

國立白河高級商工職業學校 112 學年度第 2 學期四月份主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 4 月 24 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：代理校長郭東茂

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

陸、校長致詞：

柒、各處室報告：

一、教務處：

【註冊組】

- (一)113 學年度高級中等學校完全免試入學資源挹注計畫申請，在 113 年 4 月 19 日前如期完成並上傳，感謝同仁協助。
- (二)113 學年度科技校院繁星計畫，考生將於 4 月 25 日至 5 月 1 日進行網路選填登記就讀志願序，聯合會將於 5 月 7 日公告分發錄取名單。
- (三)113 學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫，依往例繼續申請，將於規定期限 113 年 5 月 3 日前完成並函報國教署。

【設備組】

『推動中小學數位學習精進方案』113 年度高級中等學校實施計畫

- (1)核定總金額：237000 元
- (2)旨揭計畫鼓勵於校內成立數位精進推動工作小組，共同推動計畫，並檢視執行成效。
- (3)請各處室主任協助推廣
 - a、數位學習工作坊 A1、A2 研習累計培訓學校編制內(含實缺代理教師)教師數達 100%。
 - b、參加教育部 A3 數位素養增能研習(3 小時)，參加人數達學校編制內(含實缺代理教師)教師數 10%。
- (4)於學校親職教育座談會，透過指定的宣導影片向家長說明數位教學及學習之觀念。

【實研組】

- (一)111、112、113 學年度已備查課程計畫，尚未實施之課程計畫調整，本組於 5/1 進行填報，目前教學組、機械科提出申請。
- (二)112 第二學期重補修繳費至 4/26 止，預計於 5/3 公告開課。
- (三)113 學年優質化計畫已於 4/18 完成申請填報，申請經費經常門 2550 千元，資本門 1050 千元，總計 3500 千元。

二、學務處：

(一)畢業典禮活動規劃

1.6/3(一)畢業典禮活動行程規劃

國立白河商工 112 學年度畢業典禮程序

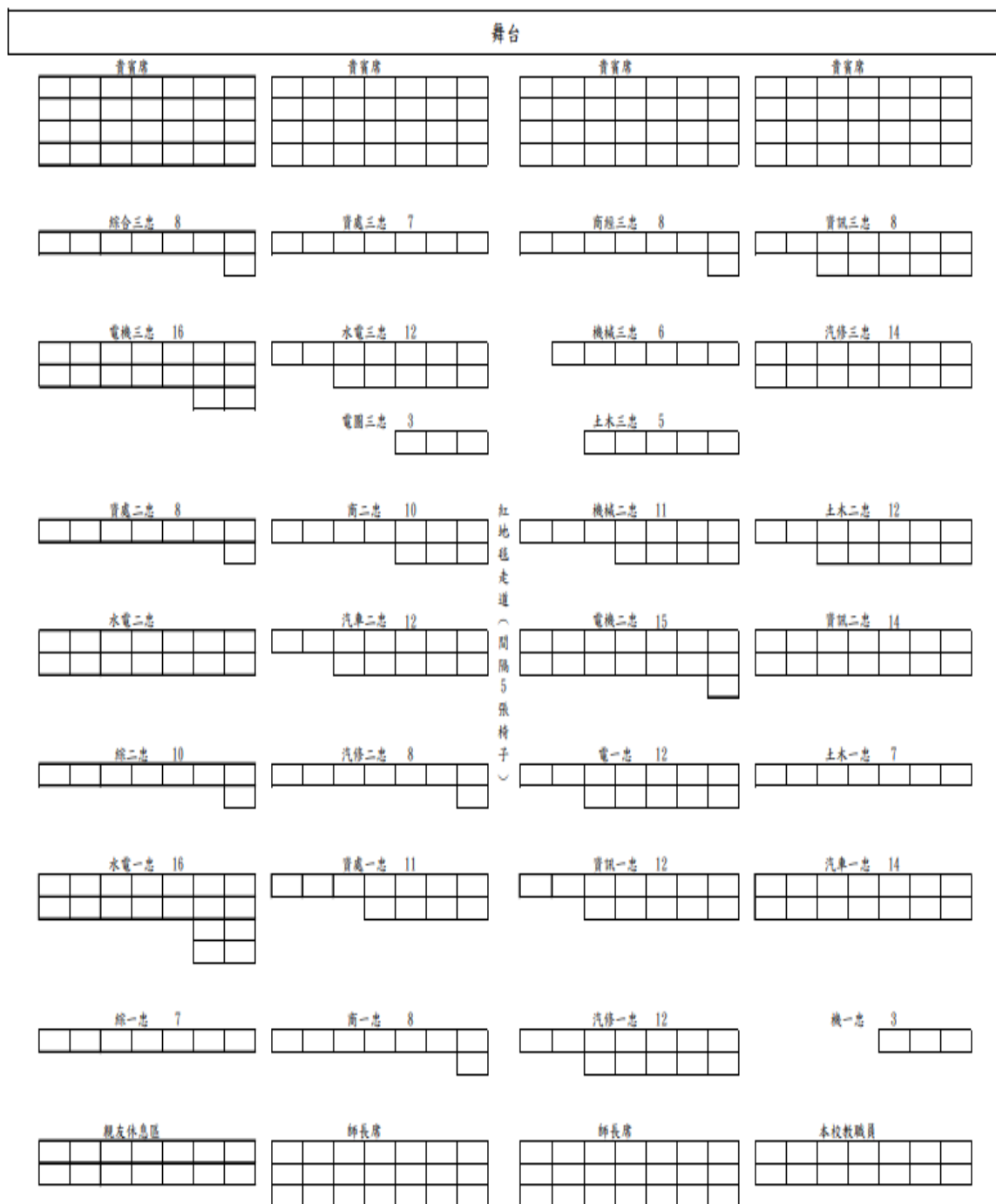
時間:113 年 6 月 3 日(一)

地點:活動中心

1	在校生進場	8:30
2	畢業生別胸花	08:35~08:50
3	校園巡禮	08:50~09:00
4	校長帶領畢業生及畢業班導師進場	09:00~09:10
5	典禮開始	09:10~09:30
6	全體肅立	
	主席就位	
	唱 國 歌	
7	向國旗暨 國父遺像行最敬禮	
8	介紹長官來賓	
9	主席致詞	
10	長官來賓致詞	
11	校友會理事長致詞	
12	家長會長致詞	
13	頒發畢業證書	09:30~10:00
14	頒 獎	
15	畢業生校園生活集錦及導師期勉	10:00~10:30
16	在校生致祝福詞	10:30~10:35
17	畢業生致感恩詞	10:35~10:40
18	畢業生行謝師禮	10:40~10:45
19	畢業生向導師獻花	
20	唱 校 歌	10:45~10:50
21	禮 成	10:50
22	發放畢業證書： 各班導師原地發放	10:50~11:00
23	歡送畢業生	11:00~

~展翅飛翔，鵬程萬里，珍重再見~

2. 典禮位置圖



3. 校園巡禮路線

- ◎晴天：活動中心→砌磚工廠旁車棚（右轉）→機械科工廠→特教大樓→網球練習牆（右轉）→升旗台後方走道→彩虹大樓後方紅磚道→孔子銅像→行政大樓前庭→薪傳銅像→活動中心
- ◎雨天（備案）：活動中心→生涯規劃教室(二)→中廊（左轉）→機械科工廠走廊→員生社→機械科辦公室→教官室→國防通識教育中心（右轉）→學務處→導師室→生涯規劃教室(二)→活動中心

4. 國立白河商工獎勵優秀應屆畢業生實施辦法

國立白河商工獎勵優秀應屆畢業生實施辦法

112年6月29日111學年第2學期期末校務會議通過

壹、目的：

- 一、鼓勵學校優秀畢業生，肯定學生多元學習成就。
- 二、激勵學生榮譽感，增強學習信心與意志。
- 三、透過公開表揚，樹立典範，激發楷模學習。

貳、獎項

一、學業成績表現優異：依學生一至三年級成績計算，凡有開授（含必修及選修）之學科與實習皆採計。計算方式為一至三年級成績加總÷學科數÷6，依此排序，且不得有累計小過(含)以上處分。始具備獎項資格。學業成績表現優異所有項次之總數不得超過該班人數的三分之一(四捨五入)。

項次	獎項	受獎條件	各班人數	負責單位
1	市長獎	班上學業成績第一名	每班 1 名	註冊組
2	議長獎	班上學業成績第二名	每班 1 名	註冊組
3	區長獎	班上學業成績第三名	每班 1 名	註冊組

二、多元表現優異：以下獎項皆不得有累計小過(含)以上處分。

項次	獎項名稱	推薦條件	各班推薦人數	推薦單位
4.	校長獎	在校品德、生活教育表現優良且沒有得到其他獎項的學生	各班至多 1 人	由導師推薦
5	校友會理事長獎	生活科技、藝能、科展、創作、社團活動、社會或學校服務學習、敬師孝親、助人義行及其他等具體事蹟，且沒有得到其他獎項的學生。填寫學務處申請表附證明，採積分制評選。	總數至多 10 人	由導師、科主任或各處室填申請表推薦，學務處複審
6	體育優良獎	在校體育表現優良且沒有得到其他獎項的學生，每班至多 1 名。	各班至多 1 人	由導師推薦
7	熱心服務獎	學生熱心服務、樂於貢獻，在校期間參加校內外公共服務時數達 100 小時以上且表現優異者（須附證明影本）。以及沒有得到其他獎項的學生。	總數至多 10 人	各處室推薦至多一人
8	技能優異獎	凡學生在專業技能領域、技藝競賽（技藝教育學程）等項目具有才華且參加教育部校外比賽獲獎者或有具體表	不限總數	由實習處或特教組推薦及準備獎品

		現者。		
9	體育技能優異獎	學生在體育相關項目具有才華且代表學校參加由教育部舉辦全國性、國際性校外比賽獲前八名表現。採積分制評選。	總數至多 10 人	由體育老師或體育組推薦
10	書卷獎	學生在文學、美術相關領域具有才華且代表學校參加教育部全國性、國際性校外比賽獲前三名表現。採積分制評選。	總數至多 10 人	由圖書館推薦 8 名，各處室推薦 2 名
11	勤學獎	學生在校求學態度認真，且無缺曠課表現，事、病假總數不超過(含)14 節。	不限總數	由學務處推薦

1. 上述獎項若為導師推薦名單，評估推薦名單時，請提供機會給未得其餘獎項且表現優異的學生。
2. 上述獎項若為各處室推薦名單，請自行訂定積分制評選辦法且名額不得超出該獎項人數總數。
3. 各獎項除「勤學獎」、「技能優異獎」、「體育技能優異獎」、「書卷獎」可重複領獎外，其餘每人以領一項為原則。所有獎項推薦後仍需由學務處訓育組複審後決定。
4. 畢業生若還有其他特殊表現，可以另外提出申請，經學務處訓育組審查評選後再增加獎項獎勵。

參、本實施辦法陳校長核定後施行，修正後亦同。

5. 學業成績表現優異獎項：(市長、議長、區長)

1. 依學生一至三年級成績計算，凡有開授(含必修及選修)之學科與實習皆採計。
2. 計算方式為一至三年級成績加總÷學科數÷6，依此排序，且不得有累計小過(含)以上處分，始具備獎項資格。
3. 學業成績表現優異所有項次之總數不得超過該班人數的三分之一(四捨五入)。
4. 負責單位：教務處註冊組
5. 名單：

班級名稱	商經三	資處三	機械三	電圖三	電機三	資訊三	土木三	綜合三	汽修三	水電三	總人數
全班人數	8	7	6	3	16	8	5	8	14	12	87
得獎人數	3	2	2	1	3	3	2	3	3	3	26
獲獎學生姓名											
市長獎											
議長獎				X							
區長獎			X	X			X				

備註：得獎人數為全班人數 x 1/3 (四捨五入) 至多取三名。

6. 熱心服務獎（處室推薦 1 位）

熱心服務獎推薦表

班級名稱	學生姓名	推薦人簽名
具體事蹟		
學生熱心服務、樂於貢獻，在校期間參加校內外公共服務時數達 100 小時以上且表現優異者（須附證明影本）。		
※由各處室主任推薦 1 名，請於 5/8(三)前交回訓育		

7. 校友會理事長獎推薦表（導師、科主任、處室主任推薦由訓育辦理複選）

校友會理事長獎推薦表

班級名稱	學生姓名	推薦人簽名
具體事蹟		
生活科技、藝能、科展、創作、社團活動、社會或學校服務學習、敬師孝親、助人義行及其他等具體事蹟。		
※由導師、科主任、處室主任推薦，請於 5/8(三)前交回訓育辦理複選		

※ 需檢附證明，採積分制評選（每項次活動、每項服務職位 1 分），學務處複審 10 名。

8. 校長獎、體育優良獎(各班導師推薦)

112 畢業班導師推薦表

班級名稱	商經三	導師簽名	
獎項名稱	校長獎	獎項名稱	體育優良獎
說明	在校品德、生活教育表現優良，且沒有得到其他獎項的學生，各班至多 1 人	說明	在校品德、生活教育表現優良，且沒有得到其他獎項的學生，各班至多 1 人
學生姓名		學生姓名	
備註	※ 請於 5/8(三)前交回訓育組		

9. 家長會長獎

班級	學生姓名	家長姓名
商經三忠	吳佳芳	吳育祥會長
資處三忠	鄭仔君	鄭旭峰家長代表
汽修三忠	岡冠鈺	鋼美珠家長代表

10. 勤學獎

班級	學生姓名
資處三	陳保均
資處三	陳保秀
綜合三	黃韋博

11. 書卷獎、體育技能優異獎、技能優異獎

書卷獎	圖書館 8 位 各處室 2 位	讀書心得、小論文等等成績優異、各處室文學比賽。
體育技能優異獎	由體育老師或體育組推 10 位	代表學校參加由教育部 舉辦全國性、國際性校外比賽獲前八名表現成績優異。
技能優異獎	不限人數，實習及特教組推薦	生在專業技能領域、技藝競賽（技藝教育學程）等項目具有才華且參加教育部校外比賽獲獎者或有具體表現者。

(二) 畢業典禮工作籌備分配內容

國立白河商工 112 學年度畢業典禮 籌備工作分配

一、本屆畢業典禮全銜為「國立白河商工 112 學年度畢業典禮」。

二、畢業典禮預定工作分配表

組別	編號	工作項目	主辦	協辦	完成時間	內容備註
典禮組組長 洪志賢主任	1	受獎同學名單、獎狀 印製及禮品包裝	李麗卿	蔡佳蓉 王秀玲	5/17 (五)	今年 10 個畢業班，請相關處室提供受獎名單，由訓育組統一彙整。
	2	頒獎服務同學	王伯群	鄭育昌 翁崇評 (4 位服務同學)	5/24 (五)	1. 由 4 位襄儀擔任，請教官室提供名單。 2. 服務同學統一著夏季全套制服。 3. 學生姓名： _____、_____、 _____、_____
	3	來賓服務同學	王伯群	鄭育昌 翁崇評 (2 位服務同學)	5/24 (五)	1. 請教官室提供名單，1 位協助來賓之引領，1 位協助來賓及師長胸花之配戴。 2. 服務同學統一著夏季全套制服。 3. 學生姓名： _____、_____
	4	司儀	王伯群	教官室 (2 位服務同學)	5/24 (五)	1. 由 2 位司儀學生擔任。 2. 事先確定活動內容及程序運作。 3. 受獎人員名單須事先掌握完整。 4. 現場來賓，由簽到處逕送名單給校長。 5. 學生姓名： _____、_____
	5	學生進場之引導	王伯群	鄭育昌 翁崇評	5/24 (五)	1. 一、二年級先就坐，三年級待校園巡禮完再就坐。 2. 校長及導師進場時引導就座。
	6	典禮期間音樂播放	徐儷玲	鄒佳芝	5/17 (五)	收錄適當之音樂檔。
	7	受獎同學名單&PPT	徐儷玲	李麗卿	5/24 (五)	頒獎時配合獎項播放。
	8	各班影片剪修	徐儷玲	鄒佳芝	5/17 (五)	畢業班校園生活花絮剪修。

組別	編號	工作項目	主辦	協辦	完成時間	內容備註
場地組組長 郭秋成主任	9	活動中心設備	蔡英仁	吳睿基 陳嘉祐	5/29(三)	1. 音控、麥克風、播報架等相關器材。 2. 體育器材移動。 3. 冷氣、燈光等相關器材由總務處電力技士協助。
	10	典禮會場氣球佈置	蔡英仁	蔡佳蓉	5/31(五)	進行相關主題布置。
	11	來賓簽到處、舞台講台及司儀講台布置	孫幼怡	呂季蒨 朱冠蓁 陳嘉祐 蘇清風	5/31(五)	均放置鮮花盆景布置，典禮結束後請務必收回。
	12	會場茶水準備			5/31(五)	1. 活動當日來賓、師長、家長飲用茶水。 2. 請置於活動中心入口處左方。
	13	1. 各單位所贈送之花盆暨活動中心內會場盆景排放 2. 準備5支標示牌、4張長桌及桌巾 3. 移動式公佈欄3張(可向實習處借用)，一個置於活動中心入口左方位置，另一個置於司儀左方)			5/31(五)	1. 花盆放置於舞台前方(下方)即可，若尚有很多請放置於活動中心外面入口處。 2. 門口內左右各置2張鋪設桌巾長桌2張及4張椅子。 3. 移動式公佈欄置於門口內左側。 4. 標示牌共5支，貼有： 「來賓簽到處」*1、 「來賓席」*2、 「師長席」*2。 5. 請用粉紅色紙張列印，並將標示牌放至排定之位置。
	14	1. 典禮程序表海報*2 2. 受獎同學名單海報製作張貼*3			李麗卿	蔡佳蓉
	15	1. 典禮所需物品之採購 2. 致贈禮品單位，海報名單之製作 3. 禮品之簽收	呂季蒨	朱冠蓁 蘇清風	5/31(五)	請將贊助單位海報張貼於活動中心門前適當位置
	16	攝影組	廖甲茂	鄭佑祥	6/3(一)	請從三年級進場開始拍攝，典禮後提供檔案予訓育組留存

組別	編號	工作項目	主辦	協辦	完成時間	內容備註
校安組組長 黃世華主教	17	典禮各班位置圖及進場演練	王伯群	翁崇評 鄭育昌	5/29(三)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受獎同學安排與自己班級同坐在一起。 2. 全校三個年級學生都坐一樓，三年級在前，一、二年級在後。 3. 來賓、家長及師長席均在一樓。 4. 各班間要留有小空間，以利受獎同學出列領獎。 5. 每班第一列 7 位學生，受獎同學請坐於該班門字形適合進出的位置。
	18	排椅子	王伯群	翁崇評	5/29(三)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班派公差學生協助。
	19	停車規劃及校園安全管制	黃世華	鄭育昌 翁崇評 鄒佳芝	5/26(五)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 須事先規劃汽、機車管制辦法並執行規劃事項。 2. 製作停車場管制停車公告。 3. 安排引導車輛進出。
	20	發函白河分局	王伯群		5/10(五)	由分局調派警力協助維護校安。
環境組組長 蕭安志組長	26	活動中心一、二樓及舞台之打掃	蕭安志	環保志工	5/29(三)下午前。 5/31(五)16:00前再確認。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞台打掃時須將前方紅色布幕放下，以確保有無鳥巢。 2. 舞台右內側請放置足供禮品擺放之桌子。
	27	活動中心外圍環境	蕭安志	環保志工		5/29 大掃除
	28	各班掃地區域	蕭安志	各班學生		<ol style="list-style-type: none"> 1. 請務必叮嚀確實打掃，尤其校園巡禮會經過之區域及廁所。 2. 活動中心場佈前負責打掃的班級要清潔乾淨。
	29	典禮結束後活動中心之整理與回復	蕭安志	蔡英仁 吳睿基 呂季蒨 朱冠蓁 陳嘉祐 蘇清風		<ol style="list-style-type: none"> 1. 收場事先確認班級、區域、清掃內容 2. 務必要求學生不能玩/弄破氣球

組別	編號	工作項目	主辦	協辦	完成時間	內容備註
接待組組長 蘇阿香秘書	22	來賓請帖及感謝函寄發	鄭焜保	蘇阿香 李麗卿	5/10(五)	1. 請文書組協助寄發。 2. 請秘書協助校友會部分。
	23	來賓招呼與引領	蘇阿香	郭東茂 洪志賢 郭秋成 朱曼伶 周瑩柔 廖甲茂 張麗津 張嘉璇	6/3(一)	帶領來賓至來賓席就座。
	24	校門口 LED 燈播放畢典 訊息及受獎同學名單	蘇阿香		5/31(五)	
	25	來賓報到 (貴賓簽到簿及來賓介紹 名條)	蘇阿香	吳合春 呂昱蓉 黃鳳玉 劉淑如	6/3(一)	1. 於活動中心入口處右方設 置，需備有桌椅、胸花、來賓 簽到簿、簽字筆及相關文具 等。 2. 桌子請鋪上桌布做裝飾。 3. 準備空白名片，用於簽寫後 到來賓名單送至舞台以供校 長介紹來賓。 4. 來賓達時請先簽名，並請協 助配戴胸花。 5. 每位來賓及家長除別胸花 外，並發給學校資料袋。 (內有程序表、招生資料...等) 6. 如有任何資料歡迎各處室提 供。
		來賓及師長胸花準備。 畢業生胸花依各班人數 依序排列。		李麗卿 蔡佳蓉		
	禮品簽收		呂季禕 朱冠葦			

組別	編號	工作項目	主辦	協辦	完成時間	內容備註
其他事項	30	在校生致祝福詞 畢業生致感恩詞	徐儷玲	學生代表	5/22(三)熟稿 6/2(四)致詞	在校生學生名單： <u>土木二忠黃柏喻</u> 畢業生學生名單：
	31	禮品之簽收，捐助名錄海報製作	呂季蒨	朱冠蓁	5/31(五)	請於 6/3 前完成張貼捐助名錄海報
	32	導師花束之領取	李麗卿	蔡佳蓉	6/3(一)	請三年級各班班長於 6/3(一)當天 7:50 時至學務處領取。
	33	繕寫畢業證書及核對	吳俐禎	陳寶姬	5/22(三)	
	34	製作畢業證書 2 張	吳俐禎	陳寶姬	5/22(三)	1. 用於畢業證書頒發使用，領取代表 2 名： _____、_____ 2. 製作完畢請送訓育組。
	35	畢業典禮預演第一次	洪志賢	王伯群 蔡英仁	5/29(三)	1. 預定 5/29 第 5、6 節，高三預演。 2. 預定 5/29 第 7 節，全校預演。
37	場地布置	洪志賢	蔡英仁 王伯群 蕭安志 吳睿基 徐儷玲	5/31(五) 6/2(日)	1. 整天管制使用活動中心(廠商佈置)，影音設備測試完畢。 2. 地板鋪藍地墊(吳睿基)	

※如有未盡事宜，將滾動式修正或補充，謝謝。

【訓育組】

- (一)三年級畢業紀念冊已於4月12(五)完成定稿.目前已送印中5月初就可送達本校。
- (二)白商青年校刊已4/10校閱完成，目前已送印中5月初就可送達本校。
- (三)本學期因活動較多，社團僅能排六次，第一次社團活動自5月8日(三)開始。
- (四)畢業典禮預演時間為5/29週會及班會時段。

【衛生組】

(一)環境衛生

1. 依教育部113年4月12日臺教綜(五)字第1130037317A號函，針對學校老師與行政人員每學期安排至少2小時的愛滋教育課程，對學生安排至少1小時的愛滋教育時間。預計5/1週會時辦理性教育與愛滋病防治講座，請各處室同仁務必參加並簽到。
2. 臺南市政府來函，臺南市政府登革熱防治中心將於本(113)年度，不定期進行所轄各級學校登革熱校園環境巡檢，請各校配合辦理，加強「巡、倒、清、刷」，並請落實校園登革熱防治環境檢查。
3. 自113年4月1日起公告，針對查獲陽性孳生源者，依傳染病防治法第25條及第70條規定，處罰鍰3,000元至1萬5,000元，亦無限期改善。為避免發生登革熱等病媒蚊傳染病疫情，請持續確實辦理以下防疫措施：
 - (1)請校內各責任區負責人員、巡檢人員依學校所訂計畫及「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，落實校園環境巡檢，並請督導所屬加強落實權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理。
 - (2)請各區域負責單位每週至少檢查一次，表單(放置於防疫專區)經主管核章後，由一級單位彙整後於次週送至衛生組備查。
4. 111年11月起正式實施行政院所屬機關、學校，主辦或於其辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動時，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，並採用相關替代措施，請各單位配合辦理。

(二)衛生保健:

1. 國教署4/12至本校進行校園食品查核，目前已完成食品販售管理查核輔導表填寫。

(三)校園垃圾回收宣導:

1. 廁所垃圾桶只可丟置衛生用品，其他垃圾請丟至公共區域垃圾桶，請各處室協助宣導並確實做好分類。
2. 各處室垃圾拿至資源回收場丟棄時請確實做好分類，禁止未分類就直接倒入垃圾子車，避免造成負責班級困擾。大型物品報廢請先洽詢總務處後，再拿至總務處指定之大型物報廢地點回收。

【體育組】

體育組	【已完成事項】	1. 4/1-3 已完成舉辦運動會。
	【待完成事項】	1. 5/6 體育課班級開始上游泳課。 2. 5/1 辦理班際排球比賽季軍賽。 3. 5/8 辦理班際排球比賽冠軍賽。
	【待協調事項】	1. 風雨球場無電力可使用上課及活動舉辦之相關設備，能否協助規劃設置。 2. 活動中心運動團隊及體育課使用頻率高，能否協助設置飲水機，以提供學生上課補充水份。

●教官室：

- (一)學生宿舍興建工程基本設計書圖已於3月27日獲國教署審查通過，已要求設計師於3月27日起起算45日內提送細部設計報告；另113年度宿舍修繕計畫規劃4樓彩虹大樓社概教室，新增學生床位18床，調整排球隊學生住宿使用，待女生宿舍完工，男生宿舍床位足夠後，再行搬回，全案規劃續配合建築事務所提送細部設計報告書後於5月底實施招標，6-7月底前完工。
- (二)學生宿舍目前住宿93人，男生78人、女生15人，其中各球隊總計58人(棒球37人、排球5人、籃球16人)。

三、總務處：

(一)修繕工程

01. 土木科新建實習工場(進行中)-已完工驗收，使用執照申請中(待無障礙通道及殘障車位設置)。
02. 土木科新建工場無障礙通道及殘障車位設置(進行中)-得標廠商施工中。
03. 全校冷氣逐年汰舊換新(進行中)-113年度先汰換機械科工場2台及總務處辦公室4台。
04. 學生宿舍新建工程(進行中)-已完成建築師遴選，規劃設計中。
05. 113年度校內排水工程及道路整平工程計畫(進行中)-補助本校經費400萬元，建築師已完成規劃設計，得標廠商施工中。
06. 「113年改善或充實一般建築或設備計畫」申請(進行中)-補助本校經費220萬元進行活動中心頂樓防水工程，建築師已完成規劃設計，招商承包中。
07. 學校門口車牌辨識系統，已建置完成。
08. 光電風雨球場太陽能板破裂賠償案(協商中)-廠商向本校求償約20萬元。

四、實習處：

【實習組】

- (一)4/15(一)實習報告檢查。
- (二)112-2「學生職場參觀計畫」112-02 核定金額 101,769 元，於 7 月 3 日前執行完畢。
- (三)112-2「遴聘業界專家協同教學計畫」，112-02 核定金額 136,369 元，於 7 月 31 日執行完畢。
- (四)113 年度「充實教學及實習設備計畫」，113 核定 1250,000 元，於 8 月 31 日前執行完畢。
- (五)7/1(一)~7/3(三)本校辦理公民營「天使與藝術的對話(廚花畫)」研習。
- (六)第 54 屆全國技能競賽南區分賽汽車板金汽修二毛 0 達榮獲第一名，沈 0 安榮獲第二名感謝指導老師洪志賢主任，李韋廷主任。
- (七)商二忠參加 2024 樹德流通盃全國高中職專題企劃競賽榮獲佳作學生朱 0 佳, 吳 0 頡. 郭 0 銘, 羅 0 勝, 蘇 0 喬, 感謝指導老師蘇玟慈老師

【就業組】

- (一)113 年度在校生工業類丙級學科測試於 4/14(日)舉行，本校共有 134 位學生報名參加，感謝多位導師到新營高工檢定場關心本校考生。
- (二)本校預計於 113 在校生工業類丙級檢定辦理職種：測量、建築製圖應用一電繪項、汽車修護、機器腳踏車修護、車床、機械加工、室內配線及工業配線等 8 項職種之術科測試，感謝各科主任，技士技佐及相關業務人員協助，以利學生取得證照。

	職種	時間	考生	指導老師
汽車科	機器腳踏車修護	5/16(四) 1 天	汽車一 15 汽修一 9	李韋廷 主任
	汽車修護	5/28(二) 1 天 5/29(三)上午	汽車二 11 汽修二 7	洪志賢 主任
電機科	室內配線	6/4(二)上午 6/6(四)上午	電二 14 水二 13	陳政岳 老師
	工業配線	6/18(二)上午 6/20(四)上午	電一 11 水一 14	蕭安志 組長
機械科	機械加工	6/11(二)上午	機一 3	李育成 主任
	車床	6/13(四)上午	機二 11	魏墩湖 老師
土木科	測量	5/21(二)上午	土一 6	黃千紋 老師
	電腦繪圖	7/4(四)上午	土二 12	黃意真 主任

- (三)勞動部辦理「青年取得重點產業重點職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，計畫中有證照獎勵金與就業獎勵金，請協助轉知並鼓勵青年踴躍申請。各級獎勵金如下：

丙級或單一級：新台幣五千元整／乙級：新台幣 1 萬元整／甲級：新臺幣 2 萬元整。

- (四)112-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 74,600 元，各科依時程實施。
- (五)113 訓練指導費申請已於 4 月 16 日前寄出，感謝汽車科協助。
- (六)113 青年儲蓄方案本校有兩名申請，感謝土木三忠及商經三忠導師協助。
- (七)112-2 職業試探，目前預定日期如下：

時間	參加學校	實施對象	地點
113/05/10(星期五) 13:00~15:30	菁寮國中	全校	各科電腦 教室或工場
113/05/22(星期三) 13:00~15:30	白河國中	九年級	

屆時請各科主任、老師及技士技佐協助幫忙。

【實用技能組】

- (一)113 學年實用技能班課程計畫已填報完成並通過。
- (二)113-1 學期實用技能班輔助教材依規定已完成線上申請。
- (三)112 學年全國技藝教育績優人員，本校推薦資訊科郭啟源教師，順利通過入選全國技藝教育績優高中組技藝優良教師。
- (四)112 學年嘉義縣國中技藝成果展土木建築職群課程影片、作品照片已於 4/18 完成上傳作業。
- (五)12 學年嘉義縣國中技藝成果展將於 5/3(五)於嘉義縣政府人力發展所舉行，本校由實習處、土木科前往協助辦理成果展、招生宣導工作。
- (六)112 學年嘉義縣國中技藝成果展(土木科)書面資料，於 5/20(一)完成，5/24(五)前寄送至負責學校(萬能工商)。

五、輔導室：

【近期已完成事項】

- (一)本學期依據穩定就學方案的精神，提供多元活潑的課程，協助學生適性發展穩定就學。本學期共開設以下 4 門課程，已發放通知單給各班導師及該堂任課老師，全程參與之學生由輔導室協助公假申請。

課程名稱	節數	招募人數	師資	預計上課時間
作伙桌遊趣	20	6 人	陳柏學老師 (外聘)	3/4、3/21、4/11、4/18、5/9 (週四) 8:00-11:50
美甲造型室	20	5 人	蔡佳珉老師 (外聘)	3/12、4/9、4/16、5/7、5/14 (週二) 8:00-11:50

女力覺醒團	20	5人	徐伊萱心理師 (外聘)	4/3、4/17、5/8、5/15、5/22 (週五) 8:00-11:50
情緒覺察 小團體	16	7人	張閔翔心理師 (外聘)	3/15、3/29、4/12、4/26 (週三) 8:00-11:50

- (二)113/3/13(三)12:00-12:30 已完成 112 學年度下學期期初認輔會議，共 20 位教職員參與，感謝各位導師及認輔老師的協助及配合。
- (三)113/3/23(六)已完成 112 學年度親職講座，共 25 位家長、25 位教職員工參與，感謝各位同仁的協助！（因當天為例假日，出席活動與承辦人員，依上午場、下午場簽到表，給予 4 小時或 8 小時補休，請同仁於兩年內執行完畢）
- (四)113/4/10(三)10:00-12:00 已完成辦理穩定就學學生講座-靜心和諧粉彩，講師：賴安慧老師，共 27 位同學報名參加。
- (五)113/4/10(三)13:00-15:50 已完成穩定就學教師工作坊-財富流桌遊體驗，講師：賴安慧老師，校內 7 位同仁、臨校 6 位教師參與。

【待完成事項】

- (一)113/4/24(三)13:00-14:50 辦理「大專院校生涯探索暨多元文化闖關活動」，地點：活動中心，歡迎各位同仁依同參與，時程表如下：

時間	活動主題	活動內容	負責單位
13:00-13:05	活動開場	介紹蒞臨之大專院校 活動規則說明	郭東茂校長 周瑩柔主任
13:05-13:20	動態表演暨 招生宣導	長榮大學應用日語系舞蹈表演 暨招生宣導	長榮大學 陸軍專科學校 學務處訓育組 輔導室團隊
13:20-13:35		陸軍專科學校熱舞社表演 暨招生宣導	
13:35-14:50	探索大學多元文化(靜態展覽)暨 多元闖關活動	長榮大學	各大專院校 輔導室團隊
		嘉南藥理大學	
		文藻外語大學	
		亞洲大學	
		中華醫事科技大學	
		朝陽科技大學	
		南臺科技大學	
		吳鳳科技大學	
		正修科技大學	
		樹德科技大學	
		崑山科技大學	
		弘光科技大學	
		修平科技大學	
		臺南應用科技大學	
中臺科技大學			
遠東科技大學			
台鋼科技大學			

		國立屏東科技大學	
		陸軍專科學校	
	多元文化	第一關：辨識異國美食	
		第二關：辨識國家國旗	
		第三關：辨識各國錢幣	
		第四關：辨識各國歌曲	

(二)113/5/8 (三)13:00-14:50 辦理專屬教師的芳香舒壓課，講師：洪蕪婷
芳療師，地點：圖書館一樓。

(三)113/5/22 (三)13:00-15:50 辦理教師研習-人類圖看家庭與教養(高
階)，講師：楊廷浩老師，地點：圖書館一樓。

●特教組

【近期已完成事項】

(一)113/3/14(四) 辦理林0歲轉入生期初 IEP 會議。

(二)113/3/20(三) 辦理全校師生滾球研習。

(三)113/3/28(四) 辦理綜合一忠職場參訪活動。

(四)113/4/2(二) 配合運動會辦理全校滾球比賽。

(五)113/4/11(四) 辦理綜合一忠職場參訪活動。

(六)113/4/17(三) 辦理全校師生特教講座:輪轉一片天，活動順利完成。

【待完成事項】

(一)113/4/27(六)、28(日) 身障生升大學甄試考試。

(二)113/5/3(五) 身障生適性輔導安置唱名分發。

(三)113/5/8、15、22(三) 三年級勞工局舉辦就業小團體共三次。

(四)113/5/16(四) 贈送三年級廠商感謝狀。

(五)113/5/24(五) 三年級職場實習結束。

(六)113/5/24、25、26 參加全國性獨輪車比賽，地點在桃園，感謝主教提
供金援協助，使活動可以成行，順利辦理。

※ 112 學年度 特教資本門，經費 15 萬元，經連繫多家廠商，目前有一
家合適願意承包，但所開的單據有誤，已請其重新開立，目前尚未收
到。另外 8 萬元拉簾及燈具部分，廠商開立金額超過，已再補開中。

六、圖書館:

(一)本校參加 1130310 梯次全國高級中學閱讀心得比賽榮獲優等 4 名、甲
等 3 名，共計 7 名得獎比率達 64%。感謝老師辛苦指導，成績斐然！成
績公告學校及圖書館網站。

(二)國教署 114 年度補助本校「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書」，
經費新臺幣 6 萬元已移列本校。

七、主計室：

- (一)本校113年3月購建固定資產達成率20.73%，仍請各處室及各科積極執行校務基金編列及補助款所核定之設備請購及採購，以提高本校達成率，請配合。
- (二)依公款支付時限及處理應行注意事項規定，經辦單位收到廠商發票或收據，其發票或收據上之日期應與實際核銷日期不得差異太大，請配合。
- (三)請各處室同仁務必先完成請購程序再辦理採購，近來有購案都已向廠商先行採購，致發票或收據日期都在請購核准之前，嗣後若有此情形，請主管先行把關退回，請配合。(除非有緊急事件)
- (四)國教署已於113年4月10日下通報核給本校114年度概算額度，因時間緊迫本室得先完成概算編列並上傳國教署，預計5月初再召開概算會議，屆時請各主管務必參加會議。

八、人事室：

【近期待完成事項】

- (一)辦理 113 學年度校長遴選作業。

【宣導及轉知事項】：

- (一)依教育部 113 年 4 月 17 日臺教授國部字第 1136000669D 號函，「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經本部於中華民國 113 年 4 月 17 日以臺教授國部字第 1136000669A 號令修正發布，相關資料已公布於本校網站首頁。

九、秘書室：

- (一)最近安排校長及處室主任參加友校校慶，及校長參加白河區教育會活動，以促進校際間情誼。

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：

- 一、今年度招生名額設定 100 名新生以上，完免學生學區總計 881 名，其中南新及新東國中佔 469 學生，且就讀新營區高中職意願高，本校招生更顯艱難。
- 二、體育學生為本校主要學生來源，期相關資源能挹注各球隊，因體育學生占本校學生數比例高，滿足需求能吸引更多學生就讀本校。
- 三、請儘量參加各類校外活動，以連繫校際間情誼。

- 四、各處室間須協調事務，請連絡我參加，俾利解決相關事情。
- 五、外界贈送本校學生實習用之中型巴士(無財產登記)，已無法提供學生學習效益，請有關處室依相關規定處理。
- 六、今日(4/22)本校學生參拜舉人公廟以祈求統測達標，請同仁共襄盛舉。
- 七、6/3 畢業典禮結束後下午時段安排：教職員工照常上班並協助典禮場地復原，學生則自學。

拾壹、散 會:4月24日上午9時45分