

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次主管會報紀錄

壹、時 間：110 年 11 月 1 日(星期一) 上午 12 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
1	請總務處與教官室聯絡國立體育大學相關單位辦理樹木疏枝，並評估樹木移除(立信大樓旁之大王椰子樹)事宜	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			總務處			
2	請體育組及教務處規劃探索教育，利用校園樹木辦理踩繩、攀樹、低空探索等活動之特色課程。	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			教務處			
3	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
4	戶外教育結合白河(店子口)文化協會，辦理在地的歷史及人文風情之旅，使學生更認識了解當地文化。	10/13、10/20 於白 河山草埔辦理	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
5	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報	V		
			教務處			

※編號第 4 案解除列管

陸、校長致詞：

- 一、請督導宿舍工程進度並注意施工品質。
- 二、請多關懷特教學生舉止行為，如有懼高症學生請勿獨自於樓上行動，需教師陪同。
- 三、「學生在老師在」，學生參加活動或競賽教師務必在場輔導。
- 四、學生活動精彩影片，請 PO 校門口 LED 電視牆，以展示學生活力。

- 五、本校 11/30 辦理 110 年度國立高級中等學校主計人員業務研討會，請同仁於 11/26(星期五)環境.設施等相關準備最後確認。
- 六、優化環境及性平輔導訪視，請簡報檔請提早準備，訪視檢核項目請確實填報，並召開訪視工作會議。
- 七、加強中廊夜間感應照明，以維護學生行動安全。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一)111 學年度課程計畫填報期程：

1. 技術型高中

(1)課程修改：10 月 28(星期四)~11 月 12 日(星期五)。

(2)課程計畫填報：10 月 28 日(星期四)~11 月 30 日(星期二)。

2. 服務群集中式特教班：11 月 5 日(星期五)填報說明會。

3. 實用技能學程：未訂。

(二)原訂 11 月 10 日(星期三)課發會，更改為第二次核心小組核會議，討論暫訂為課程計畫修訂、技高課程計畫填報說明協調會、課程評鑑計畫、課諮師工作推動、公開觀議課…等。

(三)課發會時間暫訂於 11 月 22 日(星期一)~11 月 26 日(星期五)該週，視鈞長及校外委員可出席時間，擇日召開。

(四)110 學年度合作教育盃國語文競賽將於 11 月 3 日(星期三)舉行，假資處二、電圖二、教師研習中心舉行，活動經費獎金預計 5,500 元，感謝合作社支援 4,500 元合作社商品兌換卷，另 1,000 元則由優質化經費支應，另外也感謝國文科同仁協助推動藝文競賽事宜，本次比賽首次邀請綜合科同學一同參賽。

(五)11 月份教務處辦理優質化「議題融入教學」教師研習

1. 11 月 3 日(星期三)王振圍專任輔導教師(屏東高工)，學生需要什麼樣的性平教育？

2. 11 月 10 日(星期三)卓耕宇輔導主任(中正高工)，談情說愛中的性與親密關係。

(六)10 月份教師兼代課鐘點費，擬於 11 月 3 日(星期三)前彙整簽出。9 月份鐘點費期於本週能完成發放。

【註冊組】

(一)日前註冊組請購 256G 隨身碟 30 個，每班分配一個，供同學儲存學習歷程檔案，請各位科主任多加利用，並請同學儲存檔案時務必設定密碼，以

- 防資料外洩；另請班上輔導股長負起保管責任，於學期末時繳回註冊組。
- (二)學習歷程檔案提交期程由 110 年 11 月 1 日至 110 年 11 月 15 日，提交完畢之後，請各科主任協助提醒同學務必確認收訖明細，以維持資料的正確性，若有發現錯誤，請盡速向註冊組反映，註冊組將盡速處理。
- (三)本校學習歷程檔案紀錄模組，本學期將由采威資訊公司，轉換為亞昕公司，施工時間訂在 110 年 11 月 16 日，屆時將另行通知。

【設備組】

- (一)使用 google 表單蒐集個人資料時，請注意下列事項：

1. 個資蒐集最小化。
2. 避免使用者能瀏覽其他使用者資料。
3. 業務終止後將蒐集的個人資料予以刪除或銷毀，避免個資外洩

【實驗研究組】

- (一)優質化經費門的請購申請，請各科組儘快在 11 月底 12 月初完成，以避免主計室關帳後而無法申請，延宕作收支結算表的時間。
- (二)優質化成果報告原訂每年八月書寫，為避免各科組因時間太久而忘記執行細節與優秀成果，請於 111 年 1 月 28 日前繳交 110 優質化期中成果報告給各子計畫負責人，以利資料統整。
- (三)11/30(二)09:00~11:00 將辦理 110 新課綱諮詢輔導，地點於圖書館一請一級主管、組長、各科主任及科召(課發會成員)務必參加，當天二、三節課務由教務處教學組排代。
- (四)12/15(三)~12/29(三)辦理優質化各科成果發表，請各科主任將本學年度學生成果作品擇優數件陳列在實習處的作品展覽室，並請向各任課老師廣為宣傳，於開放參觀時間內，可以帶領班級學生至展覽室參觀各科的成果作品。
- 擺放佈置時間：12/6(一)~12/14(二)09:00~16:00。
- 參觀時間：12/15(三)~12/29(三)08:00~16:00。

二、學務處：

【已辦事項】

- (一)110 學年度「教室佈置」比賽獲獎班級，預計 11/10 頒獎。

	名次	班級
三年級組	第一名	資處三忠
	第二名	商經三忠
	第三名	土木三忠
二年級組	第一名	商經二忠
	第二名	機械二忠

	第三名	汽修二忠
一年級組 (第二名、第三名各有 2 班，平分獎金)	第一名	商經一忠
	第二名	資處一忠、資訊一忠
	第三名	機械一忠、土木一忠

(二)11/2(二)拍證件照。

【待辦事項】：

(一)11/10(三) 拍團體照。

(二)12/22 (三)歲末聯歡及社團成果發表活動，預計結合白商好聲音比賽在活動中心舉辦。

(三)110/11/3 日(三)中午 12:00 於圖書館 1 樓, 召開本學年度第 1 次導師會報, 敬請各位主任將議程資料傳送 a020@ps.phvs.tn.edu.tw 信箱, 承蒙配合。

(四)11/4(四)下午第一節開始於圖書館一樓，將進行流感接種。

(五)原定辦理之防疫會議(110/11/10(三)，14:00~15:00)將暫停實施。

●**教官室**

【近期已完成事項】

(一)特定人員尿液篩檢(10 月份篩檢 4 員均為陰性)。

(二)10 月 6 日班會校園安全問卷調查(無反映疑似霸凌情形)。

(三)10 月交通安全宣導月配合宣導。

(四)直立式廣告機採購交貨。

【近期待完成事項】

(一)110-1 學期新生教育儲蓄戶募款。

(二)學生宿舍及職務宿舍修繕工程執行。

(三)111 年度編制外宿舍生輔人員計畫申請。

(四)9.10 月份特殊身分學生交通費核發。

(五)南亞科技大學 rotc 校際參訪及畢業就讀學生慰問規劃。

(六)報考志願役人員智力測驗及體檢報名。

※住宿人員：一般生：32 員(女 6 男 26) 球隊：35 員 共 67 員

三、總務處：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109.9.30 完成遴選建築師。 2. 109.10.22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109.11.23 進行書圖審查。

	4. 109.12.25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。 7. 110.11.2 第一次開標。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 110.6 月因疫情申請展延至 110.8.25 2. 屋頂型及停車場已於 8/25 完工，風雨球場因下雨展延至 11 月。
4. 立信大樓東、西側 2.3.4 樓廁所整修工程	1. 110.7.2 工程標第 1 次開標，7/14 第 2 次流標，7/28 決標，11 月中完工。
5. 活動中心門窗整修工程	1. 書圖審查通過，6.11 第 1 次工程開標，6.22 第 2 次決標。 2. 工期因疫情及變更設計展延至 10 月 15 日。
6. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。 3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 4. 110.7.2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標，11 月底完工。
7. 活動中心電力整修	1. 7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。 2. 預算書圖審查完成，10/13 第 1 次開標，10/26 工程決標。
8. 全校話機系統汰換更新	規劃設計中。
9. 校門車輛 e-tag 感應系統建置	建置完成，待宣導後使用。
10. 輔導室、立志大樓…等門窗更新工程	規劃設計中。

四、實習處：

(一)「110 學年度工業類科技藝競賽」賽地點：「台南高工」，日期為 11/23(二)至 11/26(五)，共四天。「110 學年度商業類科技藝競賽」競賽地點：「彰化高商」，日期為 11/30(二)至 12/02(四)，共三天。

工業類					
序號	職種名稱	科別	座號	學生姓名	指導老師
1	電腦修護	資訊科	3	王建翔	郭啟源
2	工業配線	電機科	17	劉威霆	王俊凱
3	室內配線	電機科	4	吳承翰	郭秋成
4	汽車修護	汽車修護科	9	葉怡君	林靖凱
5	車床	機械科	1	李文廷	蔡易達
6	機電整合	電機科	1	王偉豪	林漢理、郭秋成

7	機電整合	電機科	18	劉昱廷	林漢理、郭秋成
8	汽車噴漆	汽車修護科	5	張亦傑	王嚮復
9	汽車噴漆	汽車修護科	11	賴星羽	蔡易達
10	機器人	資訊科	5	林家興	郭啟源、吳鼎然
11	機器人	資訊科	6	林靖展	郭啟源、吳鼎然
商業類					
序號	職種名稱	科別		學生姓名	指導老師
1	文書處理	資處科	8	楊珮晴	廖金賢
2	會計資訊	商經科	2	王世華	蘇玟慈
3	商業簡報	商經科	7	郭珮彤	黃彩荼

- (二)資處三忠 李綵紋, 林綺芬, 楊珮晴, 翟宸堃, 陳亦廷 資處二忠詹友瑄, 陳靜亭, 資處一忠鄭仔君組隊參加崑山科大舉辦 ~2021 智慧生活創新創意競賽榮獲創意組第一名：指導老師:廖金賢主任。
- (三)10/7(四)實習日誌檢查。
- (四)10/28(四)工、商科技藝競賽師生座談會。
- (五)11/10(三)週會，中午 12:55 於活動中心進行授旗典禮
- (六)11/11(四)12:00 指導老師座談會。
- (七)預計 11 月開始調查各科報名 111 年在校生丙級技術士技能檢定之人數。
- (八)預定簽署策略聯盟大學學校：嘉義大學，崑山科大，遠東科大，吳鳳科大。
- (九)11 月 17 日(三)優化實作環境計畫輔導訪視。
- (十)國教署 112 學年度核定本校實用技能學程 3 科:汽車修護科、水電技術科及銷售事務科。

五、輔導室：

- (一)穩定就學課程已於 10 月 26 日開始執行，各班有被抽離之學生皆已書面通知導師、任課老師及家長，本學期共開設 5 門課程，參加人數下表：

課程名稱	日期	學生名單
一起動起來	10/25、11/01、11/15、11/29、 12/13、12/27 星期一 14:00-15:50	水電三忠 01 尤 0 霆、03 李 0 華、06 林 0 金、11 鄭 0 修、12 賴 0 佑、13 蘇 0 龍、15 邱 0 歲 資處一忠 07 盧 0 文
樂趣桌遊去	10/26、11/9、11/23、12/07 星期二 08:00-12:00	電圖一忠 4 黃 0 彰、電機一忠 2 吳 0 學 汽修一忠 5 朱 0 恩、汽修一忠 8 岡 0 鈺

飲料調製室	10/27(三)、11/9(二) 11/29(一)、12/7(二) 08:00-12:00	資處三忠 09 翟 0 堃、資處一忠 07 盧 0 文 汽修二忠 吳倉任、21 賴 0 儀
芳療按摩室	10/29、11/05、11/19、12/03 星期五 12:00-15:50	資處一忠 7 盧 0 文、汽修三忠 9 葉 0 君 汽修二忠 8 李 0 錕、綜合一忠 2 胡 0 華
塔羅療心事	12/02、12/09、12/16、12/23 星期四 12:00-15:50	資處三忠 9 翟 0 堃、電圖一忠 4 黃 0 彰、汽修三忠 9 葉 0 君、商經三忠 10 蔡 0 芳、資處二忠 07 陳 0 葶

(二)110/11/13 (六) 08:30~12:30 圖書館一 F，辦理親職講座，今年因應疫情關係以辦理講座為主，講座主題：網路成癮暨網路誘拐之防範，將給予 3 小時研習時數。研習代碼：3276330

本次家長報名情況如下表：共 43 位家長報名

	商 經 科	資 處 科	電 機 科	資 訊 科	機 械 科	電 圖 科	土 木 科	汽 修 科	水 電 科	綜 合 科
一年級	0	1	2	0	0	0	1	7	5	5
二年級	0	0	0	1	0	1	1	5	0	0
三年級	1	0	1	1	0	1	2	5	0	3

●需協調事項：因 110 學年度國教署補助家庭教育暨親職工作坊經費已經核定下來，故餐盒部分可由此經費支應，但因此經費無印製費，故請示校長是否要印製紙本手冊？或改用電子檔，若要印製紙本，請指示經費補助來源？

(三)110/11/17 (三) 12:10~14:50 圖書館一 F，辦理校園生命教育自殺防治輔導知能研習，邀請國立暨南大學蕭富聰教授（生命線督導）蒞校分享豐富的實務經驗及校園危機處理。研習代碼：3270918

(四)110/11/24 (三) 12:30-16:30 團諮室，辦理長大之路-家庭關係與個人發展初階工作坊，邀請孔守謙心理師蒞校帶領家庭教育專業工作坊，協助教師探索原生家庭與個人發展的關係。研習代碼：尚在申請中

【特教組】

- (一)110/11/01(一)13:00-14:00 輔導室，聘請南大附聰李昌憲老師協助綜二忠王○名同學進行語言治療。
- (二)110/11/17(三) 9:30-12:30 辦理身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動(綜合科招生活動)擬邀請鄰近約 15 所學校，約 130 人參與，介紹綜合職能科相關課程，之後另簽請鈞長核示。
- (三)110/11/23(二)及 11/30(二) 辦理綜合科職場參訪活動，預計參訪統茂溫泉會館、烏樹林敏寧蘭花園、贊美酒店及金元成製麵廠。

【資源教室】

- (一)110/11/01(一)14:00-15:30 輔導室，聘請南大附聰李昌憲老師為資處一忠李○睿同學進行聽語復健課程，預計共 5 次 10 小時。
- (二)110/11/10(三) 15:00-15:50 辦理 110 學年度小星星志工研習，共招募 15 位志工，協助本學年相關特殊教育活動的推展，於學期末會給予參與學生志工時數證明。

六、圖書館:

- (一)本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計 10 台，共約廠商於 10/27 交機等待安裝。
 - 1、校長室 1 台。
 - 2、秘書室 1 台。
 - 3、圖書館自主學習中心 2 台、三樓書庫 2 台。
 - 4、家長會辦公室 1 台。
 - 5、專任教師室 3 台。
- (二)全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次投稿時間從 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12:00 時止，本校共計 10 篇參與比賽。
- (三)本館新書採購正在進行完成核銷及編目作業，近期將公告新書書單。
- (四)協助校門口 LED 公告系統已完成驗收作業及教育訓練。
- (五)11/10 上午 8:50(三)協助拍攝畢業團體照。

七、主計室:

- (一)本校 110 年 10 月購建固定資產達成率 90.44%(國教署要求 10 月達成率為 85%、11 月 90%)，仍請各處室及各科積極追蹤案件核銷付款，請配合。(如附件)
- (二)有關各單位報支視訊會議支給委員出席費，原所需檢附支出憑證及出席證明(簽到退)，為簡化行政流程，得以金融機構或政府公款支付機關(構)之簽收或證明文件作為支出憑證，並於匯款完竣後檢附證明文件辦理經費結報，請同仁配合辦理

(三)國教署委託本校 11/30 上午 9:00-下午 16:50 辦理 110 年度國立高級中等學校主計人員業務研討會，目前本室已召開工作分配會議，現正積極執行中，請各處室配合辦理。

八、人事室：

(一)近期待完成事項：

1. 辦理眷屬實物代金等免稅額調查。
2. 配合校慶辦理110年度本校資深教職員工獎勵調查。
3. 定於110年11月4日召開教評會討論本校111學年度教師甄選及介聘事宜後，回報國教署。

(二)宣導及轉知事項：

請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請國旅卡補助費用者，儘速送出申請，俾利辦理後續年底核銷作業。

九、秘書：

(一)校門口LED電視牆使用，如有疑義可請廠商協助。

(二)性平輔導諮詢，請相關單位提早準備。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論：

拾壹、散會:11月1日下午1時



國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 4 次主管會報 校長業務指示



白河商工各處室 110 年度資本門未完成明細表(110.11.01)

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			4,025,521	
總務處	學生宿舍及圖書館自來水數位電表	1	48,100	48,100	盡快處理
學務處	移動式電子看板	1	79,900	79,900	10/22 到貨
總務處	車牌辨識門口門禁系統	1	98,500	98,500	注意死角，測試中
圖書館	冷氣汰舊換新(含圖書館 3F 自主學習中心 2 台(含讀卡機)、書庫 2 台、校長室 1 台、秘書 1 台、家長休息室 1 台、專科教師室 3 台及警衛室 1 台)	10	35,146	351,460	11 月 30 日驗收付款
土木科	電腦主機	12	25,000	300,000	已採購
輔導室	烤箱	1	58,000	58,000	已到貨
資訊科	電力電子檢定測試設備	1	78,000	78,000	
教官室	液晶顯示器	1	10,000	10,000	11/1 安裝
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	併案，建築師規劃設計中
實習處	實習處門窗更換	1	90,000	90,000	
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	197,561	廠商履約中，預計 11 月 10 日完工驗收
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
土木科	Auto CAD 軟體	1	38,000	38,000	已採購驗收中
設備組	(經常門)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			1,800,000	規劃設計中
體育組	(經常門)110 年度游泳池整建維修經費			900,000	尚未規劃
設備組	(經常門)110 年度因應新課綱空間活化改善(第 2 階段-生涯規劃教室)			1,000,000	尚未規劃