

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

壹、時間：111 年 1 月 12 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
3	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報		V	
			學務處			
5	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報		V	
			教務處			

陸、校長致詞：

- 一、請持續加強學生安全規範，尤其是特殊行為學生之掌握與輔導，協助學生正向學習發展。
- 二、請適時宣導學生重視網路禮儀，避免造成誤解及人身攻擊，尤其是與性平相關議題。
- 三、請持續落實學校各環境打掃，走廊、水溝及落葉清理，可研議製作推肥之可行性。
- 四、請各處室規劃好寒假各項期程及作業，並於期末校務會議提出報告，下學期期初校務會議併此次期末會議召開。
- 五、請持續規畫與大學端策略聯盟之方案，俾利學校多元進路之推動與發展。
- 六、請利用寒假全面檢修學校個學習場域，俾使發揮境教功能。
- 七、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- 八、請各處室擬定學校短程 1 年、中程 3 年、長程計畫 6 年，確實掌握學校發展方向。
- 九、請落實學校門禁管理，警衛工作宜徹底落實，並請檢討自動感應之運作，是否增設感應區塊之埋設。
- 十、請利用寒假調整學習場域之運用，例如：重訓室的搬遷及特別教室的規畫設置與招標。

柒、各處室報告：

## 一、教務處：

### 【教學組】

#### (一)110 學年度第 2 學期排課預訂期程

1. 2 月 1 日(星期二)課務系統學期轉換，學籍異動，排課系統資料導入。
2. 2 月 10 日(星期四)課表第 1 次公告。
3. 2 月 13 日(星期日)課表第 2 次公告。

#### (二)綜上，寒假扣除春節連假 9 天，實際工作天僅 11 天，為在寒假有限的時間內，讓資料校對工作更有效率，請各科及科主協助以下事項，以降低排課衍生的錯誤，進而儘量滿足各科、同仁排課時段需求：

1. 10 學年度第 2 學期排課時段如有特殊需求或支援國中課程者，請另簽請鈞長核示。
2. 感謝各科協助課程時段及工廠安排，請各科再三確認並配合統一回傳教務處使用文件。
3. 各科再安排時段上，請以專業科目及實習科目為主。一般科目如「生活科技」、「資訊科技」、「環境科學概論」…等，在全校課程安排通盤考量下，為使課表時段保持彈性調整空間，教學組保有微調之權利。
4. 彈性學習時間共排時段如下：一年級星期一第 1 節，二年級星期二第 1 節，三年級星期三第 1 節，綜合科彈性學習時間安排學校特殊活動及特殊需求課程，不在此限。
5. 高三多元選修同群跨科時段，請安排綁定同一時段。
6. 機械科代理教師於 1 月 4 日至 1 月 13 日辦理甄選，機械群配課表可於教師確認後資料繳交。
7. 健康與護理課程下學期由健康與體育領域體育教師擔任。

#### (三)111 學年度本校學習扶助(不含身心障礙學生學習扶助)申請 110-2 學期共 12 班，110-2 暑假 9 班，111-1 學期中共 12 班幾班，合計 33 班，申請合計總鐘點費共 36 萬 1,350 元，教育行政費 6 萬 5,700，合計 42 萬 7,050 元，俟最後核定結果，屆時再由教務處統一規劃課後實施方式，也請同仁鼓勵所屬學生踴躍參加，感謝同仁協助。

### 【註冊組】

#### (一)110 學年度入學新生校內轉科已於 110 年 12 月 15 日公告實施辦法，110 年 12 月 27 日開始申請，30 日截止報名；計有 5 位一年級新生申請，面試日期定於 111 年 1 月 3 日至 1 月 7 日，日前已順利完成，感謝接受新生申請轉科科主任及導師協助辦理。

#### (二)110 學年度第二學期公告轉學，業將資訊上傳至國教署公告轉學資訊網，並獲審查通過，且已公告於該網站及學校首頁。1 月 27 日上午舉行轉學面試並召開招生委員會，屆時請委員們撥空與會。

辦理時程如下：

1. 報名時間：111 年 1 月 25 日(二)上午 8 時至 1 月 26 日(三)中午 12 時止。
  2. 考試報到時間及地點：111 年 1 月 27 日(星期四)上午 9 時前親至教務處。
  3. 放榜時間：111 年 1 月 27 日(星期四)下午 5 時公告錄取名單於本校網站。
  4. 報到時間：111 年 1 月 28 日(星期五)下午 5 時以前。
- (三)110 學年度第一學期學生學習歷程檔案，學生上傳課程學習成果至 111 年 1 月 20 日截止，教師認證截止日 111 年 1 月 31 日，上傳件數至多 10 件，敬請各位導師提醒同學把握時間。

### 【設備組】

- (一)100 萬空間活化-生涯規劃(原重訓室改建)已請設計師(虎尾高中鵝湖論壇的設計師)過來場勘，目前規劃中。
- (二)350 萬校園多媒體聯控計畫於 1 月 4 日已請廠商過來演示系統，後續規劃中。
- (三)小型會議室與教研中心活化案已在 1 月 5 日招標完成。

### 【實驗研究組】

- (一)110-1 招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期	時間	方式	招生人員
後壁國中	110.12.3(五)	15:00~15:45	入班宣導 (3 班)	張振墉主任 朱曼伶主任 黃千紋組長
白河國中	110.12.4(六)	08:00~12:00	校慶活動	吳俐禎組長
東山國中	110.12.10(五)	09:00~11:30	升學博覽會	花韻清組長 鄭佑祥助理 (師生共 4 人)
民生國中	110.12.17(五)	08:00~12:00	升學博覽會	廖甲茂主任 陳禹彤主任 (師生共 4 人)
下營國中	110.12.27(一)	10:05~10:50	升學博覽會	朱曼伶主任 吳鼎然主任

大業國中	110.12.27(一)	08:20~09:05	入班宣導 (4班)	郭東茂主任 曾威誠主任 王俊凱主任 吳俐禎組長 鄭佑祥助理
忠和國中	110.12.30(四)	13:30~14:30	升學博覽會	張振墉主任 (師生共4人)
南新國中	111.1.19(三)	08:00~12:00	升學博覽會	郭東茂主任 鄭佑祥助理 (師生共4人)

- (二)招生宣導：宣導人員請在學校差勤系統中做線上請假，並在請假單中點選「公差假」，並備註交通費由實研組統一申請。
- (三)寒假重補修從 111 年 1 月 20 日休業式下午起至 2 月 10 日止，共開設 11 門課，相關開課資訊已公告在學校網頁，請導師提醒班上有修課的學生準時參加。
- (四)擔任重補修授課的教師，若有調代課或更換教室的需求，請事先通知實研組，以免影響修課學生的權益。

## 二、學務處：

- (一)111/01/20(四)上午 08:10 辦理休業典禮，屆時請同仁準時前往參加。
- (二)01/06(四)下午 13:00 開始於圖書館 1F 閱覽室將進行 COVID-19 疫苗第二劑接種，教官室將依序通知有接種疫苗的班級學生前來接種疫苗。
- (三)11/2(二) 三年級證件照拍攝完成。11/10(三) 團體照拍攝完成。
- 12/1(三) 第一次畢冊教學完成。
- (四)12/22 (三)歲末聯歡及社團成果發表活動，結合白商好聲音比賽在活動中心順利舉辦完成。
- (五)12/28(二)中午 12:30 班聯會於圖書館一樓召開二三年級校外教學活動籌備會議完成學生驗票及公布投票結果如下：
- A:二年級(2天1夜)要參加的只有 66%。

年級 110 年第二次戶外教學票數統計					
班級	高雄	屏東	不參加	廢票	未投票
電二	10	0	3		
水電二	1	12	2		
機二	2	6	1	1	
土木二	0	8	2		
商二	9	0	1		
資處二	0	0	9		
綜二	0	7	3		

汽二	6	6	1	3	
資訊二	3	3	6	3	3
電圖二	2	5	2	1	
Total	33	47	30	8	3

目前二年級總人數為 122 人，不參加的有 30 人佔 25%，要參加的高雄和屏東共 80 人佔 66%

B:三年級(3 天 2 夜)要參加的只有 22.2%。

班級	中部	南部	不參加	未投票
電三	1	4	8	6
水電三	0	0	14	
機三	4	0	5	
土木三	7	0	2	
商三	2	0	8	
資處三	0	0	7	
綜三	2	0	9	
汽三	6	1	1	
資訊三	0	0	12	4
電圖三	0	0	18	
Total	22	5	84	10

目前三年級總人數為 121 人，不參加的有 84 人佔 69.4%，中部有 22 人佔 18.1%，南部有 5 人佔 4.1%，要參加的共 22.2%，未投票有 10 人佔 8.3%，

建議方案:班聯會決議，全校於下學期舉辦一日遊。班聯會去統籌，表決出一條路線由訓育組去協助招商舉辦。

- (六)寒暑假期間學生返校打掃人數少無法安排打掃各處室，為避免辦公室周遭環境髒亂，請各處室派員輪流協助清理辦公室垃圾桶垃圾及環境(除廁所垃圾及外掃落葉需裝袋外，其他垃圾請直接丟入子車及回收網袋)如需人員協助加強打掃，可跟教官室申請或跟衛生組反映。
- (七)七寒假回收場開放時間暫訂為早上 9:00~12:00，請人員確實做好垃圾減積及分類。
- (八)111 年度台南市開始禁用黑色垃圾袋，請同仁協助宣導。
- (九)九寒假期間每日上午皆有排定班級返校打掃，並由學務處各組長輪流督導有需要公差協助時，請向學務處或教官室詢問。
- (十)教官室已爭取 110 學年度國教署補助特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費，並將持續爭取 111 學年度經費，未來學生專車路線規劃如下(新增路線以紅字顯示)，如果有建議路線，請洽生輔組。

A、嘉義線：嘉義火車站→崇文國小→垂陽國小→新民路、興業西路口→民

生社區→水上→柳子林→南靖郵局→上茄苳→白河商工

B、中埔線：同仁國小→中埔→三界埔→公館→檳榔樹角→中庄→內角→白河商工

C、中營線：中營→下營→太子國中→新營火車站→新東國中→東興國宅→安溪寮→白河商工

D、青山線：青山→東原國中→瓦厝→嶺南里→三塊厝→柿子寮→斑芝花→番子嶺→科里→東山→白河商工

E、六甲線：二鎮→七甲里→六甲國中→果毅後→新吉庄→大腳腿→重溪里→吉貝耍→北馬→東山國中→白河商工

F、義竹、鹽水線：義竹郵局→鹽水國中→鹽水站→南新國中→台電新營區營業處→天鵝湖公園→菁寮→後壁火車站→白河商工

(十一)各處室若有找學生出公差者，請記得完成線上公假申請，避免造成學生曠課。

(十二)填寫線上獎懲建議單時，請先點選獎懲條款，再填寫獎懲事由，避免資料被覆蓋，獎懲事由亦請說明清楚(如下圖)。

獎懲日期  
110/12/30

獎懲事由及說明 (2)  
具有相當於上列各款事實，足資獎勵者。

獎懲條款  
第06條第30項

瀏覽 (1)

獎懲內容：嘉獎1次

獎懲種類 獎勵 懲處 清除

大功 1次 2次 3次

小功 1次 2次 3次

嘉獎 1次 2次 3次

資料被覆蓋或  
獎懲事由不明確

(十三)班際羽球賽決賽原訂 1/12(三)舉行，因疫苗注射時間調整至 1/6(三)。

(十四)籃球隊近期獲板塊牛排及啟翔科技企業社贊助長袖外套、熱身褲及練習衣。

(十五)本學年度校慶訂於 111 年 3 月 30、31 日及 4 月 1 日三天舉行。

(十六)本校棒球隊參加 110 學年高中棒球聯賽硬式木棒組-預賽賽程：

1/9(日)10:30vs 育民工家

1/10(一)10:30vs 三民高中

1/11(二)10:30vs 麥寮高中

1/12(三)08:00 vs 成功商水

1/13(四)10:30 vs 北科附工

## ●教官室

【近期已完成事項】：

- (一)110 年度編制外宿舍生輔人員計畫成果報告行文核結。
- (二)110 年度教育儲蓄戶成果報告送審(年度募款共計 358 萬元)。
- (三)12 月份特定人員驗尿人員 5 員(均呈陰性反應)。
- (四)校務系統更新招標案。
- (五)學生戶外活動音響組採購案。
- (六)111 年學務創新人力及編制外宿舍生輔人力契約簽訂。

**【近期待完成事項】：**

- (一)運動球隊上架勸募。
- (二)學生宿舍及職務宿舍修繕工程成果報告製作與核結。
- (三)教育儲蓄戶募款大戶及南山人壽賀年卡規畫製作。
- (四)111 學年交通車路線增線規劃。
- (五)學生寒假返校打掃時程規劃及寒假家屬聯繫函發放。
- (六)1 月 12 日期末德行評量會議。
- (七)1 月 20 日休業式併消防安全宣導。
- (八)4 月 1 日校慶園遊會國軍人才招募中心活動協調。
- (九)國教署青年署志工參與活動說明。

※住宿人員：一般生：30 員(女 7 男 23) 球隊：35 員 共 65 員

**三、總務處：**

**【工程案件】：**

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109.9.30 完成遴選建築師。 2. 109.10.22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109.11.23 進行書圖審查。 4. 109.12.25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。 7. 國教署 11/05 另外補助 145 萬外管線經常門。 8. 110.12.10 第四次開標、流標。 9. 110.12.22 召開檢討會議。 10. 111.01.11 檢討後第一次重新開標。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 110.6 月因疫情申請展延至 110.8.25 2. 屋頂型及停車場已於 8/25 完工，風雨球場已完成併聯，餘球場地面及周邊設施尚未完工。 3. 體育署 12/17 至本校進行完工認定。
4. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。 3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 4. 110.7.2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標。

	5.111.1.4 竣工確認。 6.111.1.10 驗收有缺失，另排複驗。
5.活動中心電力整修	1.7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。 2.預算書圖審查完成，10/13 第 1 次開標，10/26 工程決標。 3.施工中。
6.全校話機系統汰換更新	規劃設計中，預估需要 142 萬元經費。
7.輔導室、立志大樓…等門窗更新工程	規劃設計中，預估需要 1,342,584 元經費，110 年已編列 66 萬元經費，尚不足 68 萬元經費。

#### 四、實習處：

##### 【實習組】

- (一)110/12/20(一)~12/30(五)第二次校內技藝競賽完成。
- (二)111/01/20(四)休業式校內技藝競賽頒獎。
- (三)【111 充實教學及實習設備計畫】初審建議核定 378,000 元。
- (四)111/01/04(二)寒假公民營報名截止。01/05 推薦 15 個場次，01/12(三)公告錄取結果。
- (五)111/01/14(五)「第 52 屆全國技能競賽南區分賽」報名寄件截止。
- (六)111/01/28【111 充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施】申請截止。
- (七)【遴聘業界專家協同教學計畫】。(110-2 核定 86,540 元)。
- (八)【學生職場參觀校外實習計畫】。(110-2 核定 150,499 元)。

##### 【就業組】

- (一)1.110-1「提升學生實習實作能力計畫」，感謝各科主任於 110.12.15 前執行完畢，讓就業組能順利結案。
- (二)本學期職業試探圓滿完成，感謝各科主任對職業試探課程的協助。
- (三)3.1/24~1/28 為就導專班學生至南都豐田汽車進行職場體驗，感謝汽修科老師的指導。
- (四)111 年度「提升學生實習實作能力計畫」，目前正在申請中，請欲申請計畫的各科於 111/02/14 完成填報，感謝各科主任的協助。
- (五)110-2「就業導向課程專班」核定經費 130,000 元，請汽車科依時程實施。
- (六)110-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 117,040 元，請各科依時程實施。

##### 【實用技能組】

- (一)110-2 實用技能班輔助教材已送達，將於 110-2 學期開學日發放給實用技能班師生使用。
- (二)112 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科、水電技術科、銷

售事務科各 1 班、招生人數 35 人

- (三)111 學年實用技能學程課綱填報已於規定期限 12/1(三)完成。申請課綱調整期程為每年 4/16—6/15，於規定期程函文主管機關附課發會紀錄、簽到表、課程調整申請表。
- (四)110-1 學年國中技藝班(商經科、電圖科、資訊科)經費已全數核銷完畢，謝謝各科幫忙。
- (五)110 學年台南市國中技藝競賽，各職種競賽日期如下，感謝各競賽指導老師辛苦：

職種	科別	競賽日期	競賽地點
基礎電子應用	資訊科	111/1/24(一)	慈幼工商
機械識圖與製圖	電圖科	111/1/24(一)	台南高工
中英文文書處理	商經科	111/1/26(三)	新榮中學

- (六)110 學年度台南市國中技藝班輔導訪視(白河國中、六甲國中)。請下列各科備妥課程相關資料，以因應教育局訪視工作。

合作學校	110-1 學期	110-2 學期	訪視內容
白河國中	資訊科	機械科	教學課程：學習檔案、上課照片、實作成品點名單 實習場域：工場平面配置圖、設備維護保養紀錄、環境衛生通風照明
六甲國中	商經科	土木科	

- (七)110-2 學期國中技藝班合作學校、課程職群如下：  
白河國中(機械群)、六甲國中(土建群)、南新國中(商管群)

## 五、輔導室：

### 【已辦理】

- (一)110/11/24 (三) 辦理家庭教育初階教師工作坊，共 10 人參加。
- (二)110/12/15 (三) 辦理家庭教育進階教師工作坊，共 9 人參加。
- (三)110/12/23~24 多元文化週活動順利圓滿完成。
- (四)110/12/6 已完成兒童權利公約專案計畫結報。
- (五)110/12/23 本學期穩定就學課程結束，並已提供各任課教師成績紙本參考。
- (六)110/12/20 (一) 12：10 辦理校園心理健康個案會議暨 IEP 期末會議。【預辦理】
- (一)111/01/12 (三) 12：10-14：50 圖書館一 F，辦理認輔期末會議暨穩定就學教師輔導知能研習，講師：錢永鎮老師，講題：協助學生的三個出色的系統策略，研習代碼：3314174。

(二)111/01/21 (五) 9:00-16:00 圖書館一，F 辦理家庭教育暨校園心理健康教師輔導知能研習，講師：卡先生（心理師），講題：用桌遊為家庭/伴侶/師生創造一個情感療癒空間，研習代碼：3314180，為讓研習發揮最大效益，將廣邀鄰近國中及高中職輔導教師一同參與，預計研習名額：30 位，以報名順序優先錄取，額滿不開放報名。

●特教組

【已辦理】

(一)110/11/30(二)、12/07(二)辦理綜合科校外職場參訪活動，參訪工廠類、飯店類、蘭花園、溫泉會館等工作內容及運作方式。

(二)110 學年度第一學期申請國教署相關專業團隊中心服務之心理諮商、物理治療、職能治療、語言治療課程，全數辦理完畢。

(三)110/12/21(二)召開 110 學年度第一學期第二次特教推行委員會。

(四)110/12/22(三)辦理綜合職能科及資源教室高三學生個別化轉銜會議 (ITP)，邀請勞社政單位及家長與會參加，協助學生畢業轉銜。

(五)110/12/24(五)寄送 110 學年度第一學期高級中等學校身心障礙學生重新安置兩案申請。

【預辦理】

(一)111/01/14(五)辦理綜合二忠學生期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。

(二)111/01/19(三)辦理綜合一忠學生期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。

(三)111/01/13-01/14(五)為綜合三忠校外實習結束日，將由任課教師代為轉達感謝狀及學生實習產品，聊表心意。

●資源教室

【已辦理】

(一)110/12/1 協助資處一忠李○昇及土木二忠林○禎同學辦理安置至綜合職能科相關事宜。

(二)110/12/20(一)12:00 辦理資處一忠期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。

(三)110/12/15(三)班會課辦理特教宣導活動(全校師生)，觀賞特教微電影「我的秘密夥伴」並填寫學習單。

(四)110/12/29(三)13:00-14:50 辦理特教知能研習(教職員工)，講師：張閔翔心理師，地點:圖書館 1 樓。

【預辦理】

(一)111/01/05-01/13 辦理資源教室電圖科、水電科、汽修科、機械科、電機科期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。

## 六、圖書館：

### 【近期已完成事項】：

- (一)本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計 10 台於 12/1 完成驗收。
- (二)本館新書採購完成核銷及編目作業，近期將公告新書書單。
- (三)11/10 上午 8:50(三)協助拍攝畢業團體照已發佈於本校臉書粉絲專頁及 Line 本校社群供下載。
- (四)11/17(三) 協助拍攝 110 年度優質化實作環境訪視活動照片。
- (五)11/30(二) 協助拍攝 110 年度南區主計人員研習活動照片。
- (六)110 年 12/14(二)國立雲林科技大學師大參訪，協助攝影。
- (七)110 年 12/22(三)本校執行「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書」

六萬元經費補助案，經費結算表、執行成果報告等報國教署結報完成。(八)110 年 12/27(一)圖書館三樓上方太陽能工程施工，造成部份防水層破

壞產生漏水，總務處已通知廠商處理。

- (九)圖書館 NAS 備援系統故障，不斷電系統電池失效需換新，已請修。
- (十)全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次，本校投稿共計 10 篇，得獎 8 篇，得獎率 80%，感謝指導老師辛苦的指導。

### 【近期待完成事項】：

- (一)圖書館三樓上方太陽能工程施工，造成部份防水層破壞產生漏水待處理。
- (二)圖書館 NAS 備援系統故障，不斷電系統電池失效需換新。
- (三)全國中學生網路讀書心得投稿期限(2 月 1 日~3 月 10 日中午 12:00)、小論文比賽投稿期限(2 月 1 日~3 月 15 日中午 12:00)，請鼓勵同學躍參加比賽。

### 【協調事項】：

- (一)本館 111 年度圖書採購擬提前實施，請各單位上網荐購圖書或提供書單給本館彙整。

## 七、主計室：

- (一)本室已完成 110 年度關帳作業，但因部分購案核銷流程各承辦人員未自行追蹤，導致活動已辦完而廠商未開立發票或收據至本校，嗣後請同仁務必自行追蹤購案流程，請配合。
- (二)110 年度各補助計畫已執行完畢，請承辦同仁儘速辦理結報，其中經費收支結算表請先核章後送乙份正予本室（裝訂憑證用），請配合。
- (三)111 年國教署補助各補助計畫(優質、完免及特教班等)及年度資本門預算，請各處室依計畫期程執行，若需招標辦理者，請儘速提出需求送總務

處辦理。

- (四)為使鐘點費之請購單產出一致性，自 111 年度起，不管內聘或外聘鐘點費一律請購系統以『**先請後核**』方式辦理請購，並請於請購單下方完成核章，俟活動完成後再將個人領據或印領清冊黏貼於購案上，請配合辦理。(出納已有講師匯款資料，可免簽名)

## 八、人事室：

### 【近期待完成事項】：

- (一)業於 110 年 1 月 7 日召開公務人員考績委員會並審議職員 110 年年終考績完竣，另依規定函報國教署考列甲、乙等人數比例。
- (二)辦理 110 年年終工作獎金、退休撫卹人員年終慰問金及 111 年春節慰金等相關作業。
- (三)本校定於 110 年 1 月 13 日中午 12 點於圖書館一樓，辦理 110 年年終歲末文康餐敘活動，請各位同仁踴躍參加。
- (四)辦理本校 110 學年度第 3 次代理教師甄選作業。
- (五)辦理 111 學年度教師介聘及甄選缺額相關作業。

### 【宣導及轉知事項】：

- (一)請各位同仁，於配合辦理招生相關活動並至校外宣導時，請事先辦妥請假手續，另請記得於公差單出差事由內備註「差旅費用由實研組或註冊組」避免發生重複支領情形。
- (二)有關參加選務工作人員當日補休事宜，會俟各區公所來函核敘獎勵時，一併補登補休時數。

## 九、秘書室：

- (一)12 月份有許多學校辦理校慶活動感謝各位主任的協助。

12/03(五) 校長參加下營國中校慶 12/04(六) 朱曼伶主任參加白河國中校慶 12/10(五) 校長參加鹽行國中校慶 12/10(五) 朱曼伶主任參加後壁國中校慶 12/10(五) 張麗津主任參加新營高中校慶 12/10(五) 蘇阿香秘書參加東山國中校慶 12/11(六) 郭東茂主任參加菁寮國中校慶 12/11(六) 張振墉主任參加河東國小校慶 12/11(六) 曾威誠主任參加大竹國小校慶 12/11(六) 廖甲茂主任參加中埔國中校慶 12/16(四) 蘇阿香秘書參加柳營國中校慶

- 12/17(五) 黃菁萍主任參加台南特教校慶  
 12/24(五) 校長和張振墉主任參加六甲國中校慶  
 12/24(五) 朱曼伶主任參加華南高商校慶  
 12/24(五) 蘇阿香秘書參加義竹國中校慶  
 12/30(四) 校長參加忠和國中校慶
- (二)12/14(二)合作辦理雲林科大職業與教育研究所謝文英教授及博士班生到校參訪。
- (三)校務發展計畫已寄到各位主任信箱，請協助完成。有任何問題再連繫。
- (四)110 年度內部控制制度的自我檢查表完成後，請送回秘書室，謝謝配合。
- (五)校友會方面補助技藝競賽獎金半數計 5250 元。
- (六)校友會預計於 111 年 3 月 13 日辦理會員大會，敬請各處室主任及科主任協助招募校友會會員，每人常年會 500 元，新會員入會費 500 元。

### 捌、提案討論：

**案由一：**請各處室討論並提供下學期收費標準，110-1 收費標準如附件。  
 游泳池水電管理費，上學期因疫情未上游泳課，該費用未退還，費用遞延至下學期。

提案單位：總務處

說明：

決議：110-2 一年級健康檢查(110-1 已檢查)及白商青年刊物(1 學年收 1 次)免收費，住宿生收水電費及公共設施維護費新臺幣 500 元整。

**案由二：**修訂「國立白河高級商工職業學校學生校外職場參觀及校外實習實施計畫」，請討論。

提案單位：實習組

說明：申請「111 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場參觀校外實習計畫」必附文件。

決議：照案通過

## 國立白河高級商工職業學校學生校外職場參觀及與校外實習及校內併 校外實習實施計畫

103 年 4 月 9 日行政會報訂定  
 104 年 4 月 22 日行政會報修訂  
 105 年 3 月 23 日行政會報修訂  
 106 年 2 月 7 日行政會報修訂  
 107 年 1 月 17 日行政會報修訂  
 108 年 1 月 16 日行政會報修訂  
 110 年 3 月 10 日行政會報修訂  
 111 年 1 月 12 日行政會報修訂

## 一、 依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

## 二、 目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

## 三、 適用對象與辦理模式

- (一) 校外實習及校內併校外實習：安排高二以上學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或每位學生每學期以一次為限。
- (二) 校外職場參觀：安排高一、高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以五二次為限。

## 四、 實施方法

### (一) 校外實習及校內併校外實習

- (1) ~~(2)~~ 學校辦理**業界校外實習**前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告（並附上廠商評估表），並擬訂合作契約**草案**。  
~~學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。~~
- ~~(2)~~~~(1)~~ 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
  - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
  - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
  - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
  - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- ~~(3)~~ 校外實習計畫經依前項規定審查通過後，學校應與校外實習合作機構簽訂合作契約，並將合作契約連同實習計畫，報各該主管機關備查。
- ~~(3)~~~~(4)~~ 學生至**業界校外實習及校內併校外實習**，應經家長提出書面同意書或申請書，實習之**業界事業機構**應為合法之公民營**企業事業機構**，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至**業界校外實習**。
- ~~(4)~~~~(5)~~ 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
  - ~~(5)~~~~(6)~~ 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴**業界事業機構**輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
  - ~~(6)~~~~(7)~~ 為加強學生**業界校外實習及校內併校外實習**輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等

課程或訓練。

(7)(8)學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

## (二) 校外職場參觀

1. 職場參觀以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
2. 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理參觀行前座談會或說明會，為參加職場參觀學生說明相關注意事項。
3. 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
4. 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
5. 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

## 五、實習成績採計原則

業界校外實習及校內併校外實習依每班或每生每學期業界校外實習及校內併校外實習所佔週數比例計算，最高佔相關實習科目 30%之學期成績為限。

- 六、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經陳報國民及學前教育署核定後始可辦理。
- 七、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由三：修訂「國立白河高級商工職業學校校內技藝競賽實施計畫」，請討論。

提案單位：實習組

說明：因學生獎金由優質化計畫經費及家長會支應，故修改計畫內容。

決議：照案通過

## 國立白河高級商工職業學校校內技藝競賽實施計畫

99.12.29 行政會報訂定  
101.8.27 行政會報第一次修正  
106年12月20日行政會報修訂  
111年1月12日行政會報修訂

### 壹、目的

- 一、培養學生職業道德、學習興趣、職業技能水準，與增進教學效果。
- 二、鼓勵學生參加公開競賽之興趣及榮譽感。
- 三、發掘有優秀技能潛力之學生參加對外技藝競賽。

### 貳、實施辦法

- 一、競賽日期：各科請在 110 年 12 月 20 日至 110 年 12 月 30 日之間辦理。
- 二、競賽對象與職種：以參加全國高級中等學校工、商業類學生技藝競賽之職種為原則(請各科填寫於附件一)。

參、競賽命題及評審：

- 一、由本校各科任課教師組成命題小組及評審小組。
- 二、命題原則及評審標準請參照全國高級中等學校工、商業類學生技藝競賽相關辦法辦理。

肆、參加方式：各科各職種競賽，均全班學生參加。

伍、競賽過程各科拍照留存，競賽完畢請各科將競賽結果彙整後造冊送交實習處。

陸、優勝名額及獎勵：

- 一、各科舉行單一職種競賽取前三名(組)優勝，若兩職種(含)以上競賽，則取前二名(組)優勝為限(學術科成績合併計算)。
  - 二、獲獎學生陳請學校頒發獎狀及禮券，禮券每名壹佰元獎金，第一名貳佰元，第二名壹佰伍拾元，第三名壹佰元(得依校內經費調整)，經費來源由優質化計畫經費(110-B3 加強學生多元展能)學生獎助金及家長會支應，以資鼓勵。
- 柒、獲獎學生經集訓後視成績優劣遴選代表，參加全國高級中等學校工、商業類學生技藝競賽。
- 捌、其它：未盡事宜或規則，由各科另自訂之。
- 玖、本計畫經行政會報討論通過，陳請校長核准後公佈施行，修正時亦同。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：

拾壹、散會：1 月 12 日下午 3 時 30 分