

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 5 次主管會報紀錄

壹、時 間：111 年 1 月 5 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
3	空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至立信大樓地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等	規劃中	110.9.8 主管會報	V		
			學務處			
5	110 年度校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫。	規劃中	110.9.15 行政會報	V		
			教務處			

陸、校長致詞：

- 一、請持續加強學生安全規範，尤其是特殊行為學生之掌握與輔導，協助學生正向學習發展。
- 二、請適時宣導學生重視網路禮儀，避免造成誤解及人身攻擊，尤其是與性平相關議題。
- 三、請持續落實學校各環境打掃，走廊、水溝及落葉清理，可研議製作推肥之可行性。
- 四、請各處室規劃好寒假各項期程及作業，並於期末校務會議提出報告，下學期期初校務會議併此次期末會議召開。
- 五、請持續規畫與大學端策略聯盟之方案，俾利學校多元進路之推動與發展。
- 六、請利用寒假全面檢修學校個學習場域，俾使發揮境教功能。
- 七、請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- 八、請各處室擬定學校短程 1 年、中程 3 年、長程計畫 6 年，確實掌握學校發展方向。
- 九、請落實學校門禁管理，警衛工作宜徹底落實，並請檢討自動感應之運作，是否增設感應區塊之埋設。
- 十、請利用寒假調整學習場域之運用，例如：重訓室的搬遷及特別教室的規畫設置與招標。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

- (一)111年1月5日(星期三)13:10於本校大型會議室辦理「指導學生學生學習檔案」教師研習，由協同高中黃仕親輔導主任主講。
- (二)110學年度第2學期配課表，將於1月5日(星期三)發至各科科主任及科召，屆時也將宣導事項如下：
 - 1.110學年度第2學期排課時段如有特殊需求或支援國中課程者，請另簽請鈞長核示。
 - 2.感謝各科協助課程時段及工廠安排，為使課表盡如人意，也請配合統一回傳教務處使用文件，為在寒假有限的時間內減少資料校對上的困難，以降低課表安排上的錯誤。
 - 3.承上，各科在安排時段上，請以專業科目及實習科目為主。在全校課程安排通盤考量下，為使課表時段保持彈性調整空間，一般科目如「環境科學概論」、「資訊科技」、「生活科技」…等，教學組保有微調之權利。
 - 4.彈性學習時間共排時段如下：一年級星期一第1節，二年級星期二第1節，三年級星期三第1節，綜合科彈性學習時間安排學校特殊活動及特殊需求課程，不在此限。
 - 5.機械科代理教師於1月4日至1月13日辦理甄選，機械群配課表可於教師確認後資料繳交。
 - 6.健康與護理課程下學期由健康與體育領域體育教師擔任。

【註冊組】

- (一)110學年度入學新生轉科已於110年12月15日公告實施辦法，110年12月27-30日受理報名；計有3位提出申請，面試日期定於111年1月3日至1月7日，惠請相關科科主任協助辦理。
- (二)110學年度第二學期公告轉學，業已將資訊公告於轉學資訊網，並獲審查通過，近期內將公告於學校首頁。辦理時程如下：
 - 1.報名時間：111年1月25日(二)上午8時至1月26日(三)中午12時止。
 - 2.考試報到時間及地點：111年1月27日(星期四)上午9時前親至教務處。
 - 3.放榜時間：111年1月27日(星期四)下午5時公告錄取名單於本校網站。
 - 4.報到時間：111年1月28日(星期五)下午5時以前。

【設備組】

- (一)100萬空間活化-生涯規劃(原重訓室改建)已請設計師(虎尾高中鵝湖論壇的設計師)過來場勘，目前規劃中。

(二)350 萬校園多媒體聯控計畫於 1 月 4 日請廠商過來演示系統。

【實驗研究組】

(一)110 學年度上學期招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期	時間	方式	招生人員
後壁國中	110.12.3(五)	15:00~15:45	入班宣導 (3 班)	張振墉主任 朱曼伶主任 黃千紋組長
白河國中	110.12.4(六)	08:00~12:00	校慶活動	吳俐禎組長
東山國中	110.12.10(五)	09:00~11:30	升學博覽會	花韻清組長 鄭佑祥助理 (師生共 4 人)
民生國中	110.12.17(五)	08:00~12:00	升學博覽會	廖甲茂主任 陳禹彤主任 (師生共 4 人)
下營國中	110.12.27(一)	10:05~10:50	升學博覽會	朱曼伶主任 吳鼎然主任
大業國中	110.12.27(一)	08:20~09:05	入班宣導 (4 班)	郭東茂主任 曾威誠主任 王俊凱主任 吳俐禎組長 鄭佑祥助理
忠和國中	110.12.30(四)	13:30~14:30	升學博覽會	張振墉主任 (師生共 4 人)
南新國中	111.1.19(三)	08:00~12:00	升學博覽會	郭東茂主任

(二)寒假重補修將從 111 年 1 月 20 日休業式下午起至 2 月 10 日止，共開設 9 門課，相關開課資訊已公告在學校網頁，請導師提醒班上有修課的學生準時參加。

(三)有擔任重補修授課的教師，若有調代課或更換教室的需求，請事先通知教務處實研組，以免影響修課學生的權益。

二、學務處：

(一)111/01/20(四)上午 08:10 辦理休業典禮，屆時請同仁準時前往參加。

(二)01/06(四)下午 13:00 開始於圖書館 1F 閱覽室將進行 COVID-19 疫苗第

- 二劑接種，教官室將依序通知有接種疫苗的班級學生前來接種疫苗。
- (三)11/2(二) 三年級證件照拍攝完成。11/10(三) 團體照拍攝完成。
12/1(三) 第一次畢冊教學完成。
- (四)12/22 (三)歲末聯歡及社團成果發表活動，結合白商好聲音比賽在活動中心順利舉辦完成。
- (五)12/28(二)中午 12:30 班聯會於圖書館一樓召開二三年級校外教學活動籌備會議完成學生驗票及公布投票結果如下：

A:二年級(2天1夜)要參加的只有 66%。

年級 110 年第二次戶外教學票數統計					
班級	高雄	屏東	不參加	廢票	未投票
電二	10	0	3		
水電二	1	12	2		
機二	2	6	1	1	
土木二	0	8	2		
商二	9	0	1		
資處二	0	0	9		
綜二	0	7	3		
汽二	6	6	1	3	
資訊二	3	3	6	3	3
電圖二	2	5	2	1	
Total	33	47	30	8	3

目前二年級總人數為 122 人，不參加的有 30 人佔 25%，要參加的高雄和屏東共 80 人佔 66%

B:三年級(3天2夜)要參加的只有 22.2%。

班級	中部	南部	不參加	未投票
電三	1	4	8	6
水電三	0	0	14	
機三	4	0	5	
土木三	7	0	2	
商三	2	0	8	
資處三	0	0	7	
綜三	2	0	9	
汽三	6	1	1	
資訊三	0	0	12	4
電圖三	0	0	18	
Total	22	5	84	10

目前三年級總人數為 121 人，不參加的有 84 人佔 69.4%，中部有 22 人佔 18.1%，南部有 5 人佔 4.1%，要參加的共 22.2%，未投票有 10 人佔 8.3%，

建議方案:班聯會決議，全校於下學期舉辦一日遊。班聯會去統籌，表決出一條路線由訓育組去協助招商舉辦。

(六)寒暑假期間學生返校打掃人數少無法安排打掃各處室，為避免辦公室周遭環境髒亂，請各處室派員輪流協助清理辦公室垃圾桶垃圾及環境(除廁所垃圾及外掃落葉需裝袋外，其他垃圾請直接丟入子車及回收網袋)如需人員協助加強打掃，可跟教官室申請或跟衛生組反映。

(七)七寒假回收場開放時間暫訂為早上 9:00~12:00，請人員確實做好垃圾減積及分類。

(八)111 年度台南市開始禁用黑色垃圾袋，請同仁協助宣導。

(九)九寒假期間每日上午皆有排定班級返校打掃，並由學務處各組長輪流督導有需要公差協助時，請向學務處或教官室詢問。

(十)教官室已爭取 110 學年度國教署補助特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費，並將持續爭取 111 學年度經費，未來學生專車路線規劃如下(新增路線以紅字顯示)，如果有建議路線，請洽生輔組。

A、嘉義線：嘉義火車站→崇文國小→垂陽國小→新民路、興業西路口→民生社區→水上→柳子林→南靖郵局→上茄苳→白河商工

B、中埔線：同仁國小→中埔→三界埔→公館→檳榔樹角→中庄→內角→白河商工

C、中營線：中營→下營→太子國中→新營火車站→新東國中→東興國宅→安溪寮→白河商工

D、青山線：青山→東原國中→瓦厝→嶺南里→三塊厝→柿子寮→斑芝花→番子嶺→科里→東山→白河商工

E、六甲線：二鎮→七甲里→六甲國中→果毅後→新吉庄→大腳腿→重溪里→吉貝婁→北馬→東山國中→白河商工

F、義竹、鹽水線：義竹郵局→鹽水國中→鹽水站→南新國中→台電新營區營業處→天鵝湖公園→菁寮→後壁火車站→白河商工

(十一)各處室若有找學生出公差者，請記得完成線上公假申請，避免造成學生曠課。

(十二)填寫線上獎懲建議單時，請先點選獎懲條款，再填寫獎懲事由，避免資料被覆蓋，獎懲事由亦請說明清楚(如下圖)。

The screenshot shows a web form for submitting reward or punishment suggestions. It includes fields for the date, reason, and clause. A red box highlights the 'Reason' field with the text '資料被覆蓋或獎懲事由不明確' (Data is covered or reason for reward/punishment is unclear). A blue circle with the number '2' is placed over the 'Reason' field, and another blue circle with the number '1' is placed over the 'Clause' field.

獎懲日期 110/12/30	獎懲事由及說明 具有相當於上列各款事實，足資獎勵者。	獎懲條款 第06條第30項	瀏覽
-------------------	-------------------------------	------------------	----

獎懲內容：嘉獎1次

獎懲種類	獎勵	懲處	清除
大功	1次 2次 3次		
小功	1次 2次 3次		
嘉獎	1次 2次 3次		

- (十三)班際羽球賽決賽原訂 1/12(三)舉行，因疫苗注射時間調整至 1/6(三)。
- (十四)籃球隊近期獲板塊牛排及啟翔科技企業社贊助長袖外套、熱身褲及練習衣。
- (十五)本學年度校慶訂於 111 年 3 月 30、31 日及 4 月 1 日三天舉行。
- (十六)本校棒球隊參加 110 學年高中棒球聯賽硬式木棒組-預賽賽程：
 1/9(日)10:30vs 育民工家
 1/10(一)10:30vs 三民高中
 1/11(二)10:30vs 麥寮高中
 1/12(三)08:00 vs 成功商水
 1/13(四)10:30 vs 北科附工

●教官室

【近期已完成事項】

- (一)110 年度編制外宿舍生輔人員計畫成果報告行文核結。
- (二)110 年度教育儲蓄戶成果報告送審(年度募款共計 358 萬元)。
- (三)12 月份特定人員驗尿人員 5 員(均呈陰性反應)。
- (四)校務系統更新招標案。
- (五)學生戶外活動音響組採購案。
- (六)111 年學務創新人力及編制外宿舍生輔人力契約簽訂。

【近期待完成事項】

- (一)學生宿舍及職務宿舍修繕工程成果報告製作與核結。
- (二)教育儲蓄戶募款大戶及南山人壽賀年卡規畫製作。
- (三)111 學年交通車路線增線規劃。
- (四)學生寒假返校打掃時程規劃及寒假家屬聯繫函發放。
- (五)1 月 12 日期末德行評量會議。
- (六)1 月 20 日休業式併消防安全宣導。

※住宿人員：一般生：29 員(女 6 男 23) 球隊：35 員 共 63 員

三、總務處：

【工程案件】：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109. 9. 30 完成遴選建築師。 2. 109. 10. 22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109. 11. 23 進行書圖審查。 4. 109. 12. 25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。 7. 國教署 11/05 另外補助 145 萬外管線經常門。

	8.110.12.10 第四次開標、流標。 9.110.12.22 召開檢討會議。
2.活動中心訴訟案	二審進行中
3.太陽光電風雨球場	1.110.6月因疫情申請展延至110.8.25 2.屋頂型及停車場已於8/25完工，風雨球場已完成併聯，餘球場地面及周邊設施尚未完工。 3.體育署12/17至本校進行完工認定。
4.宿舍整修工程	1.2/24 規劃設計監造發包完成。 2.3/30 完成書圖設計。 3.書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 4.110.7.2 工程標第1次開標，7/15 第2次決標。 5.111.1.4 竣工確認。
5.活動中心電力整修	1.7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。 2.預算書圖審查完成，10/13 第1次開標，10/26 工程決標。 3.施工中。
6.全校話機系統汰換更新	規劃設計中， 預估需要142萬元經費。
7.輔導室、立志大樓…等門窗更新工程	規劃設計中，預估需要1,342,584元經費，110年已編列66萬元經費， 尚不足68萬元經費。

四、實習處：

- (一)12/16(四)下午 1:30 至 3:30 東原國中國二職業試探約 35 位學生到校參訪。
- (二)12/29(三)下午 1:30 至 3:30 白河國中國二職業試探共約 80 位學生到校參訪。
- (三)12/30 前辦理校內技藝競賽。
- (四)本學期職場參觀計畫，實習實作計畫，就業導向專班計畫，協同教學計畫，及充實基礎設備均辦理完畢，並進行結報。
- (五)111 學年度充實基礎設備送審。
- (六)111 學年度實用技能書課程計畫書修訂後通過。
- (七)111 學年度實用技能班核定水電技術科、汽車修護科。
- (八)1/6(四)南台大學產學攜手說明會合作廠商全家。國立勤益科大電子系提供 15 位產學攜手名額給本校合作廠商菱生機密工業股份有限公司。
- (九)1/13(四)與崑山科技大學、1/19(三)與吳鳳大學簽訂策略聯盟。
- (十)1/25~1/28 台南市舉辦國中技藝競賽。
- (十一)110 學年度校慶本校汽車修護科辦理大型汽車展。

五、輔導室：

【已辦理】

- (一)110/11/24 (三) 辦理家庭教育初階教師工作坊，共 10 人參加。

- (二)110/12/15 (三) 辦理家庭教育進階教師工作坊，共 9 人參加。
- (三)110/12/23~24 多元文化週活動順利圓滿完成。
- (四)110/12/6 已完成兒童權利公約專案計畫結報。
- (五)110/12/23 本學期穩定就學課程結束，並已提供各任課教師成績紙本參考。
- (六)110/12/20 (一) 12：10 辦理校園心理健康個案會議暨 IEP 期末會議。

【預辦理】

- (一)111/01/12 (三) 12：10-14：50 圖書館一 F，辦理認輔期末會議暨穩定就學教師輔導知能研習，講師：錢永鎮老師，講題：協助學生的三個出色的系統策略，研習代碼：3314174。
- (二)111/01/21 (五) 9：00-16：00 圖書館一，F 辦理家庭教育暨校園心理健康教師輔導知能研習，講師：卡先生（心理師），講題：用桌遊為家庭/伴侶/師生創造一個情感療癒空間，研習代碼：3314180，為讓研習發揮最大效益，將廣邀鄰近國中及高中職輔導教師一同參與，預計研習名額：30 位，以報名順序優先錄取，額滿不開放報名。

●特教組

【已辦理】

- (一)110/11/30(二)、12/07(二)辦理綜合科校外職場參訪活動，參訪工廠類、飯店類、蘭花園、溫泉會館等工作內容及運作方式。
- (二)110 學年度第一學期申請國教署相關專業團隊中心服務之心理諮商、物理治療、職能治療、語言治療課程，全數辦理完畢。
- (三)110/12/21(二)召開 110 學年度第一學期第二次特教推行委員會。
- (四)110/12/22(三)辦理綜合職能科及資源教室高三學生個別化轉銜會議 (ITP)，邀請勞社政單位及家長與會參加，協助學生畢業轉銜。
- (五)110/12/24(五)寄送 110 學年度第一學期高級中等學校身心障礙學生重新安置兩案申請。

【預辦理】

- (一)111/01/14(五)辦理綜合二忠學生期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。
- (二)111/01/19(三)辦理綜合一忠學生期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。
- (三)111/01/13-01/14(五)為綜合三忠校外實習結束日，將由任課教師代為轉達感謝狀及學生實習產品，聊表心意。

●資源教室

【已辦理】

- (一)110/12/1 協助資處一忠李○昇及土木二忠林○禎同學辦理安置至綜合

職能科相關事宜。

- (二)110/12/20(一)12:00 辦理資處一忠期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。
- (三)110/12/15(三)班會課辦理特教宣導活動(全校師生)，觀賞特教微電影「我的秘密夥伴」並填寫學習單。
- (四)110/12/29(三)13:00-14:50 辦理特教知能研習(教職員工)，講師：張閔翔心理師，地點:圖書館 1 樓。

【預辦理】

- (一)111/01/05-01/13 辦理資源教室電圖科、水電科、汽修科、機械科、電機科期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議。

六、圖書館:

- (一)110 年 12/14(二)國立雲林科技大學師大參訪，協助攝影。
- (二)110 年 12/17(五)本校參加民生國中招生園遊會已辦理完成。
- (三)110 年 12/22(三)本校執行「充實高級中等學校圖書資訊--採購圖書」六萬元經費補助案,經費結算表、執行成果報告等報國教署結報完成。
- (四)110 年 12/27(一)圖書館三樓上方太陽能工程施工，造成部份防水層破壞產生漏水，請總務處通知廠商處理。
- (五)圖書館 NAS 備援系統故障，不斷電系統電池失效需換新，已請修。
- (六)本館 111 年度圖書採購擬提前實施，請各單位上網荐購圖書或提供書單給本館彙整。

七、主計室:

- (一)本室已完成110年度關帳作業，但因部分購案核銷流程各承辦人員未自行追蹤，導致活動已辦完而廠商未開立發票或收據至本校，嗣後請同仁務必自行追蹤購案流程，請配合。
- (二)110年度各補助計畫已執行完畢，請承辦同仁儘速辦理結報，其中經費收支結算表請先核章後送乙份正予本室（裝訂憑證用），請配合。
- (三)111年國教署補助各補助計畫(優質、完免及特教班等)及年度資本門預算，請各處室依計畫期程執行，若需招標辦理者，請儘速提出需求送總務處辦理。
- (四)為使鐘點費之請購單產出一致性，自111年度起，不管內聘或外聘鐘點費一律請購系統以『先請後核』方式辦理請購，並請於請購單下方完成核章，俟活動完成後再將個人領據或印領清冊黏貼於購案上，請配合辦理。（出納已有講師匯款資料，可免簽名）

111年度設備執行明細表

單位	資本門經費項目內容	單價	數量	概算數	付款月份	備註
	總計			13,940,403		
總務處	高中職雲端公文線上簽核系統建置費	80,000	1	80,000		
	冷氣機	44,000	20	880,000		教室
	冷氣機	40,000	12	480,000		各科等
	立業、立規大樓外牆電線整理	90,000	1	90,000		
	立規大樓、新實習工廠、活動中心	85,000	1	85,000		
	消防受信警報導入本校校園智慧					
	土木科綜合實習工場新建工程	4,500,000	1	4,500,000		保留款
	土木科綜合實習工場新建工程-電力改善	1,450,000	1	1,450,000		併工程案招標，補助款已核定
E-TAG車輛自動感應系統(柵欄機功能加強)	15,000	1	15,000			
全校話機通話系統汰換	2,000,000	1	2,000,000		先執行，俟補助款核撥後再轉正	
教務處	相機鏡頭	49,000	2	98,000		
	光學讀卡機	98,000	1	98,000		
	交換器	46,900	1	46,900		專簽新增
學務處	攜帶式氧氣組	13,000	1	13,000		
	全自動身高體重測量器	48,000	1	48,000		
教官室	警監系統購置	95,000	1	95,000		
	校務整合系統(教務、學務、輔導)	180,000	1	180,000		
	43吋顯示器	15,000	1	15,000		專簽變更
	筆記型電腦	25,000	1	25,000		專簽變更
	教官室使用即時轉寫錄音筆	12,000	1	12,000		
	學生使用戶外音響組	98,000	1	98,000		
輔導室	洗車廠雨遮	98,000	1	98,000		
	多媒體展示機	80,000	1	80,000		
	諮商室沙發(2+3)	30,000	1	30,000		
	諮商室多功能桌	15,000	1	15,000		
	營業用咖啡機(飲調教室)	40,000	1	40,000		
圖書館	圖書	60,000	1	60,000		
	盤點掃描器	20,000	1	20,000		
實習處	展示室冷氣機	40,000	1	40,000		併總務處全校冷氣案辦理
商經科	智慧物流與行銷平台系統	200,000	1	200,000		
資處科	數位UV直噴機	400,000	1	400,000		
	小型雕銑機	70,000	2	140,000		
機械科	電子式穩壓器	30,000	1	30,000		
	靜音型空氣壓縮組	150,000	1	150,000		
	靜音式空氣壓縮機	30,000	1	30,000		汽修科變更至機械科購買

111年度設備執行明細表

單位	資本門經費項目內容	單價	數量	概算數	付款月份	備註
製圖科	無硬碟系統(30台授權)	99,000	1	99,000		
電機科	機電整合競賽設備	40,000	1	40,000		
	機電整合小型實習盤	58,000	1	58,000		
	工配乙級低壓訓練設備	98,000	2	196,000		
水電技術科	水電工場隔間配管工程	300,000	1	300,000		
資訊科	機器人	300,000	1	300,000		
	機器人場地建置	50,000	1	50,000		
	機器人控制箱	70,000	1	70,000		
	印表機	11,503	1	11,503		專簽新增
土木科	外業測量放樣軟體	70,000	1	70,000		
汽車修護 實用技能班	汽車頂車機(3.5ton)	260,000	1	260,000		
	軸重計(3ton)	130,000	1	130,000		
	工具車組	36,667	3	110,000		專簽變更
110-A1-2教師專業 學習社群	筆記型電腦	25,400	1	25,400		優質化1-7月
	變焦鏡頭	44,000	1	44,000		
A2-1發展活化教 學、有效教學方 式	平板電腦	12,800	1	12,800		
	桌上型鋼銑機	66,000	1	66,000		
A2-3推動多元共同 社團活動	上座模組	32,000	1	32,000		
	AI六軸機械手臂	40,275	1	40,275		
	單槍投影機	37,525	1	37,525		
	電源穩壓器	60,000	1	60,000		
B3-2圖書資源或體 育場館資源共享	綜合槓鈴組	14,500	2	29,000		
	投籃競賽置球架	16,000	2	32,000		
A2推動創新多元 教學	夾爪模組	25,000	1	25,000		完免1-7月
	桌上型雕銑機	60,000	1	60,000		
A3深化專業卓越 發展	筆記型電腦	30,000	2	60,000		
	結構設計軟體	80,000	1	80,000		



國立白河高級商工職業學校原始憑證黏存單

傳票(付款憑單)編號:		黏貼單據 張	
憑證編號	經費來源 預算科目	工作(或業務)計畫:	
E11005800022	【110E0215-3(經)110-A2-3推動多元共同社團活動2805-2授課鐘點費】	金額 用途說明	
	510301教學研究及訓練成本	仟 百 十 萬 千 百 十 元	110-A2-3-2社團教師授課鐘點費(9/13·9/27) ※品名:鐘點費(400元)
	臺灣商務 出版	1600	285-1600 x 2.11 x 34

請總務處
上請購系
統核銷登
打受款人
及金額

出納組長

經辦單位	驗收單位	主計單位	機關長官或 授權代簽人
經手人	驗收或 證明	主計 審核	
財物 登記	保管或 領用		
出納組長	教師兼 主任吳鼎然	的總務處 代理人高秋容	
總務 主任	業務 主任郭東茂	主任 主任張麗津	國立白河商工 校長薛東焯

印領清冊

憑證 編號	金額	預算科目	用途說明
	\$1,600		110-A2-3-2: 推動多元共同社團活動 社團教師授課鐘點 清冊

編號	教師姓名	鐘點費/節	節數/週	週數	鐘點費合計	教師任教學校	備註
1	廖金賢	400	2	1	\$ 800	白河商工	
2	林忠憲	400	2	1	\$ 800	白河商工	
合計					\$ 1,600		

請購單位: 處(室)	總務處	主計室	校長批示
請購人	採購人	簽證	
科主任 或組長	組長		
單	主任		
教師兼 主任吳鼎然	請加會出納組長 及總務主任	的總務處 代理人高秋容	國立白河商工 校長薛東焯
實習主任 朱曼伶		主任 主任張麗津	

敬啟: 封冊組 教務組

教師兼
主任吳鼎然 9/10

教師兼
主任郭東茂

已製傳票

110. 10. 06

傳票
編號 E-20113

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)定於110年1月7日辦理公務人員考績委員會，審議職員110年年終考績。
- (二)辦理110年年終工作獎金相關作業。
- (三)定於110年1月13日中午12點於圖書館一樓，辦理110年年終歲末文康餐敘活動，請踴躍參加。
- (四)辦理公教人員調降退休（職）所得節省經費挹注退撫基金作業。

【宣導及轉知事項】：

- (一)請各位主管轉知所屬同仁，於配合辦理招生相關活動並至校外宣導時，請事先辦妥請假手續，另請記得於公差單出差事由內備註「差旅費用由實研組或註冊組」避免發生重複支領情形。
- (二)有關參加選務工作人員當日補休事宜，會俟各區公所來函核敘獎勵時，一併補登補休時數。

九、秘書室：

- (一)12月份有許多學校辦理校慶活動感謝各位主任的協助。

12/03(五) 校長參加下營國中校慶

12/04(六) 朱曼伶主任參加白河國中校慶

12/10(五) 校長參加鹽行國中校慶

12/10(五) 朱曼伶主任參加後壁國中校慶

12/10(五) 張麗津主任參加新營高中校慶

12/10(五) 蘇阿香秘書參加東山國中校慶

12/11(六) 郭東茂主任參加菁寮國中校慶

12/11(六) 張振墉主任參加河東國小校慶

12/11(六) 曾威誠主任參加大竹國小校慶

12/11(六) 廖甲茂主任參加中埔國中校慶

12/16(四) 蘇阿香秘書參加柳營國中校慶

12/17(五) 黃菁萍主任參加台南特教校慶

12/24(五) 校長和張振墉主任參加六甲國中校慶

12/24(五) 朱曼伶主任參加華南高商校慶

12/24(五) 蘇阿香秘書參加義竹國中校慶

12/30(四) 校長參加忠和國中校慶

- (二)12/14(二)合作辦理雲林科大職業與教育研究所謝文英教授及博士班生到校參訪。

- (三)校務發展計畫已寄到各位主任信箱，請協助完成。有任何問題再連繫。

- (四)110 年度內部控制制度的自我檢查表完成後，請送回秘書室，謝謝配合。
- (五)校友會方面補助技藝競賽獎金半數計 5250 元。
- (六)校友會預計於 111 年 3 月 13 日辦理會員大會，敬請各處室主任及科主任協助招募校友會會員，每人常年會 500 元，新會員入會費 500 元。

捌、提案討論：

案由一：本校大王椰子樹高度已達 6、7 層樓高，造成樹葉摘除困難多臨近建築物，對於人員有安全上的顧慮，且對建築物附屬設備有破壞性，另外有多棵樹木生病樹心腐蝕，是否進行移除？附上相關新聞連結：

說明：<https://chnews.pixnet.net/blog/post/90251978>，
<https://udn.com/news/story/7325/5306356>，

決議：提校務會議討論，並請公告教室旁椰子樹已危害建築物之安全，移植後栽種合適樹種。

大王椰子落葉「炸彈」 學校頭大

2021-03-10 01:14 聯合報 / 記者簡慧珍、林敬家 / 連線報導



溪湖國中有近 30 棵大王椰子，矗立在通學廊道，校方在樹幹漆上警語「小心落葉」。記者簡慧珍 / 攝影

大王椰子常見於校園或公家機關，樹幹高大筆直，但落葉墜落宛如不定時炸彈，常砸壞樹下車輛。不少學校想移除，但礙於護樹意識抬頭，只能公告「注意落葉」，雇工修剪枝葉，甚至剪到只剩1、2片葉子。

彰化市平和國小有20多棵大王椰子樹，今年1月樹葉被吹落，飛到5公尺外砸中教師的汽車玻璃，北斗國中通學廊道外有20多棵大王椰子，去年9月落葉砸車，兩校都申請保險理賠了事。

彰化縣教育處每年支付190萬元校園安全保險費，每年發生4、5件樹枝、樹葉或果實掉落損害案件，每件理賠4500元至2萬元不等。彰化縣教育處表示，保險公司為紀錄樹種，但大王椰子理賠案每年都有。

平和國小校長張鴻章說，學校多在颱風季前修剪大王椰子，這兩年仍至少有3起類似意外，校方在樹下貼警語，也提醒師生、家長不要逗留。

「只要起風，就趕緊通知移車。」北斗國中校長郭佳文表示，有次發現樹下停了賓士跑車，「萬一砸壞怎麼可能賠得起？」校內老師急著到處找車主移車。

百年老校中山國小種植10多棵大王椰子，曾修剪到每棵樹只留1片葉子惹議。校長王春竣說，現在每年花6、7萬元，一般樹種修剪1次，大王椰子要修剪2次。

埔鹽國中有57棵大王椰子，每年冬末春初雇工，剪到只剩2片葉子，但抽穗開花後也有風險，要再次雇工實在划不來。校長石興詮表示，任意移除會被抗議，校方將整修跑道，請示縣府後，將辦公聽會尋求民意支持。

維護行車安全，中華一、二、三路大王椰子要搬家了

中華新聞報 JUN 06 2012

【中華新聞報 / 高雄訊】中華路為本市重要幹道之一，往來車輛頻繁，但中華一、二、三路安全島上種植399株大王椰子，常有行經該路段民眾反映椰子樹葉掉落恐發生意外。

工務局養工處表示，日前中華三路就曾發生數次椰子樹葉掉落砸傷機車騎士、砸損汽車，亦可能因此造成交通事故，雖然該處在椰子樹葉柄用鐵絲綁紮，避免椰子樹葉掉落，並委託廠商不定期摘除枯黃椰子樹葉，惟樹葉仍會不預期掉落可能有意外發生。又大王椰子隨著時間已越長越高，部分椰子樹高度已達6、7層樓高，造成樹葉摘除困難且危及路過人車安全。楠梓區邱里長表示，在中華路開車隨時需注意空中椰子樹葉是否會掉下來，為顧及行車安全建議換植其他開花樹種。考量民眾安全，養工處自6月4日起會將中華一、二、三路上399株大王椰子遷移至該處苗圃，預計2週內全數移植完成。此外，為避免大王椰子遷移後影響中華路道路景觀，養工處將會補植開展性印度紫檀、鳳凰木及大花紫葳，以豐富綠色街景。養工處並呼籲，移植期間如造成民眾交通不便，敬請多加配合與見諒。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論：

- 一、利用寒假期間請檢修校園場域水、電等設施，並加強環境清消工作。
- 二、招生資料儘快更新，招生業務請劃分責任區、分工合作並請國中端校長及主任至校交流溝通。
- 三、本學期期末校務會議併下學期期初學務會議一起辦理，依規定須有 7 名學生代表與會。
- 四、辦理各項校外活動公開、透明並公布相關信息告知學生及家長，如參與學生人數未超過半數，可考慮用另類方式辦理。
- 五、本學年度之校慶於 111 年 3 月 30 日、31 日及 4 月 1 日舉行，活動包括運動會、園遊會、學生成果發表會及書展等並邀請校友回校參與。
- 六、辦理各項活動請註明：人、事、時、地、物，以利參加人員了解。
- 七、如有發生緊急事件，請務必通報，並做必要正確處置。
- 八、請專家學者至校辦理學校危機處理管控講習-人安、事安、物安、地安及校安。
- 九、請教師提供各科工具書之需求，養成學生自主學習及運用工具書解決問題能力。
- 十、同仁出差後於 45 日內辦理出差費核銷，參加研習者請書寫簡要心得報告

拾壹、散會：1 月 5 日上午 10 時

國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 5 次主管會報 校長督導經費執行



國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 5 次主管會報 校長業務指示

