

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時 間：110 年 10 月 6 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
1	請總務處與教官室聯絡國立體育大學相關單位辦理樹木疏枝，並評估樹木移植(立信大樓旁之大王椰子樹)事宜	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			總務處			
2	請體育組及教務處規劃探索教育，利用校園樹木辦理踩繩、攀樹、低空探索等活動之特色課程。	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			教務處			
3	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
4	戶外教育結合白河(店子口)文化協會，辦理在地的歷史及人文風情之旅，使學生更認識了解當地文化。	10/13、10/20 於白河山草埔辦理	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
5	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報	V		
			教務處			

陸、校長致詞：

- 一、請持續加強選手訓練，並注重安全，尤其是晚上訓練時，提醒教師約束學生安全防範。
- 二、請適時宣導學生重視網路及待人接物之禮儀，勿非議他人長短避免造成困擾。

- 三、請持續落實學校各環境打掃，走廊及水溝清理，消除學校死角。
- 四、請於適時更新各處室公布欄之活動成果，川堂資處科之資料更新製作等。
- 五、請教務處於高職優質化計畫之擬定，除各科提出個別計畫外，能尋找學校特色課程，統整各計畫讓學校能均衡發展。
- 六、請規畫與大學端策略聯盟之方案，俾利學校多元進路之推展。
- 七、學校各場域請相關管理單位能夠確實管理，並全面盤整閒置空間規畫使用，發揮境教功能。
- 八、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- 九、請各處室擬定學校短程1年、中程3年、長程計畫6年，確實掌握學校發展方向。
- 十、請注重學校各場域之安全，安全須知之告示若有毀損者，請更新並張貼，以維護上課安全之落實。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

- (一)依110年10月4日臺教國署學字第1100126913A號來文宣導「加強宣導性別平等教育法第2章及第3章規定，落實相關法定事項並健全調查處理機制案」，略以如下：
 1. 強化校內教職員工生對性平法之認識，並協助其瞭解相關權益及保障。
 2. 對內教職員工生應提升性別平等意識，並增進對違法情事之敏感度。
 3. 加強課務督導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。
 4. 暢通申訴管道並落實依法作為。
 5. 積極指派人員參加各階段調查專業人員培訓。
- (二)綜上及依據110學年度本校優質化計畫110-A3-3提升教師專業知能與素養能力「議題融入教學教案研習與實作」，聚焦性平議題融入教學。
 1. 課程場次如下：

第一梯次：如何與高中生談性 partI~性別平等議題融入研習	
參加對象：國文科、英文科、社會科、全民國防科、商經科、資處科、綜合科、生涯規劃科、音樂科、綜合活動領域等教師。	
時間	主題 講師
10月27日 (星期三) 13:10至14:40	「人之初，性本善」 陳音汝老師 臺南市立大竹國小教導主任
11月3日 (星期三) 13:10至14:40	「以愛之名，同志家庭」 王振圍老師 國立屏東高工專任輔導教師
11月10日 (星期三) 13:10至14:40	「當愛來的時候～談情說愛中的性與親密關係」 卓耕宇老師 高雄市立中正高工輔導處主任

第二梯次：如何與高中生談性 partI~性別平等議題融入研習	
參加對象：數學科、自然科、體育科、機械科(含汽車修護科)、電圖科、電機科、資訊科、土木科等教師。	
時間	主題 講師
12月1日 (星期三) 13:10至14:40	「Man' s talk」 謝佩珊老師 高雄市立瑞祥高中地理教師
12月8日 (星期三) 13:10至14:40	「STS與性別的碰撞」 蔣琬斯教授 國立屏東大學博雅教育中心
12月22日 (星期三) 13:10至14:40	「當AI遇上GI」 陳音汝老師 臺南市立大竹國小教導主任

2. 地點：生涯規劃教室/圖書館

(三)依本學期行事曆課程核心小組會議原訂10月22日(星期五)，提前至10月20日(星期三)12:10備有便當，會另行發給開會通知單予與會人員。

(四)來文宣導：依國教署110年9月17日臺教國署國字第1100121891B號，



修訂全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引，修正重點下：

1. 課程與評量方面

- (1) 疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分因疫情無法到校上課之學生，建議學校先行規劃同步、非同步、班級分組等彈性作法。
- (2) 對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，平時評量採彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

2. 疫情趨緩後維持線上教學

- (1) 實施全校性線上教學，每月實施 1 次或每學期實施 3 至 4 次為原則，得視不同年級彈性調整次數。
- (2) 以上課時間進行線上教學為原則，由學校安排適當場地讓師生在校遠距實施，或在原教室以平板載具教學。
- (3) 鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。
- (4) 鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

3. 本校目前因應方式：

- (1) 週會課實施皆以線上方式進行。
 - (2) 110 學年度第 1 學期課程代碼並同該指引已置於本校首頁「停課不停學」專區。
- (五) 本學期教務處不再另行公告各班考試座位表，最初為防弊機制，安排一二年級混班考試，但目前現況為原班考試，機制設訂之原意已消除。各班可結合防疫通案性原則，室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)，拉大間隔距離，或由導師自行考量班級狀況調整座位，也請各監考老師注意學生考試情形，降低舞弊情事發生。

【註冊組】

- (一) 完全免試入學資源挹注計畫及非山非市充實學生學習歷程檔案計畫的經費已經核撥，各計畫負責人可以請款執行計畫，活動辦理也請務必拍照留存，以利後續成果報告的撰寫。

【設備組】

- (一) 111 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善，由體育組提出申請，將由設備組進行彙整，逐級核章後於 10 月 20 日前寄出和上網填報。

【實驗研究組】

- (一) 優質化：110 學年度上學期優質化經費，請各科儘快在 11 月 30 日前執行完畢以利主計室做結報及收支結算表。

- (二)重補修：110-1 第八節及寒假重補修，上課訊息已公告在學校網頁，預計開設 16 門課，137 人次參加，10/5(二)第八節開始上課。
- (三)國際教育研習：辦理時間 110 年 10 月 20 日(三)13-15 時，地點在圖書館一樓，參加對象為全體教職員工，全程參加者登錄 2 小時研習時數。

二、學務處：

【訓育組】：

※已完成事項

- (一)本校與店仔口文教協會合作辦理的第一場「2021 蓮鄉走讀」活動—今天(10/13(三))開始進行學生校外參觀活動
- (二)教師節敬師活動已完成。
- (三)教室佈置正在進行，10/18(一) 進行評分。
- (四)畢冊廠商由班聯會選出最低價廠商：色影公司來承包，畢冊 550 元，證件照 50 元。調查購買意願表已於 9/29 班會課送交三年級各班。
110/11/2(二) 拍證件照，110/11/10(三)拍團體照。

※待完成事項：

- (一)第二場「2021 蓮鄉走讀」活動—將於 110/10/27 辦理
- (二)110/10/20 (三) 5、6 節開始為社團活動課程。

※協調事項：

- (一)由於本校學生數逐年遞減，目前在規劃校外教育活動時，較難找到積極的合作廠商。是否考量將 1 年級和 2 年級的城市探索改成 1 年級和 2 年級合辦，2 年辦理一次的方向去規劃。或許廠商承接的意願會比較高。

【衛生組】：

- (一)110/10/06 辦理全校教職員生環境教育研習，110/10/06 當天未能參加專題演講者於 10/16 前完成線上研習並完成學習評量，待審核過核發 2 小時研習時數。
- (二)110/11/06 前完成環境教育研習登錄。
- (三)110/11/04 下午於圖書館 1F 學生流感疫苗施打。

【體育組】：

- (一)111 年度運動團隊經費補助案，計劃書已送至國立臺北大學彙辦。
- (二)2021 年中信盃第 9 屆黑豹旗全國高中棒球大賽，本校 10/25 與善化高中棒球隊比賽。
- (三)110 學年度中等學校棒球聯賽於 10/15 與 10/16 比賽。

●教官室

【已完成事項】

- (一)110-學期住宿生座談已完成召開。
- (二)土木一、商機一學生疑似霸凌案調查(多校案件全案由麻豆國中為主辦學校，目前調查報告暫定為非屬霸凌事件)。
- (三)特定人員尿液篩檢(9月份篩檢4員均為陰性)。
- (四)友善校園週、交通安全視訊專題講演及國家防災日演練。
- (五)學生搭乘專車問題彙整(目前未有學生反應問題)。

【近期待完成事項】

- (一)110-1 學期新生教育儲蓄戶募款。
- (二)學生宿舍及職務宿舍修繕工程執行。
- (三)111 年度編制外宿舍生輔人員計畫申請。
- (四)10月6日班會校園安全問卷調查。
- (五)10月交通安全宣導月配合宣導。

※住宿人員：一般生：30員(女6男24) 球隊：36員 共66員。

三、總務處：

(一)工程案件

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109.9.30 完成遴選建築師。 2. 109.10.22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109.11.23 進行書圖審查。 4. 109.12.25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 109.12.9 進行游泳池鋼骨除鏽、屋頂翻新。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。 3. 第一停車場基礎完成，預計4/30完工。 4. 110.4.16 風雨球場地面基礎開挖。 5. 110.6月因疫情申請展延至110.8.25 6. 屋頂型及停車場已於8/25完工，風雨球場因下雨展延至11月。
4. 立信大樓東、西側2.3.4樓廁所整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 二案共核定經費4,148,000元 3. 110/1/12 上網公告建築師遴選 4. 2/18 規劃設計監造發包完成。 5. 3/30 完成書圖設計。 6. 6/7 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 7. 110.7.2 工程標第1次開標，7/14 第2次流標，7/28 決標，11月中完工。
5. 活動中心門	1. 送出計畫申請書

窗整修工程	2. 核定經費 4,000,000 元。 3. 3/3 規劃設計監造發包完成。 4. 書圖審查通過，6.11 第 1 次工程開標，6.22 第 2 次決標。 5. 工期因疫情及變更設計展延至 10 月 15 日。
6. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。 3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 4. 110.7.2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標，11 月底完工。
7. 活動中心電力整修	1. 7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。 2. 預算書圖審查完成，10/13 第 1 次開標。
8. 生涯規劃教室整修	6/22 第 1 次工程標開標，7/7 第 2 次工程標決標，工程進行中，9 月底完工。峻工會勘發現八角桌角度錯誤及部分電腦未設置完成。
9. 自然教室整修	6/25 第 1 次工程標決標，工程進行中，9 月中完工。10/8 驗收。

四、實習處：

【實習組】

- (一) 資訊科學生林家興, 王建翔參加南台科技大學舉辦全國 IOT 技藝創意競賽榮獲第三名指導老師：郭啟源老師。
- (二) 110-1「遴聘業界專家協同教學計畫」由資訊科、機械科執行，核定經費 86,540 元。
- (三) 9/29(三)第 1 次實習工場安全衛生檢核。
- (四) 10/7(四)實習日誌檢查。
- (五) 商科技藝競賽「服務調查統計表」及「軟體光碟片繳交調查表」，已寄送。
- (六) 10/27(三)工、商科技藝競賽師生座談會。
- (七)「職業類科專任教師赴公民營機構研習」各科如欲申辦 111 年度計畫者，請提早規劃。

【就業組】

- (一) 110-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定日期為
110/09/27(星期一) 六甲國中(圓滿完成)
110/12/16(星期四) 東原國中
110/12/29(星期三) 白河國中
- (二) 全國技能檢定第 3 梯次，乙級學科測驗時間為 110/12/19(日)，請各位同仁對學生加強輔導與鼓勵。
- (三) 9/29(三)辦理全校師生工業安全演講：講師吳鳳科大林永欽教授。
- (四) 預計 11 月開始調查各科報名 111 年在校生丙級技術士技能檢定之人數。

- (五)持續辦理台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案，各位同仁有機會可鼓勵高三學生報名，增加就業機會與薪資。
- (六)110-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 306,000 元。
- (七)110-1 汽車修護科【就業導向專班】核定經費 130,000 元。
- (八)10/30(六)資訊科學生 7 位參加數位乙級檢定。

【實用技能組】

- (一)110-1 期國中技藝班計畫經費紙本、線上請購權限已完成並交給各科，請於 11/25(三)完成請購，以利向各國中端申請經費。
- (二)台南市 110 學年國中技藝競賽將於 111 年 1/25~1/29 日舉行，請各科相關指導老師鼎力協助學生訓練事宜，以利爭取佳績。

科別	比賽主題	合作國中
製圖科	機械識圖與製圖	南新國中
資訊科	基礎電子	白河國中
商經科	文書處理	六甲國中

- (三)台南市教育局將於 110 學年下學期進行白河國中、六甲國中訪視工作，請相關各科及早準備課程相關資料(學習檔案、上課照片、實作成品)，以利完成未來訪視。
- (四)110-1 實用技能學程補助經費請購紙本、線上請購權限已交給各科，請於 12/15 日前請購完畢。
- (五)111 學年實用技能學程本校申辦三個科：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科，已將計畫書送交國教署進行審核。

五、輔導室：

【已辦理】：

- (一)9/8 (三) 14:55-15:50 圖書館二樓 110 學年度第 1 學期特殊教育入班宣導活動，講題：罕見的祝福，講師：李瓊恩牧師娘。
- (二)9/15 (三) 13:00-14:50 圖書館一樓 認輔期初會議暨輔導知能研習，講題：網路重度使用者的健康療癒，講師：吳鴻順職能治療師。
- (三)9/22 (三) 12:10-14:00 圖書館一樓 資源教室期初會議
- (四)9/29 (三) 11:00-12:00 特教推行委員會期初會議
- (五)10/4(一)資源教室課業輔導開始辦理。
- (六)10/6(三)13:00-14:50 圖書館一 F 辦理全校教職員工性侵害性騷擾性霸凌防制宣導，講師：鄭子薇檢察官(高雄橋頭地檢署)，麻煩提醒同仁準時參與。

【預辦理】：

(一)10/13(三) 13:00-14:50 圖書館一 F 辦理全校教職員工兒童權力公約宣導，講師：郭品禎課督（苗栗縣課督），麻煩提醒同仁準時參與。

(二)10/18(一)~10/19(二)辦理第一次段考資源教室 5 名學生考試調整(獨立考場、放大試卷)等事宜。

(三)預計 11/13(六)辦理親職講座，本週會發家長邀請函，麻煩各處室若有資料要提供給家長，請務必於 10/20(三)下班前寄至

a042@ps.phvs.tn.edu.tw 信箱，以利後續編輯。

(四)本學期特教學生相關專業團隊服務進行方式(物理&職能)：

1. 職能治療

a. 相關專業人員：蘇桂蓉職能治療師

b. 服務時間：10/27(三)、11/24(三)、12/15(三) 第五、六節課(週會聯課時間)

c. 服務學生：綜三忠洪生、綜二忠郭生。

d. 服務內容：洪生-學生訊息接收+組織協調能力、郭生-擺位移行建議與訓練。

2. 物理治療

a. 相關專業人員：吳勁誼物理治療師

b. 服務時間：10/18(一) 第六、七節課(基礎清潔實務課程)

c. 服務學生：綜二忠郭生。

d. 服務內容：站立肌力評估與訓練。

六、圖書館：

(一)本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計 10 台，共約廠商已報價並提出請購。

1、校長室 1 台。

2、秘書室 1 台。

3、圖書館自主學習中心 2 台、三樓書庫 2 台。

4、家長會辦公室 1 台。

5、專任教師室 3 台。

(二)全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次投稿時間從 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12:00 時止，本校共計 10 篇參與比賽。

(三)本館新書採購正在進行完成核銷及編目作業，近期將公告新書書單。

(四)協助校門口 LED 公告系統驗收作業。

【近期待完成事項】：

(一)全國中學生小論文比賽 1101015 梯次設稿時間從 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12:00 時止，請指導老師要求同學提早投稿。(比賽公文已影印分送

- 各科，投稿格式今年有改變為六大段落，請參閱附件說明)
- (二)連絡冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共約廠商冷氣機安裝事宜。

七、主計室：

- (一)本校截至目前止購建固定資產達成率85.89%(國教署要求10月達成率為85%、11月90%)，本校目前雖已達標仍請各處室及各科積極追蹤案件核銷付款，請配合。(如附件)
- (二)110年度請購系統預計於12/15下班後關閉請購功能，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已簽准及請購，請配合辦理。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)業依據 109 學年度教師成績考核核定結果，辦理考核獎金核發及 11 月薪資晉級更薪暨公健保退撫基金俸額調整事宜。
- (二)另依教師成績考核結果辦理人事資料系統及差勤系統相關待遇資料調整及輸登事宜。
- (三)教職員學分補助費申請核辦。
- (四)辦理退休教職員黃高聰及鄭再添 2 人亡故後遺屬年金相關事宜。
- (五)核算預定 111 年退休教職員之退休金給與。

【宣導事項】：

- (一)轉知交通部最新觀光旅館 for「中央部會暨所屬機關構優惠方案」，同仁可以參考運用，相關資訊業於公告本校網頁。

捌、提案討論：

案由一：訂定「國立白河高級商工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」(草案)，如附件，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

- (一)依據國教署 108 年 5 月 7 日臺教國署人字第 1080051052 號函及行政院人事行政總處 108 年 4 月 29 日總處綜字第 1080033467 號函辦理。
- (二)為建構健康友善之職場環境及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，如因權力濫用與不公平的處罰造成之冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為或言語霸凌等，本校應提供員工免受霸凌侵犯之職場，使其安心投入工作，爰訂定「國立白河高級商工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點」(草案)。

國立白河高級商工職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點（草案）

110年10月 日行政會報訂定

- 一、為建構健康友善之職場環境及避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，提供員工免受霸凌侵犯之職場，使其安心投入工作，提高組織向心力與工作士氣，爰依據公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法、職業安全衛生法等規定，並參照行政院人事行政總處提供之「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程（範例）」，訂定本校員工職場霸凌防治與處理作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校教職員工（含代理教師、約聘（僱）人員及臨時人員），但於工作場所應適用性別工作平等法或性騷擾防治法之性騷擾或性侵害之行為事件，不適用本要點之規定。
- 三、本要點所稱職場霸凌，係指在工作場所中發生的，藉由不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。
- 四、權責單位及申訴管道：
 - （一）本校人事室：
 - 1、涉及霸凌者為教師、教官、公務人員、代理教師、約聘（僱）人員及臨時人員申訴案。
 - 2、專線電話：(06)6852054-121、122。
 - 3、傳真：(06)6832864。
 - 4、[電子信箱：a047@ps.phvs.tn.edu.tw](mailto:a047@ps.phvs.tn.edu.tw)。
 - （二）本校總務處：
 - 1、涉及霸凌者為技工、工友申訴案。
 - 2、專線電話：(06)6852054-501、513。
 - 3、傳真：(06)6830152。
 - 4、[電子信箱：a010@ps.phvs.tn.edu.tw](mailto:a010@ps.phvs.tn.edu.tw)。
 - （三）涉及霸凌者為校長時，應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴。
 - （四）涉及霸凌者為人事人員時，應自行迴避，並由校長另行指派其他處室人員受理承辦該申訴案件。

五、利用集會及學校網站，加強宣導有關職場霸凌防治措施及申訴管道，並鼓勵同仁參加霸凌防治相關教育訓練。

六、提出申訴程序：

(一)當事人應於事實發生親自或委託代理人向人事室或總務處提出申訴。

(二)申訴應填具申訴書(如附件 1)載明下列事項，必要或急迫時並得以言詞提出，以言詞為申訴者，受理人員應作成紀錄，並向申訴人或代理人朗讀或使閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

1、申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、聯絡電話、服務單位、職稱、住居所、申訴日期。

2、有委託代理人者，應檢附委託書(如附件 2)，並載明其姓名、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、聯絡電話、住居所、職業。

3、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。

(三)申訴書或紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人或其委任人於十四日內補正。

(四)被霸凌者或其代理人，應於事件發生之次日起三個月內為之，但職場霸凌事件持續發生者，以最後一次事件結束之次日起三個月內為之。

(五)當事人或其代理人於案件作成決定前撤回申訴者，應以書面為之，於送達人事室或總務處後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

七、受理申訴程序：

(一)人事室或總務處受理申訴後，應立即主動通報校長、相關協處單位，必要時應聯繫家屬。

(二)如已發生重大人身侵害，應通報警察單位及消防單位為緊急處置及送醫，並通知家屬。

(三)人事室或總務處將案件提報職場霸凌防治申訴處理小組(以下簡稱處理小組)調查審議事件發生原因及相關情形。

(四)申訴案件有下列各款情形之一者，應決議不予受理：

1、申訴不符規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正者。

2、提起申訴逾申訴期限者。

3、申訴人非職場霸凌事件之受害人或其委託代理人者。

4、同一事由經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴者。

5、對不屬職場霸凌範圍之事件，提起申訴者。

6、無具體之事實內容或未具真實姓名或服務單位者。

八、調查程序及處置：

(一)處理小組組成：

1、處理小組成員由校長擔任召集人，並指派3至5人擔任小組成員，必要時得聘請專家學者擔任。小組成員任一性別比例不得低於三分之一。

2、處理小組應有成員半數以上出席始得開會，並應有半數以上出席成員之同意始得作成決議。可否同數時，取決於召集人。

(二)案件由處理小組審議；處理小組召集人應於權責單位接獲申訴之次日起十日內指定相關人員（單位）組成調查小組調查事件發生原因，並作成調查報告書提交處理小組。申訴案件應自權責單位收受申訴案件之次日起二個月內結案，必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

(三)調查小組應就調查結果以書面作成調查報告(如附件3)提交處理小組作成決議，決議前得通知當事人或關係人到場說明；如經調查確有霸凌情事，處理小組應視情節輕重作成調整職務、懲處或其他適當處置之建議及改善措施，並應由權責單位簽陳校長。

(四)有關前款處置建議，應視處置內容依霸凌者之身分類別交由權責單位召開考績（核）委員會審議或移送相關單位執行有關事項，並將處置結果通知雙方及明示救濟途徑；另責成各該單位應研擬改善措施，及應採取事後追蹤考核、監督，避免霸凌情事再次發生。

(五)調查成員及其他相關人員，對於與霸凌事件相關之情事，負有保密義務。

(六)案件若已進入司法程序，或移公務員懲戒委員會審議者，處理小組得決議暫緩調查及審議。

九、參與職場霸凌申訴案件之處理、調查、審議人員，有下列情形之一，應自行迴避：

(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

處理、調查、審議人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

(一)有前項所定之情形而不自行迴避者。

(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向處理小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避人員在處理小組就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

處理、調查、審議人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由處理小組命其迴避。

十、職場霸凌事件之調查，應依照下列原則為之：

(一)調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。

(二)調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

(三)當事人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四)事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五)事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)處理事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(七)對於在事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十一、當事人有輔導、醫療等需要者，人事室或總務處得協助引介至專業輔導或醫療機構。

十二、受邀請列席說明之專家學者，得支領出席費。

十三、檢附本校員工職場霸凌處理標準作業流程(如附件4)，請參酌辦理。

十四、本要點經本校行政會報會議通過並奉校長核定後公佈實施，修正時亦同。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

一、請活化立信大樓地下室空間，並加強除濕、照明及空調，提供學生良好學習環境。另，地下室左側空間平時規劃教學使用，戰時則為避難空間。

二、校內管控場域(重訓室等)，教師不在場時勿拿鑰鎖予學生入場使用，以免發生安全事故，另，工場的電器使用，請專職人員負責。

三、請學務處妥適規劃一、二年級城市探索或公民訓練或山林探索等戶外活

動。

四、參加活動成果、校外技能競賽、運動比賽、社團活動及招生活動等，請相關單位及時公告於校門口旁的電視牆及本校網站，公告週知，以彰顯本校辦學績效。

拾壹、散會:10月13日下午15時50分

白河商工各處室110年度資本門未完成明細表(110.10.13)

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			4,718,101	
電機科	機電整合實習-可程式控制器套件組	9	33,125	298,125	預計 10 月中驗收
汽修科	工科賽「原廠電腦」	1	229,000	229,000	預計 10 月中驗收
總務處	學生宿舍及圖書館自來水數位電表	1	48,100	48,100	
學務處	移動式電子看板	1	79,900	79,900	10/22 到貨
總務處	車牌辨識門口門禁系統	1	98,500	98,500	
圖書館	冷氣汰舊換新(含圖書館 3F 自主學習中心 2 台(含讀卡機)、書庫 2 台、校長室 1 台、秘書 1 台、家長休息室 1 台、專科教師室 3 台及警衛室 1 台)	10	35,146	351,460	11 月 30 日驗收付款
圖書館	共讀站擴大機及無線麥克風	1	33,000	33,000	10 月 31 日付款
圖書館	圖書館資訊公告系統電視	1	27,500	27,500	10 月 31 日付款
土木科	電腦主機	12	25,000	300,000	
輔導室	烤箱	1	58,000	58,000	
人事室	差勤系統主機	1	22,258	22,258	
教官室	電腦主機	1	22,258	22,258	
資訊科	電力電子檢定測試設備	1	78,000	78,000	
電機科	直流轉交流應用實驗器	1	68,000	68,000	10 月 20 日驗收付款
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	併案，建築師規劃設計中
實習處	實習處門窗更換	1	90,000	90,000	
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	

輔導室	輔導室窗簾（面向操場那面）	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾（面向操場那面）	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶（面向操場那面）	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	廠商履約中，預計11月10日完工驗收
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
土木科	Auto CAD 軟體	1	38,000	38,000	110 學年度優質計畫
設備組	(經常門)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			1,800,000	規劃設計中
體育組	(經常門)110 年度游泳池整建維修經費			900,000	尚未規劃

白河商工各處室 110 年度資本門未完成明細表
(110.10.13)

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			4,718,101	
電機科	機電整合實習-可程式 控制器套件組	9	33,125	298,125	預計 10 月中驗收
汽修科	工科賽「原廠電腦」	1	229,000	229,000	預計 10 月中驗收
總務處	學生宿舍及圖書館自 來水數位電表	1	48,100	48,100	
學務處	移動式電子看板	1	79,900	79,900	10/22 到貨
總務處	車牌辨識門口門禁系 統	1	98,500	98,500	
圖書館	冷氣汰舊換新(含圖書 館 3F 自主學習中心 2 台(含讀卡機)、書庫 2 台、校長室 1 台、秘書 1 台、家長休息室 1 台、專科教師室 3 台及 警衛室 1 台)	10	35,146	351,460	11 月 30 日驗收付 款
圖書館	共讀站擴大機及無線 麥克風	1	33,000	33,000	10 月 31 日付款
圖書館	圖書館資訊公告系統 電視	1	27,500	27,500	10 月 31 日付款
土木科	電腦主機	12	25,000	300,000	
輔導室	烤箱	1	58,000	58,000	
人事室	差勤系統主機	1	22,258	22,258	
教官室	電腦主機	1	22,258	22,258	
資訊科	電力電子檢定測試設 備	1	78,000	78,000	
電機科	直流轉交流應用實驗 器	1	68,000	68,000	10 月 20 日驗收付 款

土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	併案，建築師規劃設計中
實習處	實習處門窗更換	1	90,000	90,000	
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	廠商履約中，預計11月10日完工驗收
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
土木科	Auto CAD 軟體	1	38,000	38,000	110 學年度優質計畫
設備組	(經常門)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			1,800,000	規劃設計中
體育組	(經常門)110 年度游泳池整建維修經費			900,000	尚未規劃

國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報 校長業務指示



國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報 校長業務指示

