

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 2 學期四月份行政會報議程

壹、時 間：111 年 4 月 13 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地 點：本校圖書館 1 樓

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
1	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
2	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報	V		
			教務處			
3	規劃安排全校聚合時段，請廣播系統廠商至校演示，俾利同仁操作使用。	規劃中	111.4.13 行政會報		V	
			教務處			

※編號 1、2 已完成，解除列管

陸、校長致詞：

- 一、請詳實規劃畢業系列活動、畢業典禮、營隊集訓、多元課程研習及學期末各項活動。
- 二、請做好校園安全規劃與管理，做好防疫工作，提醒學生生活及住宿安全，交通及登革熱防治等問題，並加強住宿常規與生活管理。
- 三、請落實校園管理機制，尤其是假日警衛功能及職掌，依防疫規範執行之。
- 四、請於適時更新各處室公布欄之資訊及活動成果製作。
- 五、請落實通報機制，包含學生事件、學校場域租用或使用，尤其是有有效借用時需相關人員同意，並經簽核同意後方為之。
- 六、請落實代理人制度，讓學校各項業務都能順利推展即時服務。
- 七、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入。
- 八、請各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全，例假日更應注重安全。

- 九、請檢討修正各場域使用規範，落實安全使用計畫，並加強管理機制，例如重訓、室使用原則及時機。
- 十、請研議期末辦理同仁及學校附屬團體聯誼活動之方案，力求共襄盛舉。
- 十一、學校各場域之安全須知請更新，並張貼以維上課安全之落實。
- 十二、請各處室及早完成校務近程、中程、長程計畫之修正交由秘書彙整後研議修正，以落實校務發展。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

- (一)110 學年度第 2 學期起 108 課綱新增鐘點費填報申請，各校需上傳前學期課程諮詢紀錄總表，110 年 3 月 4 日「110 學年度實際新增鐘點費填報說明會」議宣導，於 111 學年度起各校無上傳課諮師諮詢紀錄，不予補助。提醒本學期擔任課諮師同仁，配合協助。
 - 1. 本校依學生人數，核予補助每週減授額度 5 節，計 21 週，新增鐘點費每學期補助 4 萬 2,000 元整。
 - 2. 本校目前現有課諮師 12 人，本學期推薦機械科湯舜凱主任、商經科黃彩茶老師、英文科張慧敏老師前往培訓。
- (二)本學期優質化新課綱研習剩下兩場。5 月 4 日(星期三)跨域教師社群推動、5 月 25 日(星期三)課程評鑑研習。111 學年度起優質化計畫預計推動 6 個教師社群，及完免計畫與國中端合作之教師社群，研習當日邀請苗栗高商林鍾勇教務主任分享教師社群實務運作與推動，邀請同仁一起優質精進。
- (三)110 學年度國立白河商工公開觀議課預訂行程表，已有 40 位同仁完成填寫，再提醒同仁上網填寫，已完成之同仁記得再上傳相關表件。未完成之同仁日後會再另以紙本提醒通知。

【註冊組】

- (一)110 學年度第 2 學期高三學習歷程提交時程如下，惠請各科主任協助辦理。本校提交「高三下」學生學習歷程檔案作業期程規劃
 - 1. 教師完成「課程學習成果」認證期限：111 年 4 月 9 日
 - 2. 學生完成勾選期限：111 年 4 月 13 日
 - 3. 學校完成提交期限：111 年 4 月 15 日
 - 4. 學生完成「收訖明細」確認期限：111 年 4 月 21 日
 - 5. 學校點選「確認收訖」期限：111 年 4 月 22 日
- (二)111 學年度四技二專統一入學測驗 4/30、5/1 舉行，本校考生分配考場：

新營高工 53 人、嘉義高商 7 人、吳鳳科大 4 人、嘉義高工 2 人、台中高農 1 人，擬依往昔於新營及嘉義地區設置考場服務。

(三)後期中等教育問卷截止時間 111 年 5 月 31 日，請校長.秘書.主任撥冗填報。

【設備組】

(一)校園多媒體聯控伺服器系統暨防疫雲端教育平台(350 萬)因多數教室的電視屬於比較老舊，廠商還在抓開電視開關機的紅外線頻率，其餘已經測試沒問題，之後會安排教育訓練。

(二)100 萬空間活化(重訓室改成生涯教室)目前進度是設計師討論最後預算書。

【實研組】

(一)截至目前為止國中招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期/時間	方式	招生人員
嘉新國中	111.5.24(二) 16:10~16:55	入班宣導	郭東茂主任
嘉新國中	111.5.27(五) 08:00~12:00	生涯博覽會	郭東茂主任
六甲國中	111.5.31(二) 10:05~10:50	入班宣導	人員協調中

(二)110-2 期中及暑假重補修，預計本周於學校網頁公告正式開課班別。

(三)111 優質化計畫初審已於 4 月 11 日前上傳，預計五月中會公告初審結果。

二、學務處：

(一)本校教育旅行已辦理完畢，感謝校內同仁的協助。

(二)本年度全國中等學校運動會將於 4/16(六) 在花蓮舉辦，本校舉重隊及木球隊將代表台南市出賽。

(三)近期 COVID-19 疫情在國內有升溫的趨勢，請同仁協助多對學生宣導，注意出入公共場所，隨時戴好口罩並依規定每日量測體溫。

(四)教職員 COVID-19 疫苗接種情形：截至 4/7 日止 已上傳接種完第 3 劑疫苗之同仁計 64 人(含保全 2 人)，未完整接種 2 劑者共 6 人 (1 人僅接種 1 劑，5 人完全未接種 (有 3 人出具醫師診斷證明)。

(五)現階段防疫措施：

4月1日起至4月30日

維持現行防疫措施

維持之防疫措施

- 現行戴口罩規定維持不變，除例外情形時得免戴口罩(如下表)，外出應全程佩戴口罩
 - 唱歌時，維持須戴口罩
- 營業場所及公共場域(含交通運輸)應嚴格遵守：實聯制、量體溫、加強環境消毒、員工健康管理、確診事件即時應變
- 賣場、超市、市場：依營業場所/公共場域防疫措施，不另要求人流管制；開放試吃
- 高鐵、台鐵、公路客運、船舶(固定餐飲區除外)、國內航班：於運具內(車廂、船舶、航空器)開放飲食
- 餐飲場所：嚴格落實實聯制、量體溫、提供洗手設備及消毒用品；**宴席不得逐桌敬酒敬茶**
 - 違反上述實聯制等措施者依法裁處並限期改善，未完成改善者，不得提供內用服務
- 宗教場所、宗教集會活動：依內政部規定之防疫措施辦理

符合以下例外情形者，得免戴口罩

- 於室內外從事運動時
- 於室內外拍攝個人/團體照時
- 自行開車，車內均為同住家人，或無同車者時
- 直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時
- 農林漁牧工作者於空曠處(如：田間、魚塢、山林)工作
- 於山林(含森林遊樂區)、海濱活動
- 於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合
- 外出時有飲食需求，得免戴口罩
- 於指揮中心或主管機關指定之場所或活動(例如：藝文表演/劇組/電視主播等演出人員正式拍攝演出時、運動競賽之參賽選手及裁判於比賽期間等)，如符合指揮中心或主管機關之相關防疫措施，得暫時脫下口罩

}

左列場合得免戴口罩，但應隨身攜帶或準備口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩

中央流行疫情指揮中心
2022/03/28

(六)5/18(三)上午至下午 13:00 預計辦理全校烤肉活動，下午則由體育組辦理班際排球錦標賽。不過是否會因疫情而有所更動，端看後期狀況再行決定。

【訓育組】

(一)校外教育旅行:已於 3/23 辦理完畢。

(二)畢業典禮預計於四月底召開籌備會議。

【衛生組】

※防疫措施:

1. 體溫量測及清潔消毒

(1)110-2 學年度學生及教職員體溫量測維持每日二次。

(2)教室清消維持每日 2 次(每二月紀錄交至衛生組)。

(3)午餐取餐期間請同學全程配戴口罩，禁止用手拿取餐點，並維持用餐距離 1.5m 及環境通風良好，若有隔板需求可至衛生組借用，用餐完畢落實

桌面清潔及消毒。

2. 疫苗施打

(1) 教職員未完整接種2劑疫苗須每週1次快篩檢驗陰性後，始得提供服務。

並於每周日上傳，以利後續每月查核，感謝配合。

(2) 已施打完第三劑之同仁請將相關資料上傳至表單，為方便核對名單本次須填寫個人編號(相關編號請參閱網站附件)。

3. 最新停課標準：

※校內研習：

1. 4/23(三)第5-6節辦理全校教職員AED研習

※登革熱宣導

1. 請各處室持續落實權環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生；雨後、曾發現陽性孳生源之熱點及校園內工程施工之場所，請務必增加巡檢頻率，以免疫情發生。

2. 本校於111年4月23日進行登革熱校園(不含室內)消毒環境教育

※本校預計申請111年度台美生態學校銅牌認證，若需要一些文件及照片再煩請各單位協助及提供。

●教官室

【近期已完成事項】

(一)教育部反毒特展參。

(二)111學年交通車補助計畫申請(已上傳申請693萬)。

(三)校運會國軍表演活動協調。

【近期待完成事項】

(一)4月27日三年級舉人宮參拜車輛調派。

(二)5月18日三年級德行評量。

(三)7月8日前學生生活作息規定修正(校務會議通過)函報國教署備查。

(四)112年度學生宿舍床組增購及隔間修繕補助案報國教署申請(棒球隊1年級目前登記入學意願人員31名)。

(五)青年署學生志工自組團隊服務計畫協調(機械二忠林于晉、鄭智翔、劉東昇、資訊二忠安宇勝、電機二忠李昱德、資訊一忠郭泓甫、吳佳霓)。

※住宿人員：一般生：27員(女4男23) 球隊：41員 共68員

三、總務處：

【工程案件】：

目前工程案件	工程進度
01. 土木科新建實習工廠	施工中
02. 活動中心訴訟案	二審進行中
03. 太陽光電風雨球場	施工中，預計本學期完工
04. 小型會議室、教師研習中心 整修工程	施工中
05. 活動中心電力整修	驗收完成
06. 游泳池淋浴熱泵更換	準備招標作業中
07. 全校話機系統汰換更新	規劃設計中，預估需要 142 萬元經費。
08. 輔導室、立志大樓…等門窗 更新工程	完成招標，準備施工。
09. 重訓室改生涯規畫教室工程	建築師規劃設計中
10. 活動中心空間活化工程	建築師規劃設計中

四、實習處：

【實習組】

- (一)3/2(三)第一次實習工場安全衛生檢核，加強防疫工場消毒。
- (二)4/7(四) 汽修一、二忠職場參觀。
- (三)4/14(四)土木一、二忠職場參觀。
- (四)4/18(一)進行第一次實習日誌、實習報告檢查。
- (五)4/21(四)~ 4/23(六)第 52 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，本校參賽選手共計 8 名 (2 職類) 機器人 4 位，機電整合 4 位。
- (六)110-2「學生職場參觀計畫」經費請於 6 月 24 日前執行完畢。(110-2 核定 150,499 元)。
- (七)110-2「遴聘業界專家協同教學計畫」計畫，請於 7 月 31 日前執行完畢。(110-2 核定 86,540 元)。
- (八)111 年度「充實教學及實習設備」計畫，請於 8 月 31 日前執行完畢。(111 年核定 386,000 元)。
- (九)111 年度「改善實習教學環境及設施」計畫，請於 6 月 30 日前完成發包，8 月 31 日前執行完畢。(111 年核定 800,000 元)。
- (十)「優質化計畫」110-B3 加強學生多元展能。(110-2 核定 39,400 元)。
- (十一)111 年度「職業類科專任教師赴公民營機構研習」計畫，111 年度暑假(7/11-7/13)由資訊科辦理「AI 資訊科技應用實務研習」。

【就業組】

- (一)新營就業中心訂於 4/13(三)下午於本校辦理演講「社會在走基本認識要有一你必須要知道的求職基本認識」，協助學生順利進入職場。
- (二)本校 111 年度工業類在校生技能檢定，術科測試時間各科目前排定時間

為5月底至7月初，屆時請各科主任、技士技佐及相關業務人員協助與幫忙，以助學生取得證照。

(三)3110-2 職業試探，預定日期為

110/04/11(星期一) 菁寮國中 (圓滿完成)

110/05/26(星期四) 柳營國中

110/06/02(星期四) 白河國中

屆時再請各科主任、技士技佐協助幫忙。

(四)「111年度台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」今年報名人數2人，校內初審結果已於4月8日上傳，感謝各位同仁的協助。

(五)111年度「提升學生實習實作能力計畫」，目前正在申請中，感謝各科主任之協助。

(六)110-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費117,040元，請各科依時程實施。

(七)110-2「就業導向課程專班」核定經費130,000元，請汽車科依時程實施。

(八)截至4/7日四張乙級證照1人，三張乙級3人，二張乙級10人，4月至5月持續報考中。

【實用技能組】

(一)111-1學期實用技能學程輔助教材已完成線上申請。

(二)110-2學期實用技能學程經費請於6/30(四)前請購完畢。

(三)111學年實用技能學程課綱填報通過。

(四)111學年台南區實用技能學程輔導分發簡章已公告。

(五)112學年實用技能班經國教署核定3班：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科各1班、招生人數35人

(六)110-2學年國中技藝班(商經科、土木科、機械科)經費請於5/25(三)前核銷完畢。以利紙本送往國中端進行經費核銷。

(七)110學年台南市國中技藝競賽成果豐碩，感謝各競賽指導老師辛苦：

職種	競賽日期	合作國中	競賽成果	指導老師
機械識圖與製圖 (電圖科)	111/1/24(一)	南新國中	蘇冠鳴 第2名	蔡瑋哲
基礎電子應用 (資訊科)	111/1/25(二)	白河國中	鄭沛芸 第5名 沈聖璽 佳作 王祥剛 佳作	郭啟源 吳鼎然 林忠憲
中英文文書處理 (商經科)	111/1/26(三)	六甲國中	余韋萱 佳作 蔡沅妤 佳作	徐于婷 蘇玟慈

(八)110學年度台南市國中技藝班輔導訪視(白河國中、六甲國中)。已協助

國中端完成訪視資料，謝謝二科主任幫忙。

(九)110-2 學期國中技藝班合作學校、課程職群：

1. 白河國中(機械群) / 六甲國中(土建群) / 南新國中(商管群)
2. 請上課教師務必拍照留存，以便期末成果報告使用。

五、輔導室：

【輔導室】

(一)穩定就學課程已於 2 月 22 日開始執行，各班有被抽離之學生皆已書面通知導師、任課老師及家長，本學期共開設 5 門課程，參加人數下表：

課程名稱	日期	學生名單
關係中自我	3/7、3/21、 3/28、4/11 星期一 12:00-15:50	商經一忠吳 0 芳、商經一忠李 0 婷 汽修三忠葉 0 君、汽修三忠黃 0 秩
芳療手作室	2/22、3/1、 3/15、3/29 星期二 12:00-15:50	商經一忠吳 0 芳、商經一忠李 0 婷
網路詐騙術	2/23、3/2 星期三 08:00-12:00	商經一忠吳 0 芳、商經一忠李 0 婷 汽修三忠葉 0 君、汽修三忠吳 0 萱
飲料調製室	2/24、3/3、3/10、 4/7、4/21 星期四 08:00-11:50	汽修三忠吳 0 萱、汽修一忠賴 0 儒 汽修二忠張 0 銘、電圖三忠陳 0 仔 電圖三忠李 0 榆
氣球造型室	3/4、3/11、3/18、 4/8、4/22 星期五 08:00-11:50	電圖一忠黃 0 彰、汽修一忠朱 0 恩 汽修一忠岡 0 鈺、資處一忠黃 0 仁 資處一忠王 0 宗、資處一忠羅 0 雄 汽修一忠田 0 豐

(二)4/20 (三) 12:10-14:50 生涯規劃教室辦理和特教生談情說性~性平輔導講座，邀請元品心理諮商所李冠儀心理師蒞校提昇同仁對特教學生的性平輔導知能，請大家踴躍報名參加，課程代碼：3379449。

- (三)5/11 (三) 10:00-11:50 生涯規劃教室，邀請台灣展翅協會兒少網安處陳時英處長蒞校辦理學生場工作坊：張貼分享前，請想一想。(包含網路個資隱私及自拍私密影像)，採自由報名。
- (四)5/11 (三) 12:00-14:50 生涯規劃教室，邀請台灣展翅協會兒少網安處陳時英處長蒞校辦理教職員工場工作坊：關於青少年自拍私密影像，我們該知道的事，課程代碼： 3417249
- (五)6/8 (三) 12:10-14:50 生涯規劃教室辦理穩定就學輔導策略研習邀請嘉義大學朱惠英教授，請大家踴躍報名參加，課程代碼： 3379445

【特教組.資源教室】

- (一)4/10(日)綜合二忠 8 名同學參加烘焙麵包在校生丙級技能檢定學科測試，由張秋珍老師協助考場服務。
- (二)4/16(六)陳玉清師及胡庭甄師協助擔任 111 年度身心障礙學生適性輔導安置-能力評估之試務人員。
- (三)4/21(四)綜合三忠及電圖三忠共 5 名同學參加中式麵食丙級術科測驗；5/2(一)學科測驗，由楊蕙禎師協助考場服務。
- (四)汽修三忠曾○豪同學於 111 年 3 月份通過機器腳踏車丙級證照。
- (五)汽修二忠毛○皇同學於 111 年 3 月份通過汽車修護丙級證照。

六、圖書館:

【近期已完成事項】:

- (一)3/23(三)協助學務處學生校外教學活動攝影，照片已上傳至導師群組。
- (二)3/28(一)~4/1(五)圖書館辦理慶祝 91 周年校慶圖書特展，參展人數約 390 人次。
- (三)3/30(三)~4/1(1) 協助辦理慶祝 91 周年校慶運動大會活動攝影。
- (四)4/6(三)圖書館三樓上方太陽能工程施工，造成部份防水層破壞產生漏水，廠商已處理完成。
- (五)4/6(三)至東原國中進行完全免試入學招生宣導活動。
- (六)全國中學生閱讀心得第 1110310 梯次，本校共有 8 位同學投稿參加比賽。
- (七)全國中學生小論文第 1110315 梯次，本校共有 4 組隊伍投稿參加比賽。

【近期待完成事項】:

- (一)5/2(一)本館 111 年度圖書採購擬採招標方式，彙整書單後提出請購。
- (二)5/3(二)參加 111 年度全國高級中學圖書館輔導團圖書館經營研習活動。

七、主計室：

- (一)本年度本校資本門應執行項目(如附件)，請同仁儘速執行。
- (二)自111年度鐘點費、工讀費等之請購單，請購系統一律以『**先請後核**』方式辦理請購，並請於請購單下方完成核章，俟活動完成後再將個人領據或印領清冊黏貼於購案上，請配合辦理。
- (三)最近部分採購案件未於事前依規定完成申請核准手續(便當購案居多)，與「內部審核處理準則」規定不符。另發票(收據)日期與核銷日期差距甚久，請同仁注意依規定辦理。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)辦理總務處出納組及電機科職員退休案件申請。
- (二)配合國教署人事業務查核作業，於本(111)年5月31日(星期二)前完成本年度「網際網路版人力資源管理資訊系統」(WebHR)所屬人員(不含教育人員)人事資料校正鎖定工作。
- (三)辦理「全國公教人員退休撫卹整合平臺 / 優惠存款計息校對系統」及「退休撫卹資料登錄系統」清查110年度退休人員優惠存款差額利息案。

【宣導事項】：

- (一)鑒於COVID-19本土疫情新增數起不同場域之群聚事件，請同仁如有與確診者接觸史，或有發燒、呼吸道症狀、嗅覺異常或不明原因腹瀉等疑似COVID-19症狀或類流感症狀，請儘速就醫或篩檢，並依規定辦理請假手續，不要到辦公室上班，另請務必通知學務處衛生組及人事室。
- (二)防疫期間相關請假事宜已更新並公告於本校差勤系統的訊息公告內，請同仁查照。

九、秘書室：

- (一)110年度內部控制制度，本校依自行檢核結果已於111年3月23日完成有效的聲明書簽署，並置於本校網頁。111年度內控制度是否需要修訂請各處室組自行研擬於5/1前送秘書修訂。
- (二)本校校務發展計畫尚未送交的處室科，請儘快送至秘書室，以利彙整制訂。
- (三)家長會顧問團活動：
 - 1. 3/8 與吳鳳科大交流。
 - 2. 23/10 宴請本校籃球隊學生及教練。
 - 3. 贊助校慶活動的資深優良教師獎金13800元。

4. 贊助校慶服裝費 60830 元。
 5. 墊付註冊費 4067 元
- (四)感謝吳鳳科大致送本校技職達人海報，海報內容為：本校電機科畢業生吳宗庭榮獲技職達人接受教育部表揚的事蹟，已張貼於校門口。
- (五)校友會活動：
1. 贊助校慶活動的資深優良教師獎金 12000 元。
 2. 校友會理事長魏千芸贊助校慶活動 20000 元。

捌、提案討論：

案由一：關於本校 111 年度公立高級中等學校充實行政人力方案申請，提請討論。

提案單位：教務處教學組。

說明：

- (一)依據：111 年 4 月 7 日臺教國署高字第 1110045823 號來函辦理。
- (二)目的：國教署為協助高級中等學校降低教師教學負擔，並因應十二年國民基本教育課程綱要衍生相關教務行政工作，以提升學生學習品質。
- (三)申請項目：兼任行政人力 1 名(聘期 5 月 1 日~12 月 31)，經費申請 29 萬 9,792 元。計畫如附件所示。
- (四)申請方式：備妥計畫申請書、經費申請表、校內會議紀錄，並於 4 月 13 日(星期三)前函報。

決議：照案通過

**教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校進用編制外行政人力實施計畫
申請書**

申請學校：國立白河高級商工職業學校

申請日期：111年4月13日

承辦單位	人事室	主計室	校長
(請核章)	(請核章)	(請核章)	(請核章)

一、 學校基本資料(請填列110學年度)

學校名稱全銜	國立白河高級商工職業學校		
109學年度班級數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 <u>30</u> 班、進修部 <u>0</u> 班，總計 <u>30</u> 班。 國中部：日間部 <u>0</u> 班、進修部 <u>0</u> 班，總計 <u>0</u> 班。		
110學年度學生數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 <u>30</u> 班、進修部 <u>0</u> 班，總計 <u>30</u> 班。 國中部：日間部 <u>0</u> 班、進修部 <u>0</u> 班，總計 <u>0</u> 班。		
承辦人姓名	曾忠斌	連絡電話	06-6852054分機211
承辦人電子信箱	a004@ps.phvs.tn.edu.tw		

- 二、 貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過?(不影響本次申請資格，僅做為參考)
是(如有經會議通過請檢附會議紀錄參考)
否

三、 學校進用充實行政人力數

國教署建議補助編制外行政人力(兼任)計1名，本計畫預計進用編制外行政人力(兼任)計1名。

四、 充實行政人力工作時間及內容：

(一) 工作時間：

- 1、聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過40小時；週休二日。
- 2、本校服勤時間為：上午8時至下午5時，中午休息時間1小時。

(二) 工作內容：

協助教務處推動落實課綱相關行政業務如下：

- 1、教師社群推動。
- 2、教師公開觀議課事務性工作協助。
- 3、學習歷程檔案管理與維護。
- 4、議題融入教學事務性工作協助。
- 5、學生選課、開課系統維護與資料分析。
- 6、雲端遠距教學系統維護。

五、 預期效益：(請列出貴校充實行政人力之預期成效，請自行增列，後續將作為成果報告檢視項目。)

- (一) 改善行政工作環境，提昇同仁擔任行政工作意願。
- (二) 提升學校行政效能，協助教學，精緻學校學習文化。
- (三) 配合政策推動108課綱，發展學校校本特色。

申請表

核定表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立白河高級商工職業學校		計畫名稱：111年教育部國教署補助公立高級中等學校編制外行政人力		
計畫期程：111年5月1日至111年12月31日				
計畫經費總額：299,792元，向本署申請補(捐)助金額：299,792元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
人事費	299,792			1. 本計畫進用人員共 <u>1</u> 人。 2. 所編費用，詳列如下： (1)薪資：248,640(8個月，工作天數185天) (2)勞保、健保(薪資級距30300) a. 勞保-19,848(8個月) b. 職災- c. 工資墊償-10 d. 健保-11,880(8個月) (3)勞退金：14,544(8個月) (4)年終獎金： (5)補充保費：4,880(8個月) 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
合計	299,792			
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式 <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。		

六、小型會議室及教師研習中心的椅子，請多購置6張，以備不時之需。

七、教師提供各科專業科目及普通科之工具書籍，讓學生提早接觸，發現興趣，深入研究。

拾壹、散會:4月13日下午4時

111 年度設備及補助案未執行明細表

單位	資本門經費項目內容	單價	數量	概算數	付款	備註
	總計			18,037,500		
總務處	冷氣機	44,000	20	880,000		由冷氣維護費支應
	冷氣機	40,000	12	480,000		各科等
	遞延費用-立業、立規大樓外牆電線整理	90,000	1	90,000		含校園角落照明設備
	立規大樓、新實習工廠、活動中心 消防受信警報導入本校校園智慧化系統	85,000	1	85,000		請盡速辦理
	土木科綜合實習工場新建工程	5,070,000	1	5,070,000		109 年度保留款
	土木科綜合實習工場新建工程-電力改善	1450,000	1	1,450,000		併工程案招標，補助款已核定
	E-TAG 車輛自動感應系統(柵欄機功能加強)	15,000	1	15,000		請加強功能完善
	全校話機通話系統汰換	1500000	1	1500000		請總務處將計畫函文國教署，先執行俟補助款核撥後再轉正
輔導室	洗車廠雨遮	98,000	1	98,000		請加速規劃辦理
	多媒體展示機	80,000	1	80,000		該筆經費回收
	營業用咖啡機(飲調教室)	27,500	1	27,500		請加速規劃辦理
圖書館	圖書	60,000	1	60,000		預計 5 月份申請
實習處	展示室冷氣機	40,000	1	40,000		併總務處全校冷氣案辦理
商經科	智慧物流與行銷平台系統	200,000	1	200,000		已請購驗收
資處科	數位 UV 直噴機	400,000	1	400,000		已簽出辦理招標
電機科	機電整合競賽設備	40,000	1	40,000		配合比賽，7 月請購
	工配乙級低壓訓練設備	98,000	2	196,000		併案招標
水電技術科	水電工場隔間配管工程	300,000	1	300,000		
汽車修護 實用技能班 完免	汽車頂車機(3.5ton)	260,000	1	260,000		
	工具車組(工科賽)	65,000	2	130,000		請積極辦理
	工具車組	36,667	3	110,000		請積極辦理
綜合職能科 設備組	桌上型鋼銃機	66,000	1	66,000		請規畫辦理
	綜合槓鈴組	14,500	2	29,000		請規畫辦理
	投籃競賽置球架	16,000	2	32,000		請規畫辦理
充實一般科目 教學設備 經費	設備費	150,000	1	150,000		綜合職能科高職特教班經費
	音響設備	80,000	3	240,000		已辦理招標
	排球裁判椅	24,000	2	48,000		辦理招標
	羽球裁判椅	18,000	2	36,000		
	大海綿墊	30,000	2	60,000		
體適能檢測器組	60,000	1	60,000			
實習處 優化實作-充	商經科-個人電腦	25,000	2	50,000		已申購
	電機科-電力電子量測儀器	15,000	2	30,000		規劃辦理中

實基礎 教學設 備	電機科-網路連線設備	25,000	1	25,000		規劃辦理中
設備組	111 年度因應新課綱空間活化 改善-攀岩教室	900,000	1	900,000		110.12.27 國教署核 定函，執行期間至 111 年 8 月 31 日
	112 年度因應新課綱空間活化 改善-多功能教室	900,000	1	900,000		
體育組	110 年度游泳池整建維修經費	900,000	1	900,000		110 年 9 月 14 日體育 署核定函，執行及核 結期間至 111 年 10 月 31 日
設備組	110 年度因應新課綱空間活化 改善(第 2 階段-生涯規劃教 室)	1,000,000	1	1,000,000		110 年度補助款-經常 門
設備組	109 年度充實改善教學設備與 學習環境計畫	2,000,000	1	2,000,000		109 年度補助款-經常 門

國立白河商工 110 學年度第 2 學期 4 月份行政會報 校長督導經費執行



國立白河商工 110 學年度第 2 學期 4 月份行政會報 校長業務指示

