

特殊教室 預約單	
<input type="checkbox"/> 商科電	<input type="checkbox"/> 商用電
<input type="checkbox"/> 資料電	
借用日期	年 月 日 星期 ____
	第____節 ~ 第____節
使用目的	
借用班級	
學藝股長簽名	
教師同仁簽名	
科主任簽核	
使用守則	<ul style="list-style-type: none"> ● 借用電腦教室請使用三天前申請。 ● 非經科主任簽核，否則不予登記使用。 ● 特殊教室借用須學藝股長持學生證借用，並於使用後需將門窗、開關妥善檢查後再行離開。 ● 愛惜公物保持環境整潔；嚴禁食品進入特殊教室。 ● 有違規情事，議處學藝股長或追究相關同學責任。

特殊教室 預約單	
<input type="checkbox"/> 商科電	<input type="checkbox"/> 商用電
<input type="checkbox"/> 資料電	
借用日期	年 月 日 星期 ____
	第____節 ~ 第____節
使用目的	
借用班級	
學藝股長簽名	
教師同仁簽名	
科主任簽核	
使用守則	<ul style="list-style-type: none"> ● 借用電腦教室請使用三天前申請。 ● 非經科主任簽核，否則不予登記使用。 ● 特殊教室借用須學藝股長持學生證借用，並於使用後需將門窗、開關妥善檢查後再行離開。 ● 愛惜公物保持環境整潔；嚴禁食品進入特殊教室。 ● 有違規情事，議處學藝股長或追究相關同學責任。

特殊教室 預約單	
<input type="checkbox"/> 商科電	<input type="checkbox"/> 商用電
<input type="checkbox"/> 資料電	
借用日期	年 月 日 星期 ____
	第____節 ~ 第____節
使用目的	
借用班級	
學藝股長簽名	
教師同仁簽名	
科主任簽核	
使用守則	<ul style="list-style-type: none"> ● 借用電腦教室請使用三天前申請。 ● 非經科主任簽核，否則不予登記使用。 ● 特殊教室借用須學藝股長持學生證借用，並於使用後需將門窗、開關妥善檢查後再行離開。 ● 愛惜公物保持環境整潔；嚴禁食品進入特殊教室。 ● 有違規情事，議處學藝股長或追究相關同學責任。

特殊教室 預約單	
<input type="checkbox"/> 商科電	<input type="checkbox"/> 商用電
<input type="checkbox"/> 資料電	
借用日期	年 月 日 星期 ____
	第____節 ~ 第____節
使用目的	
借用班級	
學藝股長簽名	
教師同仁簽名	
科主任簽核	
使用守則	<ul style="list-style-type: none"> ● 借用電腦教室請使用三天前申請。 ● 非經科主任簽核，否則不予登記使用。 ● 特殊教室借用須學藝股長持學生證借用，並於使用後需將門窗、開關妥善檢查後再行離開。 ● 愛惜公物保持環境整潔；嚴禁食品進入特殊教室。 ● 有違規情事，議處學藝股長或追究相關同學責任。

