

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 4 月 21 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年校慶特刊	規劃辦理中	109.12.9 行政會報		V	
			圖書館			
2	請規劃辦理同仁參訪他校(澎湖)或自強研習(本島)之時程。	規劃辦理中	109.12.9 行政會報		V	
			教務處			

陸、主席致詞：

- 一、請各處室彙整能夠立即將各項行政實施成果照片整理上網以利校務宣傳及獲取家長認同。
- 二、請做好防疫工作、校園安全、交通安全、工廠安全相關管理，並加強生活常規管理。
- 三、請充實並更新各處室公佈欄之資料，藉以達到校園美綠化之教育宗旨。
- 四、請規劃宿舍管理制度，採計點及退宿等策略，確保學生宿舍之安寧品質，讓有需求的學生能獲得協助。
- 五、請多辦理教師課程素養、評鑑、課程理論與實務等相關研習，促進同仁課程增能，符應 109 課綱所需。
- 六、澎湖教育交流之旅延期為 6/3.4.5，請確實調查認參加人員及優先順序。
- 七、請同仁能多溝通多協調，營造友善校園。
- 八、各項活動及管理日誌，請掌握時效，每周呈閱一次，以收時效。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一)110/04/12-13 三年級模擬考。

(二)110/04/28 英文朗讀比賽。

(三)110/05/26 英文科議題融入教學教案研習及 108 課綱宣導。

### 【註冊組】

(一)近期申請的獎學金計有三項：國教署鼓勵國中畢業生就近入學獎學金，國教署本學期核定名額 32 名，109 年第二學期符合申請條件的學生共有 24 人；教育部學產基金低收入戶獎學金共有 13 人符合資格，註冊組已將申請書在 3 月中旬掛號寄出，目前已進入送審階段，待各機關來函核定。另外還有校內優質化就近入學獎學金，已經作業完畢，將在近日擇期公開頒發。

(二)110 科技校院繁星計畫，本校今年計有 14 名考生報名，已在 3/24 完成網路報名，4/20 考生排名網路查詢，4/29-5/5 網路選填登記就讀志願序。

(三)110 學年度商業經營科、資料處理科、電腦機械製圖科及資訊科續辦特色招生，報名至 3/19 日截止，只有南新國中一名學生報考商業經營科。

### 【設備組】

(一)110-4-14 召開 110 年度資通安全推動小組會議，進行本校資安政策及目標檢視。檢附本校資通安全維護計畫如附件。

(二)110-3-31 依據資安法規定每人每年需參加 3 小時資安研習，及參加資訊安全知能測驗。請宣導各處室尚未完成資安測驗 (3/31 - 4/8)，儘快上網完成測驗。

(三)110-3-31 小型會議室與教師研習中心空間改善工程，簽請由心視界室內裝修有限公司進行工程規劃、設計監造。經費來源：國教署補助 109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫經費 185 萬元。

(四)109 年度國教署補助……學習空間活化需求改善計畫之生涯規劃教室多功能教學空間活化工程，由心視界室內裝修有限公司進行工程規劃、設計監造中。計畫經費 120 萬元。

(五)110 年度國教署補助……學習空間活化需求改善計畫之自然科教室空間活化工程，由心視界室內裝修有限公司進行工程規劃、設計監造中。計畫經費 100 萬元。

### 【實驗研究組】

(一)本學期期中第八節及暑期重補修課程，上課課表已公告在本校網站，將於 4/26 起陸續開課。

## 二、學務處：

### 【已完成事項】

- (一)3/13、14(六、日)辦理第三屆全國青少棒硬式棒球錦標賽。
- (二)3/17週會辦理創世基金會保腦尊重生命宣導以及國稅局宣導。
- (三)3/17班會課實施環境整理全校大掃除。
- (四)3/24~27辦理90周年校慶暨運動大會。
- (五)因應民安7號演習借用本校多處會議室，原訂4/14導師會報順延一週至4/21(三)中午於教師研習中心召開。
- (六)本月學生社團4/7、4/14兩日。
- (七)4/14班會實施本月各班環境大掃除。

### 【待完成事項】

- (一)4/21 週會辦理反毒宣導活動。(專題講演前實施各處室頒獎)
- (二)4/28 週會時段輔導室辦理家庭教育電影放映。
- (三)5/5 週會時段實習處辦理求職必勝密技講座。(專題講演前實施各處室頒獎)
- (四)5 月份學生社團 5/12、5/19 兩日
- (五)同仁若尚有時光小卡或其他紀念物品要放入時空膠囊者，請於 4/30 前送交至訓育組，待 90 周年紀念特刊出版後將一併收入時空膠囊封存，謝謝。
- (六)環保局及各區公所來文將協助校園進行登革熱防治，本校排定於 5/2(周日)上午 10 點至 12 點實施，屆時將由學務處李麗卿幹事到校協助消毒作業進行。
- (七)煩請各辦公室同仁不要把廚餘丟入垃圾桶，常有學生抱怨蚊蠅孳生或難以處理，再麻煩同仁們協助，感謝。

## ●教官室

### 【已完成事項】

- (一)4 月 8 日學生宿舍及職務宿舍規劃設計送審。
- (二)3 月 31 日監理站全校交通安全宣導。
- (三)90 週年校慶紀念禮品襪發放。
- (四)4 月 7 日完成 109-2 住宿生座談。
- (五)民安 7 號演習協辦。

### 【待完成事項】

- (一)110 年度交通車補助有意搭乘學生調查與經費申請(案經 4 月 1 日國教署研商會議，已規劃將非山非市學校納入補助對象，但須經 5 月份立院通過要點修訂後，6 月始能行文各校申請，不過補助額度需看年度偏遠學校使用狀況，偏遠學校優先補助，若經費不足，非山非市學校亦可能

無法全額補助，目前有意搭乘專車學生共 75 人，統計表如附件)。

(二)4 月份台南市軍訓主管會報訂於 4 月 28 日 14 時於本校行政大樓 4 樓大會議室召開，由台南市各校軍訓主管及聯絡處督導、幕僚與會，人數約 70 人，屆時並恭請校長與會實施開場致詞。

住宿人員：一般生：32 員(女 6 男 26) 球隊：34 員(含國中 4 員) 共 66 員

### 三、總務處：

#### 【工程案件】

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 9/30 完成遴選建築師。 2. 10/22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 11/23 進行書圖審查。 4. 12/25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中，下次開庭 6/22 下午 15:10，高等法院第 5 庭。
3. 太陽光電風雨球場	1. 12/9 進行游泳池鋼骨除鏽、第二停車場地面整平工程。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。 3. 游泳池鋼骨除鏽屋頂浪板翻新完成。 4. 第一停車場基礎完成，預計 4/30 完工。 5. 4/16 風雨球場地面基礎開挖。
4. 棒球場與圍網興建工程	4/19 驗收。
5. 立信大樓東、西側 2、3、4 樓廁所整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 二案共核定經費 4,148,000 元，執行期程到 110/6/30 3. 110/1/12 上網公告建築師遴選 4. 2/18 規劃設計監造發包完成。 5. 3/30 完成書圖設計。
6. 活動中心門窗整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 核定經費 4,000,000 元。 3. 3/3 規劃設計監造發包完成。
7. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。

### 四、實習處：

#### 【實習組】

(一)3/29 完成第 1 次實習工場安全衛生檢核，加強防疫工場消毒。

- (二)4/19 進行第 1 次實習日誌、實習報告檢查。
- (三)4/22~24 第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，本校共有 9 位同學參加。機器人職種 6 位選手。汽車板金職種 3 位選手。
- (四)109 學年度「職場參觀與體驗」，「業師協同教學」、「充實基礎教學實習設備」計畫，各科執行中。

#### 【就業組】

- (一)本校 110 年度工業類在校生技能檢定，學科測試時間為 110/4/11 (日)，術科測試時間各科目前排定時間為 6 月至 7 月初，屆時請各科主任、技士技佐及相關業務人員協助與幫忙，以助學生取得證照。
- (二)109-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 185,500 元，請各科依時程實施。
- (三)110 年度「提升學生實習實作能力計畫」，目前正在申請中，感謝各科主任之協助。
- (四)109-2 職業試探，預定日期為
  - 110/03/18(星期四) 8 間國小六年級生(完成)
  - 110/05/14(星期五) 菁寮國中
  - 110/06 初 白河國中屆時再請各科主任、技士技佐協助幫忙。
- (五)「109 年度台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」，感謝輔導室強力宣導，今年報名人數 20 人。
- (六)109-2「就業導向課程專班」核定經費 197,200 元，請汽車科依時程實施。
- (七)白河就業服務站訂於 5/19(三)下午於本校大型會議室辦理聯合徵才活動。

#### 【實用技能組】

- (一)110 學年實用技能學程課程總體計畫，依規定完成首頁公告、線上回報公告連結所在。
- (二)111 學年實用技能班國教署核定 2 班，汽車修護科、水電技術科各 1 班。
- (三)111 學年實用技能班部編版教科書(國英數)已於 4/8 完成線上申請。
- (四)109-2 學期實用技能學程補助經費已請主計開帳。日後會將水電技術科、汽車修護科、二科經費表轉交各科負責人，請於 6 月底前請購完畢。請購格式如下：
  - 109-2 水電技術科 雜支 (內容：紙張、碳粉、辦公文具…等等)
- (五)109-2 汽車修護科 雜支 (內容：紙張、碳粉、辦公文具等)

(六)109-2 學期國中技藝班煩請各科主任轉達技藝班上課老師之注意事項：

(a)上課資料(教學單請批改後請放回學生學習檔案夾內，教師手冊亦放一份空白教學單)，期末課程結束收回實習處，本組裝訂交還國中端或留存至訪視備查。

(b)期末繳交成果報告表電子檔(照片、主題說明)至實技組彙整，再轉寄各國中端核章。

(c)109-2 國中技藝班經費概算表已交給各科負責人，煩請 5 月底前將經費請購完畢，以便本組 6 月初完成核銷清冊給合作國中申請經費。

(七)109-2 請購國中技藝班業務費(實作材料費、設備維護費、教材編印費)時，請務必將學期、科別、合作國中打上去，以便造冊核銷管理；請購格式如下：

109-2 商經科(六甲國中) 實作材料費。

109-2 汽修科(新東國中) 教材編印費。

109-2 機械(科白河國中) 設備維護費。

(八)109-2 學期各國中成績結算已完成並進行核章後，陸續繳交至國中端。感謝各相關老師的協助。

#### 《近期待完成事項》：

(一)三年級第 2 次實習日誌檢查。

#### 五、輔導室：

(一)校慶系列活動-國中生生涯探索闖關活動，共 38 位國中生，11 位國小生參與，後壁國中 8 人(輔導主任帶隊)，柳營國中 2 人，白河國中 11 人，六甲國中 4 人，水上國中 1 人，新東國中 1 人，南新國中 7 人，興國中學 1 人，民生國中 1 人。

(二)校園霸凌暨正向管教教師研習，時間：110/4/14 (三)

13：00-15：50，地點：教師研習中心，研習代碼：3040625

(三)如何和青少年談性-家庭教育暨性別平等教育輔導知能研

習，日期：5/12，時間：13：00-14：50，地點：圖書館一樓，研習代碼：3040629

(四)家庭教育放映院，時間：110/4/28 (三) 13：00-15：50，

地點：活動中心一樓，歡迎一同觀賞電影。

(五)校慶系列活動

1. 小星星志願服務研習，共 16 位學生參與並完成志工訓練 5 小時。

2. 身障融合體驗運動會，共 84 位學生報名，52 位學生完成闖關活動。



(六)綜合科丙級證照檢定：

1. 4/2(五)即測即評檢定-烘焙麵包丙級：4人報名，3人取得證照，由胡庭甄老師協助帶隊。
2. 4/11(日)在校生檢定-烘焙麵包丙級學科：9人報名，術科6月初，由胡庭甄老師帶隊。
3. 4/24(五)、4/29(三)即測即評檢定-中式麵食丙級：10人報名，由楊蕙禎、劉珈伶老師帶隊。
4. 3/21(日)全國技能檢定-中式米食丙級學科：7人報名，術科6月底，由楊蕙禎、張秋珍、丁振蘭老師帶隊。

(七)110年度普通班身障生大專院校甄選：3/20、21學科考試，2位學生報考(圖三忠吳生、綜三林生)，5/3(一)選填志願分析。

(八)普通班身障生課業輔導：

1. 數學：電圖二李生，每周三第7節，由胡庭甄老師指導，4月開始。
2. 室內配線：水電二林生、蘇生，每周三第5、6節，由王俊凱主任、林俊志老師指導，4月開始。
3. 測量實習：土木一林生，每周五3、4節，由莊翠娥老師指導，3月開始。
4. 學習策略：汽修二曾生、汽修一毛生、張生，每周三5、6節，由胡庭甄老師指導，4月開始。

(九)普通班身障生特殊評量方式調整：如下表所示。

考試評量方式	學生
單獨考場	考場1：曾○豪 考場2：毛○皇、張○銘 考場3：林○金、蘇○龍 考場4：林○禎 考場5：林○宸
報讀、書面或口頭指導說明	水電二：林○金、蘇○龍 汽修一：毛○皇、張○銘 土木一：林○禎 機械一：林○宸
放大試題試卷(14級字、1.5行句)	汽修一：毛○皇、張○銘

(十)身心障礙者職業重建個別職涯諮商/輔導服務

1. 個別職涯諮商/輔導服務：四月底開始，時間：每周三下午3點-4點，共10小時，學生：汽修三洪○霆，心理諮商師：何曉婷心理師，地點：

台南市民治市政中心勞工局7樓，由胡庭甄老師協助接送學生。

2. 職業輔導評量說明會：綜三忠張○琪、潘○祐。

## 六、圖書館：

**【九十週年校慶系列活動】** 標題：白商九十 精緻務實

(一)校慶特刊為收錄九十週年校慶系列活動，出版200本所需經費約十萬元，訂於5/4出刊。

(二)特刊尚缺資料：

1. 教務處：活動照片、升國立科大院校榜單
2. 各處室辦理九十週年活動照片各十張
3. 情繫白商文稿目前有六篇

**【近期已完成事項】：**

(一)110-03-06(六)九十週年校慶攝影比賽辦法於，教師組參賽共8組，學生組參賽共41組，已完成評比，得獎者擇日公開頒獎及禮卷，得獎作品將納入校慶特刊。

(二)110-03-31(三)至東原國中完全免試招生宣導。

**【近期待完成事項】：**

(一)110-05-04(二)出版九十週年校慶特刊。

## 七、主計室：

(一)本校110年3月購建固定資產執行率270.89%，但達成率僅17.07%（國教署要求3月達成率為25%），仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免達行率過低。（如附件）

(二)各項採購案件，請勿以個人會員卡及信用卡刷卡方式辦理支付。（避免衍生紅利點數回饋問題），目前僅能將購案實付金額扣除該紅利金額，仍請同仁配合辦理。

(三)國教署所核定補助計畫之資本門設備，請同仁依核定表之設備名稱辦理請購，其發票或收據應開一樣之設備名稱，總務處財管所作財產增加單亦須一致。

(四)同仁於請購系統登打報支差旅費及膳費時，請於「用途說明」處填寫出差人姓名、出差日期及地點及開會日期(膳費)，以利同仁日後方便查詢執行情形，請配合。

## 八、人事室：

**【近期待完成事項】：**



(一)辦理教育部高級中等學校教育人力資源資料庫 109 學年度第 2 學期人事資料填報，填報內容涉及本校所屬教職員工(含編外人員，如專案助理、學務創新人力、學生宿舍編制外生輔人員、特教教助員、職輔員、外聘教師、兼任教師、社團教師等人員)之基本人事資料。

**捌、提案討論：**

案由一：修正本校教師兼行政及職員職務代理順序表(以下簡稱職務代理順序表)，如下表-草案。

說明：配合下列事由，修正職務代理順序表：

- (一)本校 109 學年度新增學務創新人力 1 人及學生宿舍編制外生輔人員 2 人。
- (二)依據國教署109年12月21日臺教國署人字第1090156979號函以，公立高級中等學校一級單位總務主任得由教師兼任或職員專任。爰其差假期間如依規定奉派由職員代理該兼任行政職務，其代理期間主管職務加給之支給請參照前開原人事局99年3月15日書函及教育部99年5月13日函規定辦理。

決議：照案通過

國立白河高級商工職業學校 <u>教師兼行政人員</u> 職務代理順序表				
				110 年 4 月 21 日行政會
報通過				
被代理人職稱	第一順位代理人職稱	第二順位代理人職稱	第三順位代理人職稱	備註
<b>校長室</b>				
校長	教務處主任	學生事務處主任	總務處主任	
秘書	教務處主任	學生事務處主任	總務處主任	
<b>教務處</b>				
教務處主任	教學組長	註冊組長	設備組長	
教學組長	註冊組長	設備組長	實驗研究組長	
註冊組長	設備組長	實驗研究組長	教學組長	

設備組長	實驗研究組長	教學組長	註冊組長	
實驗研究組長	教學組長	註冊組長	設備組長	
<b>學務處</b>				
學生事務處主任	主任教官	訓育組長	衛生組長	
主任教官	生活輔導組長	訓育組長	衛生組長	
訓育組長	體育組長	衛生組長	生活輔導組長	
衛生組長	訓育組長	體育組長	生活輔導組長	
體育組長	衛生組長	訓育組長	生活輔導組長	
生活輔導組長	訓育組長	體育組長	衛生組長	
<b>總務處</b>				
總務處主任	庶務組長	出納組長	文書組長	

被代理人職稱	第一順位 代理人職稱	第二順位 代理人職稱	第三順位 代理人職稱	備 註
<b>實習處</b>				
實習處主任	實習組長	就業輔導組長	實用技能組長	
實習組長	就業輔導組長	實習處主任	資處科科主任	
就業輔導組長	實習組長	實習處主任	機械科科主任	
實用技能組長	就業輔導組長	實習組長	實習處主任	
機械科科主任	就業輔導組長	實習組長	製圖科科主任	
製圖科科主任	就業輔導組長	實習組長	機械科科主任	
電機科科主任	就業輔導組長	實習組長	土木科科主任	

資處科科主任	實習組長	就業輔導組長	商經科科主任	
商經科科主任	實習組長	就業輔導組長	資處科科主任	
土木科科主任	實習組長	就業輔導組長	電機科科主任	
資訊科科主任	實習組長	就業輔導組長	電機科科主任	

### 輔導室

輔導室主任	特殊教育組長	實習處主任	圖書館主任	
特殊教育組長	輔導室主任	實習組長	就業輔導組長	

### 圖書館

圖書館主任	輔導室主任	實習處主任	秘書	

## 國立白河高級商工職業學校 職員 職務代理順序表

110年4月21日行政會報通過

被代理人職稱	第一順位代理人職稱	第二順位代理人職稱	第三順位代理人職稱	備註
--------	-----------	-----------	-----------	----

### 教務處

註冊組幹事	教學組幹事	學務處幹事	實習處幹事	
教學組幹事	註冊組幹事	學務處幹事	實習處幹事	

### 學生事務處

學務處幹事	學務處管理員	學務處護理師	教學組幹事	
學務處管理員	學務處幹事	學務處護理師	教學組幹事	

學務處護理師	衛生組長	學務處幹事	學務處管理員	
學務處宿舍 幹事	生活輔導組長	教官	教官	
學務處 學務創新人 力	學務處管理員	教官	教官	
學務處學生 宿舍 編制外生輔 人員(1)	學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (2)	學務處宿舍幹事	教官	
學務處學生 宿舍 編制外生輔 人員(2)	學務處學生宿舍 編制外生輔人員 (1)	學務處宿舍幹事	教官	
<b>總務處</b>				
庶務組長	總務處管理員	總務處技士	文書組長	
文書組長	出納組長	總務處管理員	庶務組長	
出納組長	文書組長	總務處管理員	庶務組長	
總務處管理 員	總務處技士	庶務組長	文書組長	
總務處技士	總務處管理員	庶務組長	出納組長	
被代理人職 稱	第一順位 代理人職稱	第二順位 代理人職稱	第三順位 代理人職稱	備 註
<b>實習處</b>				
實習處幹事	實習組長	就業組長	學務處幹事	
機械科技士	電機科技士	電機科技佐	製圖科技佐	
電機科技士	資訊科技佐	土木科技士	機械科技士	
資訊科 技佐	電機科技士	土木科技士	機械科技士	
土木科技士	製圖科技佐	電機科技士	資訊科技佐	

製圖科技佐	機械科技士	電機科技士	資訊科技佐	
<b>圖書館</b>				
圖書館幹事	圖書館主任	註冊組幹事	教學組幹事	
<b>人事室</b>				
人事室主任	人事室組員	主計室主任	主計室組員	
人事室組員	人事室主任	主計室組員	主計室主任	
<b>主計室</b>				
主計室主任	主計室組員	人事室主任	人事室組員	
主計室組員	主計室主任	人事室組員	人事室主任	

案由二：訂定國立白河高級商工職業學校兼任及代課教師聘約(草案)1份，  
，請審議。

說明：茲因本校歷年聘用兼任及代課教師尚未訂定聘約內容，為配合此次教師法1090630修正施行後，如有涉及或違反相關規定應終止或停止聘約等相關規範，爰訂定「國立白河高級商工職業學校兼任及代課教師聘約」(草案)。

決議：**照案通過**

國立白河高級商工職業學校兼任及代課教師聘約(草案)

- 一、本校兼任及代課教師之聘任、終止聘約、停止聘約、權利義務、參加教師組織、申訴及救濟、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、保險等依教師法、高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法(以下簡稱聘任辦法)、高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點及有關法令規定辦理。
- 二、兼任及代課教師應恪遵教育法令，為學生表率。
- 三、學校與兼任及代課教師雙方均應遵守學校章則。
- 四、兼任及代課教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教做宣傳。
- 五、兼任及代課教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。
- 六、兼任及代課教師應依學校指派參加與教學有關之各項會議及活動。
- 七、兼任及代課教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或

曠課。因故無法按時到校授課或執行職務者，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另遴人員代課，其鐘點費由代授教師支領。

- 八、兼任及代課教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合兼任及代課教師專長原則下安排搭配其他類科別課程，仍應接受。
- 九、兼任及代課教師對於教學，應事先充份準備，熟諳教材教法，注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導。學校並應尊重兼任及代課教師之專業自主及配合兼任及代課教師於教學上之正當要求。
- 十、兼任及代課教師對教師法第 31 條第 7 款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會(以下簡稱教評會)評議，並接受其決議。
- 十一、兼任及代課教師不得私自為本校學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十二、兼任及代課教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。
- 十三、兼任及代課教師應尊重性別平等，恪守教師專業倫理，維護學生受教權及人身安全。
- 十四、兼任及代課教師在聘約有效期間內，如有聘任辦法第 6 條至第 9 條、第 11 條至第 12 條各款情形之一者，應依前開聘任辦法之規定終止聘約或停止聘約。
- 十五、兼任及代課教師具有下列情事之一者，依聘任辦法之規定，經教評會審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約。但聘期未滿三個月者，免經教評會審議，並免報主管機關核准，由校長予以終止聘約。
  - (一)無故缺課，經學校三次通知仍不補授或未在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授。
  - (二)一個月內曠課達四節課或一學期內累積達十節課。
  - (三)違反有關法令規定，情節重大。
- 十六、兼任及代課教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 十七、兼任及代課教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

- 十八、兼任及代課教師不得違反刑法第 227 條有關對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪規定。
- 十九、兼任及代課教師有遵守校園霸凌防制準則第 6 條至第 9 條規定及本校校園霸凌防治規定之義務。
- 二十、本約如有未盡事宜，依相關法規及函釋辦理。
- 二十一、本約經本校行政會報會議審議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

**玖、臨時動議:(無)**

**拾、主席結論:**

- 一、請學務處公告校園內容器內水，全部倒掉，容器覆蓋防登革熱孑孓孳生。
- 二、具有潛在危險性設施或欄杆等須張貼警告標語，若造成傷害，後果自負，以提醒注意安全。
- 三、相關資料請各處室及時整理彙整，尤其活動照片須分列成冊，並公告於學校網站。
- 四、實習課學生著工作鞋及戴車床護目鏡，以維護學生實習安全。
- 五、棒球隊目前有 7 名學生練球，不練球學生第 7 節需上課。

**拾壹、散 會: 4 月 21 日下午 4 時**

白河商工各處室 110 年度資本門未執行明細表

科處室	設備明細	數量	單價	小計	備註
	合計			10,469,905	
總務處	行政大樓高壓配電室故障電容器汰換	1	95,000	95,000	請速辦理
總務處	桌上型電腦	4	25,000	100,000	請速辦理
總務處	活動中心低壓配電盤汰換	1	95,000	95,000	請速辦理
總務處	分離式變頻冷氣	24	40,000	960,000	廠商安裝中
總務處	實習大樓消防逃生系統緩降機改善及行政大樓消防水帶汰換	1	90,000	90,000	請速辦理
總務處	飲水機	15	22,000	330,000	請速辦理
總務處	校門口電視牆	2	168,000	336,000	請速辦理
總務處	游泳池機房水管固定架 及過濾系統氣壓控制閥零件汰換	1	90,000	90,000	請速辦理
總務處	高壓電總配電站遮雨白鐵波浪板汰換	1	95,000	95,000	請速辦理
總務處	警衛室旁傳統水錶改為數位水表(含軟體及網路佈線)	1	95,000	95,000	請速辦理
總務處	冷氣(退休聯誼會)	2	45,000	90,000	標案
學務處	正式比賽用大型計分器	1	420,000	420,000	請速辦理
學務處	治療床	2	20,000	40,000	請速辦理
學務處	攀岩板	2	20,000	40,000	請速辦理
學務處	攝影機	1	40,000	40,000	五月底前
教務處	自然教室-冷氣更新	2	50,000	100,000	廠商安裝中
教務處	機房防火牆保固授權費	3	50,000	150,000	五月底前
教務處	多媒體教室西側牆損壞更新	1	96,000	96,000	五月底前
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	等賴惠員委員補助，併案辦理
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	
實習處	除濕機	1	10,000	10,000	已請購
圖書館	圖書	1	60,000	60,000	預計9月請購
人事室	OA	1	16,000	16,000	已完成
電機科	機電整合實習-可程式控制器套件組	5	60,000	300,000	6月中完成
電機科	電機科網路連接器	1	30,000	30,000	6月中完成
電機科	筆記型電腦	1			筆電整合後速



			30,000	30,000	辦
電機科	機電整合設備	1	50,000	50,000	8月底前完成
電機科	桌上型電腦	2	25,000	50,000	桌電整合後速辦
電機科	桌上型電腦	6	25,000	150,000	桌電整合後速辦
資處科	筆記型電腦	2	30,000	60,000	桌電整合後速辦
汽修科	工科賽「原廠電腦」	2	125,000	250,000	請速辦
汽修科	紅外線烤燈	1	25,000	25,000	標案，廠商履約中
汽修科	墊圈熔植機	1	25,000	25,000	
汽修科	重型機車千斤頂	2	50,000	100,000	
汽修科	油電車專用特殊工具(絕緣)	1	52,000	52,000	
汽修科	符合工科賽「引擎」	2	35,000	70,000	
資訊科	冷氣	2	40,000	80,000	廠商安裝中
製圖科	冷氣(製圖科)	3	39,000	117,000	廠商安裝中
商經科	冷氣(門市清潔區)	2	35,000	70,000	廠商安裝中
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	併輔導室窗簾招標
註冊組	實物投影機	1	30,000	30,000	109-2 試辦學習區完全免試入學
註冊組	單槍投影機	1	48,000	48,000	
註冊組	印表機	1	20,000	20,000	
註冊組	空拍機	2	17,000	34,000	
註冊組	籃球 24 秒計時器	1	80,000	80,000	
設備組	個人電腦	2	25,000	50,000	110 年度充實一般科目教學設備計畫
設備組	平板電腦	3	38,000	114,000	
設備組	單槍投影機	1	35,000	35,000	
設備組	教學擴音機	1	50,000	50,000	
設備組	桌子 A	3	20,000	60,000	
設備組	E 化(數位)講桌	1	80,000	80,000	
設備組	儲物/置物/展示櫃 B	3	80,000	240,000	
設備組	助跳板	2	23,000	46,000	
設備組	(經)投影布幕	3	8,000	24,000	
實研組	筆記型電腦	3	30,000	90,000	109-2 高職優質化計畫
實研組	廢氣分析儀(已招標，廠商履約中)	1	90,000	90,000	
實習組	土木科	1	90,000	90,000	110 年度充實基礎教學實習設備補助
實習組	汽修科(已招標，廠商履約中)	1	122,000	122,000	
實習組	商經科	1	65,000	65,000	
實習組	資訊科	1	76,000	76,000	
實習組	電機科	1	105,000	105,000	
實習組	製圖科	1	101,000	101,000	

實習組	機械科	1	101,000	101,000	
教官室	110 年執行強化校園安全防護工作計畫			98,000	計畫
教官室	非山非市學生及職務宿舍計畫			977,905	計畫
設備組	(經)109 年度充實改善教學設備與學習環境計畫			2,000,000	計畫

## 109-2 第 2 次行政會報-資通安全管理報告



## 109-2 第 2 次行政會報-校長業務報告指示





## 109-2 第 2 次行政會報-校長指示加強校園安全宣導



## 109-2 第 2 次行政會報-校長督促經費執行進度



