

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

壹、時 間：110 年 10 月 6 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
1	請總務處與教官室聯絡國立體育大學相關單位辦理樹木疏枝，並評估樹木移植(立信大樓旁之大王椰子樹)事宜	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			總務處			
2	請體育組及教務處規劃探索教育，利用校園樹木辦理踩繩、攀樹、低空探索等活動之特色課程。	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			教務處			
3	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
4	戶外教育結合白河(店子口)文化協會，辦理在地的歷史及人文風情之旅，使學生更認識了解當地文化。	10/13、10/20 於白河山草埔辦理	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
5	鼓勵教師多開設相關課程(童軍、藝文、寫作、外語)，鐘點費不足則向上級專案申請補助，學生能互選、互修，培養學生多元發展能力。	完成	110.9.8 主管會報	V		
			教務處			
6	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報	V		
			教務處			

※第 5 項解除列管

陸、校長致詞：

- 一、請持續加強選手訓練，並注重安全，尤其是晚上訓練時，提醒教師約束學生安全防範。
- 二、請適時宣導學生重視網路及待人接物之禮儀，勿非議他人長短避免造成困擾。
- 三、請持續落實學校各環境打掃，走廊及水溝清理，消除學校死角。
- 四、請於適時更新各處室公布欄之活動成果，川堂資訊科之資料更新製作等。
- 五、請教務處於高職優質化計畫之擬定，除各科提出個別計畫外，能尋找學校特色課程，統整各計畫讓學校能均衡發展。
- 六、請規畫與大學端策略聯盟之方案，俾利學校多元進路之推展。
- 七、學校各場域請相關管理單位能夠確實管理，並全面盤整閒置空間規畫使用，發揮境教功能。
- 八、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- 九、請各處室擬定學校短程 1 年、中程 3 年、長程計畫 6 年，確實掌握學校發展方向。
- 十、請注重學校各場域之安全，安全須知之告示若有毀損者，請更新並張貼，以維護上課安全之落實。

## 柒、各處室報告：


### 一、教務處：

#### 【教學組】

#### (一)110 學年度優質化推動事項：

1. 110-A2-3 積極推動創客教學方式：資料處理科原訂暑假進行之實體課程，視疫情狀況訂於 10 月 31 日(星期日)辦理創客文創手作研習營。
2. 110-A3-2 教師共同備課、公開觀課及議課：110 學年度第 1 學期教學研究會已納入各科議案討論，依照同仁回傳資料個別開始進行，待各科紀錄收齊完成後，另陳核鈞長核示。
3. 110-A3-3 提昇教師專業知能：依計畫本學期原訂辦理 4 場議題融入教學教案工作坊共 12 小時，因考量參與老師第七節班會課及避免和相關處理研習撞期，目前規劃 2 梯次共 6 次，每次 2 節課，近期與講師確認完成

後，擬另簽請核示，屆時再請各處室同仁協助公告，鼓勵進修，目前規劃時間及主題如下：

- (1)第 1 梯次文科、商管群工作坊：10 月 27 日(星期三)、11 月 3 日(星期三)、11 月 10 日(星期三)。
  - (2)第 2 梯次理科、工科工作坊：12 月 1 日(星期三)、12 月 8 日(星期三)、12 月 22 日(星期三)。
  - (3)研習主題：「性別平等融入教學」工作坊，切入主題如下
    - a. 108 課綱「議題融入」概念介紹
    - b. 教師社群運作及合作模式
    - c. 議題融入教學示例
    - d. 議題融入教學資源分享
    - e. 議題融入教案設計
- (二)依國教署 110 年 9 月 17 日臺教國署國字第 1100121891B 號來文宣導，  
修訂 全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引，修正
- 
1. 課程與評量方面
    - (1)疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分因疫情無法到校上課之學生，建議學校先行規劃同步、非同步、班級分組等彈性作法。
    - (2)對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，平時評量採彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。
  2. 疫情趨緩後維持線上教學
    - (1)實施全校性線上教學，每月實施 1 次或每學期實施 3 至 4 次為原則，得視不同年級彈性調整次數。
    - (2)以上課時間進行線上教學為原則，由學校安排適當場地讓師生在校遠距實施，或在原教室以平板載具教學。
    - (3)鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。
    - (4)鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。
  3. 本校目前因應方式：
    - (1)週會課實施皆以線上方式進行。
    - (2)110 學年度第 1 學期課程代碼並同該指引已置於本校首頁「停課不停學」

專區。

### 【註冊組】

- (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響而學校停課，有多數學校將學生上傳109學年度第2學期檔案之截止期限定為110年9月30日，致近日有大量學生進行檔案上傳，造成系統瞬間流量增加、主機負荷提高、作業時間拖慢。為確保每一位有意願使用系統之學生都能順利完成資料上傳。本校依國教署來函指示：將學生學習歷程檔案上傳期程延長至110年10月7日。課程學習成果勾選及教師認證則延長至110年10月8日；而多元表現的上傳及勾選則同步延長至110年10月8日。
- (二)完全免試入學資源挹注計畫及非山非市充實學生學習歷程檔案計畫的經費已經核撥，各計畫負責人可以請款執行計畫，活動辦理也請務必拍照留存，以利後續成果報告的撰寫。

### 【設備組】

- (一)111年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善有體育組提出申請，將由設備組進行彙整，逐級核章後寄出。
- (二)教育部在110年9月1日到10月31日辦理『全民資安素養自我評量』活動，在活動期間上網觀看動畫教材及檢測資訊安全素養認知程度，並有機會參加抽獎，詳細資訊已放在學校首頁。

### 【實驗研究組】

- (一)優質化：110學年度上學期優質化經費門經費，請各科儘快在在11月30日前執行完畢以利主計室做結報及收支結算表。
- (二)重補修：110-1第八節及寒假重補修上課訊息已公告在學校網頁，預計開16門課，137人次參加，10/5(二)第八節開始上課。

## 二、學務處：

- (一)110學年度家長會代表會議暨家長委員會議於10/06 17:50於滿庭園餐廳辦理請各處室主任參加。另參加的同仁學務處將統一簽請補休4小時。
- (二)「110年度性別平等教育」到校諮詢輔導，預定到本校的日期為110/12/7(二)下午屆時請同仁務必參與。另外也請同仁協助將「**推動性別平等教育諮詢輔導檢核表**」於10/08交送至學務處，以利學務處彙整。
- (三)三年級畢業旅行活動辦理經三年級同學討論，因疫情尚未完全解除且參加人數未達半數再加上多數同學考量經費較過去為高，因此多不願參加。(三年級人數：122人，願意參加北部旅遊人數：28人，願意參加南部旅

遊人數：24 人，皆不參加人數：69 人)

**【協調部分】：**

- (一)110 學年度校慶運動會預計於 12/8~12/10，因學生第一劑疫苗注射在 9 月 23 日完成。預計第二劑疫苗施打可能在本學期運動會(12/08~12/10)前後。如果第二劑疫苗施打適逢在運動會前後，本學期運動會是否需調整？

●**教官室**

**【已完成事項】**

- (一)110-學期住宿生座談已完成召開。  
(二)土木一、商機一學生疑似霸凌案調查(多校案件全案由麻豆國中為主辦學校，目前調查報告暫定為非屬霸凌事件)。  
(三)特定人員尿液篩檢(9 月份篩檢 4 員均為陰性)。  
(四)友善校園週、交通安全視訊專題講演及國家防災日演練。  
(五)學生搭乘專車問題彙整(目前未有學生反應問題)。

**【近期待完成事項】**

- (一)110-1 學期新生教育儲蓄戶募款。  
(二)學生宿舍及職務宿舍修繕工程執行。  
(三)111 年度編制外宿舍生輔人員計畫申請。  
(四)10 月 6 日班會校園安全問卷調查。  
(五)10 月交通安全宣導月配合宣導。

**【協調事項】：**

- (一)直立廣告機採購後，規劃放置總務處陪旁中庭實施撥放，並請各處室於後台放置撥放資料與影片，有關無線網路開通設定協請設備組配合辦理，另放學後擬推至綜合科教室內放置，避免遭竊。

※住宿人員：一般生：30 員(女 6 男 24) 球隊：36 員 共 66 員。

**三、總務處：**

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109. 9. 30 完成遴選建築師。 2. 109. 10. 22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109. 11. 23 進行書圖審查。 4. 109. 12. 25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 109. 12. 9 進行游泳池鋼骨除鏽、屋頂翻新。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。

	<p>3. 第一停車場基礎完成，預計 4/30 完工。</p> <p>4. 110. 4. 16 風雨球場地面基礎開挖。</p> <p>5. 110. 6 月因疫情申請展延至 110. 8. 25</p> <p>6. 屋頂型及停車場已於 8/25 完工，風雨球場因下雨展延至 11 月。</p>
4. 立信大樓東、西側 2. 3. 4 樓廁所整修工程	<p>1. 送出計畫申請書</p> <p>2. 二案共核定經費 4, 148, 000 元</p> <p>3. 110/1/12 上網公告建築師遴選</p> <p>4. 2/18 規劃設計監造發包完成。</p> <p>5. 3/30 完成書圖設計。</p> <p>6. 6/7 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。</p> <p>7. 110. 7. 2 工程標第 1 次開標，7/14 第 2 次流標，7/28 決標，11 月中完工。</p>
5. 活動中心門窗整修工程	<p>1. 送出計畫申請書</p> <p>2. 核定經費 4, 000, 000 元。</p> <p>3. 3/3 規劃設計監造發包完成。</p> <p>4. 書圖審查通過，6. 11 第 1 次工程開標，6. 22 第 2 次決標。</p> <p>5. 工期因疫情及變更設計展延至 10 月 15 日。</p>
6. 宿舍整修工程	<p>1. 2/24 規劃設計監造發包完成。</p> <p>2. 3/30 完成書圖設計。</p> <p>3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。</p> <p>4. 110. 7. 2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標，11 月中完工。</p>
7. 活動中心電力整修	<p>1. 7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。</p> <p>2. 預算書圖審查完成，10/13 第 1 次開標。</p>
8. 生涯規劃教室整修	<p>6/22 第 1 次工程標開標，7/7 第 2 次工程標決標，工程進行中，9 月底完工。峻工會勘發現八角桌角度錯誤及部分電腦未設置完成。</p>
9. 自然教室整修	<p>6/25 第 1 次工程標決標，工程進行中，9 月中完工。10/8 驗收。</p>

#### 四、實習處：

- (一) 資訊科學生林家興, 王建翔參加南台科技大學舉辦全國 IOT 技藝創意競賽榮獲第三名指導老師：郭啟源老師。
- (二) 9/27(一) 六甲國中職業試探，六甲國中 共有 125 位學生、7 位老師到校參與。
- (三) 9/29(三) 辦理全校師生工業安全演講：講師吳鳳科大林永欽教授。
- (四) 10/7(四) 實習日誌檢查。
- (五) 全國技能檢定第 3 梯次團體報名完成。
- (六) 10/21(三) 工商科技藝競賽師生座談會。
- (七) 10 月 16 日(六) 資處科文書處理選手楊珮晴參加資訊月比賽指導老師廖金賢老師。
- (八) 10 月 30 日(六) 資訊科學生 7 位參加數位乙級檢定。

## 五、輔導室：

### 【已辦理】：

- (一)9/8 (三) 14:55-15:50 圖書館二樓 110 學年度第 1 學期特殊教育入班宣導活動，講題：罕見的祝福，講師：李瓊恩牧師娘。
- (二)9/15 (三) 13:00-14:50 圖書館一樓 認輔期初會議暨輔導知能研習，講題：網路重度使用者的健康療癒，講師：吳鴻順職能治療師。
- (三)9/22 (三) 12:10-14:00 圖書館一樓 資源教室期初會議
- (四)9/29 (三) 11:00-12:00 特教推行委員會期初會議

### 【預辦理】：

- (一)10/4(一)資源教室課業輔導開始辦理。
- (二)10/6(三)13:00-14:50 圖書館一 F 辦理全校教職員工性侵害性騷擾性霸凌防制宣導，講師：鄭子薇檢察官（高雄橋頭地檢署），麻煩提醒同仁準時參與。
- (三)10/13(三) 13:00-14:50 圖書館一 F 辦理全校教職員工兒童權力公約宣導，講師：郭品禎課督（苗栗縣課督），麻煩提醒同仁準時參與。
- (四)預計 11/13(六)辦理親職講座，本週會發家長邀請函，麻煩各處室若有資料要提供給家長，請務必於 10/20(三)下班前寄至

[a042@ps.phvs.tn.edu.tw](mailto:a042@ps.phvs.tn.edu.tw) 信箱，以利後續編輯。

本次活動因家長會只能提供參與家長餐盒，將無法提供其他工作人員餐盒，煩請各主管提前告知參與同仁。

- (五)本學期特教學生相關專業團隊服務進行方式(物理&職能)：

#### 1. 職能治療

- a. 相關專業人員：蘇桂蓉職能治療師
- b. 服務時間：10/27(三)、11/24(三)、12/15(三) 第五、六節課(週會聯課時間)
- c. 服務學生：綜三忠洪生、綜二忠郭生。
- d. 服務內容：洪生-學生訊息接收+組織協調能力、郭生-擺位移行建議與訓練。

#### 2. 物理治療

- a. 相關專業人員：吳勁誼物理治療師
- b. 服務時間：10/18(一) 第六、七節課(基礎清潔實務課程)
- c. 服務學生：綜二忠郭生。
- d. 服務內容：站立肌力評估與訓練。

## 六、圖書館：

- (一)本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計 10 台，共約廠商已報價並提

出請購。

- 1、校長室 1 台。
  - 2、秘書室 1 台。
  - 3、圖書館自主學習中心 2 台、三樓書庫 2 台。4、家長會辦公室 1 台。
  - 4、專任教師室 3 台。
- (二)全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次投稿時間從 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12:00 時止。
- (三)全國中學生小論文比賽 1101015 梯次設稿時間從 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12:00 時止。
- (四)本校圖書館管理系統維護費用，每年一萬元，請主計室幫忙編列於每年的分配預算。

#### 七、主計室：

- (一)本校 110 年 9 月購建固定資產達成率 80.83%(國教署要求 10 月達成率為 85%、11 月 90%)，本校目前尚未達標，但仍請各處室及各科積極追蹤核銷付款。另本年度剩餘額度已分配予各單位之設備，亦請各單位於 10 月底前辦理核銷付款。
- (二)本室已於 10/5 召開 111 年度預算分配會議並完成預算分配，資本門需招標之案件(全校冷氣及全校話機通話系統汰換及各科設備等)可提前在本年度底先完成規劃以利後續招標，請各單位配合。

#### 八、人事室：

##### 【近期待完成事項】：

- (一)查填高級中等學校教育資源概況調查表。
- (二)辦理退休教職員黃高聰教師及鄭再添幹事亡故後遺屬年金相關事宜。
- (三)辦理 10-12 月份同仁生日禮券請購與採買。

##### 【宣導及轉知事項】：

- (一)有關十月慶典工作期間自 110 年 10 月 9 日起至同年月 11 日止，為維護學校整體安全，請各位主管就主管業務依附件「110 年十月慶典期間機關維護工作計畫」內應辦理各項維護措施，轉知所屬主辦業務人員依規定配合辦理。藉以達成先期規劃推動各項維護措施，機先防處危安及洩密事件發生。
- (二)學校教職員工(含校長)同仁，每年每人應達 2 小時以上之性別平等教育課程訓練，且完成率應達 90%以上，爰請各位主管轉知所屬同仁，務必配合參與輔導室辦理之性別相關研習或自行至線上數位學習，以符合



規定。

**【教育部國民及學前教育署 110 年十月慶典期間機關維護工作計畫】**

壹、依據：教育部 110 年 9 月 22 日臺教政(一)字第 1100123184 號函辦理。

貳、工作期間：自 110 年 10 月 9 日(星期六)起至同年月 11 日(星期)止。

參、工作重點：

一、公務機密維護部分：

- (一) 同仁對於敏感文件或機密資訊，應落實自我檢查妥慎保管，防範越權查閱、下載及資料外洩或遭竊取情事發生；倘因業務需求而查閱或下載，應視必要性簽署「保密條款」。
- (二) 請秘書室強化資訊機房、電腦周邊設備、資通安全等檢查及保密管理，對於網路安全情資及影響國家安全之資安事件，並應循行政院國家資通安全會報資安事件通報應變作業流程辦理。遇有重大資安異常案件，應依行政院國家資通安全會報制訂之「資通安全事件通報及應變辦法」規定辦理。
- (三) 請秘書室加強委外廠商之監督，並注意連續假日期間電腦機房門禁管理措施及監視設備是否正常；另請加強資安宣導及檢測，以提升機關同仁安全認知及警覺。
- (四) 同仁赴大陸地區探親、旅遊、觀光，應提升自我風險管理，避免攜帶儲存公務機密之隨身碟，或從事違反當地法律之旅遊活動，以確保自身安全。若參訪時遭大陸有關單位騷擾、脅迫或利誘情事，應防範洩密情事，並適時通報業管機關處理。

二、機關安全維護部分：

- (一) 總收發人員對於送達之信件、包裹，如發現有怪異氣味、厚薄不均、針孔、油漬、怪聲及不明金屬線路等異常現象，應通知政風室協助處理。
- (二) 落實辦公區域責任制度，上班時間發現辦公處所周遭有可疑人、事、物或其他特殊事故時，應即通知秘書室及政風室；非上班時間保全人員視情節輕重立即通報各業管單位，轄區警察機關，並由秘書室、政風室派員協助處理。
- (三) 保全人員應加強門禁管制，過濾進出人、車及攜帶物品，並加強辦公廳舍周邊、停車場之巡邏查察。來賓洽公或會客，由被訪人於服務臺會見，如須進入辦公場所，應經被訪人同意並辦理會客登記始得進入。

- (四) 發現有危害國家元首、副元首、部長及署長安全資訊時，應儘速通知政風室協助處理，防範驚擾或危害事件發生。
- (五) 請秘書室加強高壓變電設施、空調機房、飲用蓄水池、電梯及輸配電路線等重要設施檢測、維護及管修，確保運作正常；並提醒同仁下班時，應注意各類電器、門窗之安全，並留意辦公桌鎖有無拔除或上鎖。
- (六) 遇有陳情請願活動，應通知政風室處理。
- (七) 公務車司機應注意車輛保養與檢查，公出時應做到人不離車、車不離人。下班後應依規定將車輛停放於妥適地點並確實上鎖。

肆、獎懲規定：專案期間對於本署安全維護工作（含陳情請願）有特殊具體貢獻者，依規定簽請獎勵，如有怠忽職守或嚴重疏失者，將檢討議處。

#### 九、秘書：

- (一) 近期籌辦校友會會員大會、理監事會議。
- (二) 109 學年度尚有十幾名學生未取得畢業證書，請通知學生回學校參加重補修，以利取得高職學位。
- (三) 同仁年齡逾 56 歲者，可登記施打第二劑 A.Z 疫苗。

#### 捌、提案討論：(無)

#### 玖、臨時動議：(無)

#### 拾、主席結論：

- 一、學生學習歷程檔案，請協助學生製作備份，並請教務申購容量較大硬碟，以便儲存學生資料，另，學生上傳資料以前請再確認。
- 二、辦理公開觀課，教學前會議-教學目標及授課內容須明確，授課時需觀察、紀錄，授課後召開檢討會-提出建言.改善。
- 三、非山非市及高職優質化等補助計畫，每學期開會檢討(期初、期中、期末)，討論請各處室及各科工作情況，並考核.改善.效益及成長，再請教務處整合。
- 四、本校短、中、長期學校發展計畫，經費需與執行計畫配合。
- 五、畢業旅行如因嚴峻疫情無法辦理，可考慮於活動中心舉行畢業晚會，讓學生留下美好的回憶。

- 六、校慶請規劃於 11 月底辦理，請學務處協調各處室趕快執行。
- 七、學生對外比賽得獎，應及時張貼慶賀海報，並將獲獎事跡及照片公告於本校網站。
- 八、11/13(六)輔導室辦理親職講座，有關同仁餐盒，由所屬處室經費支應。
- 九、職場實習課程之巡迴輔導教師保險(旅平險)經費，由家長會或校友費支付。
- 十、施打 COVID-19 疫苗前後七日請勿劇烈運動。
- 十一、同仁施打 COVID-19 疫苗可請半天公假，另，打疫苗後之副作用，如需請假則以事.病.休假登記。

拾壹、散會:10 月 6 日上午 10 時 45 分

白河商工各處室 110 年度資本門未完成明細表(110.10.06)

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			5,121,748	
總務處	校門口電視牆	1	189,880	189,880	標案，廠商履約中，9月底完成
電機科	機電整合實習-可程式控制器套件組	9	33,125	298,125	標案，廠商履約中，10月中完成
汽修科	工科賽「原廠電腦」25萬元	1	229,000	229,000	10月中完成
總務處	學生宿舍及圖書館自來水數位電表	1	48,100	48,100	剩餘額度分配，10月付款
學務處	移動式電子看板	1	79,900	79,900	
體育組	跑步機	1	31,000	31,000	
體育組	跑步機	1	68,000	68,000	
總務處	車牌辨識門口門禁系統	1	98,500	98,500	
學務處	彩色影印機	1	137,227	137,227	完成
教務處	招生行李箱	2	35,500	71,000	完成
學務處	彩色印表機	2	11,503	23,006	完成
學務處	電腦主機	1	22,258	22,258	完成
圖書館	冷氣汰舊換新(含圖書館3F自主學習中心2台(含讀卡機)、書庫2台、校長室3台、秘書1台、家長休息室1台及警衛室1台)	10	35,406	35,406	警衛室冷氣暫緩
圖書館	共讀站擴大機及無線麥克風	1	33,000	33,000	
圖書館	圖書館資訊公告系統電視及HDMI播放器	1	48,000	48,000	已請購
土木科	電腦主機	12	25,000	300,000	已請購
圖書館	圖書	1	86,692	86,692	10月底前付款
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	規劃設計招標中，11月底完成
實習處	實習處門窗更換	1	90,000	90,000	
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那	6	10,000	60,000	

	面)				
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	併補助款 24 萬元 (一般科目教學設備)招標
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
土木科	Auto CAD 軟體	1	38,000	38,000	110 學年度優質計畫
設備組	(經常門)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			1,800,000	規劃設計中
體育組	(經常門)110 年度游泳池整建維修經費			900,000	年底前執行

國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 3 次主管會報 校長業務指示



國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 3 次主管會報 校長監督經費執行



