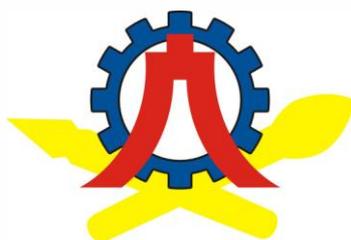


國立白河高級商工職業學校

圖書館使用手冊



圖書館編印

101 學年度修訂



## 目錄

一、國立白河高級商工職業學校圖書館簡介.....	1
二、圖書館平面圖.....	5
三、中國圖書分類法.....	5
四、圖書結構的認識.....	7
五、圖書資料排架法及陳列位置.....	10
六、書碼格式(索書號)舉例與說明.....	10
七、非書資料的認識.....	11
八、參考書(資料)的認識.....	11
九、「讀書報告」的撰寫要領.....	13
十、社會資源的認識.....	13
十一、國立白河商工圖書館相關規定.....	14
十二、圖書館網路線上查詢系統.....	23
十三、全國高級中等學校小論文寫作比賽格式說明暨評審要點.....	26
十四、全國高級中等學校小論文寫作比賽引註資料格式範例.....	29
十五、小論文投稿類別說明.....	32
十六、校內讀書心得寫作比賽說明.....	33



# 一、國立白河高級商工職業學校圖書館簡介

## (一)簡史：

本校創立於民國十九年，由農校轉型為商科，發展為商工科，原有圖書館附屬於教務處設備組，規模不大，迨民國七十四年始興建獨棟之圖書館，並有正式之員額編制，館務乃能快速發展，十餘年來已具規模，由於現有館舍，面積不大，無法容納快速成長之圖書及設備。復以配合資訊時代的需求，增加圖書館多功能的設備。於八十六年十月斥資六百八十萬元，增建三樓，使得利用空間更充實完備。現有館舍位於校區運動場南側，為三層鋼筋結構，總面積為 1256 平方公尺，興建於七十四年（原為二層樓），於七十五年五月竣工並正式遷入使用，八十七年增建三樓完成。。

## (二)館舍：

本館座落校園大門右側，坐南朝北，為獨棟三層樓建築物，清涼優雅，館內採光良好、配置適當、提供空調設備、環境舒適，設備新穎，一樓 315.52 平方公尺，二樓 389.38 平方公尺，三樓 221.6 平方公尺，樓梯間 123.23 平方公尺，總面積 1049.73 平方公尺。

各樓層配置如下：

一 樓	二 樓	三 樓
K 書 中 心	讀 者 服 務 區	第 二 書 庫
展 場 活 動 區	書 庫 區	好 書 教 換 區
閱 覽 室	資 訊 檢 索 區	參 考 用 書
儲 藏 室	新 書 區	媒 體 視 訊 區
	期 刊 區	商 科 POS 教 室
	閱 覽 區	
	閱 報 區	
	親 子 閱 覽 區	
	主 任 辦 公 室	
	儲 藏 室	

## (三)館藏：

報紙：8 種。

期刊：100 種。(含贈閱)

圖書：28476 冊(民國 101 年 12 月底止)。

## (四)組織：

本館設主任一人，館員一人，工作內容包括：圖書館採購、分類編目、出納流通、期刊管理、資料檢索、參考諮詢、館內圖書資料影印等服務。

**(五)開放時間：**

星期一至星期五：上午 8 時至下午 5:30 時(例假日除外)。

**(六)服務：**

- 1.閱覽服務：本校教職員工、學生均可入內閱覽。
- 2.借書服務：(1)教職員工憑編號借閱。  
(2)學生憑學生証借閱。
- 3.參考服務：指導利用本館館藏及協助蒐集參考資料。
- 4.圖書館利用教育：新生訓練時實施圖書館利用教育。另學期中利用彈性課程、融入課程教學實施圖書館利用教育。
- 5.推廣教育服務：每學期舉辦課外閱讀心得寫作比賽，鼓勵學生參加全國中學生小論文比賽等校外比賽。

## 圖書館簡介資料

### 一、圖書館概況：

- (一) 位置：座落於校園大門右側。
- (二) 館藏：圖書 28476 冊，光碟(含 VCD、DVD)1111 片。期刊：100 種(訂閱 52 種，贈閱 48 種)。報紙：8 種。
- (三) 設備：閱覽室座位：180 位。讀者檢索用電腦：4 台。
- (四) 閱覽室面積：405 平方公尺。
- (五) 開放時間：週一至週五上午 8 時至下午 5:30 時(例假日除外)。
- (六) 人員：設置主任 1 人、職員 1 人。

### 二、本學年重點工作：

- (一) 辦理出版刊物：
  1. 白河商工新聞輯要。
  2. 南塘蓮語。
- (二) 圖書館利用教育：
  1. 配合課程，實施圖書館利用教育。
  2. 鼓勵老師帶領學生到館實施圖書館利用教育。(事先填寫申請單)
  3. 製作並分發圖書館利用手冊。
- (三) 持續讀者服務工作：
  1. 調查與了解全校師生閱讀需求。
  2. 採開架式自動化管理，縮短借書流程。
  3. 提供讀者諮詢服務。
  4. 可利用網路連線查詢館藏或預約借書。
- (四) 輔助教學服務：
  1. 設立與充實「班級書櫃」。
  2. 推動保護智慧財產權教育。
  3. 蒐集各種圖書教學資料。
  4. 各班級設置新知專欄。(圖書股長每週三領取，在班級宣導張貼)
  5. 持續推動班級學生讀書會。(交回心得學習單)
- (五) 鼓勵全校教職員工生到館借書：
  1. 獎勵個人借閱圖書與雜誌。
  2. 舉辦學生課外閱讀心得寫作比賽。(每學期)
  3. 舉辦學生資料檢索比賽。(下學期)
  4. 定期統計公布到館借閱圖書人次。
  5. 新到館圖書清點、編目、上架。

6. 更新報紙、期刊。

(六) 提升全校學生閱讀能力，鼓勵閱讀。

1. 辦理主題書展。
2. 定期好書推薦
3. 鼓勵教職員工著作研究，成立專櫃管理之。請提供著作或碩博士論文。
4. 鼓勵全校師生閱讀利用報紙、雜誌。

(七) 鼓勵學生讀書心得及製作小論文參加校外投稿與比賽，成果豐碩：

99-101 學年度中學生網站閱讀心得比賽獲獎情形一覽表

學年度	梯次	獲獎總篇數	特優	優等	甲等
99	9910	36	6	11	19
	1000315	10	0	3	7
100	1001031	34	4	7	23
	1010315	40	1	8	31
101	10111130	17	0	2	15
	10201				

99-101 學年度中學生網站小論文比賽獲獎情形一覽表

學年度	梯次	獲獎總篇數	特優	優等	甲等
99	991115	1	0	0	1
	1000331	1	0	1	0
100	1001115	1	0	0	1
	1010331	2	1	0	1
101	1011115	0	0	0	0
	1020331				

(八) 與各處室共同辦理活動或提供場地。

(九) 其他事項

### 三、圖書館經營理念：

(一) 微學習：積少成多、持之以恆

(二) 無處不閱讀

1. 看
2. 聽
3. 思考
4. 沉思
5. 旅行
6. ……….

(三) 來去圖書館

1. 借書、看書
2. 看報紙
3. 看雜誌、借雜誌
4. 用電腦查資料
5. 找資料製作專題、寫作業
6. 心靈成長

### 四、圖書營運實務：

(一) 如何借閱？

1. 書籍：學生 3 本、2 週
2. 過期雜誌：學生 3 本、2 週

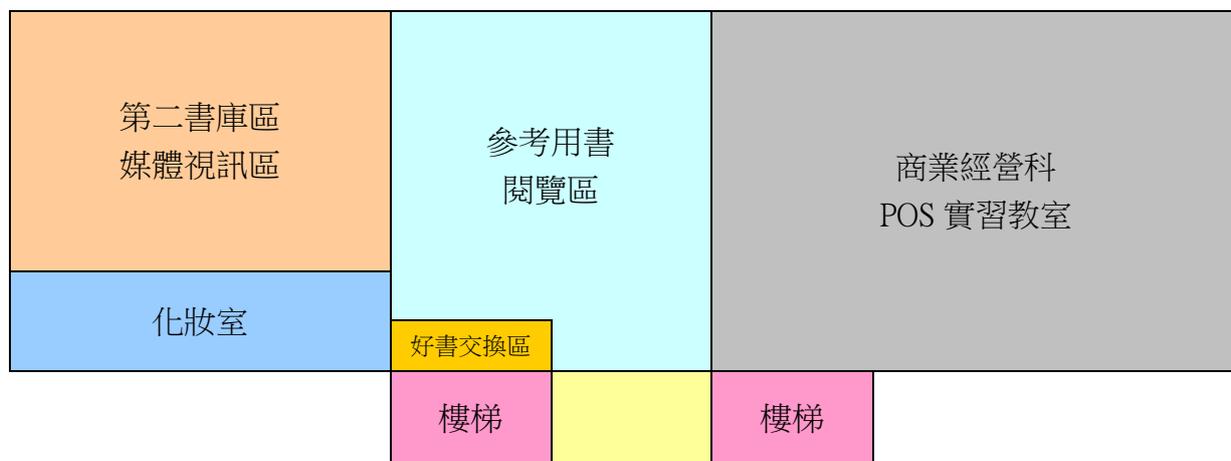
(二) 如何利用圖書館資源？

1. 用電腦查資料—請帶學生證
2. 列印資料—請自備紙張，透過電腦列印
3. 找不到書—告訴我們—幫你找
4. 好書—推薦給我們--
5. 想看的書被借走了一趕快預約或洽服務台
6. 關於圖書館任何問題—請洽服務櫃檯

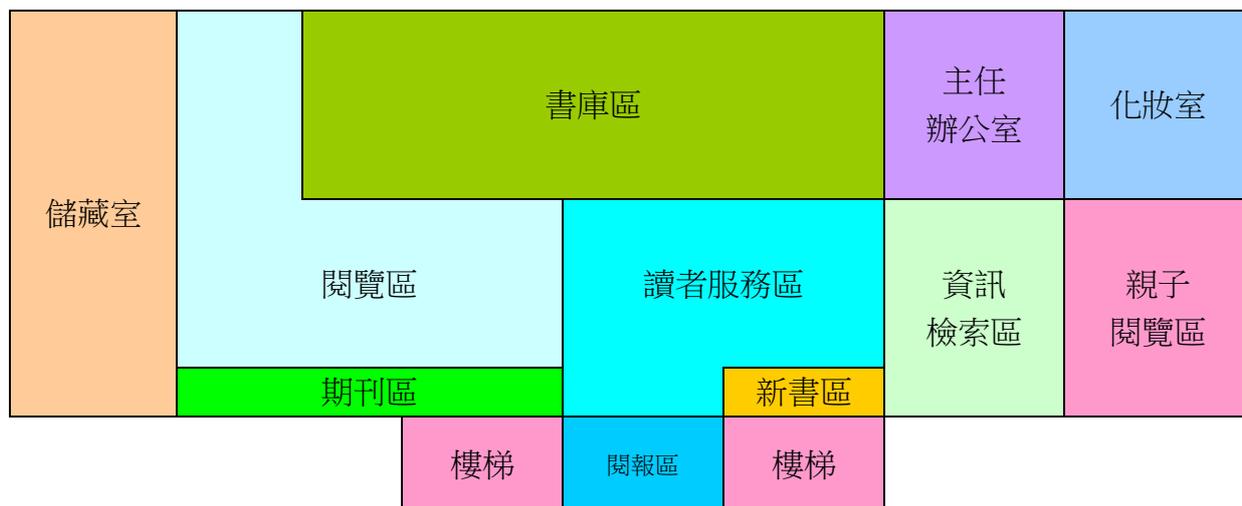
**五、圖書館相關章則：如資料所附**

## 二、國立白河商工圖書館平面圖

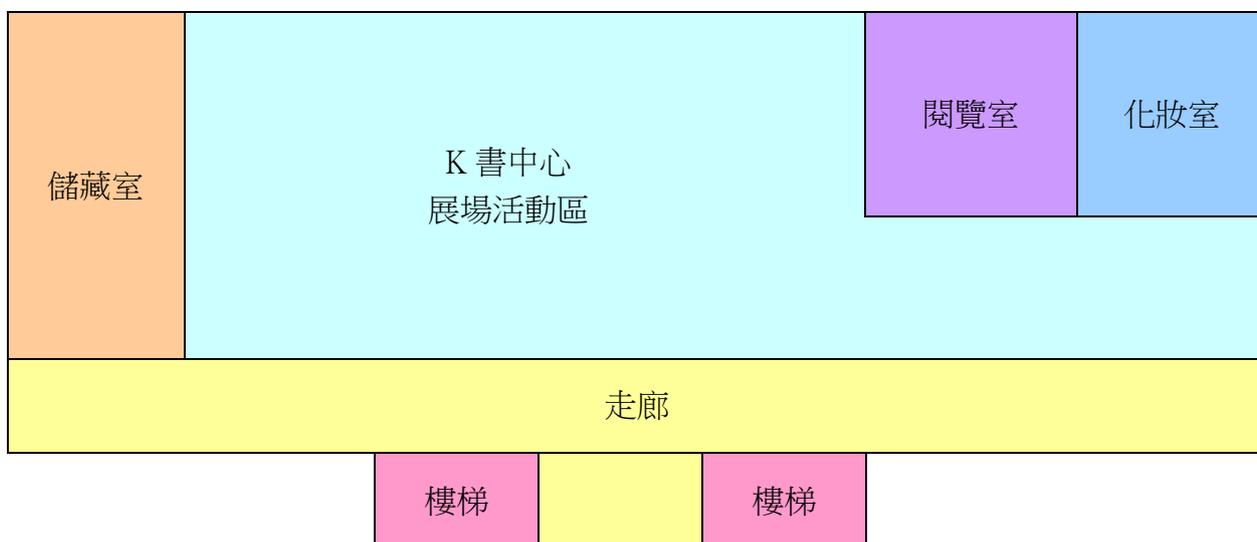
### (三樓)



### (二樓)



### (一樓)



### 三、中國圖書分類法

#### 簡表

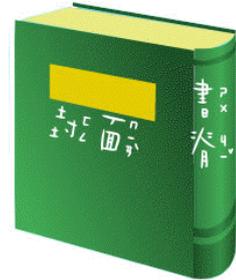
<b>總類</b>	330 物理	660 地理
000 特藏	340 化學	670 方志
010 目錄學	350 地學；地質學	680 類志
020 圖書館學	360 生物；博物	690 遊記
030 國學	370 植物	<b>世界</b>
040 類書；百科全書	380 動物	710 世界史地
050 普通雜誌	390 人類學	720 海洋
060 普通會社	<b>應用科學類</b>	730 東洋；亞洲
070 普通論叢	400 總論	740 西洋；歐洲
080 普通叢書	410 醫藥	750 美洲
090 群經	420 家事	760 非洲
<b>哲學類</b>	430 農業	770 澳洲及其他各地
100 總論	440 工程	780 傳記
110 思想	450 礦冶	790 古物；考古
120 中國哲學	460 應用化學；化學工藝	<b>語文類</b>
130 東方哲學	470 製造	800 語言文字學
140 西洋哲學	480 商業；各種營業	810 文學總論
150 論理學	490 商學；經營學	820 中國文學
160 形而上學；玄學	<b>社會科學類</b>	830 總集
170 心理學	500 總論	840 別集
180 美學	510 統計	850 特種文學
190 倫理學	520 教育	860 東洋文學
<b>宗教類</b>	530 禮俗	870 西洋文學
200 總論	540 社會	880 西方緒小國文學
210 比較宗教學	550 經濟	890 新聞學
220 佛教	560 財政	<b>藝術類</b>
230 道教	570 政治	900 總論
240 基督教	580 法律	910 音樂
250 回教	590 軍事	920 建築
260 猶太教	史地類	930 雕塑
270 群小諸宗教	600 史地總論	940 書畫
280 神話	<b>中國</b>	950 攝影
290 術數；迷信	610 通史	960 圖案；裝飾
<b>自然科學類</b>	620 斷代史	970 技藝
300 總類	630 文化史	980 戲劇
310 數學	640 外交史	990 遊藝；娛樂；休閒
320 天文	650 史料	

## 四、圖書結構的認識

通常一本書是由好幾部份構成的，包括封面、扉頁、書名頁、目次、序、內文、補充或參考資料、版權頁。

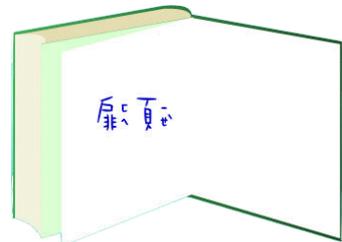
一、封面：包括書脊和襯頁。

1. 書脊：是書的背部，靠近書籍裝訂的地方，不論是平裝書或精裝書的書脊，通常都印有簡短的書名、著者的姓名，有時還印有出版商的名稱。圖書館的書籍，則在離書根二至三公分的地方貼有索書號碼(書標)。
2. 襯頁：是黏貼在書板內面，可使封面更為堅固的紙頁。



二、飛頁（扉頁、蝴蝶頁）：

是書籍前後的白紙，裝訂在襯頁後面。



三、書名頁：

是書籍的第一個印刷頁，上面印有書名、副書名、著者或編著者的姓名、出版者等資料。



四、版權頁：

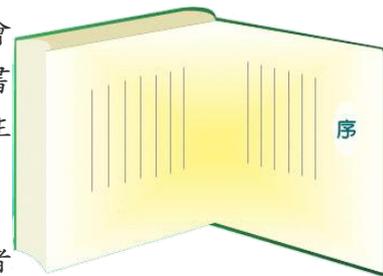
記載該書的版權資料，包括書名、副書名、著作者、叢書名、出版/發行/印刷者、出版地、出版日期、版次、版權宣告、售價、國際標準書號 (ISBN) 及 CIP 等分編資料等。一般中文圖書的版權頁會印在該書的最後一頁或封底，但因受西方圖書出版習慣的影響，目前有些圖書的版權頁會印在書名頁的前/後。版權頁是幫助我們瞭解一本書的最基本資料。



五、序：

是正文前的文字敘述資料，一般可分為自序及他序。

自序是作者自己撰述的序言，一般而言，作者會在這裡陳述自己寫書的緣起、動機、寫作立場、全書的主旨、重點、綱要、編排方式、閱讀或使用時的注意事項及感謝聲明。



他序則多是由作者的親友、師長或該學科的學者專家所撰述，主要目的在推介這本書，內容以作者介紹、該書主題的背景資料或說明、閱讀導引、讀後感想或評論等為主。

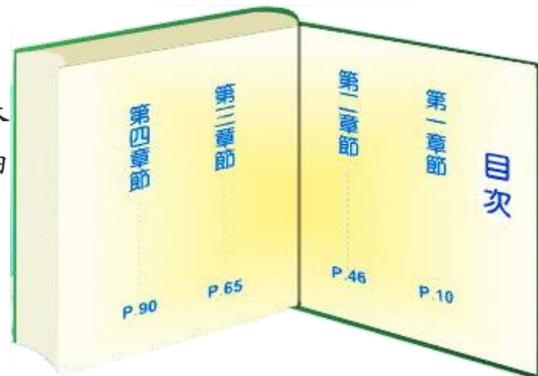
假如你要在五分鐘之內瞭解這本書，閱讀序言是最好的入門手法。

#### 六、凡例：

一般出現在參考工具書中，是這部工具書使用方法的說明，它會告訴我們這本書的適用範圍、編排方式、使用方法、及相關注意事項。

#### 七、目次：

是一本書內容的標題，通常記載這本書各章節的名稱及開始頁數，我們可以由此了解本書的架構。



#### 八、內文：

是圖書內容主體部份。

#### 九、補充或參考資料：

(一)附錄：載於一書後面之文字或圖表，是用來提示一些與內容有關而不便載於正文裡的資料。

(二)參考文獻(書目)：是著者寫作本書時所參考或引用到的書目及期刊論文。有些書目則是作者介紹給讀者進一步閱讀的參考目錄。如果我們要對該書主題作進一步的瞭解或研究，這是一種很好的參考資料。另外，按照順序排列，寫出這本書所參考的資料，使讀者容易查詢或深入研究，這也是對參考對象的尊重。

(三)附註：主要在說明本文某一段或某一句的資料來源(出處)或補充說明。通常會出現在一頁的下端、本文的左邊，稱為註腳。也有些著作會將所有附註放在一章結束或全書正文結束之後。

(四)索引：是針對這本書中重要資料如人名、地名、概念等的查檢。將本文的

重要概念列出，並註明出現在文中的頁次。它是依一定的方法排列，通常中文是按字體的筆劃多寡決先後順序，西文則按字母的順序排列，以便檢查。通常附錄是直接資料，索引則是提供查詢資料的線索。

(五)跋：一書讀後之感言，或稱書後，大抵對該書有所批評、校正或補充文字。

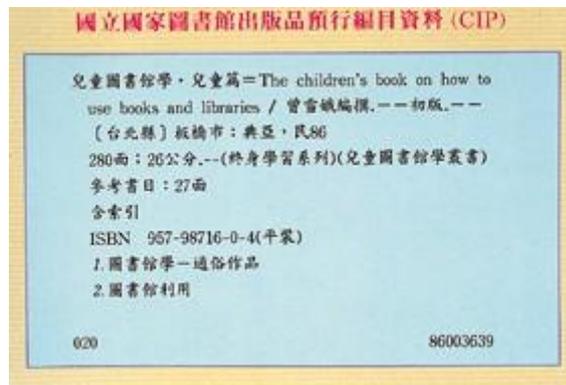
上面所提各項雖是構成一本書的重要部份，但並不是每一本書都是這樣的編排，也不是每一本書都包括以上各部份。

## 十、其他

### ISBN 和 CIP



ISBN 國際標準書號條碼



CIP 預行編目卡片

圖書資料的流通已經是世界一體、沒有國界區分了，所以一本書需要有一個國際標準書號，書出版前先向國家圖書館國際標準書號中心申請即可，ISBN 就是這本書的「國際標準書號」，也就是這本書的國際身分證號碼，有了 ISBN 你在世界各地採購這本書，都能精確方便的採購，不會因為書名相同、相似，而錯買了不是自己想買的書。

CIP，則是「預行編目的目錄卡」，以前的編目是由每一個藏書的單位自行根據圖書分類法去編的，雖然根據的是同一個規則，但是也常常編出不同的號碼，當圖書走向館際合作化或國際化的時候，這些不同的書號就會造成混淆，而且由每個圖書館自己編目也需耗費很多的人力，國家圖書館為了圖書分編共享，就為每一本書做好書名卡，裡面編有分類號和 ISBN，可以直接印在書本上，收藏圖書的單位就不必自己再去編目了。為了配合 CIP 的制度，出版商要在每一本書出版之前就先向國家圖書館申請，就能享受 CIP 的服務了。

本文來源：<http://www.djes.ilc.edu.tw/reading-hope/libF01.htm>

## 五、圖書資料排架法及陳列位置

### (一)排架方法：

- 1.書碼由分類號和著者號構成。同一書架上，每本書之順序是按書碼大小順序排列，由左至右，由上而下。
- 2.工具書或參考書，先按資料類型區分，再按書碼排放。
- 3.裝訂本期刊：按書碼順序。

### (二)陳列位置：

- 1.中文與外文資料分架排列。
- 2.工具書或參考書放在書庫內參考區之書櫃內。
- 3.當期期刊陳列於期刊架上，過期雜誌放置閱覽區雜誌櫃內。

## 六、書碼格式(索書號)舉例與說明

書名：年輕人的感情世界

著者：張春興主編

書碼(索書號) { 分類號：194.707  
著者號：8744

## 七、非書資料的認識

雜誌、報紙、期刊、小冊子、掛圖、圖片、地球儀、錄音帶、錄影帶、幻燈片、透明片、剪輯資料、電腦化資料等屬之。

## 八、參考書(資料)的認識

「參考書」或稱「工具書」或並稱「參考工具書」，是引導人們利用圖書館資源，開啟知識寶庫的鑰匙，分指引性參考和資料性參考書兩種。

### 一、指引性參考書

A 書目：書籍或各種著作的表目其含意較目錄廣泛。如：中華民國圖書聯合目錄、漢史文獻類目。

B 索引：著重指示資料的出處，以供檢索資料的來源，藉獲讀原文的工具。如：中華民國期刊論文索引，唐詩三百首索引。

C 摘要：提供書刊文獻並扼要記載內容。

這三種指引性參考書，旨在引導讀者查尋文獻，檢索前人的著作及研究成果，以協助蒐集各科的圖書資料。

### 二、資料性參考書

(A)字典辭典：字辭的形、音、義及用法。

(B)類書：抄撮我國歷代典籍中的各種資料，尤其著重查尋掌故事實、文章辭藻和典章制度。類別和韻次序編排、作為查檢或供詩文採擇之用的書。

(C)百科全書：網羅各種知識學術，有系統敘述，按某種排檢法排列以便檢索的工具書。

(D)年鑑：將前一事與許多既存的資料，加以彙整按一定方式編排，每年刊行一次。如中華民國年鑑，中華民國經濟

年鑑，年鑑與百科全書相似但以年度為範圍，且內容精要，資料新穎。

- (E)年表：按年代編排記事，便於循時稽考史事或國歷、農歷、西歷的對照。
- (F)歷譜：便於對照史日、查考年歷、朔閏、及時令節氣、星期數。
- (G)傳記參考資料：用以檢索有關人物的生平、小傳等。如中國人名大辭典、中國歷代文學家傳記、中華民國當代名人錄等。
- (H)地理參考資料：各種地名辭典、地圖及地圖集、沿革表、旅遊指南屬之。
- (I)名錄指南：查考機關團體之地址、宗旨組織與概況，如中華民國工商名錄。
- (J)手冊：是彙集一般性或專業知識以便隨手查考的工具書。
- (K)便覽：與手冊相似，便於不時之需隨手翻閱，便覽是從事某項工作的指南，用以查考「如何做」問題。
- (L)法規：
- (M)統計資料：
- (N)官書：政府機關的出版品，包括中央及地方政府出版的公報、法令、計劃、報告、統計等。

以上十四種資料性參考書，以彙編資料、解答疑難為主要目的。

## 九、「讀書報告」的撰寫要領

讀書報告，顧名思義就是讀書後的心得報告，換言之，是在讀畢一書或幾本相關的書後，撰寫讀書心得。惟讀書報告不是東抄一句，西抄一句，搬字過紙的工夫，必須把握書中的要點，再以自己的語句重新加以組織所整理出來的文章。因此，在撰寫報告前必須先做綱要與感想筆記，一方面將原書的序言、導論、目次先看一遍，然後分章節閱讀，將每章的要義、畫線或標記下來或在頁邊作記，將主要的內容關鍵語記下(如果是閱讀自己的書籍)；另一方面，對書中所述，如有所批評或心得時也應隨時在筆記的有關部分記錄下來，並標註記號以示區別。待全書閱畢後，再重新綜覽筆記一次然後將全書的內容大意作扼要而有系統的介紹並評論之。

學生經常寫「讀書報告」，可以增進對課程內容的瞭解並擴大知識的領域，培養積極的讀書態度，建立獨立思考的潛能，訓練寫作能力和讀書研究的習慣，希望同學們能多下點功夫，所謂「上窮碧落下黃泉，動手動腳找東西」是也。

## 十、社會資源的認識

國家圖書館：如國立國家圖書館。

公共圖書館：如台北市立圖書館、國立公共資訊圖書館(前國中圖)。

大學圖書館：如國立成功大學圖書館、國立嘉義大學圖書館。

學校圖書館：如國立白河商工圖書館。

專門圖書館：如立法院圖書館。

文化中心：如台南市立文化中心、嘉義市立文化中心。

這些不同類型的圖書館，各有它們的職能，然對保存文化與闡揚學術的功用則一致，希望同學們多加利用這些藏書豐富的社會資源。

## 十一、國立白河商工圖書館相關規定

### 國立白河高級商工職業學校圖書館閱覽及借書規則

100年12月26日圖書館委員會修訂

- 一、本校教職員工及學生皆有閱覽及借書權利。
- 二、本館開放時間：週一至週五：上午八時至下午五時三十分。
- 三、開放時間內，均得辦理借書、還書及參考諮詢服務。
- 四、進入書庫請空手入館，在閱覽室需穿著整齊，保持肅靜、不得進食、搬動桌椅及佔位。
- 五、工具書、百科全書、報紙、特藏及善本書，僅限館內閱覽，概不外借。
- 六、教職員工憑借書証，學生憑學生証借書。
- 七、借書手續：本館採開架式，讀者可親自到書架取書，或利用 OPAC 線上公用目錄查詢所要的圖書，至櫃台辦理借書，惟嚴禁使用他人之借書證。
- 八、借書冊數與期限：  
教職員工：冊數十冊，借期一個月，惟公務所需不在此限，所有借書應於學年終了時還清。  
學生：冊數三冊，借期二週，期滿若無他人請借，得續借一次，仍應辦理續借手續，學年終了，一律歸還。
- 九、為獎勵同學多多閱讀、借書，所借冊數每學期達到五十冊、百冊，可增加每次借閱冊數為四冊、五冊．．．等。
- 十、學生未辦理借書手續而私取書刊外出、或損壞館內設備等行為者，視情節輕重，分別予以警告，停止借書權利或報請學校議處。
- 十一、所借圖書，請妥為保護，若有遺失、污損等情形，應由借閱人自行購買原書賠償，若無法購得時，需以時價現款賠償。
- 十二、為使館藏流通順暢，逾期還書者，停止借書的期間以『逾期天數』計算。
- 十三、教職員工離職，學生休退轉學或畢業時，所借圖書應悉數歸還。
- 十四、本規則經圖書館委員會討論通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河商工借閱圖書遺失污損賠償處理要點

100年01月06日圖書館委員會修訂

- 一、凡借閱本館圖書如有遺失、撕毀、圈點、批註等情事時悉依本辦法之規定辦理。
- 二、借閱圖書時應親自檢查有無撕毀、缺頁、圈點、批註，若發現上項情事，應向管理人員提出申請發給證明，否則借閱人應負完全歸還之責。
- 三、借閱之圖書如有遺失或損毀，應在歸還期限前自動向本館申請辦理賠償手續。
- 四、遺失或撕毀之圖書，如在市面上能自行購買，應由借書者自購版權相同之新書賠償。
- 五、若能證明所遺失之圖書，在市面上無法購得，得經圖書館主任核准後以性質最相近、版本最新、頁數相近、價值相等之最新圖書抵償之。
- 六、賠償圖書應依下列規定辦理賠償手續：
  - (一)賠償原書者請向圖書館員索取遺失或毀損賠償圖書登記表，註明賠償圖書之書名、登錄號、索書號、賠償者之班級、姓名及學號，連同賠償新書交館員處理。
  - (二)賠償非原書者除應填具以上資料外並應註明所賠新書之書名。
  - (三)上項資料可至本館之線上公用目錄查詢系統中獲得，若無法查得該項資料請找本館館員協助處理。
- 七、本館依據賠償圖書登記表註銷賠償者之借書資料。
- 八、若借閱書籍因遺失、損毀或其他原因無法歸還，而又不辦理賠償手續，除無法完成註冊手續或離校手續外，並得依情節輕重簽請訓導處依學生獎懲辦法予以懲處。
- 九、本要點經圖書館委員會討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校閱覽室閱覽須知

100年01月06日圖書館委員會修訂

- 一、凡本校教職員工及學生均可入內閱覽，學生須著校服。
- 二、閱覽時間：
  - (一)星期一到星期五：上午八時至下午五時卅分(中午不休息)
  - (二)星期例假日暫不開放
- 三、閱覽人閱覽完畢離開時，請將所隨私人物品帶走，不佔位，違者沒收。
- 四、如班級、社團欲使用本閱覽室，請各班班長或社團負責人先至圖書辦公室登記。
- 五、閱覽人入內閱覽室應保持肅靜，維護清潔。
- 六、閱覽人不得攜帶食物或飲料入內。
- 五、七、本須知經圖書館委員會討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校圖書館利用教育實施計畫

100年12月26日圖書館委員會修訂

- 一、依據：依 93.11.04 教育部台技（一）字第 0930145550 號令「職業學校圖書館設立及營運基準」辦理。
- 二、目的：
  1. 教導讀者認識圖書館之各項服務、資源。
  2. 教導讀者如何善用資源、擴大學習領域、培養專業技能。
  3. 養成自學能力及終身學習之習慣。
- 三、實施方式：
  1. 架構圖書館網站
  2. 利用網頁及科技通訊等媒體宣導
  3. 開設圖書館利用教育課程
  4. 適切支援相關課程或單元教學
  5. 編撰圖書館利用教育教材
  6. 輔導成立有關圖書館利用教育社團
  7. 適時利用集會宣導圖書館利用理論與實務
  8. 辦理圖書館利用教育研習、演講、競賽及展覽活動。
  9. 其他有關圖書館利用教育事項。
- 四、實施內容
  1. 新生教育：每學年度始業輔導 時得由圖書館主任作三十分鐘之圖書館介紹。
  2. 班級教學：以班級為單位之圖書館利用教育教學，配合讀書心得寫作，由圖書館主任協調國文科老師，每班安排一節國文課時間，由圖書館主任親自實施利用教育；每學年以實施新生班級為原則，視時間許可情形酌予增減。
  3. 書面宣導：出版館務簡訊，每期介紹圖書館館內動態，介紹圖書館之利用。
  4. 推展利用：架設圖書館網站、網路讀書會、利用資源舉辦參考資料查詢比賽、作文比賽、網頁製作研習、心得分享等活動。
  5. 藝文活動：配合校園活動舉辦藝文展及其他相關演講活動。
  6. 義工教育：透過圖書股長推動班級圖書利用宣導，訓練義工、工讀生協助圖館利用服務。
- 五、實施地點：
  1. 學生活動中心
  2. 圖書館內實施。

## 六、新生圖書館利用教育課程：

### 課程項目

- 1 本校圖書館簡介(含校史)
- 2 館內各項規定解說
- 3 中國圖書分類法(含索書號介紹)
- 4 圖書館網站資料瀏覽、功能利用
- 5 線上公用目錄查詢介紹、使用
- 6 實地參觀講解

七、記錄：圖書館應設利用教育實施記錄簿，於每次圖書館利用教育實施後詳加記錄，並留存備查。

八、本計畫經圖書館委員會討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校圖書館志工招募與服務辦法

100年12月26日圖書館委員會修訂

一、主旨：為因應本校午休暨放學時間開放利用，協助館藏上架、整理等需要，藉此培養學生犧牲奉獻之熱忱與養成終身學習之精神。

二、辦法：

1、招收對象：以本校一、二年級學生為對象，採自願服務方式，填寫申請資料表，經導師核可後，送交圖書館，服務期限為一學期。

2、服務項目：

- (1)圖書借閱、歸還流通、上架等整理。
- (2)新進圖書之加工，圖書、非書資料整理。
- (3)閱覽室與書庫之管理。

3、服務時間：中午12:30-13:00，下午17:00~17:30  
一星期排定一天，由圖書館或志工團排訂。

4、志工講習：由圖書館另行安排時間。

5、獎勵辦法：

- (1)服務優良志工得視實際狀況報請獎勵。
- (2)發給志工服務時數證明
- (3)借閱冊數4冊（與獎勵借滿100本同）

三、本辦法經圖書館委員會討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校圖書館電腦使用規定

102年01月08日圖書館委員會通過定訂

- 一、開放時間：上午 8:00 ~下午 17:30。
- 二、請至櫃檯登記使用，依序入座，請勿任意更換座位。
- 三、請先檢查電腦是否有損壞。
- 四、離開時，把電腦正常關機後，至櫃台簽退離開。
- 五、開放時間內：可上網、做作業、打字練習、收發信件，禁止上色情網站、電玩遊戲；如違反規定者，登記送交教官室處分，並停止上機一個月。
- 六、禁止攜帶食物飲料，違反者停止上機一星期。
- 七、如有惡意破壞設備者，記過處分，並以設備原價賠償。
- 八、如果被登記違規，二次以上，再屢勸不聽，記過處分，並停止上機一學期。
- 九、本規定經圖書館委員會討論通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校圖書館館藏報廢及淘汰作業辦法

98年04月29日圖書館委員會修訂

100年12月26日圖書館委員會修訂

一、本館為報廢及淘汰已逾使用年限並毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用之館藏資料以維持館藏品質，依據圖書館法第十四條及「國有公用財產管理手冊」相關規定，訂定本辦法。

二、凡經圖書館登錄典藏列入財產之印刷資料與非印刷資料，皆適用本辦法辦理報廢。

三、館藏報廢及淘汰原則：

(一)圖書及視聽資料已逾使用年限且符合下列條件者

1. 缺頁、破損不堪使用，且已無參考價值之圖書。
2. 過時已無參考價值之圖書；如出版超過五年之電腦書書籍。
3. 空間不足時優先報廢複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
4. 舊版館藏資料其內容已由新版館藏資料涵蓋者。
5. 視聽資料畫面、聲音糊模不清，不堪使用者。
6. 圖書經報廢者，其隨書附件如磁片光碟資料一併報廢。
7. 以其它形式如電子版本取代，而該紙本形式資料不具參考及保存價值者。
8. 經二次盤點均未尋獲者。
9. 違反著作權之圖書資料。

(二)期刊及報紙

1. 一般不具參考或收藏價值之期刊，保存二年後予以淘汰。
2. 報紙保留六個月後予以淘汰。

四、圖書報廢流程

1. 圖書館承辦人員將符合報廢原則之圖書，送經主任鑑定核可後，辦理報廢作業。
  2. 依「國有公用財產管理手冊」規定之財產報廢程序，填具財產報廢單，並檢附報廢清冊(列明報廢圖書之書名、作者、出版社、登錄號及分類號)，專案簽請報廢圖書。
  3. 經核准報廢之圖書加蓋「報廢」章後，移交總務處財產管理人員依相關規定辦理。
  4. 圖書館承辦人員辦理圖書線上作業系統資料異動，並列印圖書作廢報表存檔。
- 五、每年報廢率以不超過總館藏量百分之三為原則。
- 六、本辦法經圖書館委員會討論通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 十二、圖書館網路線上查詢系統

1. 進入學校首頁 <http://www.phvs.tnc.edu.tw> -> **點圖書查詢**  
點進入



2. 出現如下頁面；點選「館藏目錄查詢」



### 3.請輸入圖書名(索書號、作者)來查詢

例如：題名(書名)「年輕人的感情世界」，按「開始查詢」



### 4.查到資料，點題名



## 5.流通狀況「在館」

記下「分類號/作者號」[194.707/8744]再至書架取書

The screenshot shows the library's online catalog interface. The main content area displays the following details for a book:

- 題名: 年輕人的感情世界
- 作者: 張春興主編
- 索書號: 194.707/8744/1995
- 版本項: 再版
- 出版項: 臺北縣新店市, 桂冠, 84[1]
- 統一編號(GPN):
- 稽核項: [10], 277面, 表, 21公分
- 叢書項: 實用心理學叢書; 6
- ISBN: 9789575512002
- 文件編號:
- 標題: 1. 戀愛 2. 婚姻 1. 張春興主編
- 附註項:
- 摘要:
- 電子檔案:

Navigation and display options include: 顯示模式切換, 回上一頁, 第一頁, 上一頁, 下一頁, 最後一頁, 到第 1 頁, 第 1 頁, 共 1 頁, 1 筆, 每頁顯示 20 筆.

預約	預約順位	登錄號	特藏號	年代號	部冊號	館藏地	流通狀況
		A021580		1995			在館

6.拿「學生證」及喜歡的書至櫃檯辦理借書手續。

## 十四、全國高級中等學校小論文寫作比賽格式說明暨評審要點(中學生網站新註冊登入密碼:phvs)

### 全國高級中等學校小論文寫作比賽格式說明暨評審要點

壹、篇幅要求：【未按照此規定之作品，只給1分】

小論文篇幅以A4紙張4-10頁為限(不含封面)。

貳、版面要求：【未按照此規定之作品，總分扣1分】

一、請用新細明體12級字打字，不可放大字型。

二、版面編排務請：

- (一) 所有標題皆須單獨成行
- (二) 標題與段落之間要空一行
- (三) 段落與段落之間要空一行
- (四) 段落開頭與一般中英文寫作相同

三、每頁頁首需加入小論文篇名，頁尾需插入頁碼(10級字/置中)。

參、格式說明：

小論文之基本架構分為「封面頁」及四大段落：「壹●前言」、「貳●正文」、「參●結論」、「肆●引註資料」，茲說明如下：

一、封面頁(單獨一頁)：含投稿類別、小論文篇名、作者及指導老師，不能有插圖。作者請依「姓名。學校。部別/年級」之順序編排。

《封面頁範例》

投稿類別：○○類

篇名：

失語失所失鄉--蔣方良夫人不朽的傳奇

作者：

劉○蠲。私立○○高中。高二7班

李○安。私立○○高中。高二7班

劉○安。私立○○高中。高二7班

指導老師：

周○漢老師

二、前言

此處可以就為何選擇這個題目，透過什麼方法、運用什麼概念進行資料搜集，整篇文章的討論架構與範圍，以及想要達成的目的擇要而寫。

三、正文

(一)「正文」為小論文之主體所在。

(二) 在形式上必須分層次、分段來條列說明。「正文」之論述層次可參考下例：

- 一、○○○○
- (一) ○○○○
- 1、○○○○
- (1) ○○○○

(小論文因規模較小，建議分成四個層次即可，若不敷使用，可參考博碩士論文格式)

(三) 在內容上應特別強調相關資料的引用、彙整、分析、辯證，亦即需「引經據典」地進行文獻探討。

(四) 文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，請以粗體並加「」標明，引用結束需標明(作者，年代)…，並於「肆●引註資料」段說明資料來源。【注意：引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過50字，詩文、劇本、法律條文等不在此限。未按照此規定之作品，只給1分】

(五) 正文中如有引用圖/表，圖/表須有編號及標題。圖之編號/標題在下，表之編號/標題在上，圖/表下面可註明資料來源。(圖大小不得超過頁面1/4，表不在此限)

#### 四、結論

(一) 「結論」主要包括研究過程中所遇到的種種現象思考、或根據研究結果提出看法，以及提出未來值得進一步研究的方向。

(二) 結論亦可用條列方式陳述，使讀者清楚明瞭。

#### 五、引註資料

(一) 由於小論文寫作的重點在於援引相關資料進行討論，不僅要「言之有物」，也要「言之有據」，因此，每篇小論文皆需附引註資料。

(二) 引註資料亦可方便讀者依線索尋找原資料閱讀，故需註明清楚。

(三) 小論文比賽目的在引導同學利用圖書館各項資源，建議同學應多蒐集各種類型的資料加以研讀，小論文比賽參考資料至少3篇並不得全部來自網站。【未按照此規定之作品，只給1分】

(四) 引註資料書寫範例請參閱中學生網站『引註資料寫作格式範例』，因不同學科採用的論文格式不同，指導老師可依作品性質指導學生採用不同論文格式，本範例僅列舉範本，非唯一標準。

#### 肆、評審要點：

##### 一、評分重點：

(一) 前言：是否述及研究動機、研究方法、論文大綱…。

(二) 正文：各標題之安排是否合乎邏輯，內容是否完整、是否分層次論述。文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，需以粗體並

加「」標明，引用結束需標明（作者，年代）…，並於「肆●引註資料」段說明資料來源。【注意：引用參考資料（單一書籍、期刊、報紙…）之原文不得超過50字，詩文、劇本、法律條文等不在此限。未按照此規定之作品，只給1分】

（三）結論：是否提出自己的觀點或發現。

（四）引註資料：至少3種/篇（圖書、期刊、報紙、資料庫…）。引註資料不得全部來自網站。【未按照此規定之作品，只給1分】

## 二、以下情形只給『1分』

（一）無法開啟或有亂碼之作品。

（二）投稿作品之封面格式不符規定：

1、有插圖。

2、無投稿類別或投稿類別錯誤的作品。

3、無指導老師。

4、前言跑到封面。

（三）作者資料有誤：

1、超過3人。

2、不同年級參賽。

（四）論文格式不符四大架構（壹●前言、貳●正文、參●結論、肆●引註資料）。

（五）篇幅超過10頁或少於4頁。

（六）引註資料少於3篇或全部來自網站。

三、請以「分數」表示評審結果，各等第分數如下：

小論文給分方					
5分	4分	3分	2分	1分	X
最優	→	→	→	待加強	抄襲

## 十四、全國高級中等學校小論文寫作比賽引註資料格式範例 (採APA論文格式)

### 一、注意事項：

在正文中確實有提及、參考引用而文內有附註的文獻才列入參考文獻，不可遺漏。

### 二、撰寫格式：

#### 1.書籍類(Books)

##### ●中文格式：

作者 (出版年)。書名。出版地：出版者。

##### ●範例：

(1)一位作者的著作：張春興(2001)。教育心理學(修訂版)。臺北市：東華。

(2)二位作者的著作：曾文星、徐靜(1982)。精神醫學。臺北市：水牛。

(3)編輯的書本：

孫煜明(主編)(1993)。動機心理學。南京市：南京大學出版社。

(4)翻譯的著作：

林翠湄(譯)(1995)。社會與人格發展。臺北市：心理出版社。

(5)作者是機構或團體：

教育部訓育委員會(1991)。台灣地區國中、高中階段少年犯罪資料分析。臺北市：教育部訓育委員會。

(6)沒有作者或編者的書：

昌黎先生集。

##### ●說明：

(1)年代之後，一律用句號「。」，書名為**粗黑體**不必再畫底線，書名之後用句號「。」，出

版地排在書局名前，中間加冒號「：」，最後加句號「。」

(2)中文文獻民國前採朝代紀元，民國以後則一律採用西元，不可有民國與西元夾雜混用的情形。

##### ●英文格式：

Author. (Date of publication). Book title. Publication information.

##### ●範例：

(1)一位作者的著作：

Klausmeier, H. J. (1985). Educational psychology. New York: Harper & Row.

(2)二位或二位以上作者的著作：

Leahey, T. H., & Harris, R. J. (1989). Human learning (2nded.). Englewood Cliffs, NJ: Pernice-Hall.

(1) 作者是機構或團體：

Educational Products Information Exchange. (1990). Report of computer-based integrated instructional systems. Water Mill, NY: Author.

(2) 編輯的書籍：

Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980). Bilingual Education: Teaching

English as a second language. New York: Praeger.

(3) 沒有作者或編者的書：

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

●說明：

- (1)把作者的姓(last name)放在前面，名(first name 和middle name)以大寫起首字母加句點依序放在後面。作者二位的著作，名字中間用「,&」分開。
- (2)作者（年代）之後，一律用句點「.」，書名為斜體字不要畫底線，書名之後也用句點「.」，書名除第一個字字母及冒號之後的副標題第一個字母大寫之外，其他字的字首均用小寫字母。
- (3)出版資訊中出版地排在出版者的名稱前，中間加冒號「:」，最後加句點「.」。
- (4)作者與出版者相同時，用「Author」作為出版者的名稱。
- (5)編輯的書籍在作者二位或二位以上，作者姓名之後要加「(Eds.)」，編者若只有一位則用「(Ed.)」，請注意括弧內外都要有句點。
- (6)沒有作者或編輯者的書，依書名的第一個字的字母來排列順序。

## 2.期刊論文類(Periodicals)

●中文格式：

作者(出版年)。論文篇名。**期刊名**，**卷**(期)，起訖頁碼。

●範例：

- (1)林生傳(1994)。實習教師的困擾問題與輔導之研究。**教育學刊**，10，33-103。
- (2)吳裕益、張酒雄、張玉茹(1998)。國中學生英語學習成就測驗的編製、分析、與常模建立。**測驗年刊**，45(2)，109-134。

●說明：

- (1) 論文的篇名不用加黑，期刊名稱才用黑體字，且不要加底線。
- (2) 有卷、期之分的，卷數用黑體字，期數加圓括弧但不要用黑體；沒有卷、期之分的，則把期數用黑體字。
- (3) 卷期及起訖頁碼之前請把「卷」、「期」、「頁」字都省略掉。

●英文格式：

Author. (Date of publication). Title of article. Name of the Periodical, Volume(Issue), Inclusive pagenumbers.

●範例：

- (1)Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3,635-647. (只有一位作者，有期沒有卷)
- (2)Becker, L. J. Z, & Sligman, C. (1981). Welcome to the energy crisis. *Journal of Social Issues*, 37(2),1-7. (二位作者，有卷有期)

●說明：

- (1) 篇名不用加黑體或用斜體字，除了第一個起首字母及篇名中副標題即冒號「:」之後第一個起首字母用大寫外，其他字的起首字母都用小寫。
- (2) 期刊刊名每一個字的起首字母都要用大寫，且要用斜體字但不要用黑，也不要加底線。
- (3) 有卷、期之分的期刊，卷數用斜體字，期數則不用；沒有卷、期之分的，則把期數用斜體字，卷期頁碼之前請把「Vol.」「No.」「pp.」等字眼皆省略。

## 3.文集論文類

## ●中文格式：

作者(出版年)。篇名。編者：**文集名**(起訖頁碼)。出版地：出版者。

## ●範例：

(1)王家通(2000)論教育機會的均等與公平：以概念分析為中心。載於國立高雄師範大學教育學系(主編)：**教育基本法相關議題研討會會議手冊·論文彙編**(63-77)。高雄市：國立高雄師範大學教育學系。

## ●英文格式：

Article or chapter author. (Date of publication). Article or chapter title. Book editors. Book title, (Article or chapter numbers). Publication information.

## ●範例：

Triandis, H. C. (1986). Toward pluralism in education. In S. Modgil, G. K. Verma, K. Mallick, & C. Modgil (Eds.), *Multicultural education: The interminable debate*, (頁碼). London: Falmer.

## 4.博(碩)士論文

## ●中文格式：

作者(出版年)。**篇名**。學校研究所所名：碩(博)士論文。

## ●範例：

鄒慧英(1989)。**高中男女分校與其學校性別角色、成就動機之關係**。國立高雄師範大學教育研究所。

## 5.報紙文章

## ●中文格式：

作者(出版年)。篇名。**報紙名**，出版日期，版次。

## ●範例：

朱雲漢(2000)。知識經濟的憧憬與陷阱。**中國時報**，9月18日，2版。

## 6.電子網路資料

## ●電子期刊格式：

作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，**卷**，頁碼。擷取日期，取自網址

## ●中文範例：

林基興(2003)。老化面面觀專輯。科學月刊，402，472-473。2003年6月24日，取自<http://www.scimonth.com.tw/catalog.php?arid=436>

## ●英文範例：

Zehr, M. A. (1977). Teaching the teachers. *Education Week*, 17(11), 24-29. Retrieved October 13, 2001, from <http://www.edweek.org/sreports/tc/>

## ●電子資料庫格式：

作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼，擷取日期，取自電子資料庫名稱。

## ●範例：

胡名霞(1998)。動作學習在物理治療之應用。中華民國物理治療協會雜誌，23，297-309。2003年6月24日，取自中華民國期刊論文索引系統。

## ●官方網站：

網站名稱。擷取日期，取自網址

## 十五、小論文投稿類別說明

### 小論文寫作比賽類別

項次	名稱
1	工程技術類
2	化學類
3	文學類
4	史地類
5	生物類
6	地球科學類
7	法政類
8	物理類
9	英文寫作類
10	家事類
11	海事類
12	健康/護理類
13	商業類
14	國防類
15	教育類
16	資訊類
17	農業類
18	數學類
19	藝術類
20	體育類
21	觀光餐旅類

## 十六、校內讀書心得寫作比賽說明(中學生網站新註冊密碼:phvs)

### 一、讀書心得寫作比賽「文章內容」欄位說明

#### 甲、參賽文章內容格式

- (一)、相關書訊：關於所閱讀書籍的一些相關訊息，至少二百字。
- (二)、內容摘錄：請摘錄書中有意義之文字，一百字以上，三百字以內，務需註明摘錄文字出處之頁碼。
- (三)、我的觀點：此部份即為分享文章的主要內容，需至少一千字。
- (四)、討論議題：請針對書籍內容至少提出一個相關的討論議題。

#### 乙、參賽文章內容之標點符號規定、版面要求

- (一)、所有標點符號，除文中之英文字及「內容摘錄」之頁碼請使用英數小寫外，其餘規定使用中文全形之標點符號。如：，；、。：•／「」《》？〈〉！（）……禁止使用英數之標點符號，如：}^!][;,. '!"\*():/><...，標點符號之使用不合規定者，將喪失得獎機會。
- (二)、段落與段落之間務請空一行。
- (三)、每段開頭不必空格，文字直接靠左。

### 二、讀書心得寫作比賽「文章內容」版面範例：超越心靈障礙

#### (一)、相關書訊

本書作者乙武洋匡一出生即被醫生判定為原因不明的「先天性四肢切斷」，也就是一般人說的「天生沒手沒腳」，但他說：「殘障只是我身體的特徵，沒有必要為身體上的特徵而苦惱。《五體不滿足》是乙武洋匡以生活化的語句，描寫他從幼稚園到目前生活的自傳，成為他代表性的暢銷之作，因他那樂觀進取的生活態度，使得各地紛紛掀起了一股乙武炫風，也為低迷的社會帶來一股希望的泉源。

#### (二)、內容摘錄：下列文字摘自《五體不滿足》

人就像一滴水，一滴水如果落到大海裡，渺小得無人察覺它的存在。可是大海，就是由這每一滴水組成的。人也是一樣，現在的你，或許覺得少一個人，也沒有什麼大不了的。然而，這個世界就是由每一個人組成的。如果這麼想，你就會覺得每一個人都有他的價值，是寶貴的「生命」。(p. 154)

←請注意：「p. 154」用英數小寫。

#### (三)、我的觀點

綜觀整個社會，雖說這是個二十一世紀的高醫療、高科技世代，但社會上仍有許多身心殘障或患有特殊疾病的人，因求助無門而自怨自艾，怨恨老

天爺為何如此折磨我？埋怨父母親為何給自己如此的一副身體？但如果他們能夠換個角度想一想，與其怨天尤人度過一生，何不像「乙武洋匡」一般活出生命的色彩，我想雖然這些身心障礙的人，在身體的某些機能異於常人，但相信只要肯走出心理障礙的陰霾，在能力上不一定就會輸於手腳健全的人。

我覺得決定一個身心障礙的人，將來的一生是充當一個和常人平起平坐的樂觀主義者，還是一位只肯在黑暗中哭泣好像明天就要世界末日似的之悲觀主義者，和周遭的家人親友用什麼眼光來看待他異於常人的部分，尤其是父母的教導關懷最為重要，如果雙親能夠從小就將他看待為一個正常的小孩，給他一個健康的概念「別人能做的，你也一定辦得到」，讓他獨立自主的成長發育，而不只一味地仰賴父母、依賴他人。

在今日相信你曾經聽過許多小孩或青少年說：「白做工的，反正我也做不好」「做了也沒用，反正我都那麼笨了」等諸如此類的話，也相信你曾經在電視報導中看到一些飆車的青少年說「我無聊啊！除了飆車我又不知道自己能做些什麼」其實不管你是個四肢健全或身心殘障者，在這個社會裡都是不可或缺的一個個體，只是你必須知道自己在人群中扮演的是什麼角色，而且不管這個角色是紅花、還是綠葉，都必須好好詮釋這角色，所以無論你是怎樣的一個人，最重要的必須要「超越自己」「肯定自己」「創造自己」。

不知大家曾注意到不論在街角、廟會、或市場裡，常常會有身心障礙者向你請求，希望你能伸出援手，當然出於人的憐憫心和同理心，會給他們些許的幫助，但換個觀點想想，如果我們都狠下心來，不給他們任何的幫助，那他們或許會因此而想辦法靠自己的勞力來賺取生活所需，而不只是消極地認為我是殘障者，沒有能力做任何的事，別人「理所當然」要幫助我，如果這些身心障礙的人能夠因此在工作中認同自己、肯定自己，不再認為殘障是個缺陷的自卑想法，相信這個社會定會出現更多像乙武洋匡一樣殘而不廢的佼佼者。

#### (四)、討論議題

很多母親在產檢時，得知自己的小孩是個手腳不完全的小孩，常下意識地認為要墮胎，不然小孩來到這人間，對家人對社會都會是個累贅，對小孩本身也只有受苦受難的份罷了。而醫生也會如此建議，當然這樣的想法對小孩是不公平的，而要以如何的處理方式和以何種觀點來思考，才是最兩相得宜的呢？