

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 2 次主管會報會議紀錄

時間：109 年 10 月 7 日(星期三) 上午 9 時 00 分

地點：本校校長室

參加人員：如簽到表

主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	學務處規劃中	109.10.7 主管會報			
			學務處			
2	土木科新建實習工廠基地位址	請土木科與綜合科協調	109.10.7 主管會報			
			實習處			
3	108 學年度學生學習歷程檔案，於 109 年 10 月 31 日前，同步提交至學習歷程中央資料庫	執行中	109.10.7 主管會報			
			教務處			

一、主席致詞及指示：

- (一)公佈欄:請各處室提供學生活動照片俾利廠商整體設計規劃公佈欄。
- (二)橫向聯繫:各處室辦理活動請校長致詞時，勿安排於同一時段，請先確認校長時程，並注意聯繫溝通技巧。
- (三)學生獎勵:獎勵要及時，如舉重得獎者應速貼恭賀海報恭賀。校門左側電子公布欄如不能修復則編列預算換新，並以撥放影片為主如園遊會.路跑等。校門口牌樓探照燈壞損請更換。
- (四)學校設施:學校設施提供師生使用，學校則附有監督及考核之責，將欲取之，必先與之，教師須有教學事實。另，一些場域的安全，請總務處及各科檢查，並訂定安全使用規範。
- (五)國際教育:請教務處行文國教署及國立雲林科技大學技術及職業教育研究所，辦理外籍博士生與本校師生座談，以提升本校師生國際視野。
- (六)社會支援:本校少數學生家庭經濟弱勢，繳不出學習費用，請尋求外界支援，因貧窮不是罪惡，協助學生過程中需有教育意義。

二、各處室報告：

(一)教務處:

- 1.110 學年度續辦特色招生，招生群科分別商業經營科(創意行銷班)、資料處理科(數位科技應用班)、電腦機械製圖科(電腦設計製圖班)、資訊科(機器人設計班)，共計四班，每班名額為 12 名。(工作期程確認後另行告知)
- 2.108 學年度學生學習歷程檔案，於 109 年 10 月 31 日前，同步提交至學習歷程中央資料庫。
- 3.截至 9 月底，完全免試經費執行率，經常門 5.93%(餘 711,043 執行中)、資本門 31.65%(餘 100,000 執行中)。非山非市學習歷程檔案經費執行率，經常門 12%(餘 352,771 執行中)、資本門 74%(餘 26,000 執行中)。產業特殊需求類科經費執行率，經常門 33.54%(92,774 執行中)。
- 4.本學期註冊費至目前為止尚有 5 位學生未完成繳交，處理方式：資處三忠、資訊一忠、電機一忠及汽修一忠各 1 人，請導師協助了解狀況及催繳中。電圖一忠 1 人，採分期繳費方式。另有資處一忠 2 人及水電一忠 1 人為原住民身份，惠請秘書協助自家長會項下代付，待教育部補助款核撥後再歸還導師協助先代繳。
- 5.109.5.1 獲國教署補助 109 年度辦理補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫新台幣 90 萬元，經常門 12 萬，資本門 78 萬元。已經請教官室、輔導室、設備組辦理請購中。
- 6.109.9.17 擬由設備組前往台南二中參加 100 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」申請說會，擬規畫自然科教室空間活動案與輔導室團體諮商室。
- 7.109 度網管中心防火安全改善工程案，總務處已於 109.9.9 完成招標。為考量土木科電腦教室有獨立出入口，與網路中心動線，目前進行部分內容修改中。
- 8.109 年 11 月 23 日優質化輔導訪視。

(二)學務處:

- 1.本校 90 週年活動路跑，不擺攤，參加學生補助 300 元(自付 100 元)。
- 2.本校 90 週年活動擬與校慶於 110 年 3、4 月一起辦理。屆時辦理一系列活動包括:學生成果展、學生學習歷程及運動獎項等。
- 3.本校 90 週年活動籌備委員會:含顧問團團長.校友會理事長.家長會理事長.教師會代表及一級主管及職員代表(總幹事:學務主任.執行秘書;秘書)。

4. 10月7日下午5:50舉辦本校家長代表會議。

5. 三年級畢業旅行及一、二年級校外教學活動時程，請預先規劃。

(三) 教官室：

【近期已完成事項】：

1. 軍訓教官員額轉換已奉核定，賡續辦理學務創新人力招聘事宜。
2. 109-1 教育儲蓄戶學生補助已完成，計補助學生 80 名，補助金額 139 萬，並持續辦理上架勸募。
3. 友善校園週專題講演、婦幼隊性平講演及國家防災日演練，已實施完畢。
4. 9 月份非山非市特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費補助已申請完畢，計補助申請學生 29 員，補助金額 4 萬元。

【近期待完成事項】：

1. 10月7日(星期三)下午第七節，三年級南亞 ROTC 進路宣導。
2. 10月12日(星期一)高雄關務局反毒活動校外參訪活動。
3. 10月14日(星期三)，導師會議及班會時機，線上請假及線上獎懲系統操作說明。
4. 10月14日(星期三)第七節，記名校園生活安全問卷調查。
5. 10月27(星期二)、29(星期四)、31日(星期六)，南山人壽捐款公益交流活動。
6. 11月5日(星期四)，二年級實彈射擊體驗(協請教務處當日二年級上午三節課辦理停課事宜)。
7. 11月109學年度教育儲蓄戶第二次補助會議召開(暫定)。
8. 11月學務創新人力招聘公告、面試。
9. 11月宿舍床組增加招標。

住宿人員：一般生：27員(女3男24)

球隊：38員(含國中5員)共65員

(四) 總務處：

【報告事項】：工程案件

目前工程案件	工程進度
1. 活動中心地下室多元體適能訓練教學空間活化工程	施工中
2. 土木科新建實習工廠	9/30 完成遴選建築師
3. 活動中心訴訟案	二審進行中。

	9/8 第 2 次開庭。
4. 立信. 立志大樓頂樓防水工程	施工中
5. 太陽光電風雨球場	已與得標廠商完成公証， 進入規畫設計階段。
6. 棒球場與圍網興建工程	9/3 完成遴選建築師。
7. 預計申請立信大樓東. 西側 2. 3. 4 樓廁所整修	送出計畫申請書
8. 輔導室特教組申請行政大樓通往健康中心增設無障礙斜坡道	施工中

協調事項：

1. 土木科新建實習工廠基地位址？
請土木科及綜合科相關單位協調。
2. 108 課網電腦教室設備標準未將冷氣機列為基本設備，且本校代收代辦未收冷氣使用費，因此安裝計費卡機才有辦法達到使用者付費之原則。
全校各上課場所如未安裝冷氣計費卡機將會陸續加裝。

(五)實習處：

1. 10/7 實習日誌檢查。
2. 10/21(三)工商科技藝競賽師生座談會。
3. 經各科教學研究會決議，本校 111 學年度實用技能學程申辦水電技術科、汽車修護科、銷售實務科。
4. 9/28(一)六甲國中職業試探。
5. 全國技能檢定第 3 梯次團體報名完成。
6. 109 學年度優質化~「國中職業試探」10 月份
10/15(星期四)~東原國中
10/16(星期五)~新東國中
10/19(星期一)~東山國中
10/30(星期五)~後壁國中
7. 10/30(五)前送審就業導向專班計畫。
8. 109/10~110/10 辦理青年教育與就業儲蓄方案。
9. 11/1(星期日)全國在校生乙級學科檢定考試。

(六)秘書室：

1. 109 年 9 月 29 日召開校友會第十三屆第 3 次理監事會議，會中決議 109 年度會員大會訂於 109 年 11 月 1 日(日)上午召開，屆時請各位同仁協助辦理。

2. 配合 90 週年校慶辦理傑出校友選拔，屆時請各位(界)協助推薦人選。
3. 各處室辦理各項業務時仍應依各處室訂定的各項內部控制作業辦理，並做好必要的管控。

(七)輔導室：

1. 原訂 9/23 (三)『教職員工性侵害性騷擾防治研習』因講師臨時有重要會議，更改為 **11/04 (三) 13:00-16:50** 圖書館一樓，請大家務必準時出席。
2. 有教職員建議未來可以多增設身障停車位，因本校有部分教職員領有手冊，且有生理上的需求，目前學校只設立一個，建議多增設。
3. 與校長有約於今日 10/7 (三) 中午開始，以下為暫排的班級順序：

109 學年度『與校長有約』班級順序

週次	日期/班級		日期/班級	
	週一	週三	週四	週四
	12:10-12:30	12:10-12:30	12:10-12:30	12:10-12:30
第六週	11/23 機械一忠 9 人	10/07 機械二忠 10 人	10/08 機械三忠 23 人	
第七週	10/12 電圖一忠 11 人	10/14 電圖二忠 17 人	10/15 製圖三忠 7 人	
第十週	11/02 電機一忠 18 人	11/04 電機二忠 20 人	11/05 電機三忠 13 人	
第十一週	11/09 資訊一忠 15 人	11/11 資訊二忠 16 人	11/13 資訊三忠 20 人	
第十二週	11/16 土木一忠 14 人	11/18 土木二忠 8 人(導師會報)	11/19 土木三忠 13 人	
第十六週	12/14 商經一忠 11 人	12/16 商經二忠 11 人	12/17 商經三忠 22 人	
第十七週	12/21 資處一忠 10 人	12/23 資處二忠 8 人	12/24 資處三忠 15 人	
第十八週	12/28 汽修一忠 21 人	12/30 汽修二忠 8 人	12/31 汽修三忠 10 人	
第十九週	01/04 水電一忠 13 人	01/06 水電二忠 16 人	01/07 水電三忠 10 人	
第二十週	01/11 綜合三忠 15 人	01/13 綜合一忠 9 人	01/14 綜合二忠 12 人	

備註：(有避開以下時段)

1. 10/19-10/20 第一次段考、10/26-10/28 高三畢旅
2. 11/24-11/26 工科競賽、11/25-11/27 第二次段考
3. 12/01-12/03 商科競賽、12/9-12/11 校慶

需協調事宜：**第七週**適逢校長校外開會，11/18、12/16 導師會報是否需協調其他時間？11/18、12/16『與校長有約』續辦。

4. 土木科於特教大樓北側設置工廠事宜，綜合科於 10 月 6 日會議持反對意見，建請盤整現有校舍空間，妥為評估土木科工廠場地設置，並考量各科課程安排、校園美綠化、無障礙空間建置、消防法規等因素。

(八)圖書館:

1. 9/14(一) ~ 9/18(五)新生圖書館利用教育活動辦理完畢，共計 130 位同學參加。
2. 全國中學生閱讀心得、小論文比賽，閱讀心得 10/10 中午 12:00 截止投稿，10/6 統計目前只有三篇投稿。
3. 向國教署爭取到 109 年度 6 萬元圖書相關補助，於九月底整理書單完畢，已請書商進行估價中。
4. 109/9/29 國教署來函，調查校園社區化改造計畫之工作項目「活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站」使用人次，擬於 10/12 前填報完畢。

(九)主計室:

1. 本校109年9月購建固定資產執行率147.53%、達成率75.70%，仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免達成率過低。
2. 為配合年度關帳，各處室需辦理各項活動應提前將計畫及相關附件簽出，奉核後上網完成請購程序，請務必配合。(請購系統開放請購至 12/15)
3. 110年度各處室業務上需簽訂之維護合約(飲水機、電腦維護、保全等等)，請於12/25前完成，並將合約副本乙份送本室(付款之審核依據)，請務必配合。

(十)人事室:

1. 公務員 109 年度起強制休假天數由十四天改為十天，不屬於強制休假的四天休假，將可彈性選擇上班或休假，上班者將可多領四天的不休假加班費。
2. 財產授權於 10 月 5 日完成授權，12 月 1 日起開始申報，請校長、主計及總務主任按時申報，校長 10 月底須做新任職申報。

三、提案討論:

案由一:國立白河高級商工職業學校約用學務創新人力甄選簡章，請討論。

提案單位:教官室

說 明:

決 議:資格限制，請納入不適任教師及兒少法，其餘照案通過。

國立白河高級商工職業學校約用學務創新人力甄選簡章(草案)

109.10.7 主管會報討論

- 一、依據：教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點及教育部國民及學前教育署國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點辦理。
- 二、甄選名額：正取 1 員、備取 2 員。
- 三、工作時間：週一至週五上午 07:30 至 16:30(1130 至 1230 休息 1 小時)，惟因應業務運作或配合學生作息(含學校慶典及活動)，依排定班表方式值勤，值勤方式依學校規定辦理，必要時得彈性調整上班時間。
- 四、工作期限：一年一聘，自民國 110 年 1 月 1 日起至民國 110 年 12 月 31 日止(以實際到職日為準)。新進時應先予試用 3 個月，試用期滿經用人單位主管成績考核合格者，依規定正式約用，不合格者終止契約；於 110 年 11 月辦理考核續聘，約用期間平時考評達標準者，始得以續約。
- 五、工作內容：
 1. 協助學校辦理學生事務工作：含校園安全、正向管教及罷凌防制應處事宜、協助學生生活輔導及照顧。(附表一、附表二)
 2. 支援校園內外(含教職員生)緊急突發事件處理、性平業務與通報、急救(視狀況)及校園內人員安全防護相關業務。
 3. 協助學生校外生活輔導會(以下簡稱校外會)校外聯巡、藥物濫用查察、菸害防治等學生校外生活輔導工作。遇有特殊校安事件，應依主管機關及校外會之指揮(導)，至指定地點協助處理。
 4. 協助學生上、放學交通專車業務及交通導護。
 5. 遵守本校及主管機關安排之值勤任務。
 6. 其它交辦事項。
- 六、薪資待遇：依國教署公告之學務創新人員工作酬金參考表，月支給新台幣 32,470 元，由甲方按月計酬，於次月 10 日前給付，勞保費、健保費等費用，雇主負擔部份由本校繳納，自付部份由個人薪資扣繳。乙方若於 12 月仍在職者，學校得視經費按當年度「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」核發年終工作獎金。
- 七、工作地點：國立白河高級商工職業學校(臺南市白河區永安里新興路 528 號)。

八、進用對象及標準：

(一) 大學以上學歷，且具備以下三項資格之一者皆可報名：

1. 教育部學務創新人力培訓合格。
2. 具有相關學務工作專業訓練證明。
3. 具有學務、輔導相關工作經驗一年以上證明。

(二) 具有相關學務工作專業訓練、或具有學務相關工作經驗一年以上者，經由學校錄取後，應於進用之日起至次年 12 月 31 日前，取得教育部學務(含校安)人員培訓合格證書。

(三) 溝通表達能力佳、有服務熱忱。

(四) 熟悉電腦文書處理。

(五) 品行端正，且無不良紀錄及嗜好者。

九、考核：依教育部國民及學前教育署國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點辦理。

(一) 作為是否續聘下年度之依據。

(二) 學務主任為指揮調度及直接考核人員，約用學務創新人力於工作執行中應遵守規定及接受學校之考核；如有違反規定或服務情形欠佳及不適任者，停止其服務，並依契約予以解僱。

十、乙方有下列情事之一者，甲方得不經預告終止本契約；且離職或退職時不得要求資遣費、退職金及其他方式之補償。

(一) 曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。

(二) 曾服公務，因貪污瀆職經判決確定或通緝有案尚未結案者。

(三) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

(四) 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

(五) 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。

(六) 褫奪公權尚未復權者。

(七) 受禁治產之宣告尚未撤銷者。

(八) 經醫師證明有精神疾病者。

(九) 酒後駕車經警方查證屬實。

(十) 違反性別平等教育法、性別工作平等法規範經查證屬實者。

(十一) 對於本校主管人員或其家屬，主管代理人或其他共同工作之人員，實施暴行或有重大侮辱之行為。

(十二) 違反勞動契約或工作規則，情節重大。

(十三) 故意損壞本校設備物品，或故意洩漏本校業務上機密，致本校受有損害。

(十四)無正當理由連續曠工三日，或一個月內曠工達六日。

(十五)行為違反相關法令，經有關機關查證屬實者。

(十六)錄取人員應遵守學校契約書，如有違反本辦法未規範事項，依學校相關規定處理。

十一、報名時間：報名表件一律以掛號郵寄，自公告日起至 109 年 10 月 28 日(星期四)前寄達(郵戳為憑)本校學務處教官室(「臺南市白河區永安里新興路 528 號」學務處教官室收，電話 06-6858873，並請於信封上註明應徵「約用學務創新人力」職缺及白天聯絡電話)逾期不受理報名(僅接受紙本資料郵寄應徵，不接受電子檔投遞)。

十二、報名方式：

(一)請檢附下列文件：(相關證明請檢附影本)

1.報名表(需黏貼半年內二吋大頭相片)。

2.國民身分證。

3.最高學歷畢業證書。

4.教育部學務創人力培訓合格證書(無者免繳)。

5.學務相關工作經驗證明文件影本(無者免繳)。

6.教育部學務工作專業訓練或教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳)。

7.學生輔導相關工作經歷(無者免繳)。

8.電腦文書處理證照等影本資料(無者免繳)。

9.值勤同意書、切結書。

10.最近 3 個月內核發之警察刑事紀錄證明書(如未及於報名資料中檢附，請於 109 年 11 月 3 日(含)前檢附至本校教官室，期限前仍未檢附者不符甄選資格)。

(二)證件書表檢附不齊備者，不予受理報名。

十三、甄試方式與程序：

(一)資料審查：本校就報名表件審核，符合資格者擇優參加面試。名單於 109 年 11 月 13 日(星期五)前於本校網站公告，並個別以電話通知參加面試；惟報名人員若不符需求，本校得與從缺；審查不符及未錄用者，不另行通知，報名資料不予退件。

(二)面試：於 109 年 11 月 19 日 10 時於本校行政大樓 4 樓會議室實施，考生應於當日 9 時 30 分至人事室報到，超過報到時間者，不予參加面試，亦不予錄取。以儀表、反應、態度、觀念及相關安全與服務認知為主。

(三)依甄試結果正取一名，備取 2 名。

十四、錄取公告：

(一)應徵人員總成績未達 70 分者，不予錄取。

- (二) 備取人員依總成績序列候用。
- (三) 本案錄取名單將於 109 年 11 月 27 日公布於本校網頁，未錄取者不另行通知。
- (四) 如因天然災害或其他不可抗拒之因素，致報名、面試日程需作變更時，於本校網頁公告。
- (五) 正取人員應於 109 年 12 月 4 日前至本校人事室辦理報到，逾時以棄權論，由備取人員遞補。
- (六) 經錄取者，請於報到當日或報到起算一個月內，繳交勞動部認可之勞工體格及健康檢查醫療機構之勞工一般健康檢查證明。(含 X 光肺部透視合格證明。倘患有法定或其他妨礙教學之傳染病，或未依時限繳交者，均得註銷其錄取資格)

四、臨時動議：(無)

五、主席結論：

六、散會：109 年 10 月 7 日上午 10 時 30 分