

國立白河高級商工職業學校教師評審委員會設置要點

88年6月29日校務會議通過訂定

91年1月18日校務會議修正

94年8月31日校務會議修正通過並於94年9月1日實施

102年8月30日校務會議修正

105年8月29日校務會議修正第三、四、六條

109年1月16日校務會議通過修正第三條

109年7月14日校務會議通過修正

114年1月20日校務會議通過修正

一、本要點依據高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法（以下簡稱設置辦法）第三條第五項規定訂定之。

二、本校教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務如下：

- （一）關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- （二）關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- （三）關於教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議。
- （四）關於教師違反教師法（以下簡稱本法）規定之義務及聘約之審議。
- （五）其他依法令應經本會審查之事項。

本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。前項甄選委員會之組織及作業規定，由本校定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。

三、本會置委員13人，其組成方式如下：

- （一）當然委員：包括校長、家長會代表（由家長會選（推）舉之）、教師會代表（由教師會選（推）舉之）各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
- （二）選舉委員：10人，由全體專任教師互為選舉及被選舉人；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一，且其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

第一項第二款之委員選（推）舉時，得選〈推〉舉候補委員一至十人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

本會選舉委員之選（推）舉方式，經校務會議通過後實施。

四、本會委員任期一年，自每年九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

五、本校依本法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：

- （一）處理本法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，由本校自教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫（以下簡稱教評會人才庫）遴聘之。
- （二）處理本法第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性別事件防治準則第二十三條規定建置之校園性別事件調查專業人才庫遴聘之。

前項校外委員人數，依本法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。

第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。

第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。

- 六、本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 七、本會之決議，除有下列情形之一者外，應經全體委員二分之一以上之出席及出席委員二分之一以上之審議通過：
- （一）審查教師長期聘任事項，應經全體委員三分之二以上出席及全體委員三分之二以上之審議通過。
- （二）本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。
- 審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。
- 決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。
- 本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。本要點相關議事運作未規定者，得依內政部訂頒之會議規範辦理。
- 八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：
- 1、有前項所定之情形而不自行迴避者。
- 2、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。
- 前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。
- 本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。
- 九、本會委員均為無給職。本校教師執行本會委員職務時，應核予公假，所遺課務由本校遴聘合格人員代課。
- 十、本會審議第二點第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見，並注意文書送達之方式及證明。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 十一、本會議第二點第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。本校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：
- （一）本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。
- （二）涉及公務機密者。
- （三）涉及個人隱私者。
- （四）有侵害第三人權利之虞者。
- （五）有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。
- 前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。
- 本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢據事實證明，請求本校更正。
- 十二、本會之行政工作，由人事室主辦，教務、總務等單位協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。
- 十三、本要點未盡事宜，悉依本法或設置辦法等相關規定辦理。
- 十四、本要點提經校務會議通過後實施，修正時亦同。