

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

壹、時間：110 年 8 月 12 日(星期四) 上午 10 時 00 分

貳、地點：本校圖書館 1 樓

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
			學務處			
1	本校 90 週年校慶特刊	規劃辦理中	109.12.9 行政會報	V		
			圖書館			
2	請規劃辦理同仁參訪他校(澎湖)或自強研習(本島)之時程。	因疫情暫停辦理	109.12.9 行政會報	V		
			教務處			

※編號 1 解除列管。

陸、校長致詞：

- 一、請各處室彙整上一學年度，各項比賽及行政實施成果，依照 PDCA 模式整理上網以利校務宣傳。
- 二、請規劃並落實防疫工作、校園安全管理及交通安全相關工作，提醒學生注意假日生活及交通安全，並加強生活常規管理。
- 三、請規劃開學各項集會及工作計畫，並及早公布讓全校師生及家長知曉，以利新學年學習活動推展。
- 四、請落實新學期之學生活動規劃及執行各，並掌握進度俾使活動成功圓滿，包含：
 - 教務：課表排定、推動多元選修課程、專業研習、加強專業學習、補救教學、第二外語學習、國語文競賽、招生事宜等。
 - 學務：畢業旅行、城市探索、校外學習山林活動、新生訓練、生活常規訓練、交通安全、防煙防毒、招生事宜、國際教育旅行等。
 - 總務：各項工程進度掌控、水溝疏通等。
 - 輔導：落實兩性平權、個案輔導、轉銜輔導、招生事宜等。
 - 圖書：持續辦理推廣閱讀、書香校園活動、班級書櫃、小論文製

作、招生事宜等。

實習：選手組訓、證照獲取率提升、招生事宜等。

人事：學校自強活動等。

主計：經費執行率。

五、請於開學前充實並更新學校個公佈欄之資料，藉以達到校園美綠化之教育宗旨。

六、請多辦理教師課程素養、評鑑、課程理論與實務等相關研習，促進同仁課程增能，符應 109 課綱所需。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一)110 學年度新生銜接教育課程

1. 依據：109 學年度高級中等學校新舊課綱銜接教育實施計畫。

2. 課程節數(教師)：資訊科技 16 節(廖金賢主任)、化學 2 節(黃千紋組長)

3. 時間：8 月 18 日(星期三)~8 月 20 日(星期五)，9:00~15:50，每日 6 節，共 18 節。

4. 方式：線上教學。

(二)110 學年度新生補救教學

1. 依據：110 年度教育部國民及學前署高級中等學校學生學習扶助方案

2. 課程節數(教師)：數學 3 節(郭東茂主任)、英文 3 節(楊舒卿組長)、國文 3 節(廖佳敏老師)。

3. 時間：8 月 23(星期一)、8 月 24 日(星期二)，9:00~15:50，每日 6 節，共 12 節。

4. 方式：線上教學。

【註冊組】

(一)經國教署指示，因應疫情各校可自行調整 109 學年度第二學期「課程學習成果」，及 109 學年度「多元表現」學生上傳期程。本校學生上傳期程及教師認證期程皆延期至 110 年 9 月 30 日。另 109 學年度任教本校代理、代課或兼課，但已離職教師，或已退休離校教師，本校將商請以上教師持續協助認證，並酌發認證費用，經國教署來函指示，以班為單位，一班酌發 400 元。

(二)學生學習歷程檔案入口網址更新為：

<https://110403.kp.ncnu.edu.tw/>，日前業已完成更新，若各位同仁有

使用上的問題，請來電詢問註冊組。

- (三)因為教科書招標延期，本校 110 學年度第一學期註冊單發放日期，三個年級統一在 9 月 1 日開學當天。
- (四)109 學年度低成就學生輔導座談會將於 110 年 8 月 16 日召開，地點在圖書館 1 樓 K 書中心，時間上午 10 點整。109 學年度計有 12 位學生學分數未達 2 分之 1，屆時惠請各科主任、導師及輔導主任蒞臨指導。

【設備組】

- (一)因應國教署 110.9.23((四)校園資通安全維護計畫實地稽核，請各位同仁於 9/17 前協助完成：

- (1)並配合國教署”網頁向上集中”至成功大學計畫，請協助檢視各單位網頁資料：刪除已過期公告資料，及刪除含有學生、同仁個資的公告或資料。

- (2)請檢視並更新電腦防毒 NOD32 軟體至 8.0 版本(舊版本無須移除)。請至下列連結處進行更新：

http://mdl.phvs.tn.edu.tw/wp/lib/wp-content/uploads/2012/09/ESMC_Insaller_x64_zh_TW.exe

說明：1. 下載軟體 2 執行程式 3. 進行更新 4. 重新開機。

- (3)進行個人電腦桌面淨空作業(請將檔案放至 D 槽，避免直接放在桌面，避免有心人竊看)。
- (4)設置個人電腦”桌面保護密碼”，避免有心人竊看個資。
- (5)請將重要資料進行異地備份(備份到其他硬碟或隨身碟)。

9/23 當天請行政同仁如果長時間離開座位的話，記得要將自然人憑證收好。感謝您的協助，也確保個人與校園資訊安全。

- (二)配合教育部學校作業系統向上集中作業，本校：

- 1. 110-3-9 配合學校 DNS 向上集中作業，目前學校 DNS 已經移至成大網路中心。凡請各位同事更新個人使用的電腦 DNS 設定。DNS 伺服器設定如後：慣用 DNS 設定為 203.68.92.2 (成大)、其他 DNS 設定為 8.8.8.8(Google)。DNS 設定教學手冊如下：

<http://www.phvs.tn.edu.tw/upload/download/%E9%9B%BB%E8%85%A6DNS%E8%A8%AD%E5%AE%9A%E6%95%99%E5%AD%B8.pdf>

- 2. 學校網頁”預計將於 110 年 8 月底，完成向上集中至”成功大學”，目前正積極辦理”學校 網頁”弱點掃描與網頁危險因子掃除工程。
- 3. 請行政同仁配合申請教育雲信箱，以利之後公務書信往來。

■資安宣導：

依據中華民國 110 年 4 月 19 日教育部國民及學前教育署臺教國署政字

第 1100044264 號遵資通安全管理法暨個人資料保護法等相關規定略以：請貴校全面檢視下列事項：

- (一)公告資料已逾公告期限者，應於期限屆至後關閉或下架。
- (二)上傳或公告於機關網站之資料應具有必要性，如涉及個人資料者，應適當予以去識別化。
- (三)學校網站張貼連結網址者，應加強審核是否涉及不當公開個人資料情事。另外，貴校如發生資通安全事件，應依資通安全事件通報及應變辦法進行資通安全事件之通報。

依據中華民國 110 年 4 月 20 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1100034766A 號：

一、依個資法第 16 條規定略以：「公務機關對個人資料之利用，……應於執行法定職務必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符。但有下列情形之一者，得為特定目的外之利用：……。經當事人之同意。」

二、請各校務必檢視有無於相關網站(含內部網站)或其他公開管道，公告涉及民眾個人資料之公文及其附件樣張；若有者，請立即卸載。

(一)學校伺服器空間有限，請各處室利用時間將公告資料已過期的部分刪除，並請在 7 月 30 日之前完成。

(二)配合資安政策，設備組近期將進行各處室行政電腦 Windows 10 的升級，若仍有 win7 的電腦煩請告知設備組。

(三)設備組近期將進行行政電腦 office 授權的版權認證，並將申請經費完成。

【實驗研究組】

- (一)8/31 前完成 109 學年度「高職優質化輔助方案」之「期末成果檢核報告書」及「學校執行高職優質化輔助方案十二年國教課綱成果」，依說明完成繳件。
- (二)109-2 期中及暑假七八月份(109.7-8 月)重補修共開 34 門課，310 人次申請上課，感謝相關老師協助授課。
- (三)110-1 優質化(上)經費已經核撥 75 萬元整，經常門 52.5 萬，資本門 22.5 萬元，計畫執行單位可以開始請購或招標，並請在 11 月底前完成請購及招標作業，以利在年底作收支結報。
- (四)「110-1 第八節及寒假」重補修，在開學初會發「重補修申請表」給二、三年級各班做調查，教務處會在開學初對全校學生做學年學分制宣導，也請各班導師針對學分數不足的學生作勸說，鼓勵踴躍參加重補修。

二、學務處：

【已完成事項】

(一)109 學年度性別平等教育工作成果報告各處室已提供資料後彙整送交性平會。

【待完成事項】

(一)一年級新生始業典禮訂於 8/17(二)於各班教室舉行，將採線上方式辦理(會議代碼:1100817)，請同仁由學校網域(由學校信箱)進入會議。

(二)暑假二、三年級返校日暫訂於 8/16(一)辦理，為避免群聚風險，將於各班教室採線上方式辦理(會議代碼:1100816)，並聽候教官室實施環境整理、教室搬遷。

(三)9/1(三)開學，開學典禮將按預定時程進行，如仍維持二級警戒(集會活動上限：室內不得超過 50 人，室外不得超過 100 人)，為避免群聚風險，將於各班教室採線上方式辦理。

(四)三年級畢旅及二年級公訓等學生活動，已連繫廠商，對於活動辦理及疫情狀況進行評估，待評估後再行公布。

【協調事項】：

(一)各處室垃圾煩請協調人員進行清潔及丟棄，麻煩同仁們確實做好垃圾分類及清潔後再丟棄，共同維護校園環境。

【公告事項】：

(一)因應肺炎疫情，學生返校仍應量測體溫，並戴口罩使得進入校園，以免造成學生感染的風險。

(二)各處室如有大型廢棄物需丟棄，請先連絡總務處，以便聯絡環保局清運。

(三)台南市將從今年 10 月 1 日起，禁用不透明垃圾袋來裝一般垃圾並丟進垃圾車，主要是考量不透明垃圾袋無法讓環保人員辨識內容物。

●教官室

【近期已完成事項】：

(一)編制外宿舍生輔人力招聘。

【近期待完成事項】：

(一)學生宿舍修繕工程(施工中)。

(二)110 學年學生專車招標案(計中埔 9、嘉義 9+23、青山 11、六甲 19、中營 23 五線)，預於 25 日決標。

(三)新生訓練宣導及專車登記、住宿確認(8 月 17 日上午採各教室線上實施)。

(四)教育儲蓄戶補助申請(110-1 學期教育儲蓄戶會議訂於 9 月 7 日 12 時召開)。

(五)國防培育班補助申請。

【協調事項】：

(一)本校 9 月 1 日(三)下午台南市警局法律宣導、9 月 8 日(三)下午交通隊交通安全宣導、9 月 15 日(三)下午消防隊國家防災日宣導，均已先協調講師，若調整為班級收視，將規劃一班於國防教室由講師授課，並即時直播至其餘各班收視實施，並協請設備組協助直播裝備架設。

(二)教育儲蓄戶補助人員 110-1 暫定為 81 名，協請註冊組及員生社協助於 9 月 1 日前將相關人員註冊單繳交給教官室彙整，以利補助金額彙整及後續繳款。

(三)110 學年國家防災日暫訂於 9 月 17 日 9 時 21 分實施，屆時將依規定實施警報發放及集合避難宣導，請該日第二節課老師配合實施學生避難引導及依廣播帶領學生集合。

【公告事項】：

(一)依教育部 110 年 6 月 15 日臺教國署學字第 1100073447 號函，部分學校仍訂有遲到予以記警告之懲處，依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入，故本校獎懲規定將配合修正報部。

(二)住宿生規劃於 8 月 31 日返校入住。

※住宿人員：一般生：29 員(女 6 男 23) 球隊：36 員 共 65 員

三、總務處：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 109. 9. 30 完成遴選建築師。 2. 109. 10. 22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109. 11. 23 進行書圖審查。 4. 109. 12. 25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 109. 12. 9 進行游泳池鋼骨除鏽、屋頂翻新。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。 3. 第一停車場基礎完成，預計 4/30 完工。 4. 110. 4. 16 風雨球場地面基礎開挖。

	5. 110.6 月因疫情申請展延至 110.8.25 6. 110.8 月因雨季申請展延
4. 立信大樓東. 西側 2.3.4 樓廁所整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 二案共核定經費 4,148,000 元, 執行期程到 110/6/30 3. 110/1/12 上網公告建築師遴選 4. 2/18 規劃設計監造發包完成。 5. 3/30 完成書圖設計。 6. 6/7 書圖雲科大審查通過, 進行工程招標。 7. 110.7.2 工程標第 1 次開標 8. 110.7.28 工程標決標, 預計 8 月進行打除工程
5. 活動中心門窗整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 核定經費 4,000,000 元。 3. 3/3 規劃設計監造發包完成。 4. 書圖審查通過, 6.11 第 1 次工程開標, 6.22 第 2 次決標。 5. 施工中
6. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。 3. 書圖雲科大審查通過, 進行工程招標。 4. 110.7.2 工程標第 1 次開標 5. 施工中
7. 活動中心電力整修	1. 7/6 遴選規劃設計廠商, 勞務標決標
8. 生涯規劃教室整修	6/22 第 1 次工程標開標, 7/7 第 2 次工程標決標, 施工中
9. 自然教室整修	6/25 工程標決標, 施工中

四、實習處：

實習處成員實習組：金慧貞組長，就業組：周慈敏組長，實用技能組：

林俊志組長，商業經營科主任：蘇玫慈主任，資料處理科主任：廖金賢主任，電機科主任：王俊凱主任，資訊科主任：吳鼎然主任，電圖科主任：蔡瑋哲主任，土木科主任：黃意真主任。

【實習組】

(一)109 學年度「遴聘業界專家協同教學計畫」成果填報。

(二)109 學年度「職場體驗計畫」成果填報。

(三)109 學年度「充實基礎教學實習設備」國教署核定 754,000 元，已全數執行完成。

(四)110-1 開學第一週實施安全衛生教育測驗。

- (五)110 學年度工商科技藝競賽選手第二階段報名(9/24~9/30)
- (六)執行優質化計畫 110-B3 加強學生多元展能。(110-1 核定 157,610 元)
- (七)110 學年度遴聘業界專家協同教學計畫—機械科及資訊科。(110-1 核定 86,540 元)

(八)110 學年度職場體驗計畫申請通過(金額核定中)。

【就業組】：

- (一)110 學年度「實習實作計畫」核定 537,992 元。
- (二)110 學年度就業導向專班核定 260,000 元
- (三)本校 110 學年度工業類在校生技能檢定，尚有 8 月 10 日(二)車床、8 月 11 日(三)機械加工、8 月 13 日(五)測量檢定，依防疫規定監評人員及本校工作人員若打疫苗未滿 14 天均實施快篩檢驗，感謝各科主任、技士技佐及相關業務人員的協助與支持。
- (四)110 年度全國第三梯次技能檢定團體報名日期為 09/01~09/07，並繳交在校生工業類檢定合格證照費。
- (五)辦理 110 學年度優質化適性入學職涯探索計畫~「社區國中職業試探」安排參觀路線及闖關活動，辦理期間煩請各科主任、技士技佐協助幫忙。期能讓國中生更了解本校教學、實習等相關內容。本學期預定白河國中，六甲國中(9/27)，東原國中，後壁國中，東山國中等 5 校。
- (六)辦理 109 學年度畢業生升學就業狀況調查，請 109 學年度畢業班導師協助電話調查與幫忙，並於 9/10(五)前送至就業組以利填報相關資料。
- (七)就業導向專班汽車產業就導專班學生於 8/4(三)起至/24(一)至南都汽車(Toyota)實習。
- (八)110 學年度青年教育與就業儲蓄方案核定 108,000 元。

【實用技能組】：

- (一)110 學年實用技能學程(水電科、汽修科)新生續招日期 7/20-8/27。
- (二)110 學年實用技能學程國教署輔助教材(國、英、數)已送達本校，開學後將發放給師生使用。
- (三)110 學年國中技藝班合作學校、課程職群如下：
- (四)白河國中(上學期 電機電子群/下學期 機械群)
- (五)六甲國中(上學期 商管群/下學期 土建群)
- (六)南新國中(上學期 機械群/下學期 商管群)
- (七)10 學年國中技藝班(白河國中、六甲國中、南新國中)經費計畫已完成並送交國中端審核。
- (八)110 學年度台南市國中技藝班輔導訪視(白河國中、六甲國中)。請下列各科備妥課程相關資料，以因應教育局訪視工作。

合作學校	110-1 學期	110-2 學期	相關資料
白河國中	資訊科	機械科	學習檔案、上課照片、實作成品
六甲國中	商經科	土木科	

(九)109-2 國中技藝班、實用技能班經費均已在時程內完成核銷；業務均能順利完成，謝謝相關各科老師鼎力協助。

五、輔導室：

【近期已完成事項】：

- (一)110-07-22 完成 110 學年度資源教室新生轉銜線上會議(白中岡生、南新國中李生，共 2 位)。
- (二)110-08-06 由陳玉清老師、胡庭甄老師協助綜合科學生烘焙麵包丙級術科考試考場服務。

【待辦事項】：

- (一)今年新增一位代理輔導教師王韻淳，之後會負責實用技能班（汽修科及水電科）及穩定就學方案執行。
- (二)110/8/31（二）15：00-17：00 預計辦理新進教輔導知能研習。
- (三)本學年度親職座談會預計改至 11 月 13 日（六）舉辦。

【特教組】

(一)110 學年度全校身心障礙學生統計(截至 110 年 8 月 5 日)，共 49 位。

1. 各年級身心障礙學生分部情形及障礙類別分析：

	高一	高二	高三	障礙類別分析
集中式特教班	7	10	12	智能障礙 26 人、自閉症 2 人、腦性麻痺 1 人
分散式資源班	6	7	7	智能障礙 3 人、學習障礙 15 人、情緒行為障礙 1 位、聽覺障礙 1 人

2. 分散式資源班安置情形：

- (1)一年級：資處一忠 2 人、汽修一忠 4 人。
- (2)二年級：機械二忠 1 人、汽修二忠 3 人、電機二忠 1 人、水電二忠 1 人、土木二忠 1 人。
- (3)三年級：電圖三忠 2 人、汽修三忠 3 人、水電三忠 2 人。

(二)

1. 110-08-10(二) 召開 110 學年度資源教室新生轉銜線上會議(水上國中田生&朱生、下營國中顏生，共 3 位)
2. 110-08-16 協助本校綜二忠郭生輪椅輔具再評估，調整
3. 110-08-19 將由張秋珍老師、楊蕙禎老師協助綜合科學生中式米食加

工丙級術科考試考場服務，地點：崇仁護專。

4. 110-08-20(五) 辦理台南二區職業輔導聯繫會議。

5. 110-08-23~08-27 為因應 108 課綱課程調整，增進科內教師知能，預計於八月底辦理綜合職能科教師增能研習。

6. 110-08-31(二) 下午辦理綜合職能科及資源教室 110-1 期初 IEP 會議。

六、圖書館：

【近期已完成事項】：

(一) 110-08-04 圖書館開始進行中文圖書盤點作業，預計 9 月 1 日開學前完成，圖書暫時只能歸還不外借，電子書除外。

【近期待完成事項】：

(一) 全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次投稿時間從 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12:00 時止，請指導老師要求同學提早投稿。

(二) 全國中學生小論文比賽 1101015 梯次設稿時間從 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12:00 時止，請指導老師要求同學提早投稿。(投稿格式請至圖書館網站下載圖書館使用手冊，附件說明)

(三) 本館將於九月底採購新書，歡迎線上推荐好書。

<http://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/index.aspx>

(四) 本館網站搜集了人生格言勵志短片等珠璣集歡迎全校師生上網點閱。

https://www.phvs.tn.edu.tw/staff/show_news.asp?type=24&pID=37925

七、主計室：

(一) 本校 110 年 7 月購建固定資產達成率 72.93% (國教署要求 7 月達成率為 60%)，本校目前已達標，仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行。(如附件)

(二) 本學期各補助案因疫情關係無法辦理之項目，應辦理繳回及結報，並於 8 月底前將收支結算表核章送本室，以利憑證裝訂整理，請同仁配合。

八、人事室：

(一) 近期待完成事項：

1. 辦理 109 學年度教師成績考核。

2. 辦理本校 110 學年度第 1 次代理教師甄選，目前業已完成第 1 階段英文科、體育科、輔導科及電機科(水電實用技能班)1 名代理教師甄選，未足額錄取之電腦機械製圖科缺額 1 名、汽車科(汽車修護實用技能

班) 缺額 2 名、電機科(水電技術實用技能班) 缺額 1 名及資訊科缺額 1 名，繼續辦理第二或第三階段報名及甄選。

3. 撰寫人事績效考核及資料蒐集事宜。

4. 新學年度相關人事系統及資料異動維護。

5. 於8月15日到校辦理本校委託「教育部辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選」新任教師分發報到相關事宜。

(二) 宣導及轉知事項：

1. 110 學年度新任主管如下：

(1) 教務處：教務主任郭東茂教師、教學組長曾忠斌教師、設備組長李佳玲教師。

(2) 學務處：學務主任張振墉教師、訓育組長楊舒卿教師、衛生組長黃千紋教師。

(3) 實習處：就業組長周慈敏教師、機械科主任新任專任教師、土木科主任黃意真教師、電腦機械製圖科主任蔡瑋哲教師。

(4) 輔導室：特教組長劉珈伶教師。

(5) 其餘一、二級主管皆無異動。

2. 再次提醒本校差勤系統注意事項如下：

簽到退規定(每日 2 次，上下班各 1 次)：

(1) 正常上班時間：

上午班：自 8:00 至 12:00 止。

下午班：自 13:00 至 17:00 止。

(2) 彈性上下班時間：

彈性上班自 7:30 至 8:30 止。

彈性下班自 16:30 至 17:30 止。

(3) 宿舍管理人員：自 17:30(前後彈性 10 分鐘)至 23:30 及翌日 06:00 至 08:00 等。

(4) **為避免因彈性上班而影響業務推行，各單位主管應適度分配人員彈性上班時段；單位人員較少者，至少須有一人以上從事接聽電話及其他聯繫協調等事項。**

(5) 於出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(6) 代替或委託他人代為簽到(退)，經查證屬實，依相關規定辦理。

(7) 系統故障或其他事由漏未簽到退者，應至差勤系統填寫忘刷卡單，經單位主管核准後登錄。

3. 現行(COVID-19)疫情雖已由三級警戒調降至二級警戒，惟仍請各位同

仁應做好相關防疫措施。

九、秘書：

(一)8/19(星期四)上午 10 時 30 分於行政教學大樓中堂前辦理農曆 7 月普渡，歡迎各處室提供祭拜品。

捌、提案討論：

案由一：修正國立白河高級商工職業學校體育獎學金暨敘獎辦法，提請討論。

提案單位：體育組

說明：

決議：本提案先暫停擱置，囿於經費因素，請體育組邀請相關單位研議。

國立白河高級商工職業學校體育獎學金暨敘獎辦法

95.9.20 行政會報通過呈請校長核准實施

110.8.12 行政會報通過呈請校長核准實施

壹、目的

為獎勵本校優秀運動選手，對外參加各項運動比賽，並提升本各項運動水準，特訂定本校體育獎學金暨敘獎辦法。

貳、適用對象

以本校日夜校學生(含進修學校)為對象。

以本校學生為對象。

參、獎勵辦法

一、個人項目

級別	名次	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5~8 名
縣市級		300 元	200 元	100 元	0 元	0 元
		500 元	300 元	200 元	100 元	100 元
全國級	獎金	1000 元	700 元	500 元	300 元	200 元
		1000 元	800 元	700 元	600 元	500 元
國際級		10000 元	7000 元	5000 元	3000 元	2000 元
		3000 元	2500 元	1500 元	1000 元	1000 元

以上獎金領取之金額為每人領取之金額。

縣市級	敘獎	小功乙次	小功乙次	小功乙次	嘉獎兩次	嘉獎乙次
		大功乙次	小功兩次	小功兩次	小功乙次	小功乙次
全國級		大功乙次	大功乙次	大功乙次	小功兩次	小功乙次
		大功兩次	大功乙次	大功乙次	大功乙次	大功乙次
國際級		大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功乙次	大功乙次
		大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功兩次

敘獎為參考基準，於合理範圍內可從優敘獎。

二、團體項目

級別	名次	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5~8 名
縣市級	獎金	300 元	200 元	100 元	0 元	0 元
		1000 元	700 元	500 元	400 元	300 元
全國級		1000 元	700 元	500 元	300 元	200 元
		5000 元	4000 元	3000 元	2000 元	1500 元
國際級		10000 元	7000 元	5000 元	3000 元	2000 元
		7000 元	6000 元	5000 元	4000 元	3000 元
縣市級	敘獎	小功乙次	小功乙次	小功乙次	嘉獎兩次	嘉獎乙次
		大功乙次	小功兩次	小功兩次	小功乙次	小功乙次
全國級		大功乙次	大功乙次	大功乙次	小功兩次	小功乙次
		大功兩次	大功乙次	大功乙次	大功乙次	大功乙次
國際級		大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功乙次	大功乙次
		大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功兩次	大功兩次

敘獎為參考基準，於合理範圍內可從優敘獎。

※ 1、不論個人或團體，如比賽採分級制，且參加組別為乙組者，則獎金折半，敘獎則對照原表。團體項目的認定為項目比賽中，同時出現於同一場次的人數

至少 3 人以上，例：三對三籃球賽、六對六排球賽，田徑賽 400 接力…等。雙打競賽如：羽球雙打、桌球雙打、木球雙打…等則列入個人項目計算。

~~2、比賽如為私人機構或大專院校所舉辦，個人項目參賽人數需超過 30 人，團隊則參賽隊伍需超過 12 隊，否則不列入本獎學金及敘獎辦法。~~比賽如為私人機構或大專院校所舉辦，個人項目參賽人數需 12 人(含)以上，團隊則參賽隊伍需 8 隊(含)以上，否則不列入獎學金頒發標準，但是敘獎則不受本條規則限制。

~~3、指導教練，則依選手比賽成績，予以頒發同等獎金。~~

3、比賽如為私人機構或大專院校所舉辦，其全國賽之認定，參賽縣市至少達 5 縣市，否則不論敘獎或是獎學金頒發皆以縣市級賽事來認定。

4、指導教練，在個人賽中，則依選手比賽成績，予以頒發同等獎金；教練於團體賽中領取之金額為：獎金/該項目同時上場之人數(四捨五入至個位數)，例：5 對 5 籃球賽取得全國級第一名-獎金 5000 元/5 人=1000 元。

肆、分級標準

~~1、縣市級：縣運、縣中運等由台南縣政府、教育局，及台南縣各單項運動委員會所舉辦之縣內比賽，或由各校主辦之縣內校際競賽，皆屬縣市級比賽。~~縣市級：市運、市中運等由臺南市政府、教育局，及臺南市各單項運動委員會所舉辦之市內比賽，或由各私人協會/各校主辦之市內競賽，皆屬縣市級比賽。

2、全國級：教育部、體委會、全國單項協會，或代表台南縣參加全中運、全運等全國性比賽臺南市參加全中運、全運會、全民運…等全國性比賽，屬全國級比賽。

3、國際級：經正式選拔獲選國家代表隊，參加東亞運、亞運、奧運，或亞青賽、世青賽及國際單項運動總會舉辦之正式比賽者。

※備註：~~國內暨國際間邀請友誼賽不在分級標準內。~~國內暨國際間友誼賽不在分級標準內。

伍、經費來源

本獎金之經費來源由家長會、員生社及校友會，或社會各界人士共同協助提供。

陸、本實施辦法經行政會報討論並陳請校長核准後實施。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論：

- 一、9月1日即將開學，教室相關教學設備須達最佳狀態，以等待學生上課。
- 二、今年8月研議自駕(男性)旅遊，參加者需繳交相關費用。
- 三、有關學校人事安排，請事先知會當事人，以表尊重，盡告知義務。
- 四、揚才(輔導、證照)須全面性，不放棄低學業成就學生，全面提升學生知能，有關揚才經費向國教署申請補助。
- 五、有關申請優質化補助資料，請實研組彙整後，提送校長審閱，文字修飾很重要，有時執行很多，但上級於文書資料審核，感受不到，故補助公文文字須精準。
- 六、校務會議因防疫室內集會人數50人限制，擬以google meet視訊方式辦理，時間:110年8月31日(星期二)上午10時舉行。
- 七、8月17日(星期二)新生訓練，以google meet視訊方式辦理，屆時請處室主任介紹主管業務，並使學生了解學校環境及生活規範，勿使學生產生擔憂及顧慮，「將心比心」同理心來迎接新生。
- 八、畢業旅行視當時疫情情狀而定，可先調查人數及地點，畢旅可考慮連結城市探索，俾利增廣人生學習及生涯規劃。
- 九、返校日，學生如居住較遠地區如澎湖等，考量交通問題，返校日可請假，相關規定請同學轉知或代辦。
- 十、有關賴惠員立委向國教署申請經費補助本校案，請相關處室主管聯繫賴立委進度情狀。
- 十一、本校部分廁所整修中，請規劃分區、分流，以方便學生使用，必要時可申請流動廁所。
- 十二、本校校園廣大，為強化夜間照明及安全，請在圖書館、學校後門等處，裝設感應式電燈。
- 十三、參與本校教育合作之國中，請實習處安排時間拜訪。
- 十四、本校招生簡介請教務、實習等處室辦理更新，內容須含本校特色證照及學雜費、住宿費、專車交通費等全免。
- 十五、可考慮辦理「白河新聞」刊物，介紹本校升學、證照等活動資訊，約每二、三個月出刊，並寄送至各國中10份，以達宣傳效果。

拾壹、散 會:8月12日上午11時

白河商工各處室 110 年度資本門未執行明細表

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			5,886,453	
總務處	行政大樓高壓配電室故障電容器汰換	1	91,140	91,140	6/22 請購
總務處	實習大樓消防逃生系統緩降機改善及行政大樓消防水帶汰換	1	53,200	53,200	6/22 請購
總務處	校門口電視牆	1	240,660	240,660	招標中
總務處	警衛室旁傳統水錶改為數位水表(含軟體及網路佈線)	1	83,100	83,100	7/21 請購中
學務處	治療床	2	20,000	40,000	6/3 請購
學務處	攀岩板	1	40,000	40,000	6/3 請購
圖書館	圖書	1	60,000	60,000	預計 9 月請購
電機科	機電整合實習-可程式控制器套件組	5	60,000	300,000	8 月 27 日招標 10 月 21 日前完成
電機科	機電整合設備	1	50,000	50,000	10 月 21 日前完成
資處科	筆記型電腦	1	30,000	30,000	10 月中完成
資處科	液晶繪圖螢幕	1	10,700	10,700	10 月中完成
資處科	佈告作品數位展示用顯示器	1	19,300	19,300	10 月中完成
汽修科	工科賽「原廠電腦」	2	125,000	250,000	須檢附原廠證明或修正採購
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	併輔導室窗簾招標
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	等賴惠員委員補助,併案辦理,再請賴立委洽國教署,或學校自行完成。
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	
設備組	個人電腦	1	25,000	25,000	110 年度充實一般科目教學設備計畫,請 9 月底前執行完畢
設備組	平板	1	30,000	30,000	
設備組	單槍投影機	1	20,224	20,224	
設備組	教學擴音機	1	50,000	50,000	
設備組	桌子 A	3	20,000	60,000	
設備組	E 化(數位)講桌	1	80,000	80,000	
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
設備組	助跳板	2	23,000	46,000	
設備組	(經)投影布幕	1	8,000	8,000	110 年度優化實作-充實基礎教
實習組	單槍投影機	1	20,224	20,224	

					學設備
土木科	Auto CAD 軟體	1	38,000	38,000	110 學年度優質計畫，請速執行
電機科	聯網控制監測模組操作箱	1	56,000	56,000	
電機科	形狀判別與傳送實驗機	1	58,000	58,000	
資訊科	機器人手臂模組	1	73,000	73,000	
教官室	非山非市學生及職務宿舍計畫			977,905	已完成
設備組	(經)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			2,000,000	招標中