

國立白河高級商工職業學校

111 學年度

動
力
機
械
類
群

汽車修護 科 課程手冊

中華民國 111 年 9 月 1 日

〈課程手冊內容另公告於學校網站，歡迎自行下載〉

國立白河高級商工職業學校

學年學分制學生課程手冊使用說明

敬致 貴家長：

本校遵照教育部政策，自九十九學年度起全面實施高職新課程學年學分制，透過學年學分制宣導讓入學新生充份了解高職學年學分制課程架構及各項規定，達到有效學習、適性發展和落實學校(能力)本位的教育理想。

本手冊主要提供本校學生認知學年學分制及成績考查辦法等相關規定，建議同學們依照節次順序閱讀，遇到不了解的部分可以請教導師、科主任或至教務處洽詢。期盼同學們及 貴家長能熟悉新制度推行內容，學生順利三年內完成學業取得畢業證書，成為社會中堅、國家棟樑。

學校需要 貴家長的認同與支持！謹附錄本校各處室電話，提供您隨時與學校聯繫。

本校總機：(06)6852054	教務處分機：201、215	學務處分機：301
	總務處分機：501	實習處分機：601
	導師室分機：333、335	輔導室分機：701
	教官室分機：321、322	汽車科分機：625

本手冊提供 貴子弟學年學分制課程所需說明，敬請要求 貴子弟隨時參閱並妥善保管。為瞭解 貴家長之寶貴意見，特別設計下列回條，

若家長有任何意見，請填妥後交付貴子弟攜回繳交至教務處實研組，若無意見則免交回條。

謝謝您！！

國立白河商工教務處實驗研究組 敬啟

回 條

就讀班級：_____ 學生姓名：_____ 座號：_____

- 本人已經知道 貴校實施學年學分制宣導活動，並願意督促本人子弟遵照學校規定，努力專心向學，順利完成學業。
- 本人對 學年學分制仍有疑惑，近期撥空與承辦人員聯絡。
- 本人尚有下列意見：

學生家長簽章：_____

國立白河高級商工職業學校 111 學年度

汽車修護科課程手冊

目 錄

壹、教育目標	1
一、職業學校教育目標	2
二、動力機械群教育目標	2
三、汽車修護科教育目標	2
四、榮譽事蹟	2
貳、動力機械群核心能力	3
一、一般能力	3
二、汽車科核心素養內涵	3
參、動力機械群汽車修護科學生進路	4
肆、動力機械群「汽車修護科」課程架構表	6
伍、動力機械群「汽車修護科」教學科目與學分(節)數表	7
陸、動力機械群「汽車修護科」一般科目開設流程表	11
柒、動力機械群「汽車修護科」專業及實習科目開設流程表	12
捌、職涯體驗課程設計規劃表	15
附錄 1 國立白河高級商工職業學校學生修課及選課輔導措	16
附錄 2 國立白河高級商工業職業學校辦理學科免修鑑定、審查實施要	17
附錄 3 國立白河高級商工職業學校學年學分制延修實施要	19
附錄 4 國立白河高級商工職業學校新生及轉(科)學生學分審查及抵	20
附錄 5 升學與就業	21
附錄 6 學年學分制問題 Q & A	24
附錄 7 高級中等學校學生學習評量辦法	26
附錄 8 高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點及評量辦法	29

壹、教育目標

一、職業學校教育目標

技術型高級中等學校動力群科課程綱要之研修，係依據十二年國民基本教育課程綱要總綱要旨，本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為基礎，秉持適性揚才，成就每一個孩子的精神，以培養具備務實致用能力、能夠終身學習及樂業敬業之人才為願景，並以充實職業知能、涵養職業道德、培育健全之初級技術人才，加強繼續進修能力、促進生涯發展為目的。課程綱要研修之基本理念如下：

(一)學生主體

學生是學習的主體，為使學生樂於學習且有效學習，此次動力機械群科課程綱要研修，特別著重學生學習動機與就業競爭力之強化。一方面藉由彰顯技職教育實作導向的課程特色，提供動力機械群跨科之共通技能領域學習，以實習或實作方式強化學生的學習動機與興趣；另一方面則以職能分析為基礎，發展動力機械群科課程內涵，以奠定學生實作技能，厚植其就業競爭力。

(二)適性揚才

技術型高級中等學校動力機械群科課程綱要旨在協助學生適性發展，找到自己人生的職涯方向；且課程規劃提供學生專題實作與創意思考機會，鼓勵學生結合專業科目與實習科目所學之知識與技能，激發學生潛能及創造力，以培育其動力機械群科之專業能力，進而成為國家未來經濟發展的重要人才資源。

(三)務實致用

務實致用為技職教育的核心理念，其展現在課程設計則強調實務與理論兼重，並兼顧實習與教學，讓學生可順利將所學知能運用於工作，縮短學用間的落差。為達成此目標，本次課程綱要研修運用職能分析方法，並邀請業界代表共同規劃能力導向的技能領域課程，以強化學生實務技能，充分鏈結產學關係。此外，提高動力機械群科專業與實習的學分數，明確規範實習科目學分數，以落實技職教育的務實致用精神。

(四)終身學習

二十一世紀產業興革更迭迅速，培養學生具備終身學習能力，能適應社會與工作環境變化，並能持續自我成長以因應未來可能的職涯轉換需求，為技術型高級中等學校的重要任務之一。本次課程綱要之研修，即以培育學生具備未來工作所需基礎技能為主軸，透過提供動力機械群科跨科技能領域課程之設計，強調學習群科間群核心素養的重要性，使學生擁有就業所需的動力機械群科基本職能，以便能適應未來職場的快速變化，並建立「尊嚴勞動」觀念，作為將來進入職場或繼續學習進階技能的基石。

(五)職涯發展

動力機械群科培養學生具備機械工程、繪圖與繪製、動力機械、車輛電機專業技能，運用創意思考和問題解決，以營造永續的人居環境，並融入產業發展趨勢，務求課程發展與產業技術接軌。將所學知能應用於AI無人車、降低環境污染、車輛工程統整與管理、行銷與車輛服務、動力機械與電機之整合等職場，並能配合產業發展繼續進修深造。

二、動力機械群教育目標

1. 培養學生具備機械、電機與動力機械群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
2. 培養健全之動力機械群相關產業初級技術人才，使具備動力機械群領域有關操作、維修、測試、應用等實用專業技能。

三、汽車修護科教育目標

引導學生正確安全的學習態度，誘發主動積極學習精神，適時啟發學習動機，訓練學生成為基礎汽車修護維修員、助理員、裝配場技工、一般機械操作員、機器腳踏車維護技士、汽車修護維護技士、汽車修理廠技工、電機技工及車輛行銷服務、保險等相關職務

四、榮譽事蹟

目前汽車修護科為第四年，已於108年11月參加汽車修護技藝競賽優勝，並於寒暑假期間實施就業導向專班，合作廠商為全球第一大「豐田汽車公司」，與「裕益汽車公司 FUSO/BENZ」，實習期間學生表現特別優異，學習精神與態度備受各廠廠長、副廠長肯定，南區嘉義廠、台南廠等各分公司讚譽有加！

貳、動力機械群核心能力

一、一般能力

1. 生活適應及未來學習之基礎能力
 - (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。
 - (2) 奠定生涯發展之基本能力。
 - (3) 養成終身學習與積極進取之態度。
 - (4) 培養自我表達能力。
2. 人文素養及職業道德
 - (1) 陶冶人文基本素養。
 - (2) 培養與同儕互助學習之能力。
 - (3) 涵養敬業樂群之精神。
 - (4) 養成樂於服務社會之態度。
3. 公民資質及社會服務之基本能力
 - (1) 深植積極進取之觀念。
 - (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。
 - (3) 陶冶民主法治之素養。
 - (4) 養成樂於服務社會之態度。
 - (5) 增進國際瞭解之能力。

三、汽車科核心素養內涵

- (一) 具備動力機械相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極面對與解決職場各種問題，並能掌握動力機械國內外發展趨勢。
- (二) 運用中外文專業技術資料，使用工具、量具、電子檢測儀器與設備解決專業上的問題，展現系統思考、分析與探索素養。
- (三) 具備機電識圖與製圖的能力，運用機械加工方法製作成品，體會專業技術與生活的美感。
- (四) 具備保養動力機械設備的系統思考及科技資訊運用的能力，善用各種策略執行技術服務與溝通表達。
- (五) 具備系統思考能力，以進行檢查、調整及更換引擎、底盤及機電設備零組件，展現團隊精神，善用各種策略執行技術服務，並能與客戶進行溝通，增進未來職場與生活的專業力。
- (六) 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。
- (七) 具備對專業與勞動法令規章及其相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。

叁、動力機械群汽車修護科學生進路

年 段 別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第 一 年 段	<p>1. 相關就業進路： 學生可擔任機車修護廠之維修人員、助理員、機車裝配廠技工、一般機械操作員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 學習引擎基本原理與機器腳踏車相關基本能力</p> <p>3. 檢定職類：機器腳踏車丙級證照</p>	<p>1. 專業科目：</p> <p>1.1 部定必修： ●引擎原理 3 學分 ●基本電學 2 學分</p> <p>2. 實習科目：</p> <p>2.1 部定必修： ●機械工作法及實習 4 學分 ●引擎實習 4 學分</p>	<p>1. 專業科目：</p> <p>1.1 校訂必修：無 1.2 校訂選修： ●基礎電學 2 學分</p> <p>2. 實習科目：</p> <p>2.1 校訂必修：無 2.2 校訂選修： ●機器腳踏車基礎實習 3 學分 ●摩托車實習 3 學分 ●機器腳踏車檢修實習 3 學分 ●車輛檢修實習 4 學分</p>
第 二 年 段	<p>1. 相關就業進路： 學生可擔任汽車修護維修員、助理員、裝配場技工、一般機械操作員、機器腳踏車維護技士、汽車修護維護技士等</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 學習汽車底盤、車輛電系、電機、空調部門</p> <p>3. 檢定職類： 汽車修護丙級檢定證照 重機械丙級檢定證照</p>	<p>1. 專業科目：</p> <p>1.1 部定必修： ●底盤原理 3 學分</p> <p>2. 實習科目：</p> <p>2.1 部定必修： ●底盤實習 4 學分</p>	<p>1. 專業科目：</p> <p>1.1 校訂必修：無 1.2 校訂選修：無</p> <p>2. 實習科目：</p> <p>2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ●汽車電路系統檢修實習 4 學分 ●汽車電系綜合檢修實務 4 學分 ●車輛電路系統綜合實務 4 學分 ●室內冷氣維護實習 3 學分 ●車輛空調檢修實習 3 學分 ●底盤定位綜合檢修實習 4 學分 ●銑床實習 4 學分</p>
第 三	<p>1. 相關就業進路： 學生可擔任汽車修護</p>		<p>1. 專業科目：</p> <p>1.1 校訂必修：無</p>

<p>年 段</p>	<p>維修員、助理員、裝配場技工、一般機械操作員、機器腳踏車維護技士、汽車修護維護技士、汽車修理廠技工、電機技工等。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長): 汽車新式裝備、電腦診斷故障排除及行銷服務等。</p> <p>3. 檢定職類: 汽車修護乙級檢定證照 機器腳踏車乙級檢定證照 車床丙級證照。</p>		<p>1.2 校訂選修：無</p> <p>2. 實習科目：</p> <p>2.1 校訂必修：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 專題實作 3 學分 ● 汽車綜合檢修實習 3 學分 <p>2.2 校訂選修：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 銲接實務 3 學分 ● 電弧銲作業實習 3 學分 ● 車輛檢修儀器實習 4 學分 ● 汽車電腦診斷實習 3 學分 ● 車輛故障排除實習 4 學分 ● 汽車感測器測量實務 3 學分
----------------	---	--	---

肆、動力機械群「汽車修護科」課程架構表
111 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
部定	一般科目	38 學分	38	20.21%			
	專業科目	16~20 學分	8	4.26 %			
	實習科目		12	6.38%			
	合 計			58	30.85%		
校定	部定	一般科目	122~138 學分	10	5.32 %		
		專業科目		7	3.72 %		
		實習科目		22	11.70 %		
	校訂	一般科目		0	0%		
		專業科目		20	10.64 %		
		實習科目		71	37.77 %		
	合 計				130	69.15 %	
	實習科目學分數			至少 60 學分	93	49.47 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節				
上課總節數		210 節	210 節				
課程實施規範畢業條件	<p>1. 應修習學分數 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 150 學分。</p> <p>2. 表列部定必修科目 54-58 學分均須修習，並至少 85%及格。</p> <p>3. 專業科目及實習科目至少 80 學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50 學分及格。</p>						
備註：							
<p>1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。</p> <p>2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。</p>							

伍、動力機械群「汽車修護科」教學科目與學分(節)數表

111 學年度入學新生適用

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置							備註	
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 目	語文	國語文	6	3	3						
		英語文	4	2	2						
	一般科目	本土語文/臺灣手語	2	1	1						
		客語文									
		閩南語文									
		閩東語文									
		臺灣手語									
	原住民族語文-阿美族語										
	原住民族語文-排灣族語										
	原住民族語文-鄒族語										
	數學	數學	4	2	2						
	社會	歷史	4			2					至少修習二科目，合計為4學分。
		地理					2				
公民與社會											
自然科學	物理	4			1	1				至少修習二科目，合計為4學分。	
	化學				1	1					
	生物										
藝術	音樂	4	2							至少修習二科目，共4學分。	
	美術										
	藝術生活			2							
綜合活動	生命教育	4			1	1				至少修習二科目，共4學分彈性開設。	
	生涯規劃										
	家政										
	法律與生活										
	環境科學概論						1	1			
科技	生活科技										
	資訊科技										
健康與體育	體育	2	1	1							
	健康與護理	2			1	1					
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	38	12	12	6	6	1	1			
專業科目	引擎原理	3	3								
	底盤原理	3			3						
	基本電學	2	1	1							

實習科目	機械工作法及實習	4	4							
	引擎實習	4	4							
	底盤實習	4			4					
	小計	20	12	1	7	0	0	0		
	部定必修學分合計	58	24	13	13	6	1	1		

伍、動力機械群「汽車修護科」教學科目與學分(節)數表(續)

111 學年度入學新生適用

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	10 學分	球類及游泳運動	10	1	1	2	2	2	2		
	5.32%	小 計	10	1	1	2	2	2	2		
專業科目	7 學分 3.72%	機械製造	1					1		本科目為學科科目,無須分組實作,所以每學期安排1學分即可完成預計授課內容	
		電工電子學原理	2			2					
		應用力學	2					2			
		機件原理	2						2		
		小 計	7	0	0	2	0	3	2		
實習科目	22 學分 11.70%	專題實作	3						3		
		職涯體驗	2				2				
		柴油引擎基礎實習	4					4			
		電動車變速箱傳動實務	3					3			
		汽車綜合檢修實習	3						3		
		車聯網技術與發展實務	4						4		
		小 計	22	3	0	0	2	7	10		
必修學分數合計			39	4	1	4	4	12	14		
特殊需求領域	0 學分 0%	小 計	0	0	0	0	0	0	0		
		應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0		
一般科目	0 學分 0%	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0		
		電學	1	1							
專業科目	20 學分 10.64%	汽車學	2			2					
		機械材料	1			1					
		精密量測	1				1				
		車輛新式裝備	2					2			
		交通法規	1					1			
		基礎電學	2		2						
		汽車學概論	2		2						
		汽車學空調原理	2				2				
		現代汽車學原理	2					2			
		汽車服務與行銷	2					1	1		
		工業英文	2					1	1		
		應選修學分數小計	20	1	4	3	3	7	2		
		實習科目	71 學分 37.77%	機器腳踏車基礎實習	3	3					
摩托車實習	3			3							

摩托車檢修實習	3		3					2選1
機器腳踏車檢修實習	3		3					
車輛檢修實習	4		4					
車輛基礎實習	4		4					
機電視圖與實習	3		3					
汽車電路系統檢修實習	4			4				2選1
車輛電系綜合實習	4			4				
車床實習	4			4				2選1
銑床實習	4			4				
車體修護實務	3			3				
汽車電系綜合檢修實務	4				4			2選1
車輛電路系統綜合實務	4				4			
臥式車床實務	4				4			2選1
立式銑床實務	4				4			
室內冷氣維護實習	3				3			2選1
車輛空調檢修實習	3				3			
底盤定位綜合檢修實習	4				4			
車輛檢修儀器實習	4					4		
汽車電腦診斷實習	3					3		
數值控制機械車床實習	4					4		2選1
油電複合控制機械實習	4					4		
電腦控制機械實習	4						4	2選1
現代科技機電控制實務	4						4	
銲接實務	3						3	2選1
電弧銲作業實習	3						3	
車輛故障排除實習	4						4	
汽車感測器原理實習	3						3	
馬達控制與檢測	3				3			
應選修學分數小計	71	3	14	11	18	11	14	校訂選修實習科目開設107學分
選修學分數合計	91	4	18	14	21	18	16	
校訂必修及選修學分上限合計	130	8	19	18	25	30	30	
學分上限總計	188	32	32	31	31	31	31	
每週團體活動時間(節數)	12~18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	4~12	0	0	1	1	1	1	
每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

陸、動力機械群「汽車修護科」一般科目開設流程表

111 學年度入學新生適用

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→								
		英語文	→	英語文	→								
		本土語言	→	本土語言									
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
								地理					
	自然科學					物理	→	物理					
						化學	→	化學					
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	綜合活動健康與體育					生命教育	→	生命教育					
										環境科學概論	→	環境科學概論	
		體育	→	體育									
						健康與護理	→	健康與護理					
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂必修	綜合活動健康與體育	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	

柒、動力機械群「汽車修護科」專業及實習科目開設流程表

111 學年度入學新生適用

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	引擎原理												
						底盤原理								
	基本電學	→	基本電學											
	實習科目	機械工作法及實習												
		引擎實習												
					底盤實習									
校訂必修	專業科目												機械製造	
						電工電子學原理								
										應用力學				
	實習科目												機件原理	
													專題實作	
									職涯體驗					
		製圖實習												
										柴油引擎基礎實習				
										電動車變速箱傳動實務				
													汽車綜合檢修實習	
											車聯網技術與發展實務			
校定選修	專業科目	電學												
						汽車學								
						機械材料								
								精密量測						
										車輛新式裝備				
										交通法規				
			基礎電學											

校 定 選 修		汽車學概 論								
					汽車學空 調原理					
						現代汽車 學原理				
						汽車服務 與行銷	→	車服務與行 銷		
						工業英文	→	工業英文		
		機器腳踏 車基礎實 習								
		摩托車實 習								
			摩托車檢 修實習							
			機器腳踏 車檢修實 習							
			車輛檢修 實習							
			車輛基礎 實習							
			機電識圖 與實習							
	實 習 科 目			汽車電路 系統檢修 實習						
				車輛電系 綜合實習						
				車床實習						
			銑床實習							
			車體修護 實務							
				汽車電系 綜合檢修 實務						
				車輛電路 系統綜合 實務						
				臥式車床						

						實習			
						立式銑床 實習			
						室內冷氣 維護實習			
						車輛空調 檢修實習			
						底盤定位 綜合檢修 實習			
							車輛檢修 儀器實習		
							汽車電腦 診斷實習		
							數值控制 機械實習		
							油電複合 控制機械 實習		
								電腦控制機 械實習	
								現代科技機 電控制實務	
								銲接實務	
								電弧銲作業 實習	
								車輛故障排 除實習	
								汽車感測器 測量實務	
						馬達控制 與檢測			

捌、職涯體驗課程設計規劃表
適用於 111 學年度入學新生

項次	年段 (上、下學 期，若為課 後時間亦請 註明)	辦理方式	授課內容	節數	備註 (相關科目)
1	三(下)	業界授課	邀請業界專業人士至校授課，講授主題： 1. 汽車種類與機械工業的介紹 2. 汽車底盤介紹 3. 車輛故障排除實習介紹 4. 職業安全與道德說明	7	汽車電腦診斷實習 車輛檢修儀器實習
2	三(下)	業界參訪	業界工廠參觀，並邀請廠家現場解說： 1. 變速箱原理 2. 汽車空調與引擎 3. 汽車感測器原理	7	汽車綜合檢修實習 聯網技術與發展實務 汽油噴射引擎原理與實習 參訪廠家：國產車輛保養廠、商用車輛保養廠。
		合計		14 節	

附錄 1 國立白河高級商工職業學校學生修課及選課輔導措施

本校 108 學年度新課程規劃，係針對學生的需求，依升學導向與就業之專業知能而設計。學生可依個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選修合適的課程。

各學期選課時，提醒學生注意各領域之必修課程(部訂必修與校訂必修)，一定要列入選課計畫。選修課程部份，可就該學期各領域所開設之選修科目選擇，本校係依規定開設 1.5 倍以上供學生自由選擇，並提醒學生依個人需求、進路詳加考慮，要注意不能盲目選擇。

有關選課方式，除了高一上學期於新生訓練期間實施外，其餘各學期均於前一學期結束前實施。課程手冊已公佈每一學期開課表，並透過各種說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

1.輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

- a.高一新生於始業輔導及高一期中，說明國中、高職課程的差異，畢業後的進路發展生涯規劃，及四技二專多元入學的管道等。
- b.高一上、下學期分別實施性向測驗、一般學科的基礎測驗及對學生興趣、志向作瞭解，提供客觀的評量資訊，幫助學生對自我的認知。
- c.於高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程內容與生涯發展的關係。
- d.以班級座談方式，引導學生參閱四技二專概況，科系簡介以及目前工商企業的專業需求等。
- e.舉辦選課座談會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮的因素，並依需要作個別輔導。

(2)家長方面：

- a.適時辦理親職教育及家長座談會，與家長互動，使家長了解有關子女生涯發展的各项因素，協助子女選擇適合個人進路，個人能力及興趣的課程。
- b.利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所瞭解。

(3)教師方面：

- a.利用校務會議、教學研究會等會議舉辦選課說明，提供教師有關必修、選修課程資訊，並協助學生在選課過程中所遭遇的困難，輔導幫助解決。
- b.提供教師有關學生性向測驗、基礎學科測驗、興趣、志向等資料，解釋並說明測驗結果及學生選課間的關係。
- c.個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

2.相關輔導教師：(1)各班導師。(2)輔導教師。(3)各科主任。(4)其他相關人員。

3.輔導時間：

- (1)高一新生於新生始業輔導及高一學期中實施。
- (2)其他學年則舉辦各種說明會與座談會，利用寒暑假、社團活動或課餘時間進行。
- (3)利用親職教育時間，向學生家長作宣導說明。
- (4)家長溝通則適時以資料寄送，電話或約談等方式進行。

4.查詢資料：有關課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，可向下列人員或單位查詢相關問題。

- (1)開設必修及選修科目：教務處實研組、各科辦公室科主任。
- (2)課程規劃：教務處、任課老師及各科召集人、科主任。
- (3)選課規劃：教務處、各科召集人、科主任、導師。
- (4)基礎能力測驗：教務處。
- (5)性向測驗、學生興趣：輔導室、輔導教師、訓導處。
- (6)科系簡介資料：科辦公室、科主任、輔導室。

附錄 2 國立白河高級商工業職業學校辦理學科免修鑑定、審查實施要點

- 一、本規定依職業學校學生成績考查辦法(以下簡稱本辦法)第十三條、十四條規定訂定之。
- 二、具有特殊才能或發展潛能，以參加縣市級以上技能(藝)、學科、科學、科展等競賽獲得前三名，或取得國家考試合格，經教學研究會議確認之學生，得申請相關學科免修，其鑑定分由各學科教學研究會辦理。
- 三、學科教學研究會辦理學生之申請，經審查學生才能、潛能、技能確與免修之課程科目相關後，應視課程科目性質，辦理適當方式之學科能力鑑定。

前項學科能力鑑定，每學期辦理一次為原則，成績採計依本辦法第三條第一項規定辦理；並將鑑定及格學生之科目名稱、科目學分數、鑑定成績送交註冊組登載於學生學籍表上。
- 四、學生入學前已修習及格之科目及學分，得申請學科免修、抵修，其審查分由各學科教學研究會辦理。
- 五、學科教學研究會辦理學生之申請，經審查學生成就確與免修、抵修之課程要求及科目內容相符後，得視課程科目性質，辦理適當方式之甄試。

前項審查及甄試，每學期辦理一次為原則；如經教學研究會審查及格者其成績以甄試成績計，並授予該科目學分；如經甄試及格者其成績採計依本辦法第三條第一項規定辦理，並將甄試及格學生之科目名稱、科目學分數、甄試成績送交註冊組登載於學生學籍表上。
- 六、本規定經校務會議通過，簽請 校長核准後實施，修訂時亦同。
- 七、本辦法簽請校長核准後實施，修正時亦同。

國立白河高級商工職業學校 辦理學科免修鑑定、審查申請表

申請日期：___年___月___日

姓名		科別		班級		學號	
檢定職類		級別	級	證明編號			
請黏貼申請文件正面影本				請黏貼申請文件反面影本			
申請學科 免修鑑定、 審查	科別	科		開課年級	學年度 <input type="checkbox"/> 學 <input type="checkbox"/> 年		
	科目名稱	學分數					
審核意見	各學 科教 學研 究會 意見	<input type="checkbox"/> 同意免修 鑑定成績：_____		<input type="checkbox"/> 不同意免修（意見：_____）			
		※請附上教學研究會會議記錄※					
	實習 主任 意見	<input type="checkbox"/> 同意免修		<input type="checkbox"/> 不同意免修（意見：_____）			
核章							
各科召集人		實習主任		註冊組長		教務主任	

※申請表填寫後，請送交各科召集人

附錄 3 國立白河高級商工職業學校學年學分制延修實施要點

一、參加對象：學生未能在修業年限內獲得畢業所需學分者，依規定得延長修業年限以補修學分；學生在校總修業年限以五年為限(含重讀及延修，不含休學)。

二、延修原則：

- (一)延修學生以隨班附讀或參加寒暑假重補修方式修習學分，有課該日在校，生活教育、德行考核與一般學生相同。
- (二)隨班附讀的延修學生成績考查與一般學生相同，以學期為單位，每學分修滿一學期，期末成績考查成績及格者，取得該學分。
- (三)延修學生註冊以繳交學分費為原則(每節課收費 40 元)；如學分費超過當年度該科高三班級學雜費數額，則以該學雜費數額繳交。
- (四)延修學生缺曠課由任課教師登錄；缺曠課達上課節數三分之一以上，即予扣考並不授予學分，亦不另點名登錄德育成績。
- (五)延修學生修滿畢業所需學分後，即核發畢業證書。
- (六)**延修申請辦法：欲申請延修之學生應於當年度各學期學生註冊一週前，洽教務處填寫延修申請表，提出延修申請，並於各學期學生註冊當日完成繳費手續(隨班附讀)。**

三、延修申請表

國立白河商工延修學生重補修學分申請表 填寫日期__年__月__日

學號		姓名		科別		科		班級		年		班		座號	
我要參加 <input type="checkbox"/> 寒暑假重補修：下一學年度寒暑假重補修課程 <input type="checkbox"/> 隨班附讀：參與學期課程(若勾選隨班附讀者，請繼續完成下列表格)															
申請 隨 班 附 讀 之 重 補 修 學 分 科 目															
年 級 / 學 期	附 班 附 讀 科 別 科 目 名 稱			學 分 數	上 課 節 數 (1 學 分 授 課 1 8 節)						學 分 費 (每 節 課 收 費 4 0 元) 小 計				
__年級__學期	科別				<input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 108										
	科目名稱														
__年級__學期	科別				<input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 108										
	科目名稱														
合 計	重 補 修 學 分 總 數			學 分	應 繳 學 分 費						元 整				
學 生 簽 章	承 辦 人 核 章			教 官 室	主 計 主 任 核 章		教 學 組 長 核 章		教 務 主 任 核 章						
家 長 簽 章					出 納 組 長 收 費 核 章		註 冊 組 長 核 章								

四、本辦法經 校長核可後實施，修正亦同。

附錄4 國立白河高級商工職業學校新生及轉(科)學生學分審查及抵免要點

一、依據：「職業學校學生成績考查辦法第十二條」訂定。

二、下列學生得申請抵免科目學分(學時)：

轉科生。

轉學生。

重考入學新生。

三、辦理科目學分(學時)抵免應依下列規定辦理：

(一) 轉(科)學生應修滿所轉入學校或類科應修總學分(學時)數，方准予畢業。

(二) 為顧及學生權益，學生轉入年級前，應修之科目與學分已在原校原科修習及格者，可以抵免。其抵免原則如下：

1. 科目名稱、內容相同且學分(學時)數相同者，可予抵免。

2. 科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分(學時)數相同者，可予抵免。

3. 科目名稱或內容相同(科目名稱不同但內容相同或相近)而學分(學時)數不同者，其處理原則如下：

(1) 原科目之學分(學時)數較轉入後多者，以後者的學分(學時)數登記。

(2) 原科目之學分(學時)數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習「與該科目性質或內容相近之科目」的學分(學時)補足。

(3) 原科目之學分(學時)數較轉入後少者，得以原科目之學分數計算畢業總學分數，若總學分數達畢業所需學分要求，則免補足原科目學分數。若不足畢業所需學分數，則可重修原科目或修習其他科目以補足學分數。

(三) 轉學(科)生在轉學(科)考試科目及格者，轉入後得列為已修學分，至多以入學分為限，應修而未修之科目，得在修業年限內補修完畢。

(四) 轉學(科)生在原校原科修習及格之科目與學分，並非所轉入學校或類科之應修科目，得列為選修科目之學分(學時)數計算，惟可抵免之學分(學時)數至多以該轉入學校或類科應選修學分(學分)總數為限。

(五) 重考入學新生或重讀生，其原已修習科目之學分(學時)得由學校酌情抵免。

四、轉(科)學生有關學分(學時)抵免採計，應於轉入註冊時一併申請處理，其抵免科目學分之審核，除共同科目由教務處指派專人審查外，專業科目則分別由有關類科科主任會同教務處共同審查。

五、轉學(科)生其科目學分(學時)之抵免或重(補)修成績，均須登記於歷年成績表內，並詳細註明抵免情形。

六、轉學生得以依技術士證照抵免重(補)修學分辦法，申請抵免轉入本校前已開過之相關科目之學分。

七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附錄 5 升學與就業

一、背景：

由於學生家長經濟提昇及子女數減少，對孩子的期望升高；技職教育進修管道日漸暢通，以及企業界雇主對新進員工應備素養的提高；基於此，教育部為因應整個社會變革與需求，乃積極推動職校 108 學年度新課綱，並已經開始實施，其教育目標非以培養就業人力為唯一目標，而是兼顧學生畢業後能繼續進修的升學意願。為配合國家政策及迎接證照社會來臨，本校鼓勵學生參加在校生專案丙級技能檢定以及校外職訓中心開辦乙級技能檢定。本校學生升學與就業相關說明如下：

(圖 9.1 學生升學就業流程圖)

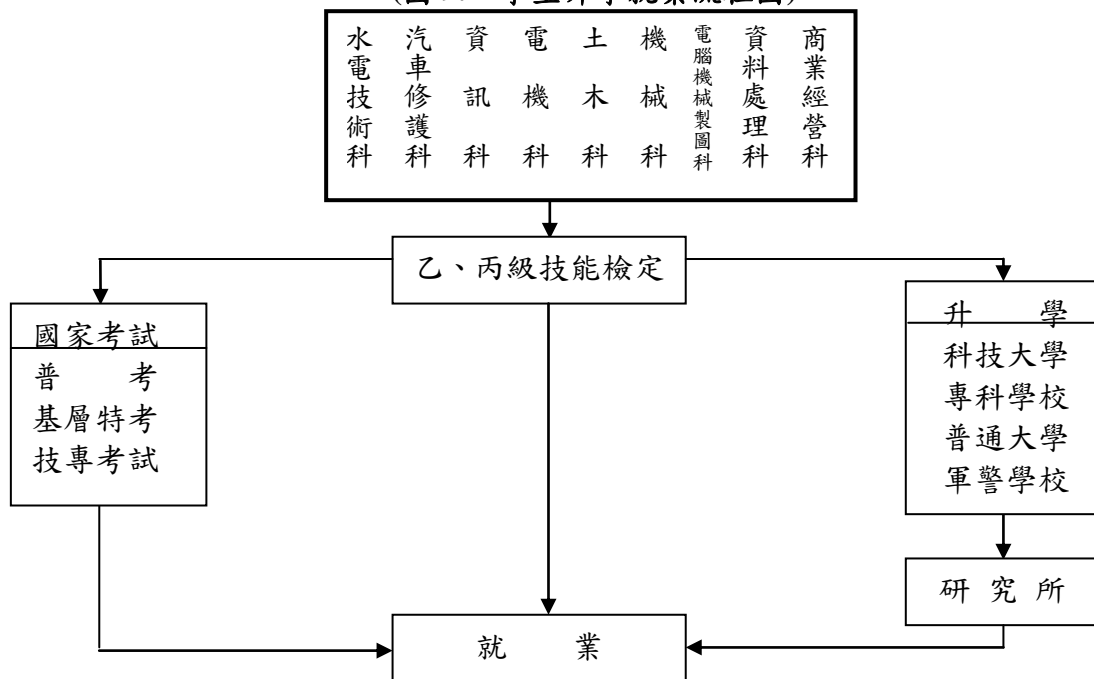


表 9.1 本校各科學生進路摘要表

科別	升學	國家考試	技能檢定	就業
電機科	四技二專 電機類 資管類	電機工程職業類 普考、專技考試 基層特考	室內配線丙級 工業配線丙級 電腦硬體裝修丙級 電腦硬體裝修乙級 自來水配管丙級	1.水電行(公司) 2.電器服務站 3.高低壓配電工廠 4.電子維修、自動化機械操作 5.電器類推銷員 6.一般民營企業有關電機工作等
資訊科	四技二專 電子類 資工類 電機類	電子資訊工程職業類 普考、專技考試 基層特考	丙級 ：電腦硬體裝修丙級、 網路架設丙級、電腦軟體應用 丙級、工業電子丙級、印前製 程丙級、網頁設計丙級 乙級 ：電腦硬體裝修乙級、電 腦軟體應用乙級、數位電子乙 級、儀表電子乙級	1.科學園區工程師 2.網路設計規劃工程師 3.軟體設計工程師 4.網頁設計工程師 5.單晶片微電腦工程師 6.公務人員高普特考 7.家電行(公司) 8.有線電視公司
土木科	四技二專 土木類 營建類	測量工程職業類 普考、專技考試 土木工程職業類 基層特考	測量丙級檢定 測量乙級檢定 電腦繪圖丙級檢定	1.政府機關：土木建築測量機關之測量人員 2.民營企業：測量公司、營造廠、工程設計、 土木施工之技術人員或自行創業
機械科	四技二專 機械類 工程類	機械工程職業類 普考、專技考試 基層特考	機械加工丙級檢定 機械加工乙級檢定 車床丙級檢定 CNC 車床乙級檢定	1.擔任電腦繪圖、數值控制機械操作及程式製 作工作人員 2.機器維護修理、機械設計製造 3.機械相關操作、維修、產品檢驗等機械服務 工作

表 9.1 本校各科學生進路摘要表(續)

科別	升學	國家考試	技能檢定	就業
商業經營科	四技二專 商業類 文書處理類	商業類科職業 普考、專技考試 商業類特考 基層特考 一般行政特考	電腦軟體應用乙級檢定 電腦軟體應用丙級檢定 門市服務丙級檢定 會計事務丙級檢定：記帳組 會計事務丙級檢定：資訊組	1. 擔任財務、行政、生產、人事、廠房、倉庫等管理工作，及業務、銷售、會計、出納、國貿等文書工作 2. 進入公民營金融服務機構，擔任出納、會計、銷售、行政管理、營業員、電腦操作員、文書處理等工作
資料處理科	四技二專 商業類 資管類	資料處理類職業 普考 專技考試 基層特考	會計事務丙級檢定：人工記帳 會計事務丙級檢定：資訊項 網頁設計丙級檢定 印前製程丙級檢定 電腦軟體應用丙級檢定 電腦軟體應用乙級檢定 印前製程乙級檢定	1. 電腦、美工相關產業 電腦軟體設計人員 電腦工程人員 美工影像人員 印刷排版人員 數位媒體製作人員 創意商品設計人員 2. 商業相關產業 行銷與流通管理機構 會計資訊人員 財務金融人員 金融業機構人員 銷售人員
製圖科	四技二專 機械類 工程類	機械工程職業類 普考、專技考試 基層特考	電腦輔助機械設計製圖丙級 電腦輔助機械設計製圖乙級 電腦輔助立體製圖丙級	1. 電腦專業繪圖員、機械製造廠、機械修護廠、汽機車製造廠等繪圖人員 2. 產品研發與設計人員 3. 機械設計助理、機構工程助理
水電技術科	四技二專 電機類 資管類	電機工程職業類 普考、專技考試 基層特考	室內配線丙級 工業配線丙級 電腦硬體裝修丙級 電腦硬體裝修乙級 自來水配管丙級 網路架設丙級	1. 水電行(公司) 2. 電器服務站 3. 高低壓配電工廠 4. 電子維修、自動化機械操作 5. 電器類推銷員 6. 一般民營企業有關電機工作等。
汽車修護科	四技二專、 二技 車輛工程系 自動控制系 機械系	監理單位： 檢驗員、考驗員 機械工程職業類 普考、專技考試 基層特考	汽車技工營業執照 乙/丙級證照：汽車修護 機器腳踏車 丙級證照：車床	1. 政府機關：監理單位 2. 汽車服務廠、技術維修、服務、銷售部門 3. 噴漆塗裝、烤漆技術部門 4. 軌道車輛(高/台鐵、捷運)維護技術部門 5. 航空地勤動車維護人員 6. 冷凍空調維護 7. 機械維護維修、設計製造 8. 摩托車技術維護、服務 9. 堆高機...等

二、說明技專校院考招分離制度

(一)概說

技職教育體系是我國的重要教育制度之一，也是培育國家建設人才的搖籃。教育部為改進技職教育體系傳統聯招考試，並整合現行各類多元入學方式，進而簡化招生作業，提升命題品質，以達技專校院自主選才的目的，自民國 87 年 11 月至 88 年 8 月，委託國立雲林科技大學進行「考招分離」專案規劃研究，於 88 年 7 月 8 日召開會議，決議委由國立台北科技大學成立「技專校院招生策進總會」，並委由雲林科技大學協助成立「技專校院入學測驗中心」。自 90 學年度起，有關四技二專、二技等技專校院入學測驗命題、題庫建立、考試、成績處理、資料建立及研究改進等相關工作，均委由「財團法人技專校院入學測驗中心基金會—技專校院入學測驗中心」此一專業的測驗機構來統籌辦理。

(二)關於考招分離制度

技職教育在積極推動多元入學管道之後，各校系在選才方面的自主性的確增加，卻也衍生考生參加不同管道招生時，得參加多次的筆試，造成考生重複考試的心理壓力與精神負擔，同時也增加試務工作的複雜性。

自九十學年度起技專校院實施考招分離制度，將考試與招生分由不同的專責單位辦理，考生僅需參加統一入學測驗一次之考試，即可持該成績向不同之招生管道報名。(考生除了報名參加統一入學測驗，必須另行報名參加各招生入學管道的招生分發。此制度的設計是為了減輕考生重複應考的壓力，對每位技職體系學生而言，重要的是要瞭解各項入學管道的特性。) 四技二專統一入學測驗之相關訊息，敬請隨時注意技專校院入學測驗中心網站所發布之最新消息，網址：https://www.tcte.edu.tw/page_new.php。

附錄 6 學年學分制問題 Q&A

一、什麼是學年學分制？

答：由教育部所訂的課程標準或綱要中，訂定學生畢業應該修習的學分總量，除修習指定必修科目和學分外，學生依規定可自由選修自己需要的科目和學分，修習及格達到規定畢業學分即可畢業，此種課程修習制度稱之為學分制。而採用學分制的學校，如果同時也規定學生修業年限（以三年為原則，必要時得延長兩年），便稱為學年學分制。

二、學分的意義是什麼？

答：(一)每週授課一節，滿一學期或總授課節數達 18 節，為一學分。
(二)每學期課程規劃 32 或 31 學分，六學期共開設 186 學分。

三、目前規定學生的修業年限如何？

答：修業年限日間部以三年(高一至高三)為原則，得延長二年。

四、學年學分制如何成績考查？

答：(一)學生學業成績考查以學期為單位，每一科目學期成績及格即授予學分。
(二)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應**重讀**。學生學年成績不及格科目學分數之計算，應包括下列學分數：**1.補考後不及格之學分數。2.未達補考標準之不及格科目學分數。**

例：上學期補考後及格學分數達 15 學分，下學期補考後及格學分數達 16 學分，則該學年度合計及格學分數僅 31 學分，未達升級標準(及格學分數 \geq 32 學分)，應重讀。

五、成績考查有哪些重點？

答：1.學業成績的考查主要分為兩次期中考試佔 30%，期末考試佔 30%，平時考查佔 40%為原則，實習科目體育及藝能科目成績依本校成績考查補充規定辦理。
2.平時考查包括隨堂考試、作業、作品、實驗、上課精神、上課態度、出缺席狀況等。

六、學期成績不及格，該怎麼辦？

答：學期成績不及格科目處理情形如下：

- 1.補考：學期成績不及格者，一般生學期成績在 40 分(含)以上可參加補考(特殊生補考標準另依成績考查辦法辦理)，補考及格則授予學分，補考次數以一次為限。
- 2.實習科目、體育、藝能科目（音樂、藝術生活），由任課教師自行補考外，其餘科目由教務處辦理統一補考。
- 3.補考不及格者，成績以補考成績或該科原成績擇優登錄，亦可申請參加重修，重修評量及格即授予學分。

七、重修有那些規定？

答：1.各科目學期成績不及格或補考後，仍不及格者可以申請重修。重修以開設專班重修、自學輔導或隨班附讀(延修)方式進行。
2.本校辦理重修時間原則如下：學期初
3.重修後：
(1)成績及格之科目，授予學分。(2)成績不及格之科目，不授予學分，其成績得就重修前後成績擇優登錄。

八、何謂重讀？

答：(一)學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年總學分數二分之一以上者，應重讀。

(二)學生重讀時，同一學年以重讀一次為限，其已修習科目之規定如下：

- 1.學生對於已修習及格之科目申請免修者，應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。
- 2.學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

九、延修是什麼意思？

答：三年級學生於畢業時，其修習及格之學分未達畢業學分標準，得延長一年至二年重補修不足的學分數。延修期間有課當日整天到校上課，其生活教育考核標準與平常相同。

十、學生在學分制下，平時應注意那些事項？

答：1.一年級同學，不可因課業壓力較小而鬆懈讀書精神，應即早規劃以便將來考取四技二專。

2.學分制雖然取消留級，但仍有重修、重讀之規定，不可掉以輕心。因為重修時除了犧牲寒暑假之外，更須繳交為數不少的學分費。

3.平時應注意用功，不要輕易放棄任何科目。

4.除了期中、期末考前應用功外，該應注意平時表現，因為平時考查成績佔了40%的比例，非常重要，尤其應注意上課秩序的表現及老師規定之作業或實習作品應認真寫作、按時繳交。

5.注意辦理申請補考的時間，不要輕易放棄補考的機會。

6.每學期應注意成績單中「應得學分」、「實得學分」與「累計學分」，**如有不及格之學分，應及時申請重修**，不要輕易放棄機會。如果累計到畢業時才發現學分不足，就會後悔莫及。

十一、本校實施學年學分制，學生畢業之標準為何？

答：(適用於99學年度起入學新生)

(一) 修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿三大過者。

(二) 依教育部所定課程規定修業期滿(修業年限日間部以三年為原則、夜間部以四年為原則，得延長二年)，已修畢應修課程及學分。

(三) 畢業學分數達160學分。(實用技能學程150學分)。

(四) 部訂科目及格率至少百分之八十五。

(五) 專業及實習科目至少修習80學分以上，至少60學分以上及格(實用技能學程80學分以上及格)。

(六) 實習(實務)及格學分數至少30學分(實用技能學程50學分)以上及格。

附錄7 高級中等學校學習評量辦法

- 第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量採百分制評定。
學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。
前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
- 第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要之規定。
每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
- 第七條 學期學業總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業總平均成績之計算，以該學年度各學期學業總平均成績平均之。
各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之。
- 第八條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
一、一般學生：以六十分為及格。
二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。
身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。
- 第九條 學生學期學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，授予學分。
學生學期學業成績未達前條第一項各款及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：
一、一般學生：四十分。
二、前條第一項第二款至第四款學生：
（一）及格分數為四十分者：三十分。
（二）及格分數為五十分或六十分者：四十分。
三、前二款學生遭遇特殊情事者：由學校定之。
前項補考科目，其補考所得之成績，達前條第一項各款及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就補考後成績或原成績擇優登錄。
學生學年學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。
- 第十條 學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。
高級中等學校課程綱要之部定必修科目，均應修習，因未修習而於前項各學期未取得

學分者，應補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。

二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十一條 學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條第一項各款及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

一、重修：達第八條第一項各款及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。

二、補修：依實得成績登錄。

第十二條 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十三條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十四條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十五條 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十三條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

一、符合高級中等學校學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。

二、符合高級中等學校學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第十六條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及縮短修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第十七條 學生取得依高級中等學校辦理國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學

分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程規定要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第十八條 學校得推薦學生赴專科以上學校預修進階課程；其辦理方式及學習評量，由學校依相關法令之規定，協調專科以上學校定之。

第十九條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。

二、服務學習。

三、獎懲紀錄。

四、出缺席紀錄。

五、具體建議。

第二十條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

第二十一條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第二十二條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十三條 學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十四條 學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十五條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。

第二十六條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第二十七條 學校依本辦法規定或為適應實際需要，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第二十八條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

附錄 8 國立白河高級商工職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 06 月 20 日行政會報討論

中華民國 107 年 06 月 28 日校務會議通過

中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、實習組長、實用技能組長、課程諮詢教師代表、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計十五人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且工作範圍含學生學習歷程檔案建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規畫及其他相關事務，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程記錄模組)，由教務處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身份證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部記錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由任課教師協助登錄，註冊組依學生評量相關規定確認。
 - (三)課程學習成果：
 1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 3 件。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
 - (四)多元表現：
 1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學期件數至多 5 件。
 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
 - (五)重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處辦理一次選課輔導與檔案、系統操作登錄等相關訓練。
 - (二)教師研習：教務處每學期至少辦理一至兩次課程諮詢與學生學習歷程檔案相關之專業研習。
 - (三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：
 - (一)學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
 - (二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限