

國立白河高級商工職業學校

109 學年度選課輔導手冊

(技術型高級中等學校)

108 年 08 月 01 日

目 錄

壹、學校校務發展.....	1
一、校務發展願景.....	1
(1)建立優質卓越技術型高中.....	1
(2)形塑優質溫馨校園文化.....	1
(3)發展地方互利共榮生命體.....	1
二、校務發展九大面向：.....	2
三、學校發展目標.....	2
(一)提升學校辦學品質.....	2
(二)增進教師專業素養.....	2
(三)導引適性就近入學.....	3
(四)提升學生學習成效.....	3
(五)加強學生多元展能.....	3
(六)深化學校課程特色.....	4
四、校務經營方針：.....	4
(一)理性共識.....	4
(二)感性服務.....	4
(三)知性學習.....	4
(四)創造卓越.....	4
(五)永續發展.....	5
五、校務發展策略.....	5
貳、學校願景與學生圖像.....	6
一、學校願景與學生圖像.....	6
(一)學校願景.....	6
(二)學生圖像.....	7
參、課程發展與規劃.....	8
(一)一般科目教學重點.....	8
(二)群科教育目標與專業能力.....	20
(三)群科課程規劃.....	25
一、機械科.....	25
二、電腦機械製圖科.....	26
三、資訊科.....	28
四、電機科.....	29
五、土木科.....	31
六、商業經營科.....	33
七、資料處理科.....	35
(四)課程地圖.....	37
機械群機械科 108 學年度入學課程地圖.....	37
機械群電腦機械製圖科 108 學年度入學課程地圖.....	38
電機與電子群資訊科 108 學年度入學課程地圖.....	39
電機與電子群電機科 108 學年度入學課程地圖.....	40
土木與建築群土木科 108 學年度入學課程地圖.....	41
商業與管理群商業經營科 108 學年度入學課程地圖.....	42

肆、課程表.....	44
一、課程架構表.....	44
機械群機械科.....	44
機械群電腦機械製圖科.....	45
電機與電子群資訊科.....	46
土木與建築群土木科.....	47
商業與管理群商業經營科.....	48
商業與管理群資料處理科.....	49
二、教學科目與分(節)數表.....	50
機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	50
機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	53
電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	56
電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	59
土木與建築群土木科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	62
商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	65
商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表.....	69
商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續).....	70
三、科目開設一覽表.....	72
(一)一般科目.....	72
伍、彈性學習.....	80
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	80
二、彈性學習時間規劃表.....	84
陸、學生選課規劃與輔導.....	88
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	88
二、多元選修方式課程規劃表.....	93
三、選課輔導流程規劃.....	96
(一)課程諮詢階段.....	96
(二)選課作業.....	99
(三)登錄學習歷程檔案階段.....	105
柒、生涯輔導與未來進路.....	106
一、生涯輔導工作與資源.....	106
(一)生涯輔導工作.....	106
(二)生涯輔導資源.....	108
二、升學進路.....	110
(一)四技二專升學管道流程圖.....	110
(二)四技二專多元入學進路圖.....	111
(三)各職群進修升學.....	114
三、就業進路.....	115
(一)各科別學習內容與目標.....	115
(二)各科別就業發展.....	116

壹、學校校務發展

我國十二年國民基本教育的推動，自 103 年 8 月 1 日起全面實施階段，且教育主管機關為回應外界對技職教育的期待，隨著整體環境與社會需求變化，頒布相關技職教育政策與計畫。為配合國家教育政策需要，且面對知識經濟時代競爭及十二年國民基本教育實施，並符合社會變遷與產業發展趨勢，學校經營應朝優質卓越且具競爭力為發展目標，為符應現代化教育趨勢與需求，本校經營發展計畫，並全面實施新課綱，綜整如下：

一、校務發展願景

(1) 建立優質卓越技術型高中

1. 科技－建構專業環境及設備完善的優質環境
2. 專業－培育專業精進及適應未來的優質人才
3. 創新－建構創意學習及多元發展的優質情境
4. 卓越－建立學校特色及進步卓越的優質品牌
5. 多元－尊重學生學習特性提供適性優質服務

(2) 形塑優質溫馨校園文化

1. 尊重－建立民主溝通及包容尊重的優質文化
2. 活力－展現熱情活力及積極上進的優質學風
3. 人文－塑造藝術人文及好禮有品的優質環境
4. 溫馨－建立溫馨有愛及和諧倫理的優質校園

(3) 發展地方互利共榮生命體

1. 共享－共享區域實質及有效發展的優質資源
2. 共榮－繁榮地方發展及區域產業的優質榮景

二、校務發展九大面向：

- (一) 優化學校全面品質
- (二) 建立學校卓越特色
- (三) 深化教師專業發展
- (四) 形塑組織優良文化
- (五) 確保學生學習品質
- (六) 促進學生多元發展
- (七) 融合全人藝術素養
- (八) 結合產業鏈結未來
- (九) 全球視野邁向國際

三、學校發展目標

期能藉由辦學目標，達成「學生快樂求學、教師有效教學、行政人員專心辦學、家長熱心助學」的優質卓越校園。

(一) 提升學校辦學品質

1. 確立學校發展方向，優化全面整體品質，規劃永續經營。
2. 發展各科特色，提升校務評鑑績效。
3. 強化數位網絡及校務行政系統，提升行政運作效能。

(二) 增進教師專業素養

1. 提升教師專業能力，維護教師尊嚴，落實有效教學。
2. 落實差異化及補救教學，適性揚才成就每位孩子。
3. 籌組學習型組織，建置溝通平台，增進教師專業發展。

(三) 導引適性就近入學

1. 拓展公共關係，積極行銷學校，爭取社區資源。
2. 建構學校品牌形象，全面優化學校，吸引就近入學。
3. 積極辦理招生宣導及職業試探。
4. 設立就近入學獎學金。

(四) 提升學生學習成效

1. 扶助弱勢學生，落實安心就學。
2. 更新專業學習空間與設備，培育專精技術人才。
3. 加強產業鏈結，強化實務能力，降低學用落差。
4. 強化專業證照輔導，培養帶得走的能力。
5. 結合產學專精業師，師生實務增能。

(五) 加強學生多元展能

1. 提供多元學習管道，重視人文藝術素養，培育多元適性全方位人才。
2. 發展學生多元創意、外語能力，參與國際競賽及國際交流活動。
3. 拓展學生國際視野，涵育學生國際素養，培養全球競合力及全球責任感。
4. 營造優質校園環境，涵育師生美感素養。

(六)深化學校課程特色

1. 結合鄰近產業，規劃各群科特色課程。
2. 融合在地文化建構校本特色課程。
3. 落實校訂多元選修機制。

四、校務經營方針：

理性共識、感性服務、知性學習、創造卓越、永續發展

(一)理性共識

兼顧創新興革與傳統倫理，以溝通協調建立理性共識。秉持承先啟後精神，根植優良傳統學校之永續經營，突破現況開創新局，透過對話溝通，塑造學校發展願景。

(二)感性服務

組織服務型團隊，以服務領導代替管理模式。力求服務領導，力行「高倡導高關懷」服務精神，營造尊重和關懷校園氣氛。

(三)知性學習

注重學習與成長並進，營造合作學習校園。建構教學相長之校園氣氛，引導學生共同學習，運用系統思考學習和成長，塑造全體師生樂於汲取新知學習學校。

(四)創造卓越

融合目標管理與績效責任，追求精緻效能與卓越成長。透過開放的觀念與有效溝通，以激發互相合作的責任感與榮譽心，共同追求卓越。

(五) 永續發展

形塑優質友善及人文安全學園，永續經營校務發展。規劃各期程發展計畫，引領永續經營理念，建立人文、安全、環保之友善校園。

五、校務發展策略

- (一) 校務經營溝通領導，尊重關懷，建立和諧進步組織文化。
- (二) 提升行政效能，整合資源，充分支援教學。
- (三) 營造多元發展適性優質學習環境。
- (四) 營造學習組織，維護教師專業自主權，增進教師專業發展。
- (五) 以學生學習為主體，確保學習品質。
- (六) 強調全人教育、建構友善校園。
- (七) 落實技能本位專業教育，培育創新發展能力。
- (八) 鼓勵社區人士、家長、校友、學生參與校務發展。
- (九) 結合地方深耕社區，具體行銷，建立特色，永續經營。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景與學生圖像

(一) 學校願景

本校以科技(建構專業環境及設備完善的優質環境)、專業(培育專業精進及適應未來的優質人才)、創新(建構創意學習及多元發展的優質情境)、卓越(建立學校特色及進步卓越的優質品牌)為池塘沃土(學校意象)，充分提供養分滋養學生。

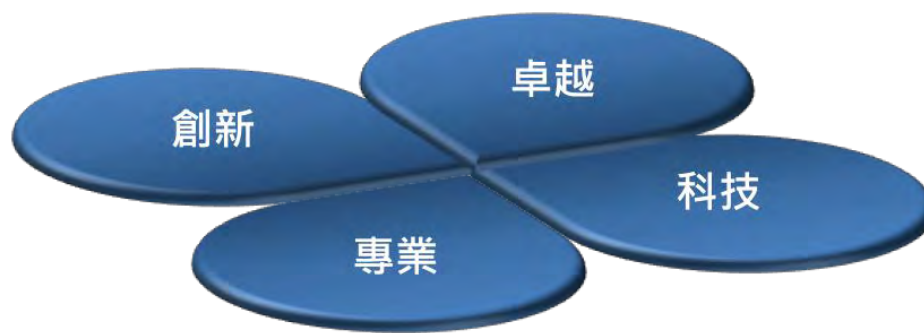


圖 1 學校願景

(二) 學生圖像

以在地產業蓮花為學生意象，以學生為本，培育學生，使學生能具備有品格心(勤奮、關懷、守法、感恩、尊重、包容、誠信以及熱忱服務的人文素養)、專業力(具有溝通分享、積極探究、整合創新、發現問題並解決問題的能力)、學習力(具備獨立思考、自主學習、專業精進及追求卓越的終身學習能力)、就業力(具備適應現在社會以及面對未來職場工作上所應具備的技術、態度與能力)，以建立精緻卓越的技術型高中，並讓學生在未來進入職場或面對迅速多變的社會時，能具有強大多元的適應能力。



圖 2 學生圖像

參、課程發展與規劃

(一) 一般科目教學重點

一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目課程目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格心	專業力	學習力	就業力
語文領域	國語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。</p> <p>二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。</p> <p>三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。</p> <p>四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。</p> <p>五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。</p>	1. 培養善良品格、正向積極人生觀，提升自主學習及不斷自我成長的能力。	●	○	●	○
			2. 引導學生將所學到生活情境中解決問題。	●	●	●	●
			3. 引導學生依據所學內容，蒐集運用相關資料，強化學習成效，並內化成自我知能	●	●	●	●
			4. 培養學生透過聽、說、讀、寫以充實生活技能，促進生涯發展。	●	○	●	●
			5. 引導學生釐清自我認知、關心生活環境及國際事務，培養視野並尊重多元文化。	●	●	●	●
			6. 引導學生閱讀專業文章，了解世界局勢、經濟脈動與多元文化，建構投入職場的先備能力。	○	●	●	●
	英語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。</p> <p>二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能</p>	1. 引導學生融入英語學習應用的環境裡。鼓勵學生參加生活營及接觸英語媒介的網頁與節目。	○	●	●	●
			2. 引導學生嘗試做中學，以完成 task-oriented 的學習模式。	○	●	●	●

		<p>力。</p> <p>三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。</p> <p>四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。</p> <p>五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。</p>	<p>3. 引導學生同時配合學習內容，鼓勵平常有搜尋相關資料以增加學習的深度與廣度。</p> <p>4. 引導學生類比技術，能舉一反三，真實運用英文於平常食衣住行和文化交流上。</p> <p>5. 引導學生有切磋討論、相互學習的能力。使高學習成就的同學能引領低學習成就的同學。</p>	●	●	●	●
數學領域	數學(B)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。</p> <p>二、培養學生數學概念與技能的學習與應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題的能力。</p> <p>三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。</p> <p>四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。</p>	<p>1. 引導學生具備學好數學的信心與態度，發展個人潛能，並能自主學習，自我超越與精進，努力不懈地探究、分析與解決數學問題。</p>	●	●	●	○
			<p>2. 藉由單元之間數學觀念的統整，培養學生生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題，並將生活問題經由觀察，找出相關性，做成數學推測，找到解決方法。</p>	○	●	●	○
			<p>3. 點撥學生具備轉化真實情境的問題為數學問題的能力，探索、擬定與執行解題計畫，並從多元、彈性與創新的角度，因應新的情境或問題。</p>	○	○	○	●
			<p>4. 引領學生能辨識問題與數學的關聯，運用數學知識、技能、精確地使用適當的符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維做出理性反思與判斷，並在解決問題的歷程中，有效地與他人溝通彼此的觀點，並能連結抽</p>	○	●	●	●

		象符號與專業類科、真實世界的問題，靈活運用數學知識、技能與符號，進行經驗、思考、價值與情意之表達，並能理性地與他人溝通並解決問題。				
		5. 指導學生能夠運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。以數學理解為基礎，能識讀、批判及反思媒體表達的資訊意涵與議題本質。	●	○	●	○
		6. 指點學生具備立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。	●	○	○	○
		7. 育成學生具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	●	○	○	○
		8. 培養學生具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	●	○	○	●
數學(C)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。</p> <p>二、培養學生數學概念與技能的學習與應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題的能力。</p> <p>三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力，解決日常實際</p>	1. 引導學生具備學好數學的信心與態度，發展個人潛能，並能自主學習，自我超越與精進，努力不懈地探究、分析與解決數學問題。	●	●	●	○
		2. 藉由單元之間數學觀念的統整，培養學生生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題，並將生活問題經由觀察，找出相關性，做成數學推測，找到解決方法。	○	●	●	○

	<p>問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。</p> <p>四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。</p>	<p>3. 點撥學生具備轉化真實情境的問題為數學問題的能力，探索、擬定與執行解題計畫，並從多元、彈性與創新的角度，因應新的情境或問題。</p>	○	○	○	●
		<p>4. 引領學生能辨識問題與數學的關聯，運用數學知識、技能、精確地使用適當的符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維做出理性反思與判斷，並在解決問題的歷程中，有效地與他人溝通彼此的觀點，並能連結抽象符號與專業類科、真實世界的問題，靈活運用數學知識、技能與符號，進行經驗、思考、價值與情意之表達，並能理性地與他人溝通並解決問題。</p>	○	●	●	●
		<p>5. 指導學生能夠運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。以數學理解為基礎，能識讀、批判及反思媒體表達的資訊意涵與議題本質。</p>	●	○	●	○
		<p>6. 引導學生藉由繪圖操作使學生涵養對藝術之欣賞、創作的的能力，進而創作與發揮創意。利用幾何圖形與曲線之變化，運用線條的韻律、造形的構成、對稱、平衡等，並能於生活中對於美善的人事物進行鑑賞。藉由日常情境中自然界的圖像與媒體的視覺，從中了解數學的關</p>	●	○	○	○

			性。				
			7. 指點學生具備立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。	●	○	○	○
			8. 育成學生具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	●	○	○	●
			9. 造就學生具備國際化視野，尊重與欣賞不同文化數學發展的歷史，了解與使用跨文化數學工具。透過數學的理解，關心全球化議題。	●	○	○	○
社會領域	歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、引導學生以國中時期所學的歷史知識為基礎，進一步瞭解近代中國由傳統走向現代的發展過程。</p> <p>二、將歷史由基本事實的「認知」，提升至「理解」層次，並且能夠掌握史實的脈絡及意義。</p> <p>三、學生透過學習養成歷史意識，理解歷史學科的因果關係，對歷史事件的原因及影響提出解釋。</p>	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生認識世界的歷史觀。	●	○	●	○
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	●	○
			4. 引導學生歷史與生活之互動關係。	●	●	●	○
			5. 引導學生認識與包容文化差異性。	●	○	●	●
	地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、引導學生瞭解重要地理現象的空間分布及其意涵。</p> <p>二、學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、</p>	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生認識世界的地理觀。	●	○	●	●
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	○	○
			4. 引導學生地理與生活之互	●	○	○	○

		<p>生活的地理環境。</p> <p>三、引導學生瞭解重要的地理知識與地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。</p> <p>四、引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集與分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養及學習地理的興趣。</p> <p>五、培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。</p>	<p>動關係。</p>				
			<p>5. 引導學生全球化的地理觀點，與在地化本土化特色發展認識。</p>	●	●	○	○
	公民與社會	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、引導學生瞭解現代社會生活的公民知識及現實感。</p> <p>二、培養學生適應現代社會生活的公民德行及關懷心。</p> <p>三、增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。</p>	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生對媒體、法、經濟等議題的興趣及思考的能力。	●	○	●	●
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	●	○
			4. 引導學生公民與社會和生活之互動關係。	●	○	○	○
			5. 引導學生全球化的公民觀點，與生活作結合。	●	○	●	○
自然科學領域	物理(A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、指導學生經由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。</p> <p>二、指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和</p>	1. 教導學生物理學的基礎知識，讓學生認識一般物理現象的因果關係和期間所遵行的規律。	●	○	●	○
			2. 啟發學生對物理學的根本精神及大自然的關注，讓學生追求事物基本原理的興趣，啟發學生在創造及生活應用上的潛在能力。	●	○	●	○
			3. 引導學生藉由師生互動與實驗活動，養成學生良好的理性思考，使其熟悉科學邏輯，提升學生縝密思	●	○	○	●

	維持永續發展的情操。 三、培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。	考、探索真理及解決問題的能力。				
		4. 教導學生透過理性的思考及實事求是的精神，探索自然的運行，以期運用所學理論至日常生活，達到學以致用。	●	○	●	○
物理(B)	【總綱之教學目標】 一、培養學生對自然科學的認知及興趣。 二、引導學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。 三、啟發學生創造和解決問題的能力。 四、幫助學生養成正確的科學態度及學習科學的方法。	1. 介紹物理學的基礎知識，讓學生認識一般物理現象的因果關係和期間所遵行的規律。	○	●	●	○
		2. 介紹物理學的根本精神，引起學生對大自然的關注，激發學生追求事物基本原理的興趣，啟發學生在創造及生活應用上的潛在能力。	●	○	●	○
		藉由師生互動與實驗活動，養成學生良好的理性思考，使其熟悉科學邏輯，提升學生縝密思考、探索真理及解決問題的能力。	●	●	○	○
		3. 透過理性的思考及實事求是的精神，探索自然的運行，以期運用所學理論至日常生活，達到學以致用。	○	●	○	●
化學(A)	【總綱之教學目標】 一、建立學生對於後期中等教育化學科之基本核心概念的瞭解及應用。 二、引導學生學習化學的興趣。 三、培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。 四、增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，	1. 引導學生從國民中小學九年一貫課程自然與生活科技學習領域教材，精進學生對基礎化學的認知。	○	●	●	○
		2. 培養學生經由實作實驗以及課程教學過程，學習化學之基本原理，得以增加於生活上的實際應用。	○	○	●	●
		3. 引導學生藉由學習化學相關基礎知識，培養推理應變之能力，加強思考邏輯性及縝密度，增強科學基本應具備之精神。	●	●	○	○

		以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	4. 引導學生透過化學基本能力的建立，增進對多元資訊的辨識，並加以整理的能力，期望達到客觀且理性思考視角。	●	○	●	○
	化學(B)	【總綱之教學目標】 一、建立學生對於後期中等教育化學科之基本核心概念的瞭解及應用。 二、引導學生學習化學的興趣。 三、培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。 四、增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	1. 銜接國民中小學九年一貫課程自然與生活科技學習領域教材，精進學生對基礎化學的認知。	○	●	●	○
			2. 經由實作實驗以及課程教學過程，學習化學之基本原理，得以增加於生活上的實際應用。	○	○	●	●
			3. 藉由學習化學相關基礎知識，培養推理應變之能力，加強思考邏輯性及縝密度，增強科學基本應具備之精神。	●	●	○	○
			4. 透過化學基本能力的建立，增進對多元資訊的辨識，並加以整理的能力，期望達到客觀且理性思考視角。	●	○	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 二、運用設計式的思考與批判以藝術實踐解決問題。 三、具備規劃能力與創新精神以適應社會變化。 四、活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。 五、運用多媒體與資訊科進行創作思辨與溝通。 六、善用多元感官體驗與	1. 指引學生以特定媒介，應用藝術技能表達情思。培養學生在表演時，應用樂譜標示表現個人見解與創意。帶領學生嘗試將熟悉的歌曲改編與創作具個人特色的歌詞。認識記譜法、音樂術語與符號、聲樂曲與器樂曲之曲種與曲式。	●	●	●	○
			2. 指導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。提點學生欣賞不同時代、不同文化背景與風格之作品，並簡單描述樂曲之美。帶領學生認識各時代與風格之代	●	●	●	○

		鑑賞藝術文化與生活。 七、養成關注社會公共議題的意識及責任。 八、強化藝術實踐歷程中團隊合作與溝通協調力。 九、體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	表創作者、作品與表演者。 3. 能主動參與多元的藝術活動，在生活中應用藝術相關知能。指引學生參與校內舉辦各類音樂相關活動，並能延伸到校外語生活中。鼓勵學生關注及討論各類音樂相關展演，例如新創作流行歌的發表與宣傳、國內外知名頒獎典禮。	●	●	●	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】 一、指引參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 二、引導學生運用設計式的思考與批判以藝術實踐解決問題。 三、培養學生具備規劃能力與創新精神以適應社會變化。 四、活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。 五、運用多媒體與資訊科進行創作思辨與溝通。 六、善用多元感官體驗與鑑賞藝術文化與生活。 七、養成關注社會公共議題的意識及責任。 八、強化藝術實踐歷程中團隊合作與溝通協調力。 九、體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	1. 以特定媒介，應用藝術技能表達情思。在課堂中根據戲劇內容自選當代歌曲做表演。觀察演唱會表演方式，運用手邊素材與道具創造獨特的表演舞台。	●	●	●	○
			2. 探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。了解影像背後的配樂與音效的設計，包括廣告、電影、電視劇等。從地方文化表演中認識藝術與社會、歷史及文化的關係。	●	●	●	○
			3. 主動參與多元的藝術活動，在生活中應用藝術相關知能。參與地方藝文展演相關活動，並結合當地特產。藉由各項媒體認識全球藝文資產，豐富自身生活。應用科技媒體記錄與網路平台發表作品。	●	●	●	○
綜合	生涯	【總綱之教學目標】	1. 引導自我探索及結合同儕	●	●	●	○

	一、透過課程協助學生探索並建立適當的人生觀與信念，以規劃個人生涯並促進適性發展。	回饋，增加學生自我認識，並瞭解性別相關的生涯議題。				
	二、增進自主學習與強化自我管理，實踐生活經營與創新。	2. 結合運用，引導學生發展符合個人特質的自我管理方式，使學生善用科技與資訊，進行生活實踐。	○	●	●	●
	三、發展友善的人際關係並培養團體合作與服務領導的素養。	3. 引導學生思考人在生涯、生命中所扮演的角色與影響，並啟發學生對性別相關的權益問題的探究動機。	●	●	●	○
	四、認識未來職場發展並辨識環境中的各種挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，	4. 協助學生探討生涯中可能遭遇的危機事件，並透過腦力激盪，使學生具備創新及解決問題的能力。	●	●	●	●
	五、省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗。	5. 幫助學生認識未來科技趨勢與台灣的特性與資源，並透過課程發展解決問題並體認創新及因應未來需求後規劃自我提升的目標。	●	●	●	●
	六、學習尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	6. 協助學生進行生涯實踐並提升生活美學，進而改善生活品質，從事有利環境的個體行為。	●	●	●	●
	七、尊重多元文化並促進人類社會福祉及環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	7. 透過案例討論增進引導學生倫理思辨能力，了解個體性及其價值，進而尊重彼此的生命價值，嘗試改善各種歧視與不平等。	●	●	●	○
		8. 課程設計結合時事，協助學生關懷及反思人權議題，並學習包容多元價值。	●	●	●	○
環境科學概論	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識人類活動與環境變遷。	●	○	●	
	一、培養學生認識環境與人類生活之關聯性及環境保護之重要性。 二、提升學生學習如何保	2. 培養學生具備環境污來源與分類的的能力，及認知面臨的環境危機。	●	●	●	●

		<p>護環境及解決環境問題之基本能力。</p> <p>三、培養學生愛護環境的態度及主動參與環保工作的熱忱。</p>	<p>3. 培養學生依據所學內容，熟悉環境科學的基本原理，及物質循環的概念。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>4. 引導學生瞭解生態系統的概念和功能，並能體悟生態平衡的重要。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<p>啟發學生對人口成長及人口控制與環境保護的關心。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<p>5. 引導學生珍惜糧、水資、土地，進而參與環境保護以求永續發展。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
科技領域	生活科技	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、引導學生具備應用科技的知識與能力，並有效規劃個人生涯發展。</p> <p>二、引導學生具備思考與探索整合科學、科技、工程及工具，並有效利用與解決問題。</p> <p>三、引導學生統整科技資源進行規劃、執行及反省能力。</p>	<p>1. 發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			<p>2. 培養學生探索資訊科技新知之能力。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<p>3. 發展學生善用資訊科技知能、創新思考以及解決問題的能力。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<p>4. 培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>5. 培養學生正確的資訊科技觀念和態度，並啟發對資訊科技研究與發展的興趣。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>6. 提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	資訊科技	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、引導學生資料處理之常用軟體工具，並延伸學習資料分析、轉換及資料篩選。</p> <p>二、引導學生資料分析基本概念及資訊科技常用演算法。</p> <p>三、引導學生了解科技產業及現況發展。</p>	<p>1. 提升學生對理解科技、工程、科學及數學的互動關係。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<p>2. 引導學生善用科技知能、創造思考，以及解決問題的能力。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>3. 引導學生科技觀念和態度，及對科技研究與發展的興趣。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			<p>4. 培養學生資源整合、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

			5. 教導學生工程設計與進行探究實驗、分析與解釋數據的能力。	○	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動知識、態度及技能，增進健康與體育素養。 二、養成學生規律運動與健康生活習慣。 三、培養學生獨立生活之自我照護能力。 四、培養學生關懷生活、社會與環境之道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 五、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 提升學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 引導學生認識基本健康運動常識，養成健康生活習慣。	○	○	●	●
			2. 引導學生遵守常規，表現積極、正向態度，主動參與團體學習，尊重他人，展現關懷與善意之態度。	●	○	●	●
			3. 引導學生透過示範、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，獲得生活中與健康技術相關之能力。	○	●	●	●
			4. 引導學生分析評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，配合實際生活型態。	○	○	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動知識、態度及技能，增進健康與體育素養。 二、養成學生規律運動與健康生活習慣。 三、培養學生獨立生活之自我照護能力。 四、培養學生關懷生活、社會與環境之道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 五、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 六、提升學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 引導學生認識基本健康運動常識，養成健康生活習慣。	○	○	●	●
			2. 引導學生遵守常規，表現積極、正向態度，主動參與團體學習，尊重他人，展現關懷與善意之態度。	●	○	●	●
			3. 引導學生透過示範、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，獲得生活中與健康技術相關之能力。	○	●	●	●
			4. 引導學生分析評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，配合實際生活型態。	○	○	●	●
全 民 國	全 民 國	【總綱之教學目標】 一、培育宏觀國際視野，	1. 引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國	●	●	●	○

	增進國防安全知識。 二、凝聚國人憂患意識， 淬煉愛國愛鄉情操。 三、深化全民國防共識， 確保國家整體安全。 四、提升防衛動員知能， 實踐全民國防目標。 五、熟悉安全應變機制， 奠定社會安全基礎。	的戰略地位。				
		2. 引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●	●	●	○
		3. 引導學生理解全民國防的意義及內容。	●	●	●	○
		4. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	●	○
		5. 引導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	●	●	○

(二) 群科教育目標與專業能力

專業群科教學重點與學生圖像對應表

群別	科別 學程	產業人力需求 或職場進路	科/學程教育目標	科專業能力/ 學程專精能力	學生圖像			
					品格	專業	學習	就業
機械群	機械科	1. 電腦輔助製造技術員 2. 產品設計助理人員 3. 機械設計技術員 4. 機構工程技術員 5. 數值控制CNC技術員	一、培養電腦輔助機械設計技能領域之專業知識與製圖技術人才。	具備一般科目及機械基礎之專業知識與技術能力	○	●	●	●
			二、培育電腦輔助機械設計製造技能領域技能人才，並取得專業技術證照。	具備基礎學科之延續及進階專業科目，具備電腦繪圖能力	○	●	●	●
			三、培養學生分析機構與設計之人才。	具備電腦輔助設計與電腦輔助製造之專業能力	○	●	●	●
			四、涵養學生正確的工作態度，培育符合企業需求之基礎技術人才。	具備服務群體、樹立正確道德價值觀	●	○	○	○
		五、培養繼續進修之機械設計製造及數值控制製造，以奠定終身學習及生涯發展之人才。						
電		1. 電腦輔助製	一、培養電腦輔助機械設	具備服務群體、樹立正	●	○	○	●

		圖技術員	<p>計技能領域之專業知識與製圖技能人才。</p> <p>二、培育電腦輔助機械設計製圖技能領域技能，並取得專業技術證照人才。</p> <p>三、培養分析機構與設計人才。</p> <p>四、培育學生正確的工作態度，符合企業需求之基礎機械設計工業人才。</p> <p>五、培養繼續進修之機械製圖能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。</p> <p>六、涵養學生正確的工作態度，培育符合企業需求之基礎機械設計工業人才。</p> <p>七、培養繼續進修之機械設計製圖及數值控制製造，以奠定終身學習及生涯發展之人才。</p>	確道德價值觀				
		2. 產品助理設計師		具備立體識圖、繪製與實務操作能力	○	●	●	●
		3. 機械設計技術員		具備機械製圖應用邏輯與操作能力	○	●	●	●
		4. 機構工程技術員		具備機械操作知識、專題製作與機械分析能力	○	●	●	○
				具備隨時更新現代工業界環境應變能力，奠定終身學習	●	○	●	●
電機與電子群	資訊科	1. 科技新貴科學園區工程人員	<p>一、培養資訊行業基層技術，電子設備的檢修、操作及維護能力人員之人才。</p> <p>二、培養專業電腦操作、電腦程式設計、電腦應用、電腦硬體維修等基層技術人員及培育電力電子、微電腦、電子控制專業研究基礎之人才。</p> <p>三、培養有關電腦應用設計、電腦軟體維修、電子電路維修、自動化設備應用等基本能力及知識之人才。</p> <p>四、培養具職業道德、永續知識及建立終身學</p>	1. 具備使用電腦軟體設計各項應用程式及運用電腦解決問題之能力。	○	●	●	●
		2. 科學園區作業員		2. 具備使用各式電腦檢修儀器及工具，並瞭解產業未來發展潛能之能力。	●	●	○	●
		3. 電腦修護工程人員		3. 具備基本電子儀器維修及使用相關設備，並具有認識數位電路設計基礎能力。	●	●	●	○
		4. 有線電視維修員		4. 具備解決電子電路(或電腦)問題及維護工作環境安全與衛生之能力。	○	●	●	●
		5. 電腦程式設計工程人員		5. 具備保養維修相關電子儀器設備，熟	●	●	○	●
		6. 電子修護工程人員						
7. 家電行維修人員								

		習觀念之人才。	悉專業法令規章，並具有道德操守之能力。				
電機科	傳統電機相關產業 1. 水電維修人員 2. 電氣裝配人員 3. 配電檢修人員 自動控制相關產業 1. 機電整合人員 2. 氣油壓控制人員 3. 自動化設計人員 4. 電子資訊相關產業 5. 電腦維修人員 6. 電器維修人員	一、培育電機相關產業發展所需人才。 二、訓練使用各式儀器與設備之基本操作技能。 三、培育電機電子專業技術與實用技能。 四、培養適合地區與社會需求之基層技術人員。 五、培養應用基礎知識與終身學習人才。 六、培養誠信、勤奮與熱忱工作態度人才。	1. 具備電機配線配管、故障檢修之專業能力。	○	●	●	●
			2. 具備電機電子相關儀器設備操作使用之能力。	○	●	○	●
			3. 具備熟習電機電子元件材料及電路製作之能力。	○	●	●	●
			4. 具備程式撰寫、程式偵錯與除錯之能力。	○	●	○	●
			5. 具備職業道德、勤奮與熱忱工作態度能力。	●	○	●	●
			6. 具備基礎知識與終身學習能力。	○	●	●	●
土木與建築群	1. 土木建築製圖人員 2. 測量專業人員 3. 營建工程現場領班或施作人員 4. 營建工程管理相關工作人員	一、培養能擔任土木與建築領域有關之基礎操作技術人才。 二、培養具備建築製圖與規劃之基礎專業人才。 三、培養營建施工之基礎操作技術人才。 四、培養能擔任測量工程與測繪軟體應用之專業技術人員 五、培養具備土木相關領域正確的職業道德與繼續進修人才。	1. 具備土木及建築製圖識圖及基本繪製能力。	○	●	●	●
			2. 具備營建及測量之基礎能力。	○	●	●	●
			3. 具備運用電腦輔助製圖軟體繪製之能力。	○	●	●	●
			4. 具備專業施工之基礎技術能力。	○	●	●	●
			5. 具備美學素養、鑑賞學習及基本規畫之能力。	○	●	●	○
			6. 具備測繪資料處理分析及成果製作之	●	●	●	●

				能力。				
				7. 具備職業安全衛生、道德素養、團隊合作及終身學習之基本素養。	●	●	○	●
商業經營科	1. 商業服務人員 2. 行銷與流通管理企劃人員 3. 會計資訊人員 4. 金融從業人員 5. 銷售人員	一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。 二、培養電腦領域之專業技能人才。 三、培養統整應用與資料分析之人才。 四、培養培育符合企業需求之基礎商業人才。 五、培養學習生涯永續發展之人才。	1. 具備商業領域之專業知識與學習能力	○	●	●	●	
			2. 具備商業實務操作能力與學習解決問題能力	○	●	●	●	
			3. 具備電腦基本知識與科技素養，具備資訊科技應用之能力。	○	●	●	●	
			4. 具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。	○	●	●	○	
			5. 具備適應商業環境變遷、永續進修終身學習能力與敬業樂群服務態度。	●	●	○	●	
	電腦、美工相關產業	一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。 二、培養電腦領域之專業技能人才。 三、培養統整應用與資料分析之人才。 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。	1. 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。	○	●	○	●	
			2. 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。	○	●	●	●	
			3. 具備資訊安全素養與因應資訊知識急速變化的能力。	●	●	●	●	
			4. 具備勤勉主動的學習動機與發想思考創造之能力。	●	●	●	●	
			5. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。	○	●	●	●	
商業與管理群	資料處理科	一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。 二、培養電腦領域之專業技能人才。 三、培養統整應用與資料分析之人才。 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。	1. 電腦軟體設計人員					
			2. 電腦工程人員					
			3. 美工影像人員					
			4. 印刷排版人員					
			5. 數位媒體製作人員					
	商業相關產業行銷與流通管理機構	一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。 二、培養電腦領域之專業技能人才。 三、培養統整應用與資料分析之人才。 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。	1. 會計資訊人					

		員 2. 財務金融人 員 3. 金融業機構 人員 4. 銷售人員						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

(三) 群科課程規劃

一、機械科(301)

科專業能力：

1. 具備一般課程及機械基礎科目為主，奠定機械基礎之專業知識與技術能力。
2. 具備基礎學科之延續及進階專業科目，培養電腦繪圖能力。
3. 具備電腦輔助製造(CAM) 電腦繪圖(AUTOCAD)、數值控制機械(CNC) 之專業能力。

機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
名稱	名稱						
部定必修	專業科目	機械製造	●	○	○	○	
		機件原理	●	●	○	○	
		機械力學	●	○	○	○	
		機械材料	●	○	○	○	
	實習科目	機械基礎實習	●	○	○	○	
		基礎電學實習	●	○		○	
		機械製圖實習	●	●	●	○	
		電腦輔助製圖與實習	○	●	●	○	
		機械加工實習	○	○	●	○	
		電腦輔助設計實習	●	●	●	○	
		數值控制機械實習	●	●	●	○	
		電腦輔助製造實習	●	●	●	○	
		綜合機械加工實習	●	●	●	○	
		校訂必修	專業科目	專業英文	●		○
專題實作	●			●	●	○	
實習科目	基礎電腦繪圖實習		●	●	●	○	
	精密量測實習		●	●	●	○	
校訂選修	專業科目	工業安全	●	○		●	
		實習科目	鉗工實習	○	●	●	○
	模具實習		○	●	●	○	
	車床實習		○	●	●	○	
	銑床實習		○	●	●	○	
	模具製作與設計實習		○	●	●	○	
	繪圖與加工製造實習			●	●	○	
	精密製造加工實習			●	●	○	
	電腦機械製圖實習	○	●	●	○		

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

二、電腦機械製圖科(374)

科專業能力：

1. 具備機械製圖之知識、識圖與繪製能力。
2. 具備立體識圖、繪製與實務操作能力。
3. 具備機械製圖應用邏輯與操作能力。
4. 具備機械操作知識、專題製作與機械分析能力。
5. 具備現代機械業界環境能力。

機械群電腦機械製圖科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	機械製造	●	●	●	●	●	
		機件原理	●	●	●	●	●	
		機械力學	●	●	●	●	●	
		機械材料	○	●	○	●	●	
	實習科目	機械基礎實習		○		●	●	
		基礎電學實習		○	○	●	○	
		機械製圖實習		○	●	○	●	
		電腦輔助製圖與實習		○	●	○	●	
		機械加工實習		○	●	○	●	
		機械工作圖實習		○	●	○	●	
		實物測繪實習	●	○	●	○	●	
		電腦輔助設計實習	●	●		●	○	
		電腦輔助機械設計製圖實習	●	○	●	●	○	
		校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●
基礎電腦繪圖實習	●			●	●		○	
校訂選修	專業科目	投影幾何		○		○	●	
		精密量測		●	●	●	○	
		機械力學精選	●		○	●	○	
		機件原理精選	●	○	●		○	
	實習科目	電腦繪圖實習	●	●	○		○	
		量測與工作圖實習		○	○	●	●	
		展開圖實習	○	●	○	○	○	
		組合圖實習	●		○	○	●	
		電腦機械製圖實習	●	●	○		○	
		繪圖與加工製造實習	●	○	○		●	
		機械設計製圖實習	●	○	○	●	○	
產品造型設計實習	●	○	○	●	○			

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

三、資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備使用電腦軟硬體設計各項應用程式及運用電腦解決問題之能力。
2. 具備使用各式電腦檢修儀器及工具，並瞭解產業未來發展潛能之能力。
3. 具備基本電子儀器維修及使用相關設備，並具有認識數位電路設計基礎能力。
4. 具備解決電子電路(或電腦)問題及維護工作環境安全與衛生之能力。
5. 具備保養維修相關電子儀器設備，熟悉專業法令規章，並具有道德操守之能力。

電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	基本電學			○	●	●		
		電子學			○	●	●		
		數位邏輯設計	○	○	●	●	●		
		微處理機	○	○	●	●	●		
	實習科目		基本電學實習			●	●	●	
			電子學實習			●	●	●	
			程式設計實習	○	○				
			可程式邏輯設計實習	○	○	●	●	●	
			單晶片微處理機實習	○	○	●	●	●	
			行動裝置應用實習	●	●				
			微電腦應用實習	○	○	●	●	●	
			介面電路控制實習	○	○	●	●	●	
	校訂必修	實習科目	專題實作	○	○	●	●	●	
			電腦應用實習	●	●				
影像處理實習			●	●					
網路架設實習			●	●	○				
APP程式設計實習			●	●	○				
數位邏輯實習			○	○	●	●	●		
機器人程式設計實習			○	○	●	●	●		
物聯網實習			●	●	●	○	○		
校訂選修	實習科目	電腦硬體裝修	●	●	○	●	○		
		家電檢修實習	○	●	○	○	○		
		網頁設計實習	●	●					
		作業系統實習	●	●					
		邏輯設計應用實習	○	○	●	●	●		
		單晶片實作應用實習	○	○	●	●	●		
	儀表電子應用實習	●	●	●	○	○			

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

四、電機科(308)

科專業能力：

1. 具備電機配線配管、故障檢修之專業能力。
2. 具備電機電子相關儀器設備操作使用之能力。
3. 具備熟習電機電子元件材料及電路製作之能力。
4. 具備程式撰寫、程式偵錯與除錯之能力。
5. 具備職業道德、勤奮與熱忱工作態度能力。
6. 具備基礎知識與終身學習能力。

電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	基本電學	○	○	○				
		電子學	○	○	○				
		電工機械		○	○				
	實習科目		電子學實習		●		●		
			基本電學實習	○	○	○			
			電工實習	●	●	○			
			可程式控制實習	○	○	●	○		
			機電整合實習	○	●	○	○		
			智慧居家監控實習	○	●	○	○		
			電力電子應用實習	●		○	○		
			電工機械實習	○	○		●		
	校訂必修	實習科目	專題實作		○	○	●		
		工業配線實習	●	●					
		電路檢測實習	●	○	○				
		自來水管配管實習	●	○	●				
校訂選修	專業科目	配線設計	●	○	○	●			
		數位邏輯	○	○	○	●			
		電子電路	○	○	●	○			
	實習科目		高壓配電實習	●	●				
			工業電子實習	○	○	●			
			電機控制實習	○	●	●			
			氣壓控制實習	○	●	○			
			單晶片控制實習		○	●	●		
			家電檢修實習	●	●	●		○	○
			電腦硬體裝修		○	●		○	○
			網路應用實務		○		●	○	●
			基礎配管實習	●	●	●		○	●
	居家水電節能實務和安全	●	○	●		○	●		

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

五、土木科(365)

科專業能力：

1. 具備土木及建築製圖識圖及基本繪製能力。
2. 具備營建及測量之基礎能力。
3. 具備運用電腦輔助製圖軟體繪製之能力。
4. 具備專業施工之基礎技術能力。
5. 具備美學素養、鑑賞學習及基本規畫之能力。
6. 具備測繪資料處理分析及成果製作之能力。
7. 具備職業安全衛生、道德素養、團隊合作及終身學習之基本素養。

土木與建築群土木科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	土木建築工程與技術概論	○	●		●	○		○	
		構造與施工法		●		●	○		○	
		基礎工程力學	○	●		●			○	
	實習科目		測量實習	○	●		●		○	●
			設計與技術實習	●	●	○	●	○	○	●
			營建技術實習	○	●		●			
			材料與試驗		●		●	○	○	●
			製圖實習	●	○	○	○	●	○	●
			電腦輔助製圖實習	●		●	○	●	●	●
			工程測量實習	○	●		○		●	●
		地形測量實習	●	●	●	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	工程電腦應用	●	●	●		○	●	●	
		材料力學		●		●	○		●	
	實習科目	專題實作	○	●	○	○	○	●	●	
		專業實習	○	●		○		○	●	
		數值測量實習	●	●	○	○	●	●	●	
校訂選修	專業科目	工程數學		●				●		
		結構設計	●	○	●	○		○	○	
	實習科目	電腦輔助建築製圖實習	●	○	●		○		○	
		綜合實習	●	●	○		○	●	●	
		道路工程測量實習	●	●	●			●	●	
		空間資訊	○	●		○		○	●	
		建築實務	○	●		●	○		○	
		營建工程應用	○	●		●	○		●	
	建築與生活實作	●	○	○	●	●		●		

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

六、商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業領域之專業知識與學習能力。
2. 具備商業實務操作能力與學習解決問題能力。
3. 具備電腦基本知識與科技素養，具備資訊科技應用之能力。
4. 具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。
5. 具備適應商業環境變遷、終身學習、職業道德之基礎能力。

商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●			○	●	
		數位科技概論			●		○	
		會計學	●	●		○	●	
		經濟學	●	○		○	●	
	實習科目	數位科技應用			●	●	○	
		商業溝通		○	●	●	●	
		門市經營實務	○	○	●		●	
		行銷實務	●	●		●	○	
		會計軟體應用	●	●	○	○	○	
		金融與證券投資實務	●	●	○		○	
校訂必修	專業科目	財務報表分析	●	●		○	○	
		專題實作	●	●	●	●	○	
	實習科目	會計學實務	●	●	○	○		
		商業簡報	●	●	●	●	○	
		銷售實務	○	●		●	○	
校訂選修	專業科目	創意潛能開發	●	●	●	●	○	
		財務管理	●				○	
		企業倫理	●				●	
		商業現代化	●	●	●	●	●	
	實習科目	圖文組版	●	●	○	●	○	
		企劃案實務	●	●		●	○	
		文書處理	●	●	●	○	○	
		商業刊物導讀	●				●	
		試算表實務			●	○		
		租稅申報實務	●	●			○	
		計算機應用			●			
		國際行銷實務	○			●	○	
		看電影學經營實務	●	●		●	●	
		理財規劃實務	●	●			○	
		微電影製作			●			
		創意桌遊設計			○		○	

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

七、資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力。
2. 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力。
3. 具備資訊安全素養與因應資訊知識急速變化的能力。
4. 具備勤勉主動的學習動機與發想思考創造之能力。
5. 具備商業經營管理知識及會計實務能力。

商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論				○	●	
		數位科技概論	○	●	●	○		
		會計學				○	●	
		經濟學					●	
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	○		
		商業溝通	○		●	●		
		多媒體製作與應用		●	●	○		
		程式語言與設計		●	○			
	資料庫應用	●	○	○				
校訂必修	專業科目	影像處理		●	○	●		
	實習科目	專題實作	○	○	●	●		
校訂選修	專業科目	財務報表分析	○				●	
		商業刊物導讀				○	●	
	實習科目	網頁設計		●	●	○		
		文書處理	●	○		○		
		會計實務				○	●	
		計算機應用	●	○	●	○		
		基礎攝影	○	●	○	●		
		創意潛能開發	○		○	●		
		創作實務		○	●	●		
		電腦動畫		●	○	●		
		圖文組版	●	●		○		
		試算表實務	●		○			
		看電影學經營實務	○	●		○		
		理財規劃實務	○			○	●	
		微電影製作		●	○	●		
創意桌遊設計	○	●	○	●				

備註：

科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

(四)課程地圖

國立白河高級商工職業學校機械群機械科108學年度入學課程地圖

國立白河高級商工職業學校機械群機械科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備一般科目及機械基礎之專業知識與技術能力。
 具備基礎學科之延續及進階專業科目，具備電腦繪圖能力。
 具備電腦輔助設計與電腦輔助製造之專業能力。
 具備服務群體、樹立正確道德價值觀。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

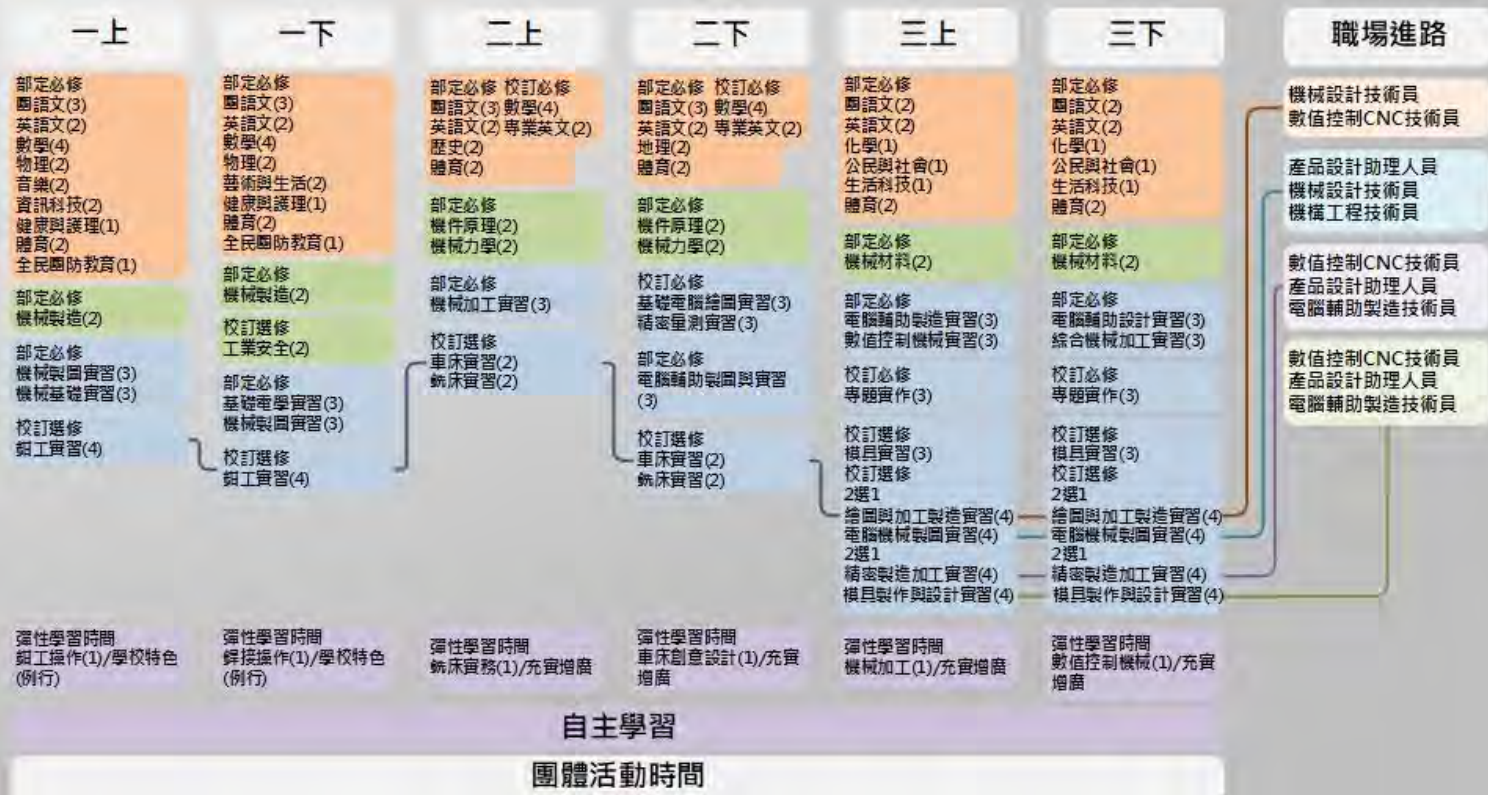
品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養電腦輔助機械設計技能領域之專業知識與製圖技術人才。
- 二、培育電腦輔助機械設計製造技能領域技術人才，並取得專業技術證照。
- 三、培養學生分析機構與設計之人才。
- 四、涵養學生正確的工作態度，培育符合企業需求之基礎技術人才。
- 五、培養繼續進修之機械設計製造及數值控制製造，以奠定終身學習及生涯發展之人才。

(1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
 (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
 (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程



國立白河高級商工職業學校機械群電腦機械製圖科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備服務群體，樹立正確道德價值觀。
具備立體識圖、繪製與實務操作能力。
具備機械製圖應用邏輯與操作能力。
具備隨時更新現代工業環境應變能力奠定終身學習。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養電腦輔助機械設計技能領域之專業知識與製圖技能人才。
- 二、培育電腦輔助機械設計製圖技能領域技能，並取得專業技術證照人才。
- 三、培養分析機構與設計人才。
- 四、培育學生正確的工作態度，符合企業需求之基礎機械設計工業人才。
- 五、培養繼續進修之機械製圖能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。
- 六、涵養學生正確的工作態度，培育符合企業需求之基礎機械設計工業人才。
- 七、培養繼續進修之機械設計製圖及數值控制製造，以奠定終身學習及生涯發展之人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程



國立白河高級商工職業學校電機與電子群資訊科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備使用電腦軟體設計各項應用程式及運用電腦解決問題之能力。
 具備使用各式電腦檢修儀器及工具並瞭解產業未來發展潛能之能力。
 具備基本電子儀器維修及使用相關設備並具有認識數位電路設計基礎能力。
 具備解決電子電路(或電腦)問題及維護工作環境安全與衛生之能力。
 具備保養維修相關電子儀器設備熟悉專業法令規章並具有道德操守之能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養資訊行業基層技術、電子設備的檢修、操作及維護能力人員之人才。
- 二、培養專業電腦操作、電腦程式設計、電腦應用、電腦硬體維修等基層技術人員及培育電力電子、微電腦、電子控制專業研究基礎之人才。
- 三、培養有關電腦應用設計、電腦軟硬體維修、電子電路維修、自動化設備應用等基本能力及知識之人才。
- 四、培養具職業道德、永續知識及建立終身學習觀念之人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程



國立白河高級商工職業學校電機與電子群電機科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備電機電子相關儀器設備操作使用之能力。
具備熟習電機電子元件材料及電路製作之能力。
具備程式撰寫、程式偵錯與除錯之能力。
具備電機配線配管、故障檢修之專業能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培育電機相關產業發展所需人才。
- 二、訓練使用各式儀器與設備之基本操作技能。
- 三、培育電機電子專業技術與實用技能。
- 四、培養適合地區與社會需求之基層技術人員。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

自動控制相關產業
1.機電整合人員
2.氣油壓控制人員
3.自動化設計人員

電子資訊相關產業
1.電腦維修人員
2.電器維修人員

傳統電機相關產業
1.水電維修人員
2.電氣裝配人員
3.配電檢修人員

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程

一上	一下	二上	二下	三上	三下	職涯方向
部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 物理(2) 音樂(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 物理(2) 藝術與生活(2) 環境科學概論(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 校訂必修 國語文(3) 數學(4) 英語文(2) 歷史(2) 化學(1) 體育(2) 部定必修 電子學(3) 電工機械(3)	部定必修 校訂必修 國語文(3) 數學(4) 英語文(2) 地理(2) 化學(1) 體育(2) 部定必修 電子學(3) 電工機械(3)	部定必修 國語文(2) 英語文(2) 體育(2) 校訂選修 配線設計(2) 2選1 數位邏輯(2) 電子電路(2)	部定必修 國語文(2) 英語文(2) 體育(2) 校訂選修 配線設計(2) 2選1 數位邏輯(2) 電子電路(2)	傳統電機相關產業 電子資訊相關產業 傳統電機相關產業 自動控制相關產業-2 自動控制相關產業-3 電子資訊相關產業-1 自動控制相關產業 電子資訊相關產業 傳統電機相關產業 自動控制相關產業 電子資訊相關產業-2 電子資訊相關產業-1
部定必修 基本電學(3)	部定必修 基本電學(3)	部定必修 電子學實習(3) 程式控制實習(3)	部定必修 電子學實習(3) 機電整合實習(3) 智慧居家監控實習(3)	部定必修 電力電子應用實習(3) 機工機械實習(3) 專題實作(3)	部定必修 機電整合實習(3) 專題實作(3)	
校訂必修 電工實習(3) 工業配線實習(3) 電路檢測實習(3)	部定必修 基本電學實習(3) 校訂必修 工業配線實習(3) 電路檢測實習(3)	校訂選修 居家水電節能實務和安全(3) 基礎配管實習(2)	校訂選修 基礎配管實習(2)	校訂必修 自來水管配管實習(4)	校訂必修 自來水管配管實習(4)	
校訂選修 2選1 高壓配電實習(3) 網路應用實務(3)	校訂選修 2選1 高壓配電實習(3) 網路應用實務(3)	校訂選修 2選1 單晶片控制實習(3) 氣壓控制實習(3)	校訂選修 2選1 單晶片控制實習(3) 氣壓控制實習(3)	校訂選修 2選1 高壓配電實習(3) 網路應用實務(3)	校訂選修 2選1 高壓配電實習(3) 網路應用實務(3)	
校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	校訂選修 2選1 家電檢修實習(3) 電腦硬體裝修(3)	
彈性學習時間 生活電學(1)/充實增廣	彈性學習時間 開關裝修(1)/充實增廣	彈性學習時間 燈具裝修(1)/充實增廣	彈性學習時間 電器裝修(1)/充實增廣	彈性學習時間 水電檢修(1)/充實增廣	彈性學習時間 水電配管(1)/充實增廣	

自主學習

團體活動時間



國立白河高級商工職業學校商業與管理群商業經營科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備商業領域之專業知識與學習解決問題能力。
具備商業實務操作能力與資訊科技應用之能力。
具備電腦基本知識與科技素養具備資訊科技應用之能力。
具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。
具備適應商業環境變遷、終身學習、職業道德之基礎能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。
- 二、培養電腦領域之專業技能人才。
- 三、培養統整應用與資料分析之人才。
- 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。
- 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

- 1.商業服務人員
- 2.行銷與流通管理企劃人員
- 3.會計資訊人員
- 4.金融從業人員
- 5.銷售人員

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程 職涯對應

一上	一下	二上	二下	三上	三下	職涯方向
部定必修 國語文(3) 2選1 英語文(2) 閱讀欣賞(1) 數學(2) 英文文法(1) 音樂(2) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 國語文(3) 2選1 英語文(2) 閱讀欣賞(1) 數學(2) 英文文法(1) 藝術與生活(2) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 物理(1) 化學(1) 生活科技(1) 體育(2)	部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 物理(1) 化學(1) 生活科技(1) 體育(2)	部定必修 國語文(2) 數學演習(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2)	部定必修 國語文(2) 數學演習(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2)	金融從業人員 會計資訊人員 金融從業人員 會計資訊人員 金融從業人員 行銷與流通管理企劃人員 銷售人員 金融從業人員 行銷與流通管理企劃人員 商業服務人員 行銷與流通管理企劃人員 行銷與流通管理企劃人員
校訂選修 創意潛能開發(1) 商業現代化(2)	校訂選修 創意潛能開發(1) 商業現代化(2)	部定必修 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	部定必修 會計學(2) 經濟學(4)	校訂必修 財務報表分析(2)	校訂必修 財務報表分析(2)	
校訂選修 商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	部定必修 商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	部定必修 會計學(2) 經濟學(4)	部定必修 會計學(2) 經濟學(4)	校訂選修 財務管理(2) 企業倫理(2)	校訂選修 財務管理(2) 企業倫理(2)	
部定必修 門市經營實務(2)	部定必修 門市經營實務(2)	部定必修 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	部定必修 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	部定必修 金融與證券投資實務(2)	部定必修 商業溝通(2)	
校訂必修 會計學實務(2) 商業簡報(2)	校訂必修 會計學實務(2) 商業簡報(2)	校訂選修 圖文組版(1) 企劃案實務(2) 文書處理(2)	校訂選修 圖文組版(1) 企劃案實務(2) 文書處理(2)	校訂選修 商業刊物導讀(2) 2選1 試算表實務(2) 租稅申報實務(2) 2選1 計算機應用(3) 國際行銷實務(3) 2選1 理財規劃實務(1) 微電影製作(1) 2選1 看電影學經營實務(2) 創意桌遊設計(2)	校訂選修 商業刊物導讀(2) 2選1 試算表實務(2) 租稅申報實務(2) 2選1 計算機應用(3) 國際行銷實務(3) 2選1 理財規劃實務(1) 微電影製作(1) 2選1 看電影學經營實務(2)	
彈性學習時間 商業禮儀(1)/充實增廣	彈性學習時間 國際禮儀(1)/充實增廣	彈性學習時間 促銷企劃書撰寫(1)/充實增廣	彈性學習時間 活動企劃撰寫(1)/充實增廣	彈性學習時間 金融桌遊趣(1)/充實增廣	彈性學習時間 生活理財智慧/充實增廣	

自主學習

團體活動時間



國立白河高級商工職業學校商業與管理群商業經營科109學年度入學課程地圖

科專業能力

具備商業領域之專業知識與學習解決問題能力。
具備商業實務操作能力與資訊科技應用之能力。
具備電腦基本知識與科技素養具備資訊科技應用之能力。
具備專題製作與企劃案統整商業領域全面知識、資料邏輯分析能力。
具備適應商業環境變遷、終身學習、職業道德之基礎能力。

學校願景

科技 專業 創新 卓越

學生圖像

品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標

- 一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。
- 二、培養電腦領域之專業技能人才。
- 三、培養統整應用與資料分析之人才。
- 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。
- 五、培養學習生涯永續進修發展之人才。

- (1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
- (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

- 1.商業服務人員
- 2.行銷與流通管理企劃人員
- 3.會計資訊人員
- 4.金融從業人員
- 5.銷售人員

一般科目 專業科目 實習科目 彈性課程 職涯對應

一上	一下	二上	二下	三上	三下	職涯方向
部定必修 國語文(3) 2選1 英語文(2) 閱讀欣賞(1) 數學(2) 英文文法(1) 音樂(2) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 國語文(3) 2選1 英語文(2) 閱讀欣賞(1) 數學(2) 英文文法(1) 藝術與生活(2) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 物理(1) 化學(1) 生活科技(1) 體育(2)	部定必修 國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 物理(1) 化學(1) 生活科技(1) 體育(2)	部定必修 校訂選修 國語文(2) 數學演習(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2)	部定必修 校訂選修 國語文(2) 數學演習(2) 英語文(2) 公民與社會(1) 體育(2)	金融從業人員 會計資訊人員 行銷與流通管理企劃人員 商業服務人員 行銷與流通管理企劃人員 行銷與流通管理企劃人員
部定必修 商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	部定必修 商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	部定必修 會計學(2) 經濟學(4)	部定必修 會計學(2) 經濟學(4)	校訂必修 財務報表分析(2) 校訂選修 財務管理(2) 企業倫理(2)	校訂必修 財務報表分析(2) 校訂選修 財務管理(2) 企業倫理(2)	金融從業人員 會計資訊人員 行銷與流通管理企劃人員 銷售人員
校訂選修 創意潛能開發(1) 商業現代化(2)	校訂選修 創意潛能開發(1) 商業現代化(2)	部定必修 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	部定必修 數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	校訂必修 專題實作(3) 銷售實務(2)	校訂必修 專題實作(3) 銷售實務(2)	金融從業人員 行銷與流通管理企劃人員
部定必修 門市經營實務(2)	部定必修 門市經營實務(2)	校訂選修 圖文組版(1) 企劃案實務(2) 文書處理(2)	校訂選修 圖文組版(1) 企劃案實務(2) 文書處理(2)	校訂選修 商業刊物導讀(2) 2選1 試算表實務(2) 租稅申報實務(2) 2選1 計算機應用(3) 國際行銷實務(3) 2選1 理財規劃實務(1) 微電影製作(1) 2選1 看電影學經營實務(2) 創意桌遊設計(2)	校訂選修 商業刊物導讀(2) 2選1 試算表實務(2) 租稅申報實務(2) 2選1 計算機應用(3) 國際行銷實務(3) 2選1 理財規劃實務(1) 微電影製作(1) 2選1 看電影學經營實務(2)	金融從業人員 行銷與流通管理企劃人員 商業服務人員 行銷與流通管理企劃人員 行銷與流通管理企劃人員
彈性學習時間 商業禮儀(1)/充實增廣	彈性學習時間 國際禮儀(1)/充實增廣	彈性學習時間 促銷企劃書撰寫(1)/充實增廣	彈性學習時間 活動企劃撰寫(1)/充實增廣	彈性學習時間 金融桌遊趣(1)/充實增廣	彈性學習時間 生活理財智慧/充實增廣	

自主學習
團體活動時間



國立白河高級商工職業學校商業與管理群資料處理科109學年度入學課程地圖

科專業能力
 具備辦公室軟體之基礎操作與應用能力、
 具備影像處理、網頁設計、程式設計及多媒體動畫製作之基本能力、
 具備資訊安全素養與因應資訊知識急遽變化的能力、
 具備主動學習動機與發想思考創造之能力、
 具備商業經營管理知識及會計實務能力、

學校願景 科技 專業 創新 卓越

學生圖像 品格心 專業力 學習力 就業力

科教育目標
 一、培養商業領域之專業知識與現代經營技術之人才。
 二、培養電腦領域之專業技能人才。
 三、培養統整應用與資料分析之人才。
 四、培育學生職業道德與敬業樂群的服務態度，符合企業需求之基礎商業人才。
 五、培養學習生涯永續進修發展之人才

(1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。
 (2)部定必修科目111-136學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
 (3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

職涯方向對應

- 1.電腦、美工相關產業
- 2.電腦軟體設計人員
- 3.電腦工程人員
- 4.美工影像人員
- 5.印刷排版人員
- 6.數位媒體製作人員
- 7.創意商品設計人員

- 商業相關產業
- 8.行銷與流通管理機構
- 9.會計資訊人員
- 10.財務金融人員
- 11.金融機構人員
- 12.銷售人員



肆、課程表

一、課程架構表

機械群機械科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %			
		選修		0	0 %			
	合計			80	43.01 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		16	8.6 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		30	16.13 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %		
			選修		2	1.08 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %		
			選修		42	22.58 %		
	合計			至少 80 學分	106	56.99 %		
實習科目學分數			至少 45 學分	84	45.16 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：								
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。								
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

機械群電腦機械製圖科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %		
		選修		8	4.3 %		
	合計			90	48.39 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		16	8.6 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		30	16.13 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.73 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
			選修		30	16.13 %	
	合計		至少 80 學分		96	51.62 %	
實習科目學分數		至少 45 學分		74	39.79 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件		1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：							
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %			
		選修		4	2.15 %			
	合計			84	45.16 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		18	9.68 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		27	14.52 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		45	24.2 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	34	18.28 %		
			選修		20	10.75 %		
	合計		至少 80 學分		99	53.23 %		
實習科目學分數		至少 45 學分		81	43.55 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件		1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：								
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。								
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

土木與建築群土木科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %			
		選修		0	0 %			
	合計			80	43.01 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		10	5.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		52	27.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.3 %		
			選修		4	2.15 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
			選修		26	13.98 %		
	合計			至少 80 學分	106	56.99 %		
實習科目學分數			至少 45 學分	84	45.16 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：								
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。								
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		6	3.23 %			
	合計			76	40.86 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %		
			選修		14	7.53 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
			選修		30	16.13 %		
	合計		至少 80 學分		110	59.14 %		
實習科目學分數		至少 45 學分		66	35.48 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件		1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：								
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。								
3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	3.23 %		
	合計			76	40.86 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.98 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.75 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.73 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		46	24.73 %	
	合計		至少 80 學分		110	59.15 %	
實習科目學分數		至少 45 學分		72	38.71 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
上課總節數			210 節		210 節		
<p>畢業條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 4. 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 							
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 							

二、 教學科目與分(節)數表

機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C 版 適性分組：第一學年第一學期	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	4	2	2						B 版
		化學	2					1	1		B 版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	科技	生活科技	2					1	1		
		資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	72	19	17	9	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 72 學分
	專 業 科 目	機械製造	4	2	2						
		機件原理	4			2	2				
		機械力學	4			2	2				
機械材料		4					2	2			
小計		16	2	2	4	4	2	2	2	部定必修專業科目總計 16 學分	
實 習	機械基礎實習	3	3								
	基礎電學實習	3		3							

科目	機械製圖實習	6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習	3				3				
	機械加工實習	3				3				
	數值控制	電腦輔助設計實習	3						3	
		數值控制機械實習	3					3		
	精密機械製造	電腦輔助製造實習	3					3		
		綜合機械加工實習	3						3	
	小計	30	6	6	0	6	6	6	部定必修實習科目總計 30 學分	
	專業及實習科目合計	46	8	8	4	10	8	8		
	部定必修合計	118	27	25	13	19	17	17	部定必修總計 118 學分	

機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 8 學分 4.3%	數學	8			4	4				
		小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計 8 學分	
	專業科目 4 學分 2.15%	專業英文	4				2	2			
		小計	4				2	2			校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目 12 學分 6.45%	專題實作	6						3	3	
		精密量測實習	3				3				
		基礎電腦繪圖實習	3				3				
		小計	12				6		3	3	校訂必修實習科目總計 12 學分

校訂必修學分數合計		24			12	6	3	3	校訂必修總計 24 學分	
專業科目	2 學分	工業安全	2		2					
	1.08%	最低應選修學分數小計	2						校訂選修專業科目總計 2 學分	
校訂選修科目	42 學分 22.58%	車床實習	8			4	4			
		模具實習	6					3	3	
		鉗工實習	8	4	4					
		銑床實習	4			2	2			
		模具製作與設計實習	8					4	4	同科單班 業師協同 AH2 選 1
		精密製造加工實習	8					4	4	同科單班 業師協同 AH2 選 1
		電腦機械製圖實習	8					4	4	同群跨科 業師協同 AR2 選 1
		繪圖與加工製造實習	8					4	4	同群跨科 業師協同 AR2 選 1
		最低應選修學分數小計	42							校訂選修實習科目總計 58 學分
		校訂選修學分數合計	44	4	6	6	6	11	11	校訂選修總計 60 學分數
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C 版 適性分組：第一學年第一學期
	社會	歷史	2			2				
		地理	2				2			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	4	2	2					B 版
		化學	2			1	1			B 版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	72	19	19	10	10	7	7	部定必修一般科目總計 72 學分
專業科目	機械製造	4	2	2						
	機件原理	4			2	2				
	機械力學	4			2	2				
	機械材料	4					2	2		
	小計	16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計 16 學分	
實習科目	機械基礎實習	3	3							
	基礎電學實習	3						3		
	機械製圖實習	6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習	3			3					

機械加工實習		3		3					
電腦輔助機械設計	機械工作圖實習	3				3			
	實物測繪實習	3					3		
	電腦輔助設計實習	3			3				
	電腦輔助機械設計製圖實習	3					3		
小計		30	6	6	6	6	3	3	部定必修實習科目總計 30 學分
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	5	5	
部定必修合計		118	27	27	20	20	12	12	部定必修總計 118 學分

機械群電腦機械製圖科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修科目	一般科目 10 學分 5.38%	國學常識	2			1	1					
		數學	8			4	4					
		小計	10			5	5				校訂必修一般科目總計 10 學分	
	實習科目 14 學分 7.53%	專題實作	6						3	3		
		基礎電腦繪圖實習	8	4	4							
		小計	14	4	4				3	3	校訂必修實習科目總計 14 學分	
	校訂必修學分數合計			24	4	4	5	5	3	3	校訂必修總計 24 學分	
	校訂科目	一般科目 8 學分 4.3%	英文閱讀	4					2	2		
			數學精讀	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目總計 8 學分
專業科目 6 學分 3.23%		機件原理精選	2						1	1	同科單班 AN2 選 1	
		機械力學精選	2						1	1	同科單班 AN2 選 1	
		投影幾何	4			2	2				同科單班 AO2 選 1	
		精密量測	4			2	2				同科單班 AO2 選 1	
		最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計 12 學分	
實習科目 30 學分 16.13%		展開圖實習	3							3		
		組合圖實習	3							3		
	電腦繪圖實習	8			4	4				同科單班 AP2 選 1		
	量測與工作圖實習	8			4	4				同科單班 AP2 選 1		

		機械設計製圖實習	8					4	4	同科單班 AQ2 選 1
		產品造型設計實習	8					4	4	同科單班 AQ2 選 1
		電腦機械製圖實習	8					4	4	同群跨科 業師協同 AR2 選 1
		繪圖與加工製造實習	8					4	4	同群跨科 業師協同 AR2 選 1
		最低應選修學分數小計	30							校訂選修實習科目總計 54 學分
		校訂選修學分數合計	44			6	6	16	16	校訂選修總計 74 學分數
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C 版 適性分組：第一學年第一學期
		社會	歷史	2			2			
	地理		2				2			
	公民與社會		2					1	1	
	自然科學	物理	4	2	2					B 版
		化學	2					1	1	B 版
	藝術	音樂	2	2						

	藝術生活	2		2						
綜合活動	環境科學概論	2		2						
科技	資訊科技	2	2							
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		72	19	19	9	9	8	8	部定必修一般科目總計 72 學分	
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3					
	微處理機	3				3				
	小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 18 學分
	實習科目	基本電學實習	3		3					
電子學實習		6			3	3				
晶片設計		程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
微電腦應用		行動裝置應用實習	3				3			
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
小計		27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計 27 學分	
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0		
部定必修合計		117	25	25	21	24	14	8	部定必修總計 117 學分	

電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目	數學	8			4	4					
		8 學分 4.37% 小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計 8 學分		
	實習科目	34 學分 18.58%	數位邏輯實習	3			3					
			機器人程式設計實習	6					3	3		
			電腦應用實習	3							3	
			APP 程式設計實習	6	3	3						
			專題實作	6					3	3		
			影像處理實習	3	3							
			網路架設實習	3		3						
			物聯網實習	4			2	2				
	小計	34	6	6	5	2	6	9		校訂必修實習科目總計 34 學分		
	校訂必修學分數合計			42	6	6	9	6	6	9	校訂必修總計 42 學分	
	校訂選修	一般科目	閱讀欣賞	2					1	1		
			英文文法	2			1	1			同科單班 AS2 選 1	
			英文閱讀	2			1	1			同科單班 AS2 選 1	
最低應選修學分數小計			4						校訂選修一般科目總計 6 學分			
實習科目		20 學分 10.93%	儀表電子應用實習	3						3		
			作業系統實習	8					4	4	同科單班 AA2 選 1	
	網頁設計實習		8					4	4	同科單班 AA2 選 1		
		單晶片實作應用實習	6					3	3	同科單班 AB2 選 1		

		邏輯設計應用實習	6					3	3	同科單班 AB2 選 1
		家電檢修實習	6					3	3	同群跨科 AC2 選 1
		電腦硬體裝修	6					3	3	同群跨科 AC2 選 1
		最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計 43 學分
		校訂選修學分數合計	27			1	1	11	14	校訂選修總計 49 學分數
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 一 定 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C 版 適性分組：第一學年第一學期
	社會	歷史	2			2				
		地理	2				2			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	4	2	2					B 版
		化學	2			1	1			B 版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	環境科學概論	2		2					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					

	體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	72	20	20	10	10	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分	
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	電工機械	6			3	3				
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 18 學分	
實習科目	基本電學實習	3		3						
	電子學實習	6			3	3				
	自動控制	電工實習	3	3						
		可程式控制實習	3			3				
		機電整合實習	3				3			
	電機工程	智慧居家監控實習	3				3			
		電力電子應用實習	3					3		
		電工機械實習	3					3		
	小計	27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計 27 學分	
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0		
部定必修合計		117	26	26	22	25	12	6	部定必修總計 117 學分	

電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修科目	一般科目 8 學分 4.35%	數學	8			4	4				
		小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計 8 學分	
	實習科目 22 學分 11.96%	工業配線實習	6	3	3						
		電路檢測實習	4	2	2						
		專題實作	4					2	2		
		自來水管配管實習	8					4	4		
		小計	22	5	5			6	6		校訂必修實習科目總計 22 學分
	校訂必修學分數合計		30	5	5	4	4	6	6		校訂必修總計 30 學分
	校訂科目	專業科目 6 學分 3.26%	配線設計	4					2	2	
			數位邏輯	4					2	2	同科單班 AK2 選 1
電子電路			4					2	2	同科單班 AK2 選 1	
最低應選修學分數小計		6								校訂選修專業科目總計 12 學分	
校訂選修實習科目	31 學分 16.85%	工業電子實習	3						3		
		電機控制實習	3						3		
		居家水電節能實務和安 全	3			3					
		基礎配管實習	4			2	2				
		家電檢修實習	6						3	3	同群跨科 AC2 選 1
		電腦硬體裝修	6						3	3	同群跨科 AC2 選 1
		網路應用實務	6						3	3	同科單班 AL2 選 1

		高壓配電實習	6					3	3	同科單班 AL2 選 1
		單晶片控制實習	6					3	3	同科單班 AM2 選 1
		氣壓控制實習	6					3	3	同科單班 AM2 選 1
		最低應選修學分數小計	31							校訂選修實習科目總計 49 學分
		校訂選修學分數合計	39			5	2	13	19	校訂選修總計 61 學分數
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

土木與建築群土木科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			C 版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2				2				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學	物理	4	2	2						B 版
		化學	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	0								
		環境科學概論	0								
	科技	生活科技	2		2						

		資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	17	17	12	12	7	7	部定必修一般科目總計 72 學分
專業科目	土木建築工程與技術概論		2	2						
	構造與施工法		2		2					
	基礎工程力學		6			3	3			
	小計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目總計 10 學分
實習科目	測量實習		8	4	4					
	設計與技術實習		4					2	2	
	營建技術實習		6					3	3	
	材料與試驗		4			2	2			
	製圖實習		8	4	4					
	電腦輔助製圖實習		6			3	3			
	土木測量	工程測量實習	3					3		
		地形測量實習	3						3	
	小計		42	8	8	5	5	8	8	部定必修實習科目總計 42 學分
專業及實習科目合計			52	10	10	8	8	8	8	
部定必修合計			124	27	27	20	20	15	15	部定必修總計 124 學分

土木與建築群土木科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 8學分 4.3%	數學	8	2	2	2	2				
		小計	8	2	2	2	2			校訂必修一般科目總計 8 學分	
	專業科目 8學分 4.3%	工程電腦應用	4						2	2	
		材料力學	4						2	2	
		小計	8						4	4	校訂必修專業科目總計 8 學分
	實習科目 16學分 8.6%	專業實習	4	2	2						
		數值測量實習	8			4	4				
		專題實作	4						2	2	
		小計	16	2	2	4	4	2	2		校訂必修實習科目總計 16 學分
	校訂必修學分數合計			32	4	4	6	6	6	6	校訂必修總計 32 學分
	專業科目 4學分 2.15%	工程數學	2						2		
		結構設計	2							2	
		最低應選修學分數小計	4								校訂選修專業科目總計 4 學分
	實習科目 26學分 13.98%	道路工程測量實習	8						4	4	
		綜合實習	6			3	3				
電腦輔助建築製圖實習		4			2	2					
營建工程應用		4						2	2	同科單班 業師協同 AI2 選 1 同科單班 2 選 1_業師協同 科目：建築與生活實作	
建築與生活實作		4						2	2	同科單班 業師協同 AI2 選 1 同科單班 2 選 1_業師協同 科目：營建工程應用	

											同科單班 業師協同 AJ2 選 1 同科單班 2 選 1_業師協同 科目：空間資訊
											同科單班 業師協同 AJ2 選 1 同科單班 2 選 1_業師協同 科目：建築實務
											最低應選修學分數小計 26
											校訂選修實習科目總計 34 學分
											校訂選修學分數合計 30
											校訂選修總計 38 學分數
											每週團體活動時間(節數)
											18 3 3 3 3 3 3
											每週彈性學習時間(節數)
											6 1 1 1 1 1 1
											每週總上課時間(節數)
											210 35 35 35 35 35 35

商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組：第一學年第一學期
		歷史	2			2				
	社會	地理	2				2			
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	2			1	1			A 版
		化學	2			1	1			A 版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	科技	生活科技	2			1	1			

		資訊科技	2	1	1						
健康與體育		健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	70	14	14	14	14	7	7	部定必修一般科目總計 70 學分	
專業科目		商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目		數位科技應用	4			2	2				
		商業溝通	2						2		
	商業與財會		門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分	
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
	部定必修合計	116	23	23	26	26	9	9	部定必修總計 116 學分		

商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修科目	專業科目 4 學分 2.15%	財務報表分析	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分	
	實習科目 16 學分 8.6%	商業簡報	4	2	2						
		專題實作	4					2	2		
		銷售實務	4					2	2		
		會計學實務	4	2	2						
		小計	16	4	4			4	4	校訂必修實習科目總計 16 學分	
	校訂必修學分數合計		20	4	4			6	6	校訂必修總計 20 學分	
	校訂科目	一般科目 6 學分 3.23%	數學演習	4					2	2	
			英文文法	2	1	1					同科單班 AD2 選 1 同科單班(2 選 1) 科目：閱讀欣賞
閱讀欣賞			2	1	1					同科單班 AD2 選 1 同科單班(2 選 1) 科目：英文文法	
最低應選修學分數小計			6							校訂選修一般科目總計 8 學分	
校訂選修科目		專業科目 14 學分 7.53%	企業倫理	4					2	2	
	商業現代化		4	2	2						
	財務管理		4					2	2		
	創意潛能開發		2	1	1						
	最低應選修學分數小計		14							校訂選修專業科目總計 14 學分	
實習科目 30 學分 16.13%	企劃案實務	4			2	2					
	圖文組版	2			1	1					
	文書處理	4			2	2					
	商業刊物導讀	4					2	2			

										國際行銷實務	6					3	3	同科單班 AE2 選 1
										計算機應用	6					3	3	同科單班 AE2 選 1
										租稅申報實務	4					2	2	同科單班 AT2 選 1
										試算表實務	4					2	2	同科單班 AT2 選 1
										理財規劃實務	2					1	1	同群跨科 AV2 選 1
										微電影製作	2					1	1	同群跨科 AV2 選 1
										看電影學經營實務	4					2	2	同群跨科 AW2 選 1
										創意桌遊設計	4					2	2	同群跨科 AW2 選 1
										最低應選修學分數小計	30							校訂選修實習科目總計 46 學分
										校訂選修學分數合計	50	4	4	5	5	16	16	校訂選修總計 68 學分數
										每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
										每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
										每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組：第一學年第一學期
		社會	歷史	2		2				
	社會	地理	2			2				
		公民與社會	2					1	1	
		自然科學	物理	2					1	1
	化學		2					1	1	A 版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	科技	生活科技	2			1	1			
		資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	14	14	12	12	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2					2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					

	資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計	116	23	23	23	23	11	13	部定必修總計 116 學分

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 6 學分 3.23%	影像處理	6	3	3					業師協同教學	
		小計	6	3	3					校訂必修專業科目總計 6 學分	
	實習科目 6 學分 3.23%	專題實作	6					3	3	業師協同	
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計 6 學分	
	校訂必修學分數合計			12	3	3			3	3	校訂必修總計 12 學分
校訂科目	一般科目 6 學分 3.23%	數學演習	4					2	2		
		英文文法	2	1	1					同科單班 AU2 選 1	
		閱讀欣賞	2	1	1					同科單班 AU2 選 1	
		最低應選修學分數小計	6							校訂選修一般科目總計 8 學分	
	專業科目 6 學分 3.23%	商業刊物導讀	2						2		
		財務報表分析	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計 6 學分
	實習科目 46 學分 24.73%	會計實務	4	1	1	1	1				
		基礎攝影	6			3	3				
		計算機應用	6						3	3	
		文書處理	8	2	2	2	2				
		網頁設計	4			2	2				
		創意潛能開發	2	1	1						
電腦動畫		4						2	2	同科單班 AF2 選 1	
創作實務		4						2	2	同科單班 AF2 選 1	

自然科學	物理	→	物理								
									化學	→	化學
藝術	音樂										
			藝術生活								
科技									生活科技	→	生活科技
	資訊科技										
健康與體育	健康與護理	→	健康與護理								
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育								
校訂必修					數學	→	數學				

機械群電腦機械製圖科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
								地理					
										公民與社會	→	公民與社會	
	自然科學	物理	→	物理									
						化學	→	化學					
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	科技	生活科技											
				資訊科技									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校訂必修					數學	→	數學						
					國學常識	→	國學常識						
校訂選修									英文閱讀	→	英文閱讀		
									數學精讀	→	數學精讀		

電機與電子群資訊科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
								地理					
										公民與社會	→	公民與社會	
	自然科學	物理	→	物理									
										化學	→	化學	
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	綜合活動			環境科學概論									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校訂必修					數學	→	數學						
校訂選修					英文閱讀	→	英文閱讀						
					英文文法	→	英文文法						
									閱讀欣賞	→	閱讀欣賞		

電機與電子群電機科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
								地理					
	公民與社會	公民與社會	→	公民與社會									
	自然科學	物理	→	物理									
						化學	→	化學					
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	綜合活動			環境科學概論									
	科技	資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂必修					數學	→	數學						

土木與建築群土木科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
	社會					歷史							
								地理					
										公民與社會	→	公民與社會	
	自然科學	物理	→	物理									
						化學	→	化學					
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	科技			生活科技									
		資訊科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修	數學	→	數學	→	數學	→	數學					

商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
	社會					歷史							
								地理					
										公民與社會	→	公民與社會	
	自然科學					物理	→	物理					
						化學	→	化學					
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	科技					生活科技	→	生活科技					
		資訊科技	→	資訊科技									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂選修	英文文法	→	英文文法										
									數學演習	→	數學演習		
	閱讀欣賞	→	閱讀欣賞										

商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學						
	社會					歷史								
								地理						
										公民與社會	→	公民與社會		
	自然科學										物理	→	物理	
											化學	→	化學	
	藝術	音樂												
				藝術生活										
	科技					生活科技	→	生活科技						
		資訊科技	→	資訊科技										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
	校訂選修	英文文法	→	英文文法										
											數學演習	→	數學演習	
		閱讀欣賞	→	閱讀欣賞										

伍、彈性學習

一、 彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間及學生自主學習 實施規範

107.03.14 課程發展委員會會議通過

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，特訂定本實施規範。
- 二、彈性學習時間實施遵循總綱及要點之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差、促進學生適性發展，並落實學生自主學習精神為目標。
- 三、依本校現況條件與學生需求，彈性學習時間可規畫學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學、特色課程(如專題、科展、競賽..)及學校特色活動等運用。
- 四、彈性學習開設學期，採高一上下學期各一節、高二上下學期各一節、高三上下學期各一節，合計六節課，得採計學分。課程規劃為全學期授課、短期性授課或指導等方式實施。課程實施以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)\補強性教學等課程為主。
- 五、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規畫，各年級每週一節課，其學分核計依現有相關規定辦理。

六、全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規畫及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會議通過後實施。

七、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫，經課程發展委員會通過後實施。

八、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一)實施原則：鼓勵學生自主規畫，提升其自主學習能力並落實自主學習精神。

(二)輔導管理：

1. 學生得於彈性學習時間，規畫進行自主學習，並得採個人或小組（至多5人）合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。

2. 學生進行自主學習前，需經教師指導並討論評估後，填具申請表並經家長(法定代理人)同意後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請表如下附件。

(四)學校應提供適合及必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指

導。

九、彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓。

十、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名																																									
計畫主題			實施期程	學年度第	學期第 至 週																																								
<p>一、目的：</p> <p>二、實施方式：</p> <p>三、實施內容：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">週次</th> <th style="width: 55%;">自主學習內容</th> <th style="width: 20%;">檢核方式</th> <th style="width: 15%;">檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明： </td> </tr> </tbody> </table> <p>四、目標成果：</p> <p>學習心得：</p> <p style="text-align: right;">指導老師：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">家長</td> <td style="width: 25%;">導師</td> <td style="width: 25%;">審核單位</td> <td style="width: 25%;">教務處</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	家長	導師	審核單位	教務處				
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核																																										
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
家長	導師	審核單位	教務處																																										

二、 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第 一 學 年 第 一 學 期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘	
	生活電學(彈性)	1	18	電機科			V			內聘	授予 學分
	測量尺度(彈性)	1	18	土木科				V		內聘	授予 學分
	攝影好好玩(彈性)	1	18	資料處理科			V			內聘	授予 學分
	工業電子設計(彈性)	1	18	資訊科			V			內聘	授予 學分
	老馬能識圖(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V			內聘	授予 學分
	商業禮儀(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予 學分
	圖像編修(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予 學分
	銲接操作	1	18	機械科					例行性	內聘	授予 學分

第二學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘		
	選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘		
	點、線、圖、體(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V			內聘	授予學分	
	社交禮儀(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分	
	工業電子操作(彈性)	1	18	資訊科			V			內聘	授予學分	
	基礎演算(彈性)	1	18	土木科				V		內聘	授予學分	
	好攝之徒(彈性)	1	18	資料處理科			V			內聘	授予學分	
	開關裝修(彈性)	1	18	電機科			V			內聘	授予學分	
	國際禮儀(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分	
	銲接操作	1	18	機械科					例行性	內聘	授予學分	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘	
		網路線路規劃(彈性)	1	18	資訊科			V			內聘	授予學分

	創意欣賞與發想(彈性)	1	18	土木科			V			內聘	授予學分
	規矩致方圓(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V			內聘	授予學分
	金屬雷雕創作(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	燈具裝修(彈性)	1	18	電機科			V			內聘	授予學分
	銑床實務(彈性)	1	18	機械科			V			內聘	授予學分
	創造思考玩創意(彈性)	1	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
	促銷企劃書撰寫(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分
第二學期	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘	
	創意設計(彈性)	1	18	土木科			V			內聘	授予學分
	行銷個案分析(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	網路線路操作(彈性)	1	18	資訊科			V			內聘	授予學分
	設計與電腦繪圖(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V			內聘	授予學分
	雷雕玩木創作(彈性)	1	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
	車床創意設計(彈性)	1	18	機械科			V			內聘	授予學分
	電器裝修(彈性)	1	18	電機科			V			內聘	授予學分

		活動企劃撰寫(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分
第一學期	第三學年	自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘	
		測量實務(彈性)	1	18	土木科			V			內聘	授予學分
		壓克力創作(彈性)	1	18	資料處理科			V			內聘	授予學分
		機械加工(彈性)	1	18	機械科			V			內聘	授予學分
		電腦硬體結構(彈性)	1	18	資訊科			V			內聘	授予學分
		雷雕樂高積木(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	授予學分
		金融桌遊趣(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分
		水電檢修(彈性)	1	18	電機科			V			內聘	授予學分
		動手量與動手畫(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V			內聘	授予學分
第二學期		自主學習	0	0	機械科 電腦機械製圖科 資訊科 電機科 土木科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	機械科 電腦機械製圖科		V				內聘	

工地實用術語(彈性)	1	18	土木科			V				內聘	授予學分
我的存錢筒(彈性)	1	18	商業經營科 資料處理科			V				內聘	授予學分
數值控制機械(彈性)	1	18	機械科			V				內聘	授予學分
文創商品製作(彈性)	1	18	資料處理科			V				內聘	授予學分
電腦硬體設計(彈性)	1	18	資訊科			V				內聘	授予學分
水電配管(彈性)	1	18	電機科			V				內聘	授予學分
3D 圖像繪製(彈性)	1	18	電腦機械製圖科			V				內聘	授予學分
生活理財智慧(彈性)	1	18	商業經營科			V				內聘	授予學分

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

序號	科目名稱	科目屬性	適用群科別/群學程	授課年段與學分配置						開設方式				
				第一學年		第二學年		第三學年		同科單班	同科跨班	同群跨科	同校跨群	跨校
				一	二	一	二	一	二					
1	工程數學	專業	土木科	0	0	0	0	2	0					
2	結構設計	專業		0	0	0	0	0	2					
3	道路工程測量實習	實習		0	0	0	0	4	4					
4	綜合實習	實習		0	0	3	3	0	0					
5	電腦輔助建築製圖實習	實習		0	0	2	2	0	0					
6	營建工程應用	實習		0	0	0	0	2	2	V				
7	建築與生活實作	實習		0	0	0	0	2	2	V				

8	建築實務	實習		0	0	0	0	2	2	V				
9	空間資訊	實習		0	0	0	0	2	2	V				
10	數學演習	一般	商業經營 科	0	0	0	0	2	2					
11	企業倫理	專業		0	0	0	0	2	2					
12	商業現代化	專業		2	2	0	0	0	0					
13	財務管理	專業		0	0	0	0	2	2					
14	創意潛能開發	專業		1	1	0	0	0	0					
15	企劃案實務	實習		0	0	2	2	0	0					
16	圖文組版	實習		0	0	1	1	0	0					
17	文書處理	實習		0	0	2	2	0	0					
18	商業刊物導讀	實習		0	0	0	0	2	2					
19	英文文法	一般		1	1	0	0	0	0	V				
20	閱讀欣賞	一般		1	1	0	0	0	0	V				
21	國際行銷實務	實習		0	0	0	0	3	3	V				
22	計算機應用	實習		0	0	0	0	3	3	V				
23	租稅申報實務	實習		0	0	0	0	2	2	V				
24	試算表實務	實習		0	0	0	0	2	2	V				
25	理財規劃實務	實習		0	0	0	0	1	1			V		
26	微電影製作	實習		0	0	0	0	1	1			V		
27	看電影學經營 實務	實習		0	0	0	0	2	2			V		
28	創意桌遊設計	實習		0	0	0	0	2	2			V		
29	數學演習	一般		資料處理 科	0	0	0	0	2	2				
30	商業刊物導讀	專業	0		0	0	0	2	0					
31	財務報表分析	專業	0		0	0	0	2	2					
32	會計實務	實習	1		1	1	1	0	0					
33	基礎攝影	實習	0		0	3	3	0	0					
34	計算機應用	實習	0		0	0	0	3	3					
35	文書處理	實習	2		2	2	2	0	0					
36	網頁設計	實習	0		0	2	2	0	0					

37	創意潛能開發	實習		1	1	0	0	0	0						
38	電腦動畫	實習		0	0	0	0	2	2	V					
39	創作實務	實習		0	0	0	0	2	2	V					
40	試算表實務	實習		0	0	0	0	3	3	V					
41	圖文組版	實習		0	0	0	0	3	3	V					
42	英文文法	一般		1	1	0	0	0	0	V					
43	閱讀欣賞	一般		1	1	0	0	0	0	V					
44	理財規劃實務	實習		0	0	0	0	1	1			V			
45	微電影製作	實習		0	0	0	0	1	1			V			
46	看電影學經營 實務	實習		0	0	0	0	2	2			V			
47	創意桌遊設計	實習		0	0	0	0	2	2			V			
48	閱讀欣賞	一般	資訊科	0	0	0	0	1	1	V					
49	儀表電子應用 實習	實習		0	0	0	0	0	3	V					
50	作業系統實習	實習		0	0	0	0	4	4	V					
51	網頁設計實習	實習		0	0	0	0	4	4	V					
52	單晶片實作應 用實習	實習		0	0	0	0	3	3	V					
53	邏輯設計應用 實習	實習		0	0	0	0	3	3	V					
54	英文文法	一般		0	0	1	1	0	0	V					
55	英文閱讀	一般		0	0	1	1	0	0	V					
56	家電檢修實習	實習		0	0	0	0	3	3	V					
57	電腦硬體裝修	實習		0	0	0	0	3	3	V					
58	配線設計	專業		0	0	0	0	2	2	V					
59	工業電子實習	實習	電機科	0	0	0	0	0	3	V					
60	電機控制實習	實習		0	0	0	0	0	3	V					
61	居家水電節能 實務和安全	實習		0	0	3	0	0	0	V					
62	基礎配管實習	實習		0	0	2	2	0	0			V			
63	數位邏輯	專業		0	0	0	0	2	2			V			
64	電子電路	專業		0	0	0	0	2	2			V			

65	網路應用實務	實習		0	0	0	0	3	3			V		
66	高壓配電實習	實習		0	0	0	0	3	3	V				
67	單晶片控制實習	實習		0	0	0	0	3	3	V				
68	氣壓控制實習	實習		0	0	0	0	3	3	V				
69	家電檢修實習	實習		0	0	0	0	3	3	V				
70	電腦硬體裝修	實習		0	0	0	0	3	3	V				
71	英文閱讀	一般		電腦機械 製圖科	0	0	0	0	2	2	V			
72	數學精讀	一般	0		0	0	0	2	2	V				
73	展開圖實習	實習	0		0	0	0	0	3	V				
74	組合圖實習	實習	0		0	0	0	3	0	V				
75	機件原理精選	專業	0		0	0	0	1	1	V				
76	機械力學精選	專業	0		0	0	0	1	1	V				
77	投影幾何	專業	0		0	2	2	0	0	V				
78	精密量測	專業	0		0	2	2	0	0	V				
79	電腦繪圖實習	實習	0		0	4	4	0	0	V				
80	量測與工作圖實習	實習	0		0	4	4	0	0	V				
81	機械設計製圖實習	實習	0		0	0	0	4	4	V				
82	產品造型設計實習	實習	0		0	0	0	4	4	V				
83	電腦機械製圖實習	實習	0		0	0	0	4	4	V				
84	繪圖與加工製造實習	實習	0		0	0	0	4	4	V				
85	工業安全	專業	機械科	0	2	0	0	0	0	V				
86	車床實習	實習		0	0	4	4	0	0			V		
87	模具實習	實習		0	0	0	0	3	3			V		
88	鉗工實習	實習		4	4	0	0	0	0			V		
89	銑床實習	實習		0	0	2	2	0	0			V		
90	模具製作與設計實習	實習		0	0	0	0	4	4			V		
91	精密製造加工實習	實習		0	0	0	0	4	4			V		

92	電腦機械製圖 實習	實習		0	0	0	0	4	4			V		
93	繪圖與加工製 造實習	實習		0	0	0	0	4	4			V		

二、多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	作業系統實習	資訊科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2 選 1
2.	實習	網頁設計實習	資訊科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2 選 1
3.	實習	單晶片實作應用實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2 選 1
4.	實習	邏輯設計應用實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2 選 1
5.	實習	家電檢修實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AC2 選 1
			電機科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AC2 選 1
6.	實習	電腦硬體裝修	資訊科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AC2 選 1
			電機科	0	0	0	0	3	3	同群跨科	AC2 選 1
7.	一般	英文文法	商業經營科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2 選 1
8.	一般	閱讀欣賞	商業經營科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2 選 1
9.	實習	國際行銷實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2 選 1
10.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2 選 1
11.	實習	電腦動畫	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
12.	實習	創作實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
13.	實習	試算表實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2 選 1
14.	實習	圖文組版	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2 選 1
15.	實習	模具製作與設計實習	機械科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2 選 1
16.	實習	精密製造加工實習	機械科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2 選 1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
	習	習									
17.	實習	營建工程應用	土木科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2 選 1
18.	實習	建築與生活實作	土木科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2 選 1
19.	實習	建築實務	土木科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2 選 1
20.	實習	空間資訊	土木科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2 選 1
21.	專業	數位邏輯	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2 選 1
22.	專業	電子電路	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2 選 1
23.	實習	網路應用實務	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AL2 選 1
24.	實習	高壓配電實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AL2 選 1
25.	實習	單晶片控制實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AM2 選 1
26.	實習	氣壓控制實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AM2 選 1
27.	專業	機件原理精選	電腦機械製圖科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AN2 選 1
28.	專業	機械力學精選	電腦機械製圖科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AN2 選 1
29.	專業	投影幾何	電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同科單班	A02 選 1
30.	專業	精密量測	電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0	同科單班	A02 選 1
31.	實習	電腦繪圖實習	電腦機械製圖科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AP2 選 1
32.	實習	量測與工作圖實習	電腦機械製圖科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AP2 選 1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
33.	實習	機械設計製圖實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AQ2 選 1
34.	實習	產品造型設計實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AQ2 選 1
35.	實習	電腦機械製圖實習	機械科	0	0	0	0	4	4	同群跨科	AR2 選 1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	4	4	同群跨科	AR2 選 1
36.	實習	繪圖與加工製造實習	機械科	0	0	0	0	4	4	同群跨科	AR2 選 1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	4	4	同群跨科	AR2 選 1
37.	一般	英文文法	資訊科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AS2 選 1
38.	一般	英文閱讀	資訊科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AS2 選 1
39.	實習	租稅申報實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AT2 選 1
40.	實習	試算表實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AT2 選 1
41.	一般	英文文法	資料處理科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AU2 選 1
42.	一般	閱讀欣賞	資料處理科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AU2 選 1
43.	實習	理財規劃實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同群跨科	AV2 選 1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1	同群跨科	AV2 選 1
44.	實習	微電影製作	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同群跨科	AV2 選 1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1	同群跨科	AV2 選 1
45.	實習	看電影學經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AW2 選 1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AW2 選 1
46.	實習	創意桌遊設計	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AW2 選 1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AW2 選 1

三、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢階段

國立白河高級商工職業學校推動課程輔導諮詢實施原則

中華民國107年12月10日課發會通過

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - (一)生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - (二)生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、

興趣測驗結果，進行生涯輔導。

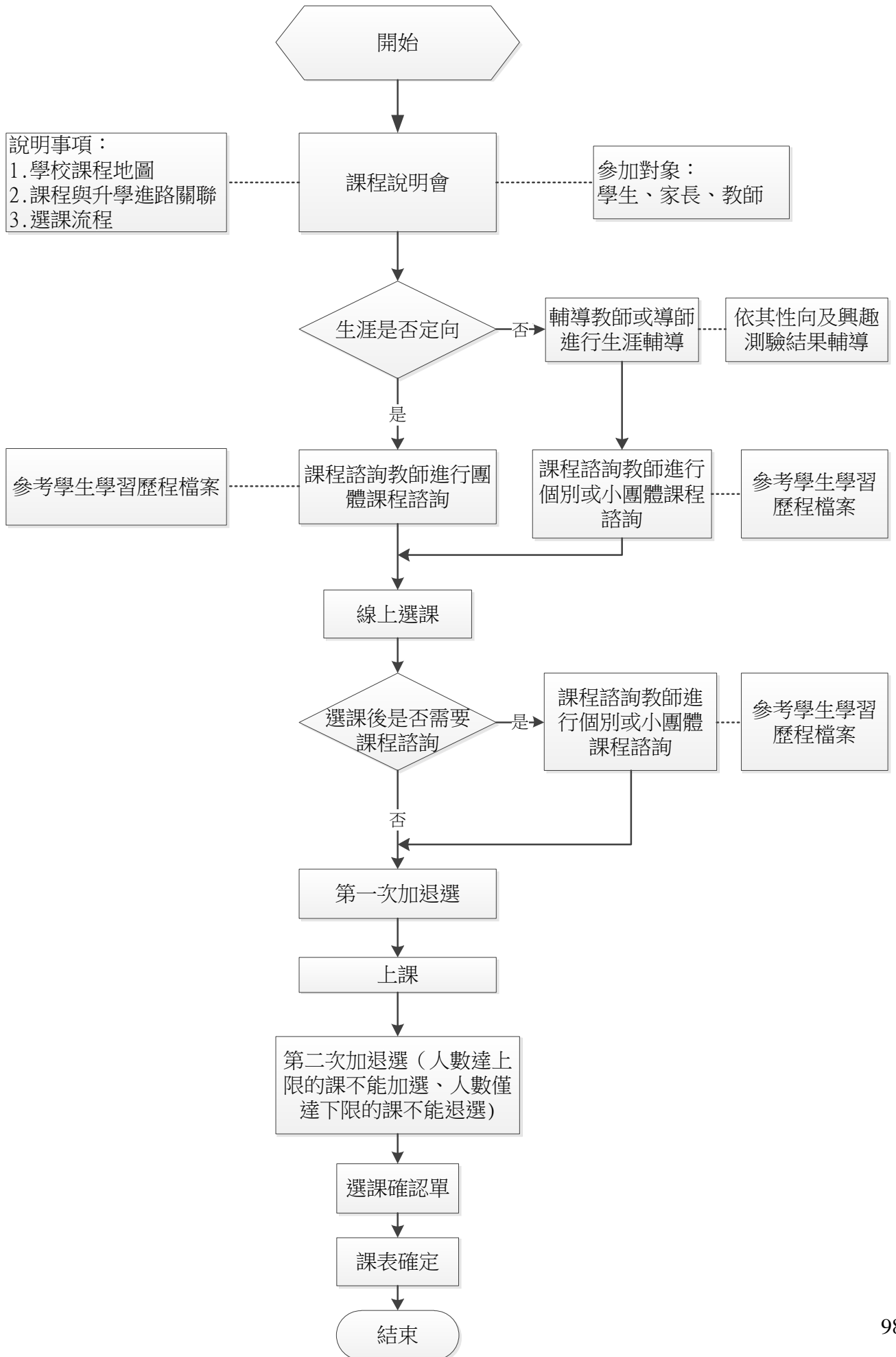
3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

課程輔導諮詢實施原則流程圖



(二)選課作業

1. 選課輔導措施

國立白河高級商工職業學校選課輔導措施要點

中華民國 107 年 12 月 10 日課發會通過

- 一、國立白河高級商工職業學校學校（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日 臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- 二、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 三、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- 四、前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如本校課程諮詢教師遴選會組織

及運作原則。

- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由輔導室專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如本校建置學生學習歷程檔案作業。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

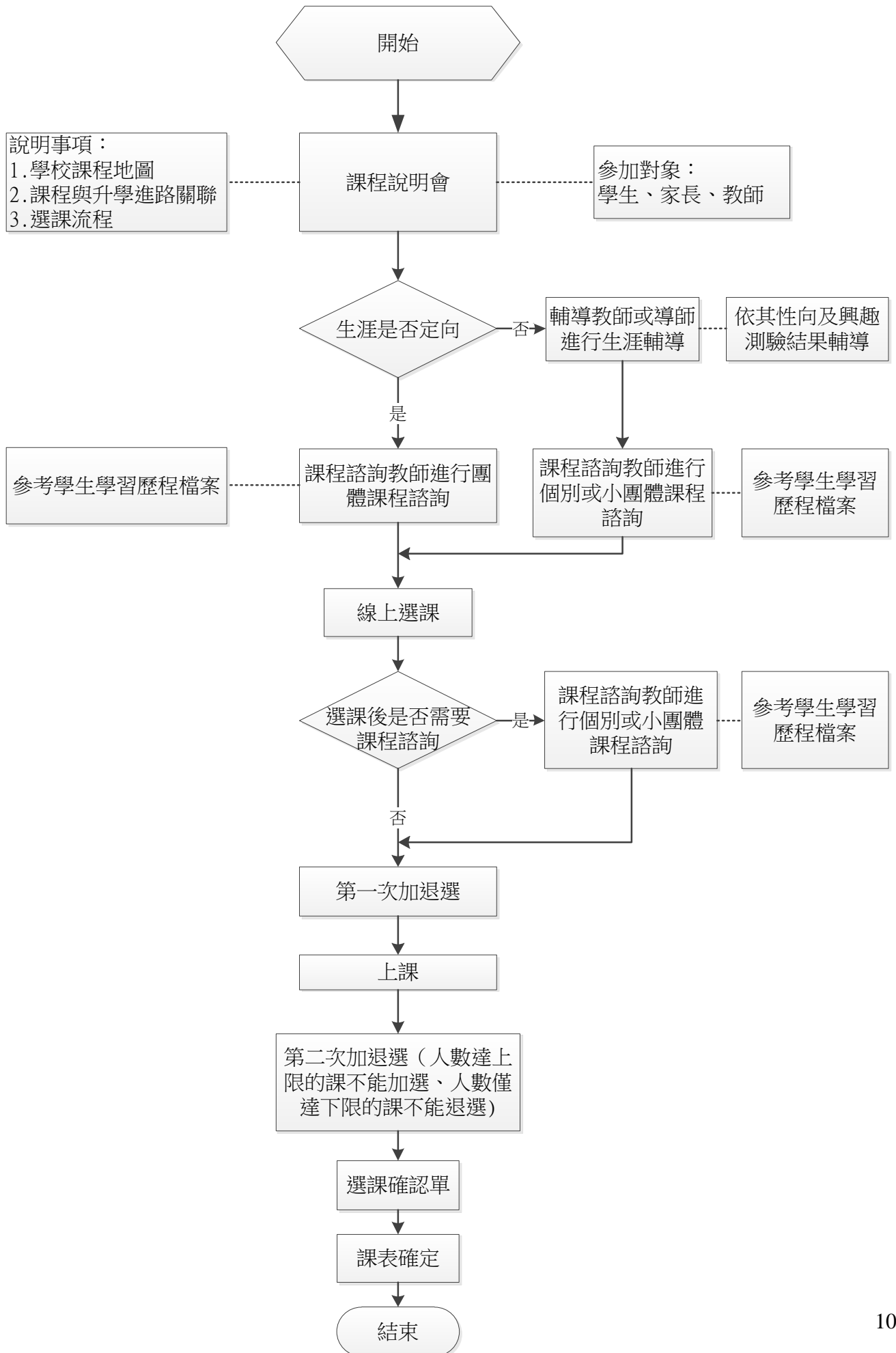
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

D. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

選課輔導及流程流程圖



2. 選課實例

學生選課系統操作說明

The screenshot displays the school's website with a green header and navigation menu. The main content area features a central banner for the 108th academic year student selection results, a calendar for July 2019, and a list of news items. On the right, a sidebar contains various system links, with '學生系統' (Student System) and '01-學生選課系統' (01-Student Course Selection System) highlighted in red.

108學年度錄取國立科技校院學生名單

資處科	江哲志	國立臺中科技大學/保險金融管理系
資訊科	湯曜銓	國立澎湖科技大學/電信工程系
機械科	林泊毅	國立嘉義大學/農場管理學程/公費生
資訊科	賴柏霖	國立臺灣科技大學/資訊工程系
機械科	陳冠承	國立嘉義大學/園藝學系
土木科	楊京潤	國立臺北科技大學/土木工程系
機械科	白宗翰	國立嘉義大學/生物事業管理學系

本校108學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學成績亮眼

新聞列表:

日期	標題	類別
2019-07-02	<轉知>蓮心園啟智中心工讀資訊	實習處
2019-07-02	國教署轉知有關108年至111年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，請同仁多加利用。	人事室
2019-07-02	國教署轉知有關「108年至111年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」之適用對象，請查照。	人事室
2019-07-02	轉知國教署108學年度徵聘商借教師辦理該署學生事務與輔導工作，請查照。	人事室
2019-07-01	107-2七月份重補修新增學生名單	教務處
2019-06-28	國立臺北大學「108學年度第1學期學分班及非學分班」招生簡章。	教務處

快捷查詢

行政單位

- 行政單位
- 教學單位
- 專案計劃
- 白商之友

後臺管理系統

- 快速連結
- 教職員差勤系統 >
- 住宿與交通方式 >
- more...
- 學生系統**
- 01-學生選課系統 >**
- 學生心理輔導系統 >
- 數位學習園地 >
- 學生代收代辦支出情形 >
- 圖書查詢系統 >
- more...
- 校務系統[行政]
- 校務系統[教師]
- 網路資源[教職員]
- 網路資源[學生]
- 宣導網站
- 性平專區
- 學習歷程平台

帳號：學生學號

密碼：個人身分證字號(英文大寫)



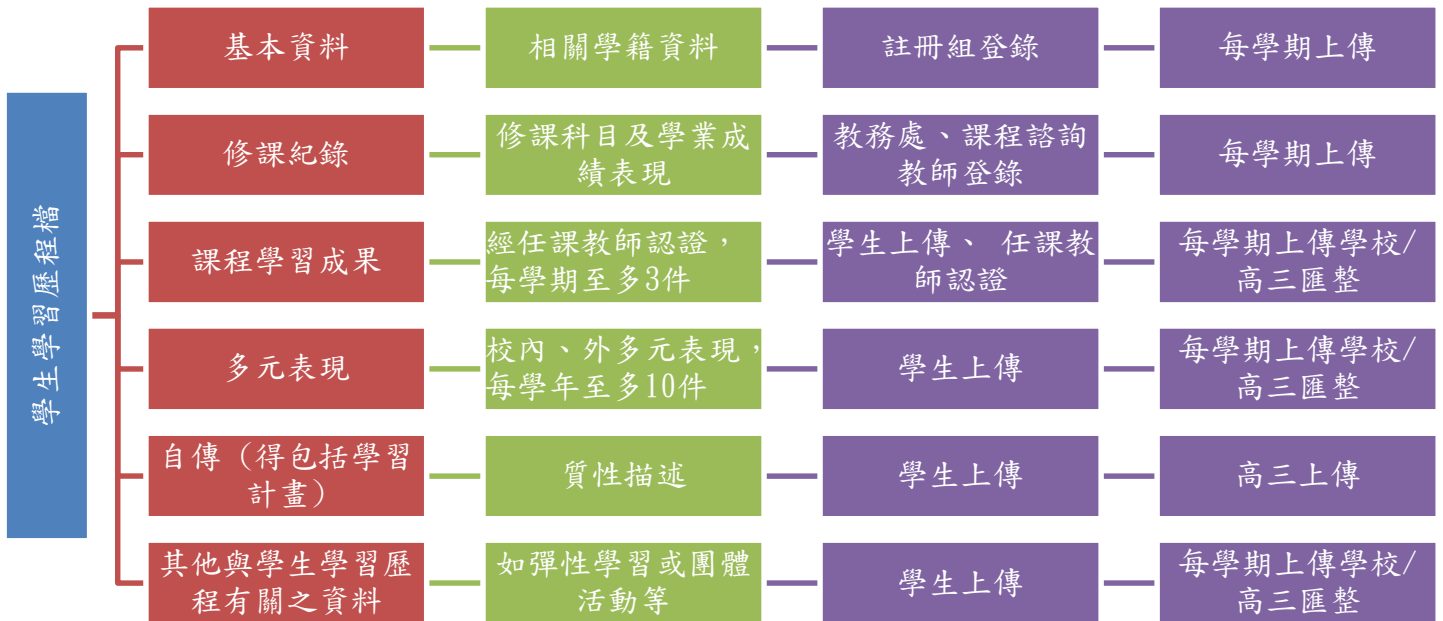
學生選課系統



註：選填結果由教務處公告，非線上課系統所顯示之結果

(三)登錄學習歷程檔案階段

1. 登錄學習歷程檔案流程圖



柒、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一)生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導(定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課 生涯輔導融入各學科教學	教務處	各校排課 不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。 其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。 聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	輔導室	不定期 不定期
7	升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。 安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。 邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。 備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學	教務處 實習處 輔導室	不定期

		生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
		轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
		實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
10	就業輔導	辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	實習處	高三
		設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
11	生涯資訊查詢與資料提供	收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	實習處 輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

(二)生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
教育部官網	學生生涯輔導網	自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、生涯問鮮菇、資源連結
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
學群科系	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵
高職升學	技專校院測驗中心	123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系 統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
高中升學	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
軍警校	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告
	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題…
職場就業	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹…
	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫

大專校院就業職場體
驗

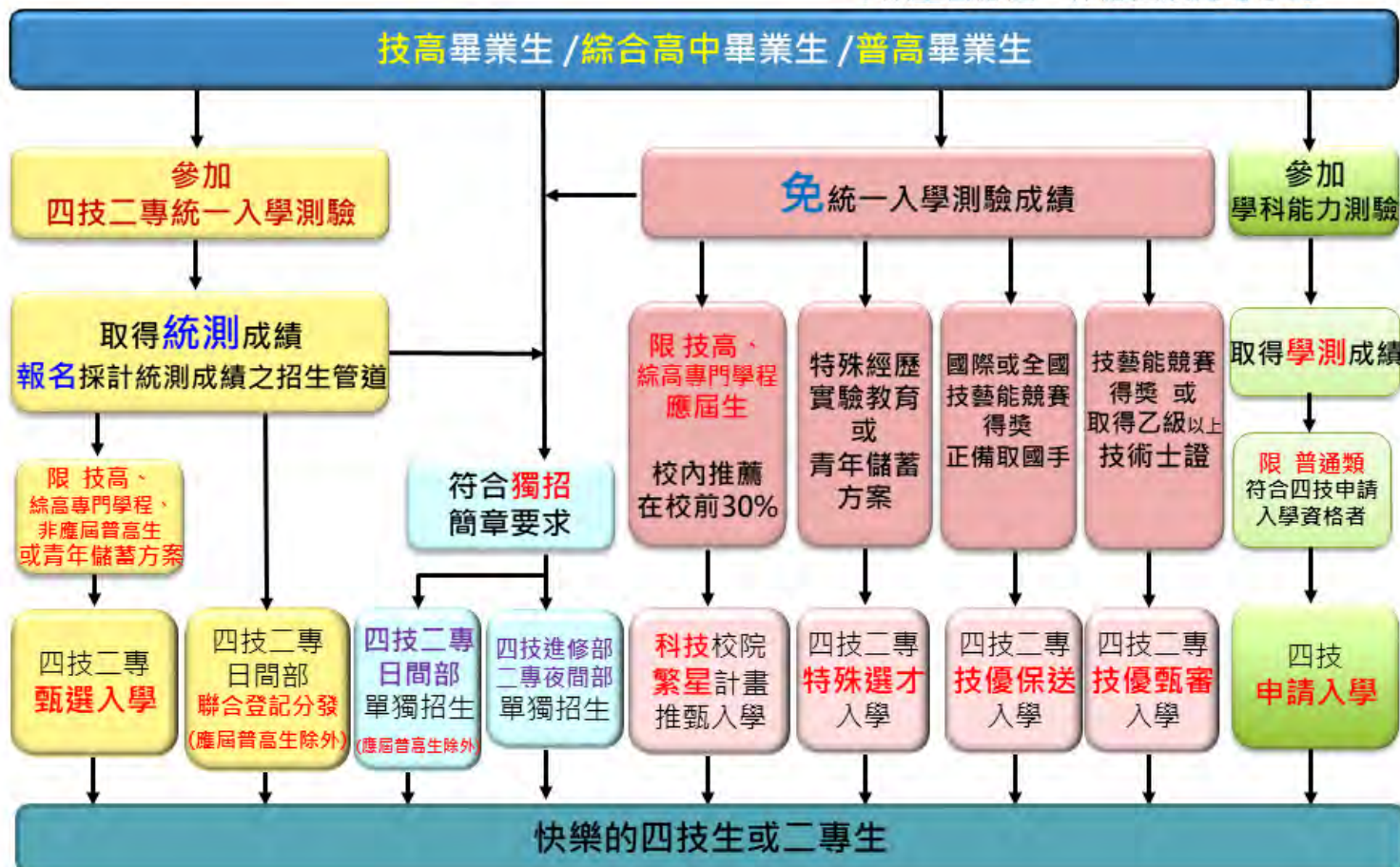
職能與職業查詢、RICH 職場體驗

二、 升學進路

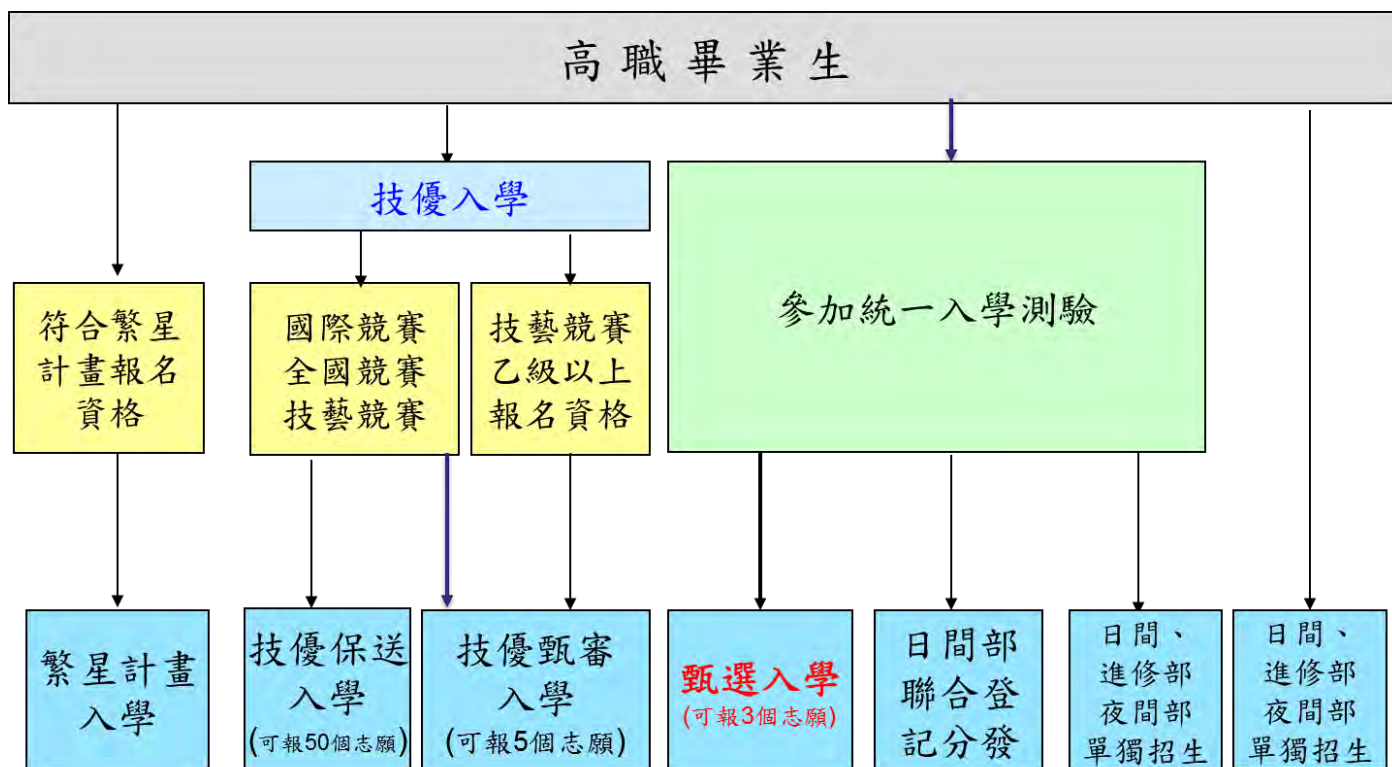
(一) 四技二專升學管道流程圖

四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



(二)四技二專多元入學進路圖



1. 主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專 特殊選才 聯合招生	12-1 月	5 個	招生校系科(組)、學程所自 定之專業領域、特殊技能、 經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青 年儲蓄帳戶組
科技校院 繁星計畫 聯合推薦 甄選	3-4 月	25 個	先看在校成績，再看競賽、 證照及語言能力檢定、學校 幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦 15 名 考生
四技二專 技優保送 入學	12-1 月	50 個	國際賽優勝、國手或全國賽 前 3 名	含科展獲國立臺灣科學教育館 推薦。
四技二專 技優甄審 入學	5-6 月	5 個	技優保送的資格或乙級以上 執照	
四技二專 甄選入學	5-6 月	3 個	先看統測成績，再看備審資 料(必採專業實習或專題製 作，含技術士證照或在校成 績)	各校得限制考生僅能報名該校 1 個系科(組)、學程

四技二專 登記分發	7月	199 個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權 1~2倍，專業科目成績加權2~3 倍，由各大學校系自訂。
--------------	----	----------	--------	--

2. 其他升學管道：

1. 四技進修部二專夜間部單獨招生
2. 四技二專日間部一般單獨招生
3. 身心障礙學生招生
4. 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
5. 科技校院附設專科進修學校招生
6. 四技二專在職專班招生
7. 運動績優招生：
 - A. 高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
 - B. 重點運動項目績優學生單獨招生
8. 雙軌訓練旗艦計畫招生
9. 產學攜手合作計畫專班招生
10. 產學訓合作訓練四技專班招生
11. 科技校院辦理多元專長培力課程招生
12. 空中進修學院二專招生
13. 軍警學校(含警專)招生

(三)各職群進修升學

科別	可進修升學系所
機械群	機械工程系、機電科技系、材料科學與工程系、工業工程與管理系、工業設計系、生物機電工程系、機械與自動化工程系、模具工程系、動力機械工程系、飛機工程系、輪機工程系、造船及海洋工程系、環境工程系、化工與材料工程系、電機工程系、牙體技術暨材料系、光電工程系、生物醫學工程系、能源與冷凍空調工程、航空機械系、工業教育學系……等等。
電子電機群	電機工程系、光電工程系自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。
土木與建築群	古蹟維護系、建築系、室內設計系、空間設計系、景觀設計系、都市計畫系、營建工程系、土木工程系、測量工程系、空間資訊應用系、不動產經營系、環境工程系、水土保持系、運輸技術系、消防學系、環境資訊及工程學系……等等。
商業管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。

三、就業進路

(一)各科別學習內容與目標

機械群

科別	主要學習內容與目標	相關證照
機械科	主要學習電腦輔助機械設計(CAD)與製造(CAM)，其為價值核心課程，加強學生學習先進數控機械設備與產業接軌。	銑床 車床 機械加工 電腦輔助機械設計製圖
電腦機械製圖科	該科主要是由製圖科改名而來，並加強各項電腦繪圖軟體教學，產品實物測繪能力	電腦輔助機械設計製圖 電腦輔助立體製圖

電子電機群

科別	主要學習內容與目標	相關證照
電機科	主要學習室內配線設計、工業配線設計、電機機械、微電腦控制及程式設計等相關實務技術能力，以培養電機產業之基層技術人員。	室內配線 工業配線 電器修護
資訊科	主要學習電腦系統安裝與設定、軟體程式的撰寫、網路系統 (Server) 安裝與設定、單晶片微電腦控制的程式編寫與電路的裝配及測試等技術能力，以培養資訊產業之基層技術人員。	電腦硬體裝修 電腦軟體設計 網路架設 網頁設計

土木與建築群

科別	主要學習內容與目標	相關證照
土木科	主要學習土木工程設計、施工及建造，訓練繪圖、施工、測量及監造之實用技能，並學習工程管理之相關專業知識與營造法規。	建築製圖應用 測量 鋼筋 模板 混凝土 營建防水 營造工程管理

商業與管理群

商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	會計事務 會計資訊 門市服務
-------	---	----------------------

資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊
-------	---	--

(二)各科別就業發展

機械群

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
機械科	精密機械、大眾運輸、汽車、造船、航太工程技術人員	3C 產品機構工程師、半導體與面板廠的設備工程師、機械、機構設計、實驗等研發人員	機械相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
電腦機械製圖科	機械製圖及設計基礎人員	機構及機械各種工業產品設計、製圖工程師	

電子電機群

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
電機科	主要在水電行、機電顧問公司、空調工程公司、機械設計公司等相關行業，擔任水電維護技術員、室內配線技術員、電機馬達修護技術員、水電工程技術員、自動控制配線員、工業配線員、電機裝修員、電子公司技術員、工廠電氣保養員	主要在電力設備商、電力公司、民營電廠、照明產業、太陽能產業、電機控制產業等相關行業，擔任保護電驛工程師、電機控制工程師、電動車產業工程師、太陽能產業工程師、電源供應器工程師、節能產業工程師、光源驅動電路工程師、電力產品工程師、電機工程師	相關電機行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等
資訊科	主要在電腦公司、資訊公司、網路行銷公司、軟體公司、電子科技公司、資訊產品門市等相關行業，擔任電腦維修安裝技術員、電腦程式設計	主要在電腦及消費性電子製造業、網路規劃設計產業、遊戲設計產業、多媒體設計產業、電腦軟體服務業、電腦系統整合服務業、數位家庭系統	相關資訊行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等

	員、電腦商品售貨員、網路裝配及維修員、電腦硬體組裝及修護員、系統及軟體維護員、電腦週邊設備生產工廠技術員、電子公司技術員	設計工業、安全監控系統工業等相關行業，擔任電腦硬體維修工程師、電子測試工程師、程式設計師、軟體應用工程師、計算機硬體工程師、嵌入式系統工程	
--	--	---	--

土木與建築群

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
土木科	營建工程技術人員	土木工程師、結構工程師、營建工程師、大地工程師等工程人員	相關行業管理人員、相關學科研究人員等

商業與管理群

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	