級：_____ 學生姓名：_____ 座號：_____

- 本人已經知道 貴校實施學年學分制宣導活動，並願意督促本人子弟遵照學校規定，努力專心向學，順利完成學業。
- 本人對 學年學分制仍有疑惑，近期撥空與承辦人員聯絡。
- 本人尚有下列意見：

學生家長簽章：_____

國立白河高級商工職業學校 111 學年度

商業經營科課程手冊

目 錄

壹、教育目標	
一、職業學校教育目標	1
二、商業與管理群教育目標	1
三、商業經營科教育目標	1
四、榮譽事蹟	1
貳、商業經營科核心素養	3
參、科教育目標與專業能力	4
肆、商業與管理群「商業經營科」校訂課程科目規劃表	5
伍、商業與管理群「商業經營科」課程架構表	9
陸、商業與管理群「商業經營科」教學科目與學分(節)數表	10
柒、商業與管理群「商業經營科」一般科目開設流程表	13
捌、商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目開設流程表	14
玖、商業與管理群「商業經營科」部定及校訂一般科目必選課表	15
拾、商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目選課表—升學導向科目選課表	16
拾壹、商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目選課表—就業導向科目選課表	17
學年學分制 Q&A	19
111 學年度新生課程手冊相關法規附錄及下載連結	21

壹、教育目標

一、職業學校教育目標

職業學校教育目標，以充實職業知能、涵養職業道德、培育健全之初級技術人才，加強繼續進修能力、促進生涯發展為目的。為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

1. 充實職業知能，培育職業工作之基本能力。
2. 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
3. 提昇人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
4. 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

二、商業與管理群教育目標

1. 培養學生具備商業與管理群核心素養，並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。
2. 培養商業與管理群相關產業之基層技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市經營、金融證券、會計、貿易、行銷、物流及資訊應用等工作。

三、商業經營科教育目標

1. 培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。
2. 培養電腦領域之專業技能人才。
3. 培養統整應用與資料分析之人才。
4. 培養培育符合企業需求之基礎商業人才。
5. 培養學習生涯永續發展之人才。

四、榮譽事蹟

(一)近年來參加技藝競賽成績如下：

1. 100 學年度商業類科技藝競賽會計資訊職種：黃于軒榮獲全國優勝第 37 名。
2. 101 學年度商業類科技藝競賽商業簡報職種：范以昕榮獲全國優勝第 32 名。
3. 101 學年度商業類科技藝競賽會計資訊職種：黃季雯榮獲全國優勝第 36 名。
4. 103 學年度商業類科技藝競賽商業簡報職種：莊晏婷榮獲全國優勝第 29 名。
5. 103 學年度商業類科技藝競賽會計資訊職種：楊筑涓榮獲全國優勝第 31 名。
6. 105 學年度商業類科技藝競賽會計資訊職種：連振宏榮獲全國第 2 名金手獎。
7. 106 學年度商業類科技藝競賽商業簡報職種：張廷宇榮獲全國優勝第 39 名。
8. 108 學年度商業類科技藝競賽會計資訊職種：易佑芹榮獲全國優勝第 27 名。

(二)應屆畢業生近年來錄取國立四技二專成績如下：

1. 102 年黃季雯應屆錄取國立屏東商業技術學院
2. 102 年陳妙蓁應屆錄取國立勤益科技大學企業管理系
3. 102 年徐鈺雯應屆錄取國立勤益科技大學企業管理系
4. 102 年林依萱應屆錄取國立嘉義大學進修學士班木質材料與設計學系

5. 102 年林宥辛應屆錄取國立嘉義大學進修學士班進修學士班筆試組
6. 102 年邱姿惠應屆錄取國立嘉義大學進修學士班企業管理學系
7. 102 年魏嘉妤應屆錄取國立嘉義大學進修學士班企業管理學系
8. 102 年陳思涵應屆錄取國立嘉義大學進修學士班外國語言學系
9. 103 年陳姿君應屆錄取國立台中科技大學商業經營系
10. 103 年蘇若琪應屆錄取國立台中科技大學商業經營系
11. 103 年洪詩婷應屆錄取國立勤益科技大學文化創意事業系
12. 103 年白書瑄應屆錄取國立嘉義大學進修學士班生物事業管理學系
13. 103 年吳芥竹應屆錄取國立嘉義大學進修學士班外國語言學系
14. 103 年柯佳君應屆錄取國立嘉義大學進修學士班企業管理學系
15. 104 年袁育銘應屆錄取國立台中科大商業經營科
16. 104 年莊晏婷應屆錄取國立屏東科技大學企業管理系
17. 104 年劉星佑應屆錄取國立嘉義大學進修學士班生物事業管理學系
18. 104 年何姿瑩應屆錄取國立嘉義大學進修學士班生物事業管理學系
19. 104 年連婉伶應屆錄取國立嘉義大學進修學士班財務金融學系
20. 105 年張怡真應屆錄取國立臺北科技大學資訊與財金管理系
21. 105 年何韋靜應屆錄取國立勤益科技大學資訊管理系
22. 105 年許至瑜應屆錄取國立澎湖科技大學海洋遊憩系
23. 105 年蔡宜坪應屆錄取國立虎尾科技大學企業管理系
24. 105 年賴郁慈應屆錄取國立高雄海洋科技大學供應鏈管理系
25. 105 年謝欣玫應屆錄取國立澎湖科技大學資訊管理系
26. 106 年連振宏應屆錄取國立雲林科技大學企業管理系
27. 106 年呂燦桂應屆錄取國立虎尾科技大學企業管理系
28. 106 年陳茂森應屆錄取國立虎尾科技大學企業管理系
29. 107 年林昀萱應屆錄取國立高雄科技大學(原國立高雄第一科技大學)風險管理與保險系
30. 107 年黃歆甯應屆錄取國立高雄科技大學(原國立高雄第一科技大學)風險管理與保險系
31. 108 年陳怡馨應屆錄取台北市立大學陸上運動學系
32. 108 年張芷寧應屆錄取國立勤益科技大學流通管理系
33. 108 年郭旻鑫應屆錄取國立嘉義大學進修學士班財務金融系
34. 108 年施悅嫻應屆錄取國立嘉義大學進修學士班財務金融系
35. 108 年林碧芳應屆錄取國立嘉義大學進修學士班財務金融系
36. 109 年易佑芹應屆錄取國立國立高雄科技大學(原國立高雄第一科技大學)金融系
37. 109 年廖家瑜應屆錄取國立嘉義大學進修學士班企業管理系
38. 109 年隋俞涵應屆錄取國立嘉義大學進修學士班企業管理系

39. 109 年吳伊涵應屆錄取國立嘉義大學進修學士班 企業管理系
40. 110 年林家柔應屆錄取國立高雄科技大學 財務管理系
41. 110 年高苡晏應屆錄取國立高雄科技大學 行銷與流通管理系
42. 110 年楊雅萱應屆錄取國立高雄科技大學 財政稅務系
43. 110 年魏家珮應屆錄取國立屏東大學 行銷與流通管理系
44. 110 年邱奕勛應屆錄取國立澎湖科技大學 觀光休閒系
45. 111 年巴羽涵應屆錄取國立臺灣體育運動大學 競技運動學系
46. 111 年李恩昀應屆錄取國立臺灣體育運動大學 競技運動學系
47. 111 年楊好瑄應屆錄取國立嘉義大學進修學士班 體育與健康休閒學系

貳、商業經營科核心素養

1. 具備商業與管理相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。
2. 具備商業經營管理之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。
3. 具備資訊科技應用之能力，將資訊、數位科技與商業加以應用及整合，透過多媒體與網路，發揮表現力及想像力，展現創新、創意及美感。
4. 具備商業禮儀與溝通之能力，展現自信與人溝通及表達，並尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。
5. 具備商業創新之能力，透過自我精進與超越，啟發創新商業活動與行銷思維與方法，展現跨文化及國際視野。
6. 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。
7. 具備對專業、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。

參、科教育目標與專業能力

專業群科教學重點與學生圖像對應表

群別	科別/學程	產業人力需求或職場進路	科/學程教育目標	科專業能力/ 學程專精能力	學生圖像			
					品格心	專業力	學習力	就業力
商業與管理群	商業經營科	商業服務人員 行銷與流通管理企 劃人員 會計資訊人員 金融從業人員 銷售人員	一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。 二、培養電腦領域之專業技能人才。 三、培養統整應用與資料分析之人才。 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。	具備商業領域之專業知識與學習能力。	○	●	●	●
				具備商業實務操作能力與學習解決問題能力。	○	●	●	●
				具備電腦基本知識與科技素養，具備資訊科技應用之能力。	○	●	●	●
				具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。	○	●	●	○
				具備適應商業環境變遷、永續進修終身學習能力與敬業樂群服務態度。	●	●	○	●

肆、商業與管理群「商業經營科」校訂課程科目規劃表
111 學年度入學新生適用

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力： (1) 具備解決問題及調適情緒能力 (2) 啟迪尊重生命意識 (3) 奠定生涯發展基本能力 (4) 養成終身學習態度 2. 人文素養及職業道德： (1) 陶冶人文基本素養 (2) 養成尊重差異態度 (3) 培養同儕學習能力 (4) 涵養敬業樂群精神 3. 公民資質及社會服務之基本能力： (1) 深植積極進取觀念 (2) 培養自我表達及人際關係處理技巧 (3) 陶冶民主法治素養 (4) 養成樂於服務社會態度增進國際瞭解能力	1. 具備商業領域之專業知識與學習能力。 2. 具備商業實務操作能力與學習解決問題能力。 3. 具備電腦基本知識與科技素養，具備資訊科技應用之能力。 4. 具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。 5. 具備適應商業環境變遷、終身學習、職業道德之基礎能力。	財務報表分析	4
				商業簡報	4
				專題實作	4
				銷售實務	4
				會計學實務	4
				企業倫理	4
				商業現代化	4
				財務管理	4
				創意潛能開發	2
				企劃案實務	4
				圖文組版	2
				文書處理	4
				商業刊物導讀	4
				國際行銷實務	6
				計算機應用	6
				租稅申報實務	4
				試算表實務	4
				理財規劃實務	2
微電影製作	2				
看電腦學經營實務	4				
創意桌遊設計	4				

商業與管理群商業經營科科課程規劃與科專業能力對應檢核表
111 學年度入學新生適用

類別	領域及科目		具備商業 領域之專 業知識與 學習能力。	具備商業 實務操作 能力與學 習解決問 題能力。	具備電腦 基本知識 與科技素 養，具備資 訊科技應 用之能力。	具備專題製 作與企劃案 統整商業領 域全面知 識、資料邏輯 分析能力。	具備適應 商業環境 變遷、終身 學習、職業 道德之基 礎能力。	
	名稱							
部定必修科目	專業科目	商業概論	●			○	●	
		經濟學	●	○		○	●	
		會計學	●	●		○	●	
		數位科技概論			●		○	
	實習科目	數位科技應用				●	●	○
		商業溝通		●	●			●
		商業與 財會技 能領域	門市服務實務	●	●			●
			行銷實務	●	●		●	○
			會計軟體應用	●	●	○	○	○
			金融與證券投資實務	●	●	○		○
校訂必修	財務報表分析		●	●		○	○	
	專題實作		●	●	●	●	○	
	會計學實務		●	●			○	
	商業簡報		●	●	●	●	○	
	銷售實務		●	●		●	●	
	商業實 務 技能領 域	門市服務實務	●	●			●	
		行銷實務	●	●		●	○	
		會計軟體應用	●	●	○	○	○	
		金融與證券投資實務	●	●	○		○	
	校訂選修	企業倫理		●				●
商業現代化		●	●	●				
財務管理		●				○		
創意潛能開發						●		
企劃案實務		●	●		●	○		
圖文組版				●		○		
文書處理				●		○		
商業刊物導讀		●				●		
國際行銷實務		○				●		
計算機應用				●				
租稅申報實務		●	●			○		

	試算表實務			●	○	
	理財規劃實務	●	●			○
	微電影製作	●			●	
	看電影學經營實務	●	●		●	●
	創意桌遊設計			●	○	

國立白河高級商工職業學校 商業與管理群商業經營科 111學年度入學課程地圖

科專業能力

具備商業領域之專業知識與學習解決問題能力。
 具備商業實務操作能力與學習解決問題能力。
 具備電腦基本知識與科技素養，具備資訊科技應用之能力。
 具備適應商業環境變遷、永續進修終身學習能力與敬業樂群服務態度。
 具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越 多元

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。
- 二、培養電腦領域之專業技能人才。
- 三、培養統整應用與資料分析之人才。
- 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。
- 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目113-138學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

- 1.商業服務人員
- 2.行銷與流通管理企劃人員
- 3.會計資訊人員
- 4.金融從業人員
- 5.銷售人員

一般科目 專業科目 實習科目



彈性學習時間

團體活動時間



伍、商業與管理群「商業經營科」課程架構表

111 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.30 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.13 %		
	合計			76	40.43 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.83%	
		實習(實務)科目		學分(依總綱規定)	20	10.64%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13%	
			選修		14	7.45%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
			選修		32	17.02%	
	合計(至少 80 學分)			112	59.57%		
實習(實務)科目學分數			至少 45 學分	68	36.17%		
可修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
彈性教學時間			0~8	4 節			
活動科目			18 學分(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 45 學分以上及格	45 學分				
備註	1 • 百分比計算以「可修習總學分」為分母。 2 • 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學節數 3 • 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定 4 • 校訂專業實習(實務)科目由各校認定						

陸、商業與管理群「商業經營科」教學科目與學分(節)數表
111 學年度入學新生適用

課程類別	科目		授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文領域	國文	16	3	3	3	3	2	2	
		英文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美族	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美族	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美族	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組
	社會領域	歷史	2			2				
		地理	2				2			
		公民與社會	2	1	1					
	自然領域	物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			B版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	科技領域	生活科技	2			1	1			
		資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	體育	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理	2	1	1					
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	72	16	16	14	14	6	6	部定必修一般科目 總計 72 學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 總計 26 學分	
實習	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		

科目	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目 總計 20 學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修科目合計		118	25	25	26	26	8	8	部定必修總計 118 學分	

陸、商業與管理群「商業經營科」教學科目與學分(節)數表(續)

111 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目										
		0 學分									
		小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修一般科目 0 學分	
	專業科目	4 學分	財務報表分析	4					2	2	
		2.13%	小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修專業科目 4 學分
	實習科目	16 學分 8.51%	專題實作	4					2	2	
			會計學實務	4	2	2					
			商業簡報	4	2	2					
			銷售實務	4					2	2	
			小計	16	4	4	0	0	6	6	校訂必修實習科目 16 學分
必修學分數合計			20	4	4	0	0	6	6	校訂必修總計 20 學分	
選修學分	一般科目		數學演習	4					2	2	
		4 學分									
		2.13%	應選修學分數 小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂選修一般科目開設 4 學分
	專業科目	14 學分 7.45%	企業倫理	4					2	2	
			商業現代化	4	2	2					
			財務管理	4					2	2	
創意潛能開發			2	1	1						
應選修學分數 小計	14	3	3	0	0	4	4	校訂選修專業科目開設 14 學分			

			企劃案實務	4			2	2			
			圖文組版	2			1	1			
			文書處理	4			2	2			
			商業刊物導讀	4					2	2	
			國際行銷實務	6					3	3	2選1
			計算機應用	6					3	3	2選1
			租稅申報實務	4					2	2	2選1
			試算表實務	4					2	2	2選1
			理財規劃實務	4					2	2	同群跨科 2選1
			微電影製作	4					2	2	同群跨科 2選1
			看電影學經營 實務	4					2	2	同群跨科 2選1
			創意桌遊設計	4					2	2	同群跨科 2選1
			應選修學分數 小計	32	0	0	5	5	11	11	校訂選修實習科目開設 30學分
			選修學分數合計	50	3	3	5	5	17	17	校訂選修開設 68 學分
			校訂科目學分數總計	70	7	7	5	5	23	23	
			可修習學分數總計	188	32	32	31	31	31	31	
		彈性教學節數	彈性學習時間	4	0	0	1	1	1	1	
			合計	4	0		1	1	1	1	
必修科目	活動科目	18	綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
			班會	6	1	1	1	1	1	1	
			每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35	

柒、商業與管理群「商業經營科」一般科目開設流程表
111 學年度入學新生適用

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文 領域	國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	→ 國文	
		英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	→ 英文	
		本土語文		→ 本土語文				
	數學 領域	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學			
	社會 領域	歷史						
		地理						
	自然 領域	公民與 社會	→ 公民與 社會			物理	→ 物理	
						化學	→ 化學	
	藝術 領域	音樂						
		藝術生活						
科技 領域	生活科技		→ 生活科技					
	資訊科技		→ 資訊科技					
健康與 體育領 域	體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	
	健康與 護理	→ 健康與 護理						
全民 國防	全民國防 教育	→ 全民國防 教育						
校 訂 科 目	語文 領域							
	數學 領域					數學 演習	→ 數學 演習	

捌、商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目開設流程表

111 學年度入學新生適用

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論	→ 商業概論					
		數位科技概論	→ 數位科技概論					
		會計學	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學			
	實習科目				經濟學	→ 經濟學		
					數位科技應用	→ 數位科技應用		
								商業溝通
		門市經營實務	→ 門市經營實務					
					行銷實務	→ 行銷實務		
					會計軟體應用	→ 會計軟體應用		
								金融與證券投資實務
校訂科目	專業科目					財務報表分析	→ 財務報表分析	
						企業倫理	→ 企業倫理	
						財務管理	→ 財務管理	
		商業現代化	→ 商業現代化					
	實習科目	創意潛能開發	→ 創意潛能開發					
		商業簡報	→ 商業簡報					
		會計學實務	→ 會計學實務					
					企劃案實務	→ 企劃案實務		
					圖文組版	→ 圖文組版		
					文書處理	→ 文書處理		
								專題實作
								銷售實務
								商業刊物導讀
								國際行銷實務
								國際行銷實務
								計算機應用
								租稅申報實務
						租稅申報實務		
						試算表實務		
						試算表實務		
						理財規劃實務		
						理財規劃實務		
						微電影製作		
						微電影製作		
						看電影學經營實務		
						看電影學經營實務		
						創意桌遊設計		
						創意桌遊設計		

玖、商業與管理群「商業經營科」部定及校訂一般科目必選課表

111 學年度入學新生適用

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文	一	一	3	必	
	國文	一	二	3	必	
	國文	二	一	3	必	
	國文	二	二	3	必	
	國文	三	一	2	必	
	國文	三	二	2	必	
	英文	一	一	2	必	
	英文	一	二	2	必	
	英文	二	一	2	必	
	英文	二	二	2	必	
	英文	三	一	2	必	
	英文	三	二	2	必	
	本土語文	一	一	1	必	
	本土語文	一	二	1	必	
數學領域	數學	一	一	2	必	
	數學	一	二	2	必	
	數學	二	一	2	必	
	數學	二	二	2	必	
	數學演習	三	一	2	選	
	數學演習	三	二	2	選	
社會領域	歷史	二	一	2	必	
	地理	二	二	2	必	
	公民與社會	一	一	1	必	
	公民與社會	一	二	1	必	
自然領域	物理	二	一	1	必	
	物理	二	二	1	必	
	化學	二	一	1	必	
	化學	二	二	1	必	
藝術領域	音樂	一	一	2	必	
	藝術生活	一	二	2	必	
科技領域	資訊科技	一	一	1	必	
	資訊科技	一	二	1	必	
	生活科技	二	一	1	必	
	生活科技	二	二	1	必	
健康與體育領域	體育	一	一	2	必	
	體育	一	二	2	必	
	體育	二	一	2	必	
	體育	二	二	2	必	
	體育	三	一	2	必	
	體育	三	二	2	必	
	健康與護理	一	一	1	必	
	健康與護理	一	二	1	必	
全民國防教育	全民國防教育	一	一	1	必	
	全民國防教育	一	二	1	必	

拾、商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目選課表—
升學導向科目選課表

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論	一	一	2	必	
	商業概論	一	二	2	必	
	數位科技概論	一	一	2	必	
	數位科技概論	一	二	2	必	
	會計學	一	一	3	必	
	會計學	一	二	3	必	
	會計學	二	一	2	必	
	會計學	二	二	2	必	
	經濟學	二	一	4	必	
	經濟學	二	二	4	必	
	財務報表分析	三	一	2	必	
	財務報表分析	三	二	2	必	
	企業倫理	三	一	2	選	
	企業倫理	三	二	2	選	
	財務管理	三	一	2	選	
財務管理	三	二	2	選		
實習科目	會計軟體應用	二	一	2	必	
	會計軟體應用	二	二	2	必	
	數位科技應用	二	一	2	必	
	數位科技應用	二	二	2	必	
	專題實作	三	一	2	必	
	專題實作	三	二	2	必	
	會計學實務	一	一	2	選	
	會計學實務	一	二	2	選	
	商業簡報	一	一	2	必	
	商業簡報	一	二	2	必	
	計算機應用	三	一	3	選	
	計算機應用	三	二	3	選	

拾壹、商業與管裡群「商業經營科」專業及實習科目選課表—
就業導向科目選課表

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論	一	一	2	必	
	商業概論	一	二	2	必	
	商業現代化	一	一	2	選	
	商業現代化	一	二	2	選	
	會計學	一	一	3	必	
	會計學	一	二	3	必	
	會計學	二	一	2	必	
	會計學	二	二	2	必	
	數位科技概論	一	一	2	必	
	數位科技概論	一	二	2	必	
	經濟學	二	一	4	必	
	經濟學	二	二	4	必	
	財務報表分析	三	一	2	必	
	財務報表分析	三	二	2	必	
	財務管理	三	一	2	選	
	財務管理	三	二	2	選	
	創意潛能開發	一	一	1	選	
	創意潛能開發	一	二	1	選	
	企業倫理	三	一	2	選	
企業倫理	三	二	2	選		
實習科目	門市經營實務	一	一	2	必	
	門市經營實務	一	二	2	必	
	行銷實務	二	一	2	必	
	行銷實務	二	二	2	必	
	會計軟體應用	二	一	2	必	
	會計軟體應用	二	二	2	必	
	數位科技應用	二	一	2	必	
	數位科技應用	二	二	2	必	
	專題實作	三	一	2	必	
	專題實作	三	二	2	必	
	金融與證券投資實務	三	一	2	必	
	商業溝通	三	二	2	必	
	會計學實務	一	一	2	必	
	會計學實務	一	二	2	必	
	商業簡報	一	一	2	必	
	商業簡報	一	二	2	必	
	圖文組版	二	一	1	選	
	圖文組版	二	二	1	選	
	企劃案實務	二	一	2	選	
	企劃案實務	二	二	2	選	
	銷售實務	三	一	2	必	
	銷售實務	三	二	2	必	
	商業刊物導讀	三	一	2	選	
	商業刊物導讀	三	二	2	選	
	試算表實務	三	一	2	選	
	試算表實務	三	二	2	選	

商業與管理群「商業經營科」專業及實習科目選課表—(續)
就業導向科目選課表

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
實習科目	租稅申報實務	三	一	2	選	
	租稅申報實務	三	二	2	選	
	計算機應用	三	一	3	選	
	計算機應用	三	二	3	選	
	理財規劃實務	三	一	1	選	
	理財規劃實務	三	二	1	選	
	看電影學經營管理	三	一	2	選	
	看電影學經營管理	三	二	2	選	

學年學分制問題 Q&A

一、什麼是學年學分制？

答：由教育部所訂的課程標準或綱要中，訂定學生畢業應該修習的學分總量，除修習指定必修科目和學分外，學生依規定可自由選修自己需要的科目和學分，修習及格達到規定畢業學分即可畢業，此種課程修習制度稱之為學分制。而採用學分制的學校，如果同時也規定學生修業年限（以三年為原則，必要時得延長兩年），便稱為學年學分制。

二、學分的意義是什麼？

答：(一)每週授課一節，滿一學期或總授課節數達 18 節，為一學分。
(二)每學期課程規劃 32 學分，六學期共開設 192 學分。

三、目前規定學生的修業年限如何？

答：修業年限以三年(高一至高三)為原則，得延長二年。

四、學年學分制如何成績考查？

答：(一)學生學業成績考查以學期為單位，每一科目學期成績及格即授予學分。
(二)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應重讀。學生學年成績不及格科目學分數之計算，應包括下列學分數：**1.補考後不及格之學分數。2.未達補考標準之不及格科目學分數。**

例：上學期補考後及格學分數達 15 學分，下學期補考後及格學分數達 16 學分，則該學年度合計及格學分數僅 31 學分，未達升級標準(及格學分數 \geq 32 學分)，應重讀。

五、成績考查有哪些重點？

答：1.學業成績的考查主要分為兩次期中考試佔 30%，期末考試佔 30%，平時考查佔 40%為原則，實習科目體育及藝能科目成績依本校成績考查補充規定辦理。
2.平時考查包括隨堂考試、作業、作品、實驗、上課精神、上課態度、出缺席狀況等。

六、學期成績不及格，該怎麼辦？

答：學期成績不及格科目處理情形如下：

- 1.補考：學期成績不及格者，一般生學期成績在 40 分以上可參加補考，補考及格則授予學分。
- 2.實習科目、體育、音樂、藝術生活，由任課教師自行補考外，其餘科目由教務處辦理統一補考。
- 3.補考不及格者，亦可申請參加重修，重修評量及格即授予學分。

七、重修有那些規定？

答：1.各科目學期成績不及格或補考後，仍不及格者可以申請重修。
2.本校辦理重修時間原則為學期初。
3.重修後：(1)成績及格之科目，授予學分。(2)成績不及格之科目，不授予學分，其成績得就重修前後成績擇優登錄。

八、何謂重讀？

答：(一)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應重讀。

(二)學生重讀時，同一學年以重讀一次為限，其已修習科目之規定如下：

- 1.學生對於已修習及格之科目申請免修者，應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成

績一併計算。

2. 學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

九、延修是什麼意思？

答：三年級學生於畢業時，其修習及格之學分未達畢業學分標準，得延長一年至二年重補修不足的學分數。延修期間有課當日整天到校上課，其生活教育考核標準與平常相同。

十、學生在學分制下，平時應注意那些事項？

答：1. 平時應注意用功，不要輕易放棄任何科目，應即早規劃不可掉以輕心，因為重修時除了犧牲寒暑假之外，更須繳交為數不少的學分費。

2. 除了期中、期末考前應用功外，該應注意平時表現，因為平時考查成績佔了40%的比例，非常重要，尤其應注意上課秩序的表現及老師規定之作業或實習作品應認真寫作、按時繳交。

3. 注意辦理補考的時間，不要輕易放棄補考的機會。

4. 每學期應注意成績單中「應得學分」、「實得學分」與「累計學分」，如有不及格之學分，應及時申請重修，不要輕易放棄機會。如果累計到畢業時才發現學分不足，就會後悔莫及。

5. 轉科生與轉學生更需注意畢業學分，且積極參加重補修。

十一、實施學年學分制，學生畢業之標準為何？

答：

(一) 修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿三大過者。

(二) 依教育部所定課程規定修業期滿（修業年限以三年為原則，得延長二年），已修畢應修課程及學分。

(三) 畢業學分數達160學分。（實用技能學程150學分）

(四) 部訂科目及格率至少百分之八十五。

(五) 專業及實習科目至少修習80學分以上，至少60學分以上及格。

(六) 實習（實務）及格學分數至少45學分（實用技能學程50學分）以上及格。

111 學年度新生課程手冊相關法規附錄及下載連結

附錄 1	國立白河高級商工職業學校學生修課及選課輔導措施	
附錄 2	國立白河高級商工業職業學校辦理學科免修鑑定、審查實施要點	
附錄 3	國立白河高級商工職業學校學年學分制延修實施要點	
附錄 4	國立白河高級商工職業學校新生及轉(科)學生學分審查及抵免要點	
附錄 5	國立白河高級商工職業學校升學與就業進路摘要	
附錄 6	高級中等學校學習評量辦法	
附錄 7	國立白河高級商工職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定	