

國立白河高級商工職業學校 商業與管理群資料處理科 111學年度入學課程地圖

科專業能力

具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。
具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。
具備資訊安全道德素養與創造思考發想之應變能力。
具備商業經營管理知識及會計實務能力。
具備勤勉積極終身學習動機與敬業樂群的專業態度。

學校願景

科技 專業 創新 卓越 多元

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

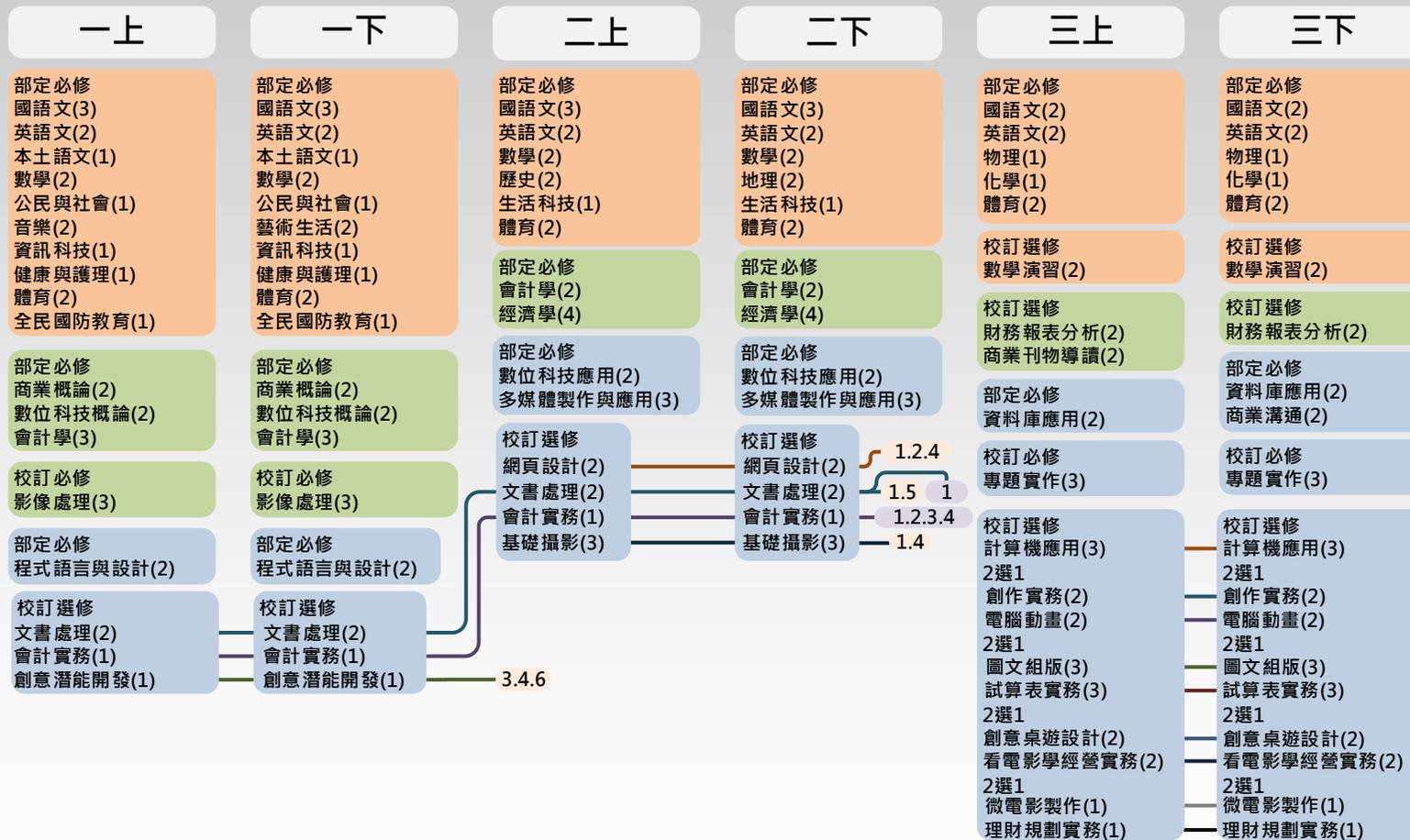
- 一、培養資訊科技之資料收集、處理、分析及應用的人才。
- 二、培養商業經營管理知能與實務應用人才。
- 三、培養誠信、勤奮與熱忱工作態度人才。
- 四、培養應用基礎知識與終身學習人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目113-138學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

- 電腦、美工相關產業
- 1.電腦軟體設計人員
- 2.電腦工程人員
- 3.美工影像人員
- 4.印刷排版人員
- 5.數位媒體製作人員
- 6.創意商品設計人員

- 商業相關產業
- 1.行銷與流通管理機構
- 2.會計資訊人員
- 3.財務金融人員
- 4.金融業機構人員
- 5.銷售人員



職涯方向

電腦、美工相關產業
電腦工程人員

電腦、美工相關產業
印刷排版人員
創意商品設計人員

電腦、美工相關產業
數位媒體製作人員

美工影像人員
印刷排版人員
創意商品設計人員

電腦、美工相關產業
行銷與流通管理機構

電腦、美工相關產業
美工影像人員
創意商品設計人員

行銷與流通管理機構
銷售人員

美工影像人員
數位媒體製作人員

財務金融人員
金融業機構人員

彈性學習時間

團體活動時間

