

國立白河高級商工職業學校 112 學年度第學期十月份行政會報紀錄

壹、時 間：112 年 10 月 18 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地 點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：(無)

陸、校長致詞：

- 一、請持續加強學生生活常規與良好態度，住宿學生之宿舍規範及外出請服裝儀容整齊，並穿著適當鞋具，建立良好校譽。
- 二、請落實交通安全、工廠安全及性平相關議題之宣導及融入教學，讓學生能充分了解其中利害關係，避免觸法。
- 三、請持續落實學校各環境整理與維護，假日學校開放之相關規範及學校各項運動場域之維護與規範，建構優質學習環境。
- 四、請學務處及早規劃各年級校外教學活動，依法招標並執行之，可嘗試全校同時舉行相關活動。
- 五、請研議各科評量之基準，牽涉升學之公平性，避免家長質疑。
- 六、請各處室及各科加強資本門之執行成效，希冀達成各項指標規範以上。
- 七、學生家長座談會請精心規劃，讓親師及家校合作能更上層樓。
- 八、請落實學校門禁管理，尤其是假日期間校園之巡視及各項設施之維護。
- 九、請總務處針對改科後之教學及辦公場域之分配，做好事先溝通及公平與需求兼顧，以尊重與理解、公平正義與需求為原則，避免產生同仁間之心結。
- 十、請同仁與學生溝通時能先自我檢測事件之性質，並做好情緒管理與說話藝術，避免造成不必要之困擾。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

- (一)112 學年度雙語教師社群成員共有 12 位，預計本學期安排 9 節與外師入班協同之公開觀議課。
- (二)優質化課諮師暨學習歷程檔案教師社群，目前預計有 11 位同仁參加，擬於 10 月 20 日(星期五)中午於生涯規劃二教室開始第一次社群聚會，感謝同仁撥冗參加，激盪教學想法，也持續歡迎有興趣的同仁一同加入。

【註冊組】

- (一)111 學年度學習歷程檔案提交：註冊組於 112 年 10 月 3 日提交完畢，本

次共提交 4 本名冊：111 學年度高一及高二學生之 111 學年度第 2 學期「基本資料」（包含「校內幹部經歷名冊」）與「修課紀錄」、111 學年度「課程學習成果」與「多元表現」；本校收訖明細確認至 112 年 10 月 20 日。

【設備組】

- (一)學校 google workspace 信箱僅能使用於教學方面，與國教署公務上的往來請使用教育部校園雲端電子郵件。
- (二)請各處室以及各科主任留意公告的檔案務必使用 Open Documet 檔或 pdf 檔。
- (三)個資需要遮罩，若使用 word 插入圖片-方塊進行遮罩後請先存成圖片檔再進行文字編輯，再轉成 pdf 檔上傳。不要直接從 word 轉成 pdf，那樣是假的遮罩，下載後還是可以編輯將遮罩移除。一旦個資外洩會讓學校資安等級無法降級且有法律上的責任。

【實研組】

- (一)重補修線上選填計 34 位學生申請重補修，預計開設 11 門課程(2 門於第八節，9 門於寒假)，本周發放學生重補修繳費單。
 - (二)10/25 周會時間進行多元選修宣導，讓學生瞭解如何檢視、選修科內選修課程以及跨科的彈性學習時間。預計於 11 月中旬進行學生選修課程線上選填。
 - (三)113 學年課程填報計於 11 月進行。
- (二)113 學年度入學新生課程計畫書填報

編號	期程	工作內容
1	各科教學研究會(9/11-9/15)	教學研究會
2	9月27日(三)	課程核心小組會議
3	10月下旬	全國課程計畫填報說明會
4	11月6日(一)	113課程計畫填報校內說明會
4	11月6(一)~11月22(三)	系統開放課程計畫填報
5	11月22日(三)	課程發展委員會第1次會議
6	12月中旬	國教署公告檢視結果
7	112年2月底前	公告上傳核定之113學年度課程計畫

二、學務處：

- (一)112 年度家長會已於 112. 9. 28 辦理完畢，預定於 112. 10. 27 辦理家長會交接典禮，112 家長委員名單如下：

編號	科(班級)別	學生姓名	家長姓名	112學年度家長會委員 職稱
1	商經三忠	吳0芳	吳0祥	會長
2	電機二忠	陳0恩	陳0圓	副會長
3	商經二忠	蘇0喬	蘇0任	常務委員兼 財務委員
4	綜合二忠	顏0如	顏0龍	常務委員兼 監察委員
5	資訊一忠	游0緯	游0魁	常務委員
6	資處一忠	蘇0玲	林0儀	委員
7	汽修二忠	王0霖	黃0芳	委員
8	汽車二忠	王 0 晟	王 0 和	委員
9	機械二忠	楊0丞	楊0祐	委員

(二)學務處 112.10.28 辦理親職座談會：

1. 行程表：

國立白河商工112學年度親師座談會流程表

時間：112年10月28日（六）

時間	活動流程	活動地點
08：30~09：00	報到	圖書館一樓
09：00~10：20	主席致詞 (校長、家長會會長致詞)	
	各處室宣導 (教務處、實習處、輔導室、教官室)	
	綜合座談 (學務主任)	
10：20~10：30	科主任及各班導師 引導家長前往活動會場	各科辦／班級教室
10：30~11：30	班級親師座談會 (科主任及各班導師主持)	
11：30~12：30	體育生與各球隊教練座談會	圖書館一樓
12：30~	會後場地整理	

2. 人員統計:42 參加

112學年度親師座談會各班參加人數統計

	班 級	原班 人數	參加 人數	參加學生座號	參加家長人數	科務/導師時間位置	負責主任	餐盒數
商經科	商經一忠	11	1	11		圖書館一樓小型資會議室	金慧貞主任	7個(學生3+導師3+科主任1)
	商經二忠	10	1	5	家長共2位			
	商經三忠	8	1	1				
資處科	資處一忠	11	0			圖書館一樓	朱曼伶主任	7個(學生3+導師3+實習主任1)
	資處二忠	8	1	8、11	家長共2位			
	資處三忠	7	1	2				
電機/水電技術科	電機一忠	11	2	10、9		圖書館一樓	朱曼伶主任	16個(學生10+導師6)
	電機二忠	16	0					
	電機三忠	16	0					
	水電一忠	15	2	3、15	家長共3位			
	水電二忠	14	5	5、9、11、14、16	家長共8位			
	水電三忠	12	1	7				
資訊科	資訊一忠	11	1	1		圖書館一樓	朱曼伶主任	4個(學生1+導師3)
	資訊二忠	12	0					
	資訊三忠	8	0					
機械/電圖科	機械一忠	4	0			機械科辦公室	李育成主任	6個(學生1+導師4+科主任1)
	機械二忠	10	1	10				
	機械三忠	6	0					
	電圖三忠	4	0					
汽車/汽修科	汽車一忠	16	3	1、8、15		電系工場 (汽車科四樓辦公室旁)	李章廷主任	16個(學生10+導師5+科主任1)
	汽車二忠	11	1	12				
	汽修一忠	10	1	3				
	汽修二忠	8	3	2、6、8	家長共4位			
	汽修三忠	14	2	7、8	家長共3位			
土木科	土木一忠	6	3	1、5、6		綜合實習工場 (莊敬大樓3F)	黃意真主任	9個(學生5+導師3+科主任1)
	土木二忠	12	1	10				
	土木三忠	5	1	4				
綜合科	綜合一忠	7	2	2、6		各班教室	張秋珍組長	14個(學生10+導師3+特教組長1)
	綜合二忠	10	4	2、7、9、10	家長共8位			
	綜合三忠	8	4	1、3、7、8	家長共5位			

42

78個(學生42+導師30+科主任4+行政2)

【訓育組】

(一)本學期教室佈置已評分完畢，感謝導師們及行政同仁協助！獲獎班級將擇期頒獎。

	名次	班級
三年級組	第一名	商經三忠
	第二名	土木三忠
	第三名	資處三忠
二年級組	第一名	商經二忠
	第二名	土木二忠
	第三名	綜合二忠
一年級組	第一名	綜合一忠
	第二名	土木一忠
	第三名	商經一忠

(二)親師座談會預計於10/28(六)舉行，經調查到校家長約60位，相關工作已安排準備就緒，請相關處室同仁協助完成。

(三)三年級畢業旅行預計於 113 年 3 月 6.7.8 三天辦理，一、二年級校外教學預計於 113 年 3 月 7.8 兩天舉行，經班級票選結果為北中路線，訓育組預計 11 月中旬完成規劃。

路線景點	北中路線	中彰投路線	南部路線
票選班級數	20	7	3

(四)10 月 30 日高三各班拍個人照拍攝時間地點注意事項如下

國立白河商工 112 學年度三年級學生「證件照拍攝」公告事項

一、時間：112 年 10 月 30 日（一）下午。詳細拍攝時間如下表，請各班依指定時間由班長集合按座號順序排列，統一帶至國防通識中心進行拍照。

二、地點：本校國防通識中心。（教官室旁）

三、請各班收齊畢業紀念冊及證件照費用後於 10/25(三)前繳交至學務處幹事李麗卿小姐。

四、服裝：請穿著冬季長袖制服，繫領帶，可外加背心。

五、其他注意事項：

1. 請各班班長事先通知該節任課教師。
2. 此證件照將為四技二專報名及畢業證書之用，請務必穿著規定之校服。
3. 各班拍攝時間極為緊湊，為不影響他人與自身權益，請準時抵達指定場地。
4. 請同學於拍照前之等待時間先將服裝儀容整理妥當。（切勿配戴有色眼鏡）
5. 為使拍攝工作能順利進行，讓同學們皆能拿到美麗的證件照，現場嚴禁嬉笑、打鬧、喧嘩等不雅行為，請各位務必配合。
6. 如有任何疑問，請洽詢訓育組。

※10/30(一)證件照預定拍攝時間表

節次	時間	班級
5	13:00~13:15	資訊三 9
5	13:15~13:30	商經三 8
5	13:30~13:45	資處三 7
5	13:45~14:00	綜合三 8
6	14:00~14:10	機械三 6
6	14:10~14:20	土木三 5
6	14:20~14:30	電圖三 4
6	14:30~14:50	汽修三 14
7	14:50~15:10	水電三 12
7	15:10~15:30	電機三 16
	15:30~15:50	教職員

(五)全校教職員團照訂於 11/7 早上 08:30 拍攝，敬邀校長及教職同仁，撥空至行政大樓一樓中廊前拍攝。當天早上 8:00 至 11:50 為高三各

班團生活照拍攝時間，已請班長通知任課老師隨班管理。

**國立白河商工 112 學年度高三畢業團體照與班級生活照
暨全校教職員工團體照拍攝作業注意事項**

一、時間：112 年 11 月 7 日（二）上午 8:00 起。

二、地點：行政大樓前廣場（團體照）、校園內（班級生活照）。

三、服裝：

1. 團體照——請著**冬季制服**、繫**領帶**加**冬季制服外套或背心**。

（團體照請統一全班服裝，並**提前**邀請**任課教師**一同拍攝）

2. 班級生活照——各班於預定時間前 10 分鐘至國防通識中心集合後，與攝影師討論後決定拍攝地點。

3. 證件照補拍——11:00~11:50 在國防通識中心拍攝。

四、流程：請各班依下表順序提前 10 分鐘至指定地點集合完畢。

（各班班長前一天通知該節任課教師隨班指導）

五、教職員生活照可於 08:00~08:50 至學務處前花園拍攝。

六、如有任何疑問請洽訓育組。

※拍攝時間表

班級 團體照	時間	班級
	08:50~09:10	全校教職員工
	09:10~09:20	綜合三 8、土木三 5
	09:20~09:30	電圖三 4、機械三 6
	09:30~09:40	資處三 7、商經三 8
	09:40~09:50	資訊三 9、汽修三 14
	09:50~10:00	水電三 12、電機三 16

班級 生活照	時間	班級
	8:00~8:50	機械三 6、資訊三 9、水電三 12
	9:00~9:50	綜合三 8
	10:00~10:50	電圖三 4、資處三 7、電機三 16
	11:00~11:50	土木三 5、商經三 8、汽修三 14

（六）112 學年度畢業紀念冊採購案已完成議價，畢業學生人數為 89 人，畢業紀念冊每套 720 元，證件照每人次為 100 元。10 月 25 日前完成費用繳交。

【體育組】

（一）新學年開始，各運動團隊住宿生，晚上已統一用餐。

（二）運動團隊住宿生**早點名更改為 07:15**，避免因購買早餐影響上學遲到及第一節課堂用餐問題。

（三）排球校隊相關訓練設備增購。

- (四)風雨球場屋頂雨天漏水，懇請總務處行文要求廠商改善，以利體育課及運動校隊正常使用。
- (五)因校隊練習場地不足，亟待改善風雨球場電力及體育課相關授課設備。
- (六)10/23 開始為期兩週體育課班級開始游泳檢定考試。
- (七)10/30 開始辦理班際籃球比賽。
- (八)棒球隊參加臺南市巨人盃榮獲第三名。
- (九)排球隊參加臺南市主委杯榮獲第二名。
- (十)女籃隊參加臺南市議長杯榮獲第二名。
- (十一)木球隊參加臺南市市長盃榮獲個人賽，高男組第三名、高女組第一名。

【衛生組】

- (一)本年入夏以來，臺灣登革熱疫情即不斷升溫，近日各地偶有午後陣雨，適合病媒蚊生長，為避免發生登革熱等病媒蚊傳染病疫情，請持續確實辦理以下防疫措施：
1. 請校內各責任區負責人員、巡檢人員依學校所訂計畫及「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，落實校園環境巡檢，並請督導所屬加強落實權管房舍、空地、空屋、公共工程工地及設備設施之環境管理。
 2. 請各區域負責單位每週至少檢查一次，表單(放置於防疫專區)經主管核章後，由一級單位彙整後於次週送至衛生組備查。環保局將不定期抽查。
- (二)112 年 11 月 22 日(三)全校環境教育實施方式如下：

	學生	導師	專任教師	職員
影片欣賞: 龜琉歸留 (1hr)	導師及學生中午於教室觀看(中午打掃暫停乙次)，導師拍 2 張照片回傳，統一核予時數		網路觀看(問卷填寫)	
學生活動 (2hr)	11/22 前以班為單位繳交一份學習單(依班級核予時數)		X	X
教職員研習 (2hr)	X	X	現場簽到 參加	現場簽到 參加
環境打掃 (1hr)	統一核予時數 (請學生勿請假)	請導師協助督導並 拍照回傳 2 張	線上簽到	線上簽到
備註	若教職員有相關環境教育研習 4 小時可不用參加上述活動，系統會自動代入。			

- (三)111 年 11 月起正式實施行政院所屬機關、學校，主辦或於其辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動時，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，並採用相關替代措施，請各單位配合辦理。
- (四)本校為台南市「校園流感疫苗電子化系統(CIVS)」試辦學校，本校預定於 112 年 10 月 20 日(星期五)於圖書館 1F 實施流感疫苗校園集中接種，請當天符合接種資格的學校教職員工攜帶健保卡。

(五)流感處置宣導:

1. 若學生經醫生確診為 A 或 B 型流感，請協助通報健康中心或衛生組。
2. 生病教職員工/學生應在家休養，直至退燒後至少 24 小時才能返回上課，落實生病不上班、不上課。
3. 住宿生罹病，除就醫外，於宿舍中應先與健康學生分別安置，提供適當照護，並聯繫家長帶回返家休息及就醫，直至退燒後至少 24 小時再返回上課。

【教官室】

- (一)學生宿舍 112 年修繕工程已完成，圖書館左側及宿舍前方增加車位計 13 格，請各位同仁可多加利用。
- (二)114 年學生宿舍新興工程建築師已完成遴選，續實施基本設計送審事宜；另學生宿舍目前住宿 93 人，男生 79 人、女生 14 人，其中各球隊總計 65 人(棒球 40 人、排球 7 人、籃球 18 人)。
- (三)本校依台南市政府教育局要求，學年內教職員需完成百分之八十以上人員交通安全教育研習 4 小時，故本校教職員交通安全研習訂於 11 月 15 日(星期三)13-15 時於教師研習中心實施，請各位同仁前往參加。
- (四)本校 1.2 年級學生實彈射擊體驗活動，訂於 10 月 27 日星期五上午 8-11 時於大內靶場實施，由各班導師陪同前往，1.2 年級上午停課三節，第 4 節正常上課。
- (五)本校 112-1 學期不記名校園生活問卷已完成填答，未有反應校園霸凌事件，維仍提醒各位師長，注意學生校園上課互動、缺曠情形及小心個人與學生對話、應答，避免校安事件肇生。

三、總務處:

- (一)土木科新建實習工場(進行中)-已完工驗收，使用執照申請中(待殘障通道及殘障車位設置)。
- (二)大型會議室整修(進行中)-已完工，待驗收。
- (三)活動中心、實習大樓廁所整修(進行中)-施工中。
- (四)113 年度校內排水工程及道路整平工程計畫(進行中)-補助本校經費 400 萬元，已完成建築師遴選，規劃設計中。
- (五)全校冷氣逐年汰舊換新(進行中)-112 年度汰換 30 台冷氣(已完工，待驗收)。
- (六)學生宿舍新建工程-已完成建築師遴選，規劃設計中。
- (七)「113 年改善或充實一般建築或設備計畫」申請-針對活動中心頂樓防水工程及資料處理科實習空間活化工程提出申請，已上網填報並上傳計畫書。
- (八)環境清消-112 年 9 月 17 日委請廠商進行校園及水溝消毒。

- (九)節能輔導訪視-112 年 10 月 18 日，國教署委託節能輔導團蒞校進行節能輔導訪視。
- (十)太陽光電球場建置經驗分享-體育署指定本校分享建置風雨球場歷程(112 年 10 月 26 日參加太陽能球場建置說明會)。

四、實習處

【實習組】

- (一)112-1「遴聘業界專家協同教學計畫」由資訊科、機械科、汽車科執行，核定經費 156,488 元。
- (二)112-1 學生職場參校外實習，由汽車科、電機科、資訊科、機械科執行，核定經費 97,046 元。
- (三)112-1「充實基礎設備計畫」由各科執行核定經費 418,000 元。
- (四)9/13(三)第一次實習工場安全衛生檢核。
- (五)10/2(一)第一次實習日誌檢查。
- (六)112 年度商科技藝競賽「服務調查統計表」及「軟體繳交調查表」已完成寄送。
- (七)10/19(四)12:00 在教研中心舉辦112 年度工商科技藝競賽師生座談會。
- (八)「職業類科專任教師赴公民營機構研習」各科如欲申辦 113 年年度計畫者，請提早規劃。
- (九)9/26(二)12:00 於教研中心辦理實習處處室會議及實習場所安全衛生委員會會議。

【就業組】

- (一)預計於本學期 11 月調查各科參加 113 在校生工業類丙級檢定之報名人數。
- (二)112 全國技能檢定第 3 梯次，乙級學科測驗時間為 112/11/05 (日)，請各位同仁對學生加強輔導與鼓勵。
- (三)112-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 28.43 萬元，請各科依時程辦理，並依計畫實際內容執行。
- (四)實習實作計畫關於證照費補助的請購請附上學生報檢或繳費資料以利請購。
- (五)112-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定時間如下

時間	參加學校	地點	備註
112/10/13(星期五) 13:00~15:00	柳營國中	各科電腦 教室或工場	圓滿完成
112/11/02(星期四)	東原國中		

13:00~15:30			
112/12/20(星期三) 13:00~15:30	白河國中		

【實用技能組】

- (一)113 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科各 1 班、招生人數 35 人。
- (二)114 學年實用技能學程總體計畫依規定已完成申請汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班，書面資料已送至國教署審查。
- (三)112-1 學期實用技能學程經費請於 12 月初完成請購。
- (四)112-2 學期實用技能班輔助教材依規定已完成線上填報。
- (五)112 學年國中技藝班合作學校、課程職群：
白河國中(上/電機電子群/下動力機械群)。
水上國中(下/土木建築群)。
- (六)112-1 學年國中技藝班(資訊科)經費請於 11 月下旬完成請購，以利本組後續核銷作業
- (七)112 學年台南市國中技藝競賽地點如下：

職種	科別	競賽地點	競賽日期	合作國中
基礎電子應用	資訊科	慈幼工商	113 / 1 / 25(四)	白河國中

五、輔導室：

【近期已完成事項】

- (一)112/9/6(三) 13:00-14:50 已完成新進教職員、新任導師輔導知能研習會，共 21 位教職員參與，感謝大家配合及參與。
- (二)112/10/4(三) 13:00-14:50 已完成期初認輔知能研習暨推廣認輔工作說明會，共 20 位教職員參與，感謝各位導師及認輔老師的協助及配合。
- (三)112 年 9 月份輔導概況如下：
 1. 直接服務(當月學生輔導人次)合計 64 人次，個案類別以性別議題、偏差行為為大宗，其次為家庭困擾、人際困擾、情緒困擾。
 2. 間接服務合計 144 人次，以教師諮詢為大宗，其次為各項宣導、系統會談。

【待完成事項】

- (一)10 月份開始，由各班輔導老師透過借課形式入班進行高一各班學習歷程檔案宣導，再麻煩各位導師、任課老師協助，感恩！
- (二)112/11/8(三)12:10-14:50 辦理全校教職員工性騷擾性侵害性霸凌防治、家庭教育研習暨兒童權利公約研習，講師：郭雅真諮商心理師(臺灣男性協會理事)，地點：圖書館一樓。
- (三)112/11/15(三) 13:00-14:50 辦理學生情感教育講座，講師：郭雅真諮

商心理師(臺灣男性協會理事)，地點：活動中心。

(四)112/11/29(三) 13:00-14:50 辦理家庭教育工作坊－從人類圖看待教養之路(初階)，講師：楊廷浩老師，地點：圖書館一樓。

(五)112/12/6(三) 13:00-14:50 辦理家庭教育工作坊－從人類圖看待教養之路(進階)，講師：楊廷浩老師，地點：圖書館一樓。

●特教組

(一)本學期申請之心理諮商、職能治療、物理治療及語言治療，已於 9/18(一)起開始有外聘專業輔導老師蒞校輔導學生，受輔學生由特教組統一請假。

(二)普通班特教生之課業輔導已排定，感謝以下課輔老師的協助！

班級	學生	上課日期及時間	科目	課輔老師
資處三忠	李 ○ 睿	112 年 10/4、10/11、10/25、11/15、11/29、 1/10(周三) 時間:13:00-14:50 每次 2 小時	專題實 作	廖金賢
土木二忠	鄭 ○ 呈	112 年 10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、 11/22、1/10(周三) 時間:13:00-14:50 每次 2 小時	專業實 習、測量 實習	莊翠娥
汽車二忠	周 ○ 威	112 年 10/18、11/1、11/8、11/15、1/17(周 三) 時間:13:00-14:50 每次 2 小時	專業科 目	洪志賢
資訊一忠	張 ○ 竣	112 年 10/18、11/1、11/8、11/15、11/22、 11/29、1/3、1/10(周三) 時間:15:00-16:45 每次 2 小時	國語文	陳怡馨
資訊一忠	張 ○ 源	112 年 10/13、10/20、10/27、11/3、11/10、 11/17、1/5、1/12(周五) 時間:15:55-16:45 每次 1 小時	數學	蕭昇嘉

(三)112/10/24(二)綜合科校外教學，地點:雲林口湖遊客中心，相關經費及公文會於近期內上簽。

(四)112/11/22(三)13:30-17:00 綜合科特教評鑑，近期老師們在收集資料過程中，可能會麻煩同同仁提供相關的資料，屆時還請同仁們多多幫忙，使這次的評鑑能順利完成，圓滿結束

六、圖書館

【近期已完成事項】：

- (一)9/11(一)~15(五)進行新生圖書館利用教育，共計 10 個班 102 名學生參加。
- (二)全國中學生閱讀心得比賽 1121010 梯次投稿時間從 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12:00 時止，本校共計 10 篇參與比賽。
- (三)9/17~19 協助辦理宜蘭蘇澳海事、頭城家商校際交流參訪活動。
- (四)10/27(三)參加台南二區圖書館主任會議。

【近期待完成事項】：

- (一)10/31(二)112 年國教署補助本校圖書資訊採購六萬元結報。
- (二)10/28(六)協助辦理親師座談會活動。

七、主計室：

- (一)截至 112 年 10 月 17 日止，本校資本門達成率 93.03%，國教署要求 10 月底達成率應有 85%，目前尚有 6 項設備未完成核銷，請各單位積極處理。
 - (1). 全校老舊冷氣機汰換1,078,406元(總務處)-10/19驗收
 - (2). 新增冷氣控制系統96,000元(總務處)-儘速執行
 - (3). 四樓會議室修繕案(總務處)- 儘速執行
 - (4). 學生宿舍飲水機24,319元(學務處) - 儘速執行
 - (5). 活動中心電腦23,429元(學務處) - 儘速執行
 - (6). 汽車科研磨整備區增設標案- 儘速執行
- (二)年底將近，請同仁依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，各補助計畫應於核定期間內完成核銷付款，並於指定期限內完成結報，再將核章後之收支結算表送本室乙份

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)辦理教師三款緩召(延長時效)事宜。
- (二)辦理同仁子女教育補助費資料報送。
- (三)辦理教職員退休案件報送及亡故退休公務人員遺屬年(一次)金。
- (四)受理教職同仁進修補助申請及審查事宜。。
- (五)請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請 112 年度國旅卡補助費用者，儘速送出申請，俾利辦理後續年底核銷作業。
- (六)辦理本校參加 113 學年度教師甄選及介聘相關作業。

【宣導及轉知事項】：

- (一)有關第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉反賄選宣導已置放本校網頁，請上網觀看，另反賄選檢舉專線電話 0800-024-099(撥通後請按 4)，鼓勵大家檢舉賄選。

(三)依國教署 112 年 10 月 3 日臺教國署人字第 1120136734 號函略以，因應 113 年第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉將屆，請落實公務人員行政中立立法及教育基本法「教育應本中立原則」等相關規定辦理，不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動，亦不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人從事各項政治活動或作為。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:

案由一:修正「國立白河高級商工職業學校技術獎章頒授實施要點」，提請討論。

說明:

提案單位:輔導室特教組

決議:修正通過

國立白河高級商工職業學校技術獎章頒授實施要點

100年06月01日行政會議訂定
101年06月22日行政會議修正
102年04月03日行政會議修正
103年03月12日行政會議修正
104年06月03日行政會議修正
112年10月18日行政會議修正

一、目的：

- (一) 配合政府提倡並落實技術證照制度。
- (二) 加強重視技能教學，鼓勵學生參加技能競賽為校爭光。
- (三) 建立獎勵制度，培養學生榮譽感，提升技術水準。
- (四) 鼓勵技能專長學生參加技能優良保送甄試，提升學生升學機會。
- (五) 為產業界培養優秀專業技術人才，增加學生就業機會。

二、獎章類別：

技術獎章	凡合於下列技能優異資格者得於申請授予獎章	獎章	獎狀
鑽石技術獎章	(一) 參加國際技能競賽獲前三名者。	乙枚	一紙
金質技術獎章	(一) 參加全國工、商科技藝競賽獲金手獎者。	乙枚	一紙
	(二) 參加全國技能競賽獲前五名者。	乙枚	一紙
	(三) 參加國際技能競賽獲優勝以上者。	乙枚	一紙
	(四) 獲銀質技術獎章前二項資格+乙級技術士證照者	乙枚	一紙
銀質技術獎章	(一) 參加全國工、商科技藝競賽獲優勝者(前1/3)。	乙枚	一紙
	(二) 參加全國技能競賽分區賽獲前三名者。	乙枚	一紙
	(三) 獲銅質技術獎章第一項資格+乙級技術士證照者。	乙枚	一紙
	(四) 獲銅質技術獎章第二項資格+乙級技術士證照者。	乙枚	一紙
	(五) 獲銅質技術獎章(含)二項，以上者。	乙枚	一紙
	(六) 取得兩項職類以上乙級技術士證照者。	乙枚	一紙

銅質技術獎章	(一) 參加全國工、商科技藝競賽獲優勝者(後2/3)。	乙枚	一紙
	(二) 參加全國技能競賽分區賽獲四、五名者。	乙枚	一紙
	(三) 取得乙級技術士證照者。	乙枚	一紙
實習優異獎狀	具有身心障礙證明或鑑輔會證明之學生，取得一項職類以上丙級技術士證照者。		一紙
其他獎項	經行政會議通過認定與上列獎項同者，得比照授獎。	乙枚	一紙

三、表揚方式：

學生在校三年，取最優等級技術獎章頒發，由實習處造冊後簽請校長核准，於畢業典禮頒授得獎畢業生技術獎章、技術優良證書。

四、經費來源：

技術獎章製作擬請校友會或家長會經費贊助，實習優異獎狀製作擬請特教組經費贊助。

五、本要點經行政會議通過，修正時亦同。

案由二：本校申請113年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」或「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案人力計畫」一案，請討論。

說明：依教育部國民及學前教育署臺教國署高字第1120137835號來函，113年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」及「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案人力計畫」各1份，本校如有申請需求，須於112年10月27日(星期五)前，擇一計畫提出申請。

提案單位：教務處教學組

決議：由教務處教學組申請113年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」。

拾、主席結論：

- 一、學生學業成績評量，請各科教師考核標準須一致，以維持公平性。
- 二、球隊家長參加親師座談會時，建議可成立球隊家長後援會，協助學生管理事宜。
- 三、招生時應考量學生的品格德性。
- 四、本校路平專案，應包含教室間及大樓間之接縫處。
- 五、學生處置：無據不罰、無效不罰、無益不罰、無需不罰。

拾壹、散會：10月18日下午4時

國立白河商工 112 學年度第 1 學期十月份行政會報 校長業務指示



國立白河商工 112 學年度第 1 學期十月份行政會報校長業務指示

