

國立白河高級商工職業學校 111 學年度第 1 學期九月份主管會報紀錄

壹、時間：111 年 9 月 20 日(星期二) 上午 12 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	規劃安排全校聚合時段，請廣播系統廠商至校演示，俾利同仁操作使用。	規劃中	111. 4. 13 行政會報	V		
			教務處			

※編號 1 已完成解除列管

陸、校長致詞：

- 一、請加強學生生活常規與良好態度，住宿學生外出請服裝儀容整齊，並穿著適當鞋具，建立良好校譽。
- 二、請落實學生與人合作之態度培養，避免造成誤解產生衝突或人身攻擊，尤其是與性平相關議題。
- 三、請持續落實學校各環境整理，建構優質學習環境。
- 四、請及早規劃好校外教學活動，依法招標並執行之，可嘗試全校同時舉行相關活動。
- 五、請研議學生重補修之經費如何攤平，實施公平正義，家長會之經費實在有限，無法承擔，且也不合乎公平正義之實踐。
- 六、請各處室及各科加強資本門之執行成效，十月份希冀達成 90% 以上。
- 七、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- 八、請各處室擬定學校短程 1 年、中程 3 年、長程計畫 6 年，確實掌握學校發展方向，於 12 月交由秘書彙整討論後定案之。
- 九、請落實學校門禁管理，尤其是假日期間校園之巡視。
- 十、家長會之改選請儘速執行之。
- 十一、學校之研習請研議遴聘之知名學者擔任較為妥適。
- 十二、學校學習之場域分配，請保持充分溝通協調，尊重與理解、公平正義與需求之原則，避免產生同仁間之心結。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一) 本週 9 月 12 日(一)~16 日(五)召開教學研究會。

【註冊組】

(一) 近期註冊組工作報告：111 年 9 月 5 日(星期一)至 9 月 30 日(星期五)期間，至學習歷程中央資料庫完成「111 學年度第 1 學期開課預檢」。

(二) 110 學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫，訂於 111 年 9 月 30 日(星期五)開放系統作業。本次提交資料包括：

1. 110 學年度高一及高二學生之 110 學年度第 2 學期「基本資料」與「修課紀錄」、110 學年度「課程學習成果」與「多元表現」。
2. 已畢業高三學生 110 學年度第 2 學期「修課紀錄」。依規定各校最遲應於 111 年 10 月 21 日(星期五)下班前完成提交、收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認，並於 10 月 28 日(星期五)前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。

【實研組】

(一) 優質化：111 學年度上學期優質化經常門經費，請各科在 11 月 30 日前執行完畢，資本門經費請於 9 月完成，以利結報及收支結算。

(二) 重補修：111 上學期第八節及寒假重補修已開放線上選課，日程表及相關辦法已公告於校網，預計於 10/30 公告正式開課班別。

(三) 學年學分制宣導：9/15 完成全部高一新生入班宣導，並發放每位新生課程手冊，導覽高職學分概況。

【設備組】

(一) 學生用平板(110 台)在 9 月 6 日完成本校驗收，待北門農工驗收完畢後就可以使用。

(二) 生生用平板已購置「威力導演」與「LoiLoNote School 互動教學軟體」。

(三) 重訓室改生涯規劃教室目前剩冷氣、捲簾等安裝。

二、學務處：

(一) 9/27 衛生局至本校查驗登革熱(積水)檢查。

(二) 9/28 教師節贈送巧克力慰勞教師辛勞。

●教官室：

(一) 本校女宿 114 年新興工程 B.O.T 可行性報告已送國教署審查，待審查結果來文後，續辦 114 新興工程申請事宜。

(二) 本校前申請 112 年宿舍修繕工程，經會勘後，委員建議以宿舍整建方式申請補助款，惟申請整建補助，需完成變更使照及室內裝修許可，經會請兩名建築事務所到校會勘，均表示有所難度，並可能影響本校已有之

- 部分建物，故已行文維持原修繕補助經費申請，待國教署評估是否補助。
- (三)本校地下室 112 空間活化工務申請案，已將計畫送教務處彙整呈報。
- (四)111-1 學期教育儲蓄戶補助會議暫已於 9 月 5 日召開，同意補助學生 90 名 153 萬，另一年級新生 28 名新增續上架勸募。
- (五)111 年 9 月 21 日 9 時 21 分實施國家防災日演練，屆時依警報發放，學生就地避難演練，續由教官室廣播學生到操場集合實施說明及拍照紀錄後，學生續回教室實施上課。
- (六)112 年校園安全維護經費補助申請。
- (七)特定人員、校外工讀、賃居人員調查與訪視、尿液篩檢。

三、總務處：

(一)工程案件

目前工程案件	工程進度
01. 土木科新建實習工廠	<p>施工中。</p> <p>(1)111.07.29(五)國教署進行工程查核。</p> <p>(2)111.08.08(一)辦理工程查核檢討會，針對查核缺失研擬改善方案。(聘請國教署褚炳麟委員蒞校指導)</p> <p>(3)111.09.05(一)已將工程查核缺失之具體改進情形函報國教署，建築師及建商繳清記點罰款。</p>
02. 活動中心訴訟案	<p>(1)本案工程原告(鎰發營造科技有限公司)於 104 年 9 月 7 日與本校簽訂本案工程採購契約書，因建築師未取得建物執照，爰要求該公司停工，延至 105 年 1 月 26 日才復工，造成原告公司之損失。</p> <p>(2)經臺灣高等法院台南分院二審民事判決，本校須支付新臺幣 52 萬 5329 元整，給予鎰發營造科技有限公司。</p> <p>(3)本校已發文國教署，惠請國教署酌予補助或由本校校務基金支應。</p> <p>(4)本校將對設計監造之建築師追究責任，要求賠償。</p>
03. 太陽光電風雨球場	<p>施工中。(預計 9 月完工)</p> <p>(1)太陽能屋頂多處漏水，已告知廠商改善。</p> <p>(2)風雨球場機房柵欄太低，容易造成籃球飛進機房，損壞機具，已告知廠商改善。</p> <p>(3)操場灑水系統尚未復原。</p> <p>(4)行政大樓旁停車場照明尚未完成。(拆除之舊有燈架未歸還)</p>
04. 游泳池淋浴熱泵更換	<p>施工中。(原訂 111 年 7 月 27 日須完工，因熱泵送中研院檢驗，致使工期延宕)</p> <p>(1)本計畫被體育署列為中度落後工程，111.08.31 由總務主任至體育署說明。</p> <p>(2)廠商於 111.08.15 將熱泵送中研院檢驗，結果未符合規範。</p>
05. 重訓室改生涯規畫教室	<p>施工中。</p>

工程	
06. 活動中心空間活化工程	公開招標中。(111.09.06 第二次流標)
07. 圖書館頂樓防水工程	計畫申請中。(111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫)
08. 活動中心、實習大樓廁所整修	計畫申請中。(非山非市修繕計畫)
09. 校內排水工程及道路整平計畫	規劃中。(提 113-114 年度國立高級中等學校汗水及排水建置暨改善計畫，預計 111 年 11 月上傳計畫書)
10. 大型會議室整修	建築師規劃中。
11. 校園電信網路系統建置工程計畫	規劃中。(已針對全校整體線路布置及各處室所需話機重新統整及規劃，擬採數位話機及類比話機並用，以降低所需經費)
12. 立信大樓穿堂一、二樓間伸縮縫整修	施工中。(水泥剝落及滲水問題處理)
13. 圖書館前戶外涼亭整修	施工中。(腐朽及斷裂之木板換新並油漆)
14. 水溝蓋整修	施工中。(部分水溝蓋腐蝕及基座損壞處理)
15. 土木科測量場地鋪設碎石(原漆彈場)	規劃中。
16. 活動中心冷氣汰舊換新	規劃中。

四、實習處：

- (一)10/31(三)六甲國中技藝班始業式 9/5(一)南新國中技藝班始業式 9/16(五)白河國中技藝班始業式。
- (二)9/2(五)全國技能檢定第 3 梯次團體報名完成。
- (三)9/1(四)~9/8(四)辦理各班全校師生工業安全測驗。
- (四)9/8(四)前辦理完 110 學年度高三畢業生升學就業調查。
- (五)9/19(一)下午 1:00~3:45 六甲國中職業試探，共有 5 班有 117 位學生、7 位老師到校參與。
- (六)9/21(三)12:00 召開實習會議。
- (七)9/21(三)下午 1:00~3:00 工場工業安全檢核。
- (八)9/29(四)上午 9:00~12:00 充實基礎設備訪視。
- (九)10/5(三)下午週會時間辦理第五節全演講師:林永欽老師第六節辦理虎尾科大產學攜手說明會。

五、輔導室：

【已辦理】：

- (一)8/15-8/26 已完成 111 學年度資源教室 5 名新生轉銜會議。
- (二)8/22(一) 已辦理 111 學年度台南二區職業輔導聯繫會議。
- (三)8/24(三)、8-25(四)已兩日辦理綜合職能科服務群課綱教師增能研習，感謝大家參與及協助。
- (四)8/23~8/29 已辦理綜合科 111 學年度第 1 學期 IEP 期初會議。

- (五)8/26(五) 完成綜合職能科及資源教室 111-1 期初 IEP 會議。
- (六)8/30(二)—9/12(一) 已完成普通班身障生特殊需求調查。
- (七)9/5(一) 已上網申請 111 學年度聽覺障礙學生巡迴輔導事宜。
- (八)9/7(三) 13:00-15:50 已完成新進教師輔導知能研習，共 17 位教職員參與，感謝大家配合。

【預辦理】：

- (一)9/12(一) 12:00-13:00 辦理機械科、汽車科、汽修科資源教室新生 IEP 會議，地點：圖書館 1 樓。
- (二)9/14(三) 12:00-13:00 辦理土木科、資處科資源教室新生 IEP 會議，地點：圖書館 1 樓。
- (三)9/21(三) 13:00-14:50 認輔教師期初研習暨實用技能班認輔推廣說明會，主題：低學習成就青少年的輔導策略，講師：廖昱傑老師，地點：圖書館 1 樓
- (四)9/26(一) 12:00-13:00 資源教室會議，地點：圖書館 1 樓。
- (五)9/29(四) 12:00-13:00 特教推行委員會，地點：小型會議室。

六、圖書館：

- (一)8/16(二)來文，國教署補助非山非市高級中等學校充實學生自主學習空間及設施經審查修正為 40 萬 5 仟元，本館於 8/18(四)提出修正計畫書陳核。
- (二)111 年度圖書採購招標於 111-5-24 進行，111-5-25 議價完成，由三民圖書以 12 萬元固定金額方式得標，購置 420 項次圖書計 437 本，另贈本校約 4000 元之原文書小說計 11 本，於 8/26(五)完成驗收。
- (三)9/12(一)~9/15(四)辦理新生圖書館利用教育課程。

七、主計室：

- (一)本校截至目前購建固定資產達成率 62.46%，仍請各處室及各科積極辦理，請配合。(如附件)
- (二)各補助案購置設備請購單，請附上核定設備經費表並標示清楚後再送本室審核，請配合辦理。
- (三)鐘點費之請購單，請務必填寫上課(活動)日期及起訖時間，加會總務處(出納組)後再送本室審核，請配合辦理。
- (四)出差旅費申請時出差事由請包含「XXX(姓名) 8/X(日期) 高雄(地點)」以利將來查調資料使用，請配合辦理。
- (五)9/22(星期四)中午 12 時於小型會議室召開明(112)年度經費分配會議。

八、人事室：

- (一)近期待完成事項：

1. 撰寫人事績效考核及資料蒐集事宜
2. 辦理人事資料建檔及鎖定
3. 辦理職員 111 年 5 至 8 月平時考核。
4. 辦理同仁子女教育補助費申請及審查，另於 111 年 10 月 25 日前至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」完成 111 學年度第 1 學期子女教育補助申請資料報送。
5. 辦理財產申報授權相關事宜。
6. 辦理教師三款緩召事宜。

(二)宣導及轉知事項：

依教育部國民及學前教育署 111 年 6 月 27 日臺教國署人字第 1110081550 號函略以，為提升 WebHR 人事資料之正確性及可信度，免除辦理學校教職員退休業務之查驗成本，推動國立高級中等以下學校教職員 WebHR 人事資料鎖定作業，減少重覆查證程序及時間，以落實退休審核作業線上化、無紙化。爰請全校編制內教職員於 111 年 9 月 30 日(五)前提供**附件個人資料**，並依**表格順序(按年度)**掃描成 PDF 影像檔(須為**正本並彩色掃描**，可合併掃成 1 個 PDF 檔或個別檔案壓縮成 1 檔寄到 a048@ps.phvs.tn.edu.tw)，俾利完成人事資料上傳及鎖定事宜。

九、秘書室

(一)111 年 7 月 26 日(二)中午顧問團餐敘，感謝各位主任共襄盛舉。

(二)顧問團贊助下列活動相關項目經費及不足經費：

1. 111 年 7 月 27 日(三)上午 10:00 松下捐贈本校電器用品活動禮物 1,680 元。
2. 111 年 7 月 29 日(五)土木科新建工場查核 1,163 元。
3. 111 年 8 月 1 日(一)在澎湖慰勞籃球隊教練及學生計 5,000 元
4. 111 年 8 月 5 日(五)賴惠員立委巡訪白河區學校設備環境活動 800 元+ 禮物 1,200 元。
5. 111 年 8 月 9 日(二)中元普渡物品經費計 4,984 元。
6. 111 年 8 月 29 日(一)校務會議午餐費不足額 2,850 元。
7. 111 年 9 月 2 日(五)慶祝九三軍人節慰勞教官 2,400 元。

(三)家長會贊助 110-2 重補修費用不足金額 14,994 元。

(四)校友會贊助 110-2 重補修費用不足金額 14,994 元。

(五)預計支出：111 年 11 月 12 日(六)親職教育活動膳費 12,000 元。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論：

- 一、同仁間須多溝通、多協調及多耐心，設身處地為對方著想。
- 二、重視及要求學生生活常規、服裝儀容及態度，此攸關未來做事處事的準則。
- 三、工科及商科技藝競賽請及早規畫及準備，如經費問題可由學校勻支或其他財源支助。
- 四、執行學校任務，處室間互相支援，有困難提出討論解決。
- 五、學校各科場域分配及規劃，請教務處、實習處及總務處協調。
- 六、近來地震頻繁，師生離開教室時須關閉電源，拔掉插頭，另備份鑰鎖除總務處外，守衛室亦應儲備一份。
- 七、撒粗鹽於積水處以防登革熱幼蟲孳生，水溝蓋下加濾網，防止蚊子至水溝產卵。
- 八、白商青年指導教師難覓，建議以社團方式辦理，請社團教師指導，要求學生編寫文章，俾利出刊，學生亦可學到排版編輯技能，一舉數得—「不為也，非不能也」。
- 九、學務處前小池塘蓄水功能不佳，並易孳生登革熱病媒蚊，建議填平種植花草美化景觀，並保留小橋。
- 十、圖書館長桌更換可參考鳳山商工長桌，並注意燈光照明及四周美化。
- 十一、採購流程依規定辦理，有時派二名驗收以分擔責任及相互信任，各科招標採購請申請人追蹤其進度，另採購規格應避免有綁標之嫌。

拾壹、散 會：9/20 下午 1 時

111 年度設備及補助案未執行明細表

單位	資本門經費項目內容	單價	數量	概算數	付款月份	備註
	總計			10779742		
總務處	立規大樓、新實習工廠、活動中心 消防受信警報導入本校校園智慧化系統	99000	1	99000		請儘快執行
	土木科綜合實習工場新建工程	5200000	1	5200000		預計達 50%辦理估驗
	土木科綜合實習工場新建工程-電力改善	1450000	1	1450000		
設備組	生涯規劃教室(原重訓室)冷氣 2 台	33601	2	67202		請儘快執行
電機科	機電整合競賽設備	40000	1	40000		有需要再請購
體育組	110 年度游泳池整建維修經費	798540	1	798540		110 年 9 月 14 日體育署核定函,執行及核結期間至 111 年 10 月 31 日(核定 90 萬,標餘款應繳回)
體育組	111 年度充實體育器材設備	1050000	1	1050000		招標中
實習處	111 年各科設備補助款	195000	1	195000		賴惠員立委爭取經費(112 年度各科編列設備提前至 111 年度購置,112 年度預算變更為全校話機及線路更新汰舊換新案)
111-1 優質化 (實研組)	變焦鏡頭	個	1	65000		111-A1-3 各群科成果展(資料處理科)速執行
	示波器	組	1	30000		111-A1-3 各群科成果展(資訊科)速執行
	直流馬達教學模組	套	1	30000		111-A2-2 電動與太陽能車實務情境教學用,速執行

國立白河商工 111 學年度第 1 學期九月份主管會報 校長督導經費執行



國立白河商工 111 學年度第 1 學期九月份主管會報 校長業務指示

