

國立白河高級商工職業學校 111 學年度第 1 學期十月份行政會報紀錄

壹、時間：111 年 10 月 19 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	辦理學生學習歷程檔案競賽	規劃中	111.10.19 行政會報		V	
			教務處			

陸、校長致詞：

- 一、請各處室對自己所屬之網頁，能夠適時更新資料並酌整理，以利親師生瀏覽。
- 二、請做好橫向聯繫避免會議時間活動場域衝突，對於各項獎勵及懲處宜立即處理或反映，在親師生溝通之語言，請注意適切性及修辭，避免產生誤會。
- 三、請提供與校長相關之各項活動及文宣資料，交與秘書及文書組長彙整，幫忙公告於校長室網頁，提升學校形象。
- 四、請盤點學校相關設施，一方面修繕整理，另一方面提供教師教學使用，但請落實考核與督導讓場域發揮最大效益，訂定使用規準。
- 五、請各科針對資本門之質性能夠依時限執行結案，協助學校執行率之達標。
- 六、請各科能夠針對學校發展之近程、中程、長程發展進行更新計畫及課程規劃，提供電子檔給予秘書進行校務發展計畫之彙整。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

※111 學年度第 1 學期學習扶助計畫辦理事項：

(一)依據：

1. 教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點(以下稱補助要點)。

2. 高級中等學校課業輔導實施要點。

3. 111 年 8 月 11 日臺教國署高字第 1110101927 號來函。

(二)目的：針對個別學生學習問題或其他特殊需求，補助高級中等學校，進行差異化教學或補助教學，強化學生學習動機，提升學生素質，縮短學生之學習落差，落實十二年國民基本教育之理念。(補助要點第一點)。

(三)綜上，綜整開課注意事項如下：

1. 學生需符合以下條件得以補助：

(1)國中會考成績，國、英、數任一科目列為待加強(c)。

(2)無國、英、數會考成績，經學校審核列為需加強。

(3)任一定期學業成績評量科目不及格，且排序在同一年級後百分之三十五。

(4)前一學期任一科目學期學業成績不及格，且排序在同一年級後日分之三十五。

(5)原住民重點學校、偏遠地區學校及非山非市學校不受(一)、(二)、(三)、(四)限制。

2. 學生得依其意願自由參加(取得家長同意書)。

3. 每班人數以 6 人到 12 人為原則。

4. 學校應依其教學計畫辦理學習扶助教學，其節數限制如下：

(1)學生每人每週至多 5 節。

(2)寒假期間，不得超過 40 節。

(3)暑假期間，不得超過 120 節。

5. 課程安排時間，不得逾 17:30 分。

6. 開課前依上述規範簽請核示後實施。

7. 核銷時請備妥資料如下且將資料掃描成電子檔寄至教學組信箱 a004@ps.phvs.tn.edu.tw，並協助填寫學習成效填報(國教署 EXCEL)。

(1)成果報告：上課照片。

(2)教學紀錄：點名表、教學紀錄表、家長同意書。

(四)111 學年度第 1 學期本校學習扶助開班如下：

科別	科目	年級段	節數	鐘點費用
英文科	英語文(一)	1 年級	17	9350
	英語文(三)	2 年級	17	9350
	英語文(五)	3 年級	17	9350
數學科	數學(一)	1 年級	17	9350
	數學(三)	2 年級	17	9350
	數學(五)	3 年級	17	9350
商管群	經濟學	2 年級	13	7150
	會計學	2 年級	13	7150

	文書處理	2 年級	13	7150
	計算機應用	3 年級	38	20900
電機電子群	基本電學	1 年級	17	9350
	電子學	2 年級	17	9350
		合計	213	117150

【註冊組】

- (一)近期註冊組工作報告:111 年 9 月 5 日(星期一)至 9 月 30 日(星期五)期間，至學習歷程中央資料庫完成「111 學年度第 1 學期開課預檢」。
- (二)有關 110 學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫，訂於 111 年 9 月 30 日(星期五)開放系統作業。本次提交資料包括：
1. 110 學年度高一及高二學生之 110 學年度第 2 學期「基本資料」與「修課紀錄(53/218 人)」、110 學年度「課程學習成果 35/218 人」與「多元表現 35/218 人」、「校內幹部經歷(46/218 人)」，以上資料統計至 10/19。
 2. 已畢業高三學生 110 學年度第 2 學期「修課紀錄」。依規定各校最遲應於 111 年 10 月 21 日(星期五)下班前完成提交、收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認，並於 10 月 28 日(星期五)前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。

【實研組】

- (一)優質化：111 學年度上學期優質化經常門經費，資本門經費各科已全數完成請購。
- (二)重補修：111 上學期第八節及寒假重補修於 10/17 開始上課，本學期共計開課 16 門。
- (三)學年學分制宣導：9/15 完成全部高一新生入班宣導，並發放每位新生課程手冊，導覽高職學分概況。10/12 週會完成全校學年學分制宣導。
- (四)本校 11/9(星期三)上午 9 時至 11 時於教師研習中心辦理課程諮詢(輔導訪視)，特聘陳信正、黃耀寬及涂世曜委員，請教師務必參加。

【設備組】

- (一)因為防毒軟體(ESET)安裝時沒有將以前版本的授權移除，導致新版只裝幾台就不能安裝。已在 10/7 將大家的之前的授權移除才能安裝新版(不會影響電腦作業，沒有移除電腦中的軟體)。如果需要安裝新版的防毒軟體，請洽設備組。
- (二)教育部 111 年 10 月 5 日「推動中小學數位學習精進方案 111 年高級中等學校工作會議」中提到可以讓學生開始使用平板，請教師到教務處借用，並配合計畫中使用平板公開觀議課。

二、學務處：

【訓育組】

- (一)教室佈置比賽，各班級都已完成佈置，目前進行評分階段。
- (二)畢業紀念冊已完成三家廠商估價，預計召集高三畢聯會代表討論後，再決定畢冊負責廠商。
- (三)高三校外教學預計於 112/3/1(三)~111/3/3(五)辦理，現已完成各班行程意見調查，結果如下:總人數 110 人，不參加共 7 人，行程一(北+中部路線)共 61 人，行程二(南+東部路線)共 42 人，因此採行程一(北+中部路線)來進行規劃。

班級	總人數 (110 人)	行程一 (北+中部路線)人數	行程二 (南+東部路線)人數	不參加
土木三	10	9	1	0
水電三	15	4	9	2
汽修三	15	0	15	0
商經三	10	8	2	0
資訊三	9	5	4	0
資處三	8	2	2	4
電圖三	9	9	0	0
電機三	12	12	0	0
機械三	11	2	9	0
綜合三	11	10	0	1

- (四)高一、高二校外教育教學預計於 112/3/1(三)~111/3/2(四)，主要是配合高三校外教學時間同時辦理，廠商承接的意願會比較高，目前朝南部路線來規畫。
- (五)學生社團志願選社作業已完成，111/10/19 (三) 5、6 節開始進行社團活動課程。
- (六)本學期 11/2 原訂是社團(三)或環境教育講座，因配合環境教育講師時間，維持為社團(三)，而 11/30 社團(五)則改為環境教育講座。
- (七)配合輔導室探索大學多元文化週，歲末聯歡暨社團成果發表由 12/28 改為 12/21 第 5 節辦理，第 6、7 節為輔導室活動，而 12/28 則改為社團時間。

【衛生組】

防疫措施:

- (一)維持體溫量測及教室清消紀錄，請各班確實執行並記錄
1. 111 年度第一學期學生及教職員體溫量測每日 1~2 次(交至健康中心)
 2. 教室清消維持每日 2 次(每二月紀錄交至衛生組)
- (二)未完整施打三劑之教職員維持每周快篩
1. 請未完成接種同仁統一於每周日進行快篩並將結果上傳(請於卡匣上標註日期及時間)，以利資料填報。

2. 如具經醫師評估且開立不適合施打疫苗證明者，快篩試劑費用由政府補助；因個人因素未施打者，則快篩試劑費用自行負擔。

(三)本校相關防疫及請假規定

1. 為維護校園教職員生健康，教職員生若有確診或快篩陽，請於 24 小時內通報學務處防疫長。
2. 確診或快篩陽性：居家照護 7 天期滿(無須採檢)，無症狀可入校。
3. 密切接觸者(同住親友或同寢室友):相關規定如下圖：



(四)本校快篩試劑發放規定

1. 確診或快篩陽性個案之同班同學與導師，由學校提供 1 劑/人。班長統一領回發放及簽收，導師協助追蹤。
2. 學校課程社團及活動之人員（如教師、學生、教練等），與確診或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，請任課教師及教練協助匡列，由學校提供 1 劑/人。
3. 宿舍同寢室友比照「同住親友」，進行居家隔離或自主防疫，由學校發放 2 劑/人。返校前需快篩舍監協助追蹤。
4. 學校教職員工在校期間，因公務、自主防疫期滿後返校或與確診個案有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，可向學校提出申請，由學校提供每次 1 劑/人。
5. 學生在校期間，出現身體不適或有呼吸道症狀，或因公務代表學校參加校外各項比賽或活動，相關單位可依實際使用需求填寫申請單向學務處提出申請，由學校提供每次 1 劑/人。

校園環境：

- (一)垃圾袋僅提供外掃區米白色垃圾袋，廁所提供小型垃圾袋，辦公室勿使用垃圾袋(但可重複使用)。資源回收物請各單位確實落實減積(壓扁)。
- (二)白河清潔隊於 111 年 10 月 05 日提醒「本校產出圾未做好分類，被丟入資源回收物及家具」。再次提醒回收場綠色子車僅收集生活垃圾，勿丟入

樹幹. 家具(桌面. 櫃子…)及實習廢棄物等大型物品及資源回收物，避免造成垃圾車壓縮機損壞延伸後續處理問題。大型家具/物品丟棄前可先洽詢總務處或衛生組。

(三)有鑑於國內首例本土登革熱病例現蹤，且近日各地常有午後陣雨，適合病媒蚊生長，請各單位落實權管地點及設備設施之環境管理並每週進行登革熱病媒孳生源清除及環境衛生巡查工作，積水容器請務必倒扣，環保局將不定期抽查。

(四)111年11月02日全校環境教育實施方式如下：

	學生	導師	專任教師	職員
影片欣賞 (1hr)	導師及學生中午於教室觀看(中午打掃暫停乙次), 統一核予時數		網路觀看(問卷填寫)	
樹與果實 活動(2hr)	11/18前以班為單位繳交一份學習單 (依學習單名冊核予時數)		X	X
研習(2hr)	X	X	報名參加	報名參加
環境打掃 (1hr)	統一核予時數 (請學生勿請假)	線上簽到	線上簽到	線上簽到
備註	若教職員有相關環境教育研習4小時可不用參加上述活動，系統會自動代入。			

(五)111年11月起正式實施行政院所屬機關、學校，主辦或於其辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動時，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯，並採用相關替代措施。

衛生保健：

(一)本校為台南市「校園流感疫苗電子化系統(CIVS)」試辦學校，本校預定於111年10月20日(星期四)於圖書館1F實施流感疫苗校園集中接種，請當天符合接種資格的學校教職員工攜帶健保卡。

●教官室：

(一)本校女宿114年女生宿舍新興工程申請資料已送國教署及雲科大審查。

(二)111-1學期教育儲蓄戶補助會議已於9月5日及10月12日召開完畢，同意補助學生95名170萬。

(三)111年11月2日2.3年級實施大內營區實彈射擊體驗，早上08-11停課，除綜合二忠、綜合三忠正常上課，其餘2.3年級導師隨班參加，不參加同學16人集中至國防教室教室自習。2年級學生規劃於10月19日1500班會時間集中活動中心實施射擊前教育，3年級學生規劃於10月26日1500班會時間集中活動中心實施射擊前教育。

(四)本校前申請教育部青年署志工團隊服務活動(7名同學)，規劃於11月4日配合華山基金會，前往實施白河地區老人探訪活動。

(五)本校12月9日校運會開幕活動，目前規劃邀請陸軍專科學校鼓號樂隊

(約 80 人)到校表演，規劃表演時間為 0900-0920，表演場地為操場中央，學生於跑道及周邊觀看，表演結束後集合各班縱隊後再行開幕典禮。

- (六)鑒於近期鄰近學校陸續發生學生鬥毆或霸凌影片上傳自媒體，導致新聞事件，國教署已行文要求各校依「校園霸凌防制準則」規定，學校應運用各項管道加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定防制校園霸凌之基礎；並加強校長及教職員工生就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知。雇請各科能適時安排學生針對班級內各種衝突或危安狀況，即時反應師長知悉，以利即時妥處，避免負面效應擴大。

三、總務處：

(一)工程案件

目前工程案件	工程進度
01. 土木科新建實習工廠	施工中。 鋼構及地板夯實已完成，目前配置管路中，進度約 50%。
02. 活動中心訴訟案	對設計監造之建築師追究責任中。
03. 太陽光電風雨球場	施工中。(預計 10 月底完工) 已於 111.09.28 與廠商進行竣工前協調會，並將缺失發函告知廠商，請其盡速改善，裨益驗收。
04. 游泳池淋浴熱泵更換	施工中。(原訂 111 年 7 月 27 日須完工，因熱泵送中研院檢驗，致使工期延宕) 目前廠商已將熱泵送冷凍空調協會檢驗，預計 10 月底安裝完畢。
05. 重訓室改生涯規畫教室工程	已完工。 已於 111.09.28 進行竣工會勘，訂於 111.10.20 驗收。
06. 活動中心攀岩教室工程	公開招標中。(111.09.20 第三次流標) 經工作小組與建築師會議討論後，已重新更改招標規格。
07. 圖書館頂樓防水工程	計畫申請中。(111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫)
08. 活動中心、實習大樓廁所整修	計畫申請中。(非山非市修繕計畫)
09. 校內排水工程及道路整平計畫	規劃中。(提 113-114 年度國立高級中等學校汙水及排水建置暨改善計畫)
10. 大型會議室整修	已與建築師簽訂合約，建築師規劃、設計中。
11. 校園電信網路系統建置工程計畫	預計 11 月初公開招標。
12. 土木科測量場地鋪設碎石(原漆彈場)	規劃中。
13. 活動中心冷氣汰舊換新	規劃中。

四、實習處：

【實習組】

- (一)111-1「遴聘業界專家協同教學計畫」由資訊科、機械科、汽車科執行，核定經費 160,261 元。
- (二)111-1 學生職場參觀校外實習，由汽車科、資訊科、電機科執行，核定金費 76,909 元。
- (三)9/14(三)實習第一次實習工場安全衛生檢核。
- (四)9/29(四)充實教學及實習設備計畫輔導訪視。
- (五)10/5(三)實習日誌檢查。
- (六)商科技藝競賽「服務調查統計表」及「軟體光碟片繳交調查表」已寄送。
- (七)10/19(三)工、商科技藝競賽師生座談會。
- (八)111 年度急迫檢定教學設備改善計畫，核定金費 195 萬，請各科盡快執行。
- (九)「職業類科專任教師赴公民營機構研習」各科如欲申辦 112 年度計畫者，請提早規劃。

【就業組】

- (一)111-1 國中職業試探，目前 5 所學校，預定日期為

時間	參加學校	地點	備註
111/09/19(星期一) 13:00~15:30	六甲國中	各科電腦 教室或工場	圓滿完成
111/10/14(星期五) 08:30~13:00	柳營國中		圓滿完成
111/10/20(星期四) 12:00~15:30	東原國中		
111/12/02(星期五) 13:00~15:30	後壁國中		
111/12/28(星期三) 13:00~15:30	白河國中		

- (二)110 畢業生的升學與就業調查目前統計中，感謝導師協助調查。
- (三)全國技能檢定第 3 梯次，乙級學科測驗時間為 111/11/06 (日)，請各位同仁對學生加強輔導與鼓勵。
- (四)111-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 31.2 萬元，請各科依時程辦理。
- (五)實習實作證照費補助的部分請各科附上學生報名或繳費資料，以利請購。
- (六)汽車科辦理汽車修護丙級檢定場地申請，機器腳踏車修護丙級場地申請。

【實用技能組】

- (一)112 學年實用技能學程總體計畫書預計 11 月底開始上網填報，請及早準備。
- (二)111-1 學期實用技能學程經費請於 12/02(五)前請購完畢。
- (三)111-1 學期實用技能學程輔助教材(國、英、數)已向承辦學校(南投高商)線上申請完成。
- (四)111 學年國中技藝班合作學校、課程職群如下：
1. 白河國中(1 電機電子群/2 動力機械群)
 2. 六甲國中(1 商管群/2 土建群)
 - 南新國中(1 動力機械群/2 商管群)
- (五)111-1 學年國中技藝班(商經科、汽修科、資訊科)經費請於 11/23(三)前完請請購。以利後續行政作業。
- (六)111 學年台南市國中技藝競賽已開完各職種競賽協調會，競賽地點如下：

職種	科別	競賽地點	競賽日期
基礎電子應用	資訊科	慈幼工商	等待公告
機車基本認識	汽車科	慈幼工商	等待公告
中英文文書處理	商經科	南台科大	等待公告

- (七)112 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科各 1 班、招生人數 35 人。

五、輔導室：

【近期已完成事項】：

- (一)111/11/12(六)親師座談會暨親職講座：已完成家長意願調查，後續由本室彙整家長參與人數，後由學務處進行當日親師座談相關行政安排。本次家長報名情況如下表：共 48 位家長報名

	商經科	資處科	電機科	資訊科	機械科	電圖科	汽車科	土木科	汽修科	水電科	綜合科
一年級	2	2	3	0	1	0	2	2	3	2	7
二年級	0	1	0	0	1	2	0	1	6	1	3
三年級	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	1

- (二)111/10/12(三) 12:10-15:50 已完成性騷擾性侵害性霸凌防治、家庭教育暨兒童權利公約研習，共 71 位教職員工參與，感謝大家配合。
- (三)已於 9 月、10 月完成高一各班學習歷程檔案宣導，感謝各位導師、任課老師配合。

【待完成事項】：

(一)111/10/26(三) 13:00-14:50 校園危機事件與自殺防治輔導知能研習—桌遊體驗憂鬱者的內心世界，講師：白詩淵心理師(心靈角落工作室)，地點：圖書館一樓。

(二)111/11/16(三) 13:00-14:50 性別平等及情緒覺察研習，講師：廖昱傑老師，地點：圖書館一樓。

(三)111/12/14(三) 13:00-14:50 玩出心關係—親子關係暨家庭教育積木工作坊，講師：林胤國心理師，地點：圖書館一樓。

*備註：依〈性別平等教育法〉、〈家庭教育法〉、〈學生輔導法〉規定，教職員工須每年至少 4 小時的輔導研習時數，請教職員儘可能由上述研習場次撥冗參加。

(四)穩定就學課程預計於 10 月 25 日開始執行，各班有被抽離之學生後續將由本室書面通知導師、任課老師及家長，本學期共開設 2 門課程：

課程名稱	師資	預計上課日期
氣球造型室	外聘 連敏如老師	10/28(五)、11/10(四)、11/30(三)、 12/1(四)12/22(四) 08:00-12:00
飲料調製室	外聘 張佩靜老師	10/25(二)、11/1(二)、11/29(二)、12/6(二)、 12/20(二) 08:00-12:00

●特教組

【近期已完成事項】

(一)111/9/12、9/14 已完成 111 學年度普通班身障新生期初 IEP 會議。

(二)111/9/20(二)、9/28(三)已召開綜合三忠王生正向行為支持個案會議。

(三)111/9/26(一)已完成 111 學年度第 1 學期資源教室會議，感謝有普通班特殊生之導師、任課教師與會參加。

(四)111/9/29(四)已完成 111 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會期初會議。

(五)111/10/12(三)第 5-7 節，已協辦嘉義市政府辦理身心障礙者就業前準備團體-前進職場薪攻略，講師：張雅琪社工師，參加對象：綜三忠全班。

(六)111/10/15(六)8:00-17:00 綜合職能科學生參加臺南市 111 年獨輪車錦標賽，地點：新化國小，帶隊教師：陳文富。

(七)111/10/17(一)12:00-13:00 已召開 111 學年度第 1 學期綜合職能科第一次實習會議。

【待完成事項】

(一)111/10/22(六)8:00-12:30 辦理「白商教育合作盃-獨輪車路騎活動」，與白河國小共同舉辦，地點：從白商騎獨輪車到竹門國小。

(二)111/11/8(二) 9:30-12:30 辦理「身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動(綜合科招生活動)」，擬邀請鄰近約 15 所學校，約 120 人參與，介紹綜合職能科相關課程，地點：大型會議室、教師研習中心、圖書館 1 樓、

特教大樓，之後另簽請鈞長核示。

*時間擬定為調查鄰近國中可參加日期之最大值訂出。

六、圖書館：

【近期已完成事項】

- (一)10/10(一)全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第 1111010 梯次於 10 月 10 日 12:00 截止投稿，共計十三位同學參加比賽。
- (二)10/13(四)協助各處室完成電腦防毒系統授權更新安裝升級，

【近期待完成事項】

- (一)10/25(二)完成充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書六萬元成果核報。
- (二)10/27(四)參加南二區圖書館主任研習會。
- (三)10/31(一)、11/1(二)參加主計業務研習觀摩。
- (四)11/8(二)-9(三)參加全國圖書館主任工作研討會。

七、主計室：

- (一)截至111年10月19日止，本校資本門達成率82.49%，國教署要求10月底達成率應有85%，目前尚有9項設備未完成核銷，請各單位積極處理。
 - (1)土木科新建工程估驗款
 - (2)110年度游泳池整建維修經費798,540元
 - (3)資處科優質化補助-變焦鏡頭53,400元(10月底完成)
 - (4)資訊科31台電腦775,000元(10月底完成)
 - (5)土木科筆記型電腦180,000元(10/19已驗收)
 - (6)汽車科機器腳踏車修護檢定場空壓管路100,000元(已請購，等發票)
 - (7)汽車科優質化補助-直流馬達教學模組30,000元(已請購，等發票)
 - (8)汽車科優質化補助-直流無刷馬達10,000元(這星期內完成交貨)
 - (9)實習處彩色影印機156,883元(已請購)
- (二)12/10請購系統關帳，12月底前辦理活動請迅速核銷(請親自跑購案)，請同仁配合，年底前鐘點費(兼代課、重補修、工讀費-權責發生)請先試算，印領清冊送出核章(請勿押日期)，俾利年底關帳作業，並維護同仁權益。
- (三)另優質化、學習歷程及完免請購案送出後，並請相關處室及校長核章後，完成請購流程。

八、人事室：

(一)近期待完成事項：

- 1.辦理同仁子女教育補助費申請及審查，另於 110.10.25 前至「全國軍

公教人員生活津貼申請暨稽核系統」完成 111 學年度第 1 學期子女教育補助申請資料報送。

2. 受理教職同仁進修補助申請及審查事宜。
3. 辦理教師及職員人事資料鎖定事宜（[請尚未繳交掃描檔資料的同仁儘快寄至 a048@ps.phvs.tn.edu.tw](mailto:a048@ps.phvs.tn.edu.tw) 信箱，俾利本室辦理後續相關事宜。
4. 請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請 111 年度國旅卡補助費用者，儘速送出申請，俾利辦理後續年底核銷作業。

(二) 宣導及轉知事項：

本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。**教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表（業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用）簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。**

九、秘書室

- (一) 校務發展計畫已初步統整，感謝各處室科的配合，近期將就統整後的資料，e-mail 給大家，請大家再次確認，再召開會議討論，通過後送校務會議完成修訂。
- (二) 請各處室的檢視各自的內部控制制度，並於年底前完成自主檢核表，若有需新制訂的項目，也請告知秘書室，彙整後提會議討論。
- (三) 各友校校慶陸續展開，需要派員參加時，請各處室主任全力配合。

捌、提案討論：

案由一：修正本校教師兼行政及職員職務代理順序表，如草案。

提案單位：人事室

說明：依據臺教授國字第 1110014592 號有關公立高級中等以下學校兼任主管職務教師（一級單位總務主任或二級單位組長）於職務出缺或留職停薪期間得否由職員代理該兼任主管職務並支領主管職務加給規定及本校新增學務創新人力、學務處學生宿舍編制外生輔人員人力，爰配合修正職務代理順序。

決議：照案通過

國立白河高級商工職業學校 教師兼行政人員 職務代理順序表（草案）				
111 年 10 月 19 日行政會報通過				
被代理人職稱	第一順位代理人職稱	第二順位代理人職稱	第三順位代理人職稱	備註
校長室				

校長	教務處主任	學生事務處主任	總務處主任	
秘書	教務處主任	學生事務處主任	總務處主任	
教務處				
教務處主任	教學組長	註冊組長	設備組長	
教學組長	註冊組長	設備組長	實驗研究組長	
註冊組長	設備組長	實驗研究組長	教學組長	
設備組長	實驗研究組長	教學組長	註冊組長	
實驗研究組長	教學組長	註冊組長	設備組長	
學務處				
學生事務處主任	主任教官	訓育組長	衛生組長	
主任教官	生活輔導組長	訓育組長	衛生組長	
訓育組長	體育組長	衛生組長	生活輔導組長	
衛生組長	訓育組長	體育組長	生活輔導組長	
體育組長	衛生組長	訓育組長	生活輔導組長	
生活輔導組長	訓育組長	體育組長	衛生組長	
總務處				
總務處主任	庶務組長	出納組長	文書組長	

被代理人職稱	第一順位代理人職稱	第二順位代理人職稱	第三順位代理人職稱	備註
實習處				
實習處主任	實習組長	就業輔導組長	實用技能組長	

實習組長	就業輔導組長	實習處主任	資處科科主任	
就業輔導組長	實習組長	實習處主任	機械科科主任	
實用技能組長	就業輔導組長	實習組長	實習處主任	
機械科科主任	就業輔導組長	實習組長	電圖科科主任	
電圖科科主任	就業輔導組長	實習組長	機械科科主任	
電機科科主任	就業輔導組長	實習組長	土木科科主任	
資處科科主任	實習組長	就業輔導組長	商經科科主任	
商經科科主任	實習組長	就業輔導組長	資處科科主任	
土木科科主任	實習組長	就業輔導組長	電機科科主任	
資訊科科主任	實習組長	就業輔導組長	電機科科主任	

輔導室

輔導室主任	特殊教育組長	實習處主任	圖書館主任	
特殊教育組長	輔導室主任	實習組長	就業輔導組長	

圖書館

圖書館主任	輔導室主任	實習處主任	秘書	

國立白河高級商工職業學校 職員 職務代理順序表 (草案)

111年10月19日行政會報通過

被代理人職稱	第一順位 代理人職稱	第二順位 代理人職稱	第三順位 代理人職稱	備 註
--------	---------------	---------------	---------------	--------

教務處				
註冊組幹事	教學組幹事	學務處幹事	實習處幹事	
教學組幹事	註冊組幹事	學務處幹事	實習處幹事	
學生事務處				
學務處幹事	學務處管理員	學務處護理師	教學組幹事	
學務處管理員	學務處幹事	學務處護理師	教學組幹事	
學務處護理師	衛生組長	學務處幹事	學務處管理員	
學務處宿舍幹事	生活輔導組長	教官	教官	
學務處 學務創新人力	學務處管理員	教官	教官	
學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (1)	學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (2)	學務處宿舍幹 事	教官	
學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (2)	學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (1)	學務處宿舍幹 事	教官	
總務處				
庶務組長	總務處管理員	出納組長	文書組長	
文書組長	出納組長	總務處管理員	庶務組長	
出納組長	文書組長	總務處管理員	庶務組長	
總務處管理員	總務處技士	庶務組長	文書組長	
總務處技士	總務處管理員	庶務組長	出納組長	

被代理人職稱	第一順位 代理人職稱	第二順位 代理人職稱	第三順位 代理人職稱	備註
實習處				

實習處幹事	實習組長	就業組長	學務處幹事	
機械科技士	電機科技士	電機科技佐	電圖科技佐	
電機科技士	資訊科技佐	土木科技士	機械科技士	
資訊科技佐	電機科技士	土木科技士	機械科技士	
土木科技士	電圖科技佐	電機科技士	資訊科技佐	
電圖科技佐	機械科技士	電機科技士	資訊科技佐	
圖書館				
圖書館幹事	圖書館主任	註冊組幹事	教學組幹事	
人事室				
人事室主任	人事室組員	主計室主任	主計室組員	
人事室組員	人事室主任	主計室組員	主計室主任	
主計室				
主計室主任	主計室組員	人事室主任	人事室組員	
主計室組員	主計室主任	人事室組員	人事室主任	

案由二：「國立白河商工職業學校學校團膳供應委員會設置要點」修正。

提案單位：學務處衛生組

說明：

決議：照案通過

國立白河商工職業學校學校-團膳供應委員會設置要點

108.05.15 行政會報通過

111.10.19 修正通過

第一條 本要點依學校衛生法第二十三條之二第二項規定及依據國教署 105 年 5 月 27 日「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」之規定訂定之。

第二條 為辦理學校午餐團膳相關業務，提升學校午餐供應品質，依規定成立「白河高級商工職業學校團膳委員會」（以下簡稱本委員會）。

第三條 本委員會任務如下：

- 一、提供學校擬定年度午餐供應與午餐教育計畫之意見。
- 二、提供學校擬定午餐供應模式與招商基本條件訂定之意見。
- 三、學校午餐委外辦理契約及罰則執行之議定。
- 四、其他學校午餐相關事項之議定。

第四條 本會置委員 9 人，均為無給職，其分工職掌如下：

- 一、當然委員 3 人：學務主任（召集人），總務主任（副召集人），主計主任。
- 二、一般委員 6 人：家長代表 3 人、教師代表 2 人，學生代表 1 人。

第五條 本會以每學期召開會議 2 次為原則，定期檢討並嚴格管控合約廠商供餐品質，確保學生用餐權益，必要時得由主任委員召開臨時會議。

第六條、本會得置執行秘書一人，由召集人就學校午餐承辦單位人員派兼之，負責本會會務工作；並得設工作小組，由學校相關單位人員組成，受執行秘書指揮、監督，辦理學生午餐供應之事務。

第七條、本校午餐委由員生社依政府採購法公開招標，評選供應團體膳食之廠商，並由員生社負責午餐團膳各項行政作業事宜前項廠商應取得政府機關優良食品標誌認證或經衛生主管機關稽查、抽驗、評鑑。

第八條、為有效管制校園食品衛生安全，並避免發生少數人訂餐，多數用餐之情形，本校學生一律使用午餐團膳；另素食同學以餐盒供餐，若有特殊需求另案申請。

第九條、供餐廠商之履約管理、履約標的品管、履約責任及罰則等其他相關事項，由員生社參酌「教育部學校中央餐廚或外訂餐盒採購契約書範本」或「各縣市學校午餐委外辦理契約書範本」及本校實際需求訂定之。

第十條、本委員會應定期召開會議，檢討該學年度午餐團膳之缺失，並提出具體可行之改進方法。對於推動午餐團膳事務有具體表現之人員（班級導師等相關人員），得由本委員會提出建議獎勵名單，簽請有關單位辦理敘獎，以資鼓勵。

第十一條、本會需經全體委員二分之一以上出席始得開會。本會之提案及臨時動議需經出席人數過半數同意始可決議通過，可否同數時，由主席裁決之。

第十二條、本要點經行政會議通過後，呈校長核定後實施，修正時亦同。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

- 一、課程評鑑(一)內部評鑑:請各科成立評鑑小組自評，(二)外部評鑑:請界專家學者至校指導，以提升課程內涵。另，本校受少子化影響，單科單班、多元選修、學生人數少(15人以上才能開班)造成課程排課困難及重補修經費不足，亦可請專家學者協助解決。
- 二、弱勢(經濟、學業)學生相關名冊及輔導，經濟弱勢學生請註冊組或教官室提供，學業成就低落學生請教師繼續關心輔導，學生質的提昇已慢慢呈現。
- 三、本校各科辦理學生學習歷程檔案分享比賽，並給予適度獎勵及表揚，亦納入學校學校課程特色。
- 四、本校 110 台平板電腦請編列號碼，學生優先借用，並明訂借用時間，每年最多借用次數，訂定借用者管理相關規範。
- 五、111 年 10 月 21 日(星期五)下午 6 時 10 分於新營海宴餐廳辦理 111 學年度家長會長交接，請同仁踴躍參加。
- 六、學校辦理學生校外教學活動，請組遴選委員會(包括教師、學生及家長代表)，請廠商報告活動內容，遴選較優廠商。
- 七、環境教育可介紹附近社區環境(菁寮、後壁及柳營等)，使學生更了解周遭環境特色，進而保護維護社區自然資源。
- 八、配合環保政策，以後會議、研習及活動等，不提供免洗餐具，用餐採自備餐俱打合菜方式實施。
- 九、一般物品採購，國內需有三家廠商以上生產，各處室採購的規格，使用單位須清楚明瞭規格並須符合法規。
- 十、學生校外活動應注意交通安全並投保旅行平安險，當日活動以外時間(如到校及返家時間)亦需納入保險時段。
- 十一、綜合科學生參加獨輪車路騎活動，注意交通安全並投保旅行平安險，畢竟校內與馬路上騎獨輪車是不同情況，必要時請教官協助。
- 十二、圖書館汰換長桌可供社團或班級學生使用。
- 十三、今年年底前辦理活動及採購，請於 12/10 前提出請購並完成核銷。

拾壹、散 會:10/19 下午 4 時 30 分

國立白河商工 111 學年度第 1 學期十月份行政會報 校長業務指示



國立白河商工 111 學年度第 1 學期十月份行政會報 校長業務指示

