

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 10 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	規劃辦理中	109.10.7 主管會報		V	
			學務處			
2	本校 90 週年校慶特刊	規劃辦理中	109.12.9 行政會報		V	
			圖書館			
3	請規劃辦理同仁參訪他校(澎湖)或自強研習(本島)之時程。	規劃辦理中	109.12.9 行政會報		V	
			教務處			
4	本校傑出校友遴選，請同仁踴躍推薦優秀校友。	規劃辦理中	110.03.03 主管會報		V	
			各處室			

陸、主席致詞：

- 一、請各處室彙整這上學期各項比賽及行政實施成果，依照 PDCA 模式整理上網以利校務宣傳。
- 二、請做好防疫工作、校園安全管理及交通安全相關宣導，提醒學生假日生活及交通安全，並加強生活常規管理。
- 三、請規劃檢討學生生活作息規範，並及早公布讓全校師生及家長知曉，以利學期學習活動推展。
- 四、請落實 90 周年校慶各項活動，並掌握進度俾使校情成功圓滿。
- 五、請於校慶前充實並更新學校各公佈欄之資料，藉以達到校園美綠化之教育宗旨。
- 六、請學校各項代表隊即時規劃參與比賽需求，因為經費有限，請選擇必要參加之比賽為主：教育部國教署之比賽優先、其次高中體總之各項聯賽、市中運及中等學校運動會等優先，其餘各項比賽對學生升學有助益者方

參加，經費使用請依相關規範落實實報實銷。

七、請多辦理教師課程素養、評鑑、課程理論與實務等相關研習，促進同仁課程增能，符應 109 課綱所需。

八、澎湖教育交流之旅，請確認參加人員及優先順序。

九、請加速呈報賴委員協助爭取支經費案規劃，並盡速報署核准。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一)110/03/03~110/03/10 各科第一次教學研究會。

(二)110/02/17~110/03/05 109 學年度第 2 學期教師超時授課節數申請，及國教署補助 109 學年度第 1 學期鐘點費結報。

(三)110/03/02~110/03/12 109 學年度第 2 學期「實際」新增鐘點費申請。

(四)109-2 課堂巡堂分配表及紀錄表已分發至各主任、組長，請巡堂同仁準時巡堂並填寫巡堂紀錄表。

【註冊組】

(一)110 學年度科技校院繁星計畫校內推薦甄選會議，已在昨天 3/9 順利完成。本次計有 14 名考生報名，包括機械群 2 名、電機電子群 5 名、商管群 5 名及土木群 2 名。註冊組將在 110 年 3 月 16 日 17:00 前上網登錄完成考生網路報名，各科推薦考生必須在 110 年 3 月 24 日 17:00 前完成網路報名。請各科主任協助督促，俾利完成報名程序。

(二)本學期資訊科、電腦機械製圖科、資料處理科及商業經營科，續辦特色招生。擬於 110 年 3 月 15 日開始報名；為了提高學校能見度，並鼓勵國中端學生踴躍報名，已在 110 年 3 月 5 日第二次發文各國中。而術科考試將訂於 110 年 4 月 24 日星期六，請各相關單位配合辦理。

(三)關於中途離校學生，國教署近日來文，需在 110 年 3 月 10 日前追蹤目前中途離校且尚未結案的案件，已惠請導師協助辦理。

【實研組】

(一)截至目前為止國中招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期/時間	方式	招生人員
東石國中	110.3.10(三) 13:30~16:30	生涯博覽會	張振墉主任

六甲國中	110.5.17(一) 13:00~14:00	入班宣導 (7個班)	人員協調中
------	----------------------------	---------------	-------

(二)109-2 第八節及暑假重補修申請將從 2/22(一)開始發調查表供學生們填寫，預計 3 月底公告開課班別。

(三)110 優質化計畫申請已開始，實研組已將資料寄到相關人員信箱，請各位主任及組長將負責的計畫在 3/11(四)前寄送給子計畫負責人彙整，子計畫負責人請在 3/16(二)中午前將子計畫寄送到實研組統一彙整，實研組預計於 3/20 上傳計畫書，感謝大家配合。

(四)澎湖校際參訪預計 5/10(週一)至 5/12(週三)，意願調查表請各位主任、組長最慢於 3/10(三)下班前放到教務處實研組，以利後續作業。

【設備組】

(一)110-3-9 學校防毒 NOD32 8.0 版本已建置完成，舊版本無須移除，請各位同仁至下列連結處直接進行安裝更新(圖書館提供 FTP 上傳支援)。軟體下載：http://mdl.phvs.tn.edu.tw/wp/lib/wp-content/uploads/2012/09/ESMC_Installer_x64_zh_TW.exe

(二)110-3-9 配合學校 DNS 向上集中作業，目前學校 DNS 已經移至成大網路中心。煩請各位同事更新個人使用的電腦 DNS 設定。DNS 伺服器設定如後：慣用 DNS 設定為 203.68.92.2 (成大)、其他 DNS 設定為 8.8.8.8(Google) 定教學手冊如學校公告。

二、學務處：

【已完成事項】

- 1.衛生組已於開學前 2/17 完成 30 間教室內部環境消毒。
- 2.台南市衛生局已於開學後 2/19 完成校園外部環境環境消毒。
- 3.班級掃具櫃 2/23 擺放，並於 3/9 驗收完畢。
- 4.畢業紀念冊各班送交初稿。
- 5.03/03 校慶工作協調會暨第一次導師會報。

【待完成事項】

- 1.3/10 衛生所協調白河區一般環境衛生消毒時間。
- 2.3/13、14(六、日)辦理第三屆全國青少棒硬式棒球錦標賽，3/13(六)1600 開幕典禮。
- 3.3 月份社團時間:3/3、3/10 兩日。
- 4.3/17 週會辦理創世基金會保腦尊重生命宣導以及國稅局宣導。
- 5.本學期校園大掃除時間：3/17、4/14、5/19、7/1 的第七節班會時間。

6.3/24~27辦理90周年校慶暨運動大會，4/6(二)全校補假一日。

●教官室

【已完成事項】

- 1.2月24日學生宿舍及職務宿舍建築師鄰選。
- 2.2月17日學生宿舍編制外生輔人力報到。
- 3.2月22日109-2學期教育儲蓄戶補助會議召開。
- 4.109-2友善校園週宣導及白河分局交通安全宣導。
- 5.90週年校慶紀念禮品襪打模請購。

【待完成事項】

- 1.民安7號演習協辦，演習交通管制規劃(如附件)。
- 2.學生宿舍及職務宿舍修繕預算及圖說送審。
- 3.反毒微電影比賽徵件。
- 4.特定人員尿篩及工讀生訪視。
- 5.110年執行強化校園安全防護工作經費支用。
- 6.109-2住宿生座談簽辦。

住宿人員：一般生：32員(女6男26) 球隊：34員(含國中4員) 共66員

三、總務處：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠(新建工程，需申請建照)	1. 9/30 完成遴選建築師。 2. 10/22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 11/23 進行書圖審查。 4. 12/25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中。 下次開庭時間 4/6 16:10
3. 太陽光電風雨球場	1. 12/9 進行游泳池鋼骨除鏽、第二停車場地面整平工程。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。 3. 游泳池鋼骨除鏽屋頂浪板翻新完成。 4. 3/8 第一停車場基礎完成。
4. 棒球場與圍網興建工程	工程進行中，即將完工。
5. 立信大樓東、西側 2. 3. 4 樓廁所整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 二案共核定經費 4,148,000 元，執行期程到 110/6/30 3. 110/1/12 上網公告建築師遴選

	4.2/18 規劃設計監造發包完成。
6. 活動中心門窗整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 核定經費 4,000,000 元。 3. 3/3 規劃設計監造發包完成。
7. 宿舍整修工程	2/24 規劃設計監造發包完成。

【協調事項】：

- (一)110 年度臺南市民安 7 號演習在白河區舉辦，本校支援場地有操場(直升機升降)、活動中心(4/8-4/15 無法使用)、圖書館一樓閱覽室、行政大樓小型會議室及教師研習中心，正式演習時間為 4/15，屆時校門口會搭設舞台，新興路車輛無法通行，需從後門出入。
- (二)普通教室黑板重新粉刷完成、電動板擦機已全數裝設完畢、教室前門鎖頭更換為鎖王，請同仁協助宣導愛惜公物。

四、實習處：

【實習組】

〈近期已完成事項〉：

- (一)資訊科 2/01~2/03 辦理教師赴公民營機構廣度研習，研習名稱「用 Arduino 與 Scratch 玩創意」，研習地點「崑山科大工程三館四樓 E3403 教室」。
- (二)110 年寒假本校教師赴公民營機構研習，正取 14 人、備取轉正取 2 人。
- (三)110 學年度「遴聘業界專家協同教學計畫」、「學生職場參觀計畫」、「教師赴公民營機構研習計畫(暑假)」自 1/4(一)開放線上申請至 3/5(五)止

〈近期待完成事項〉：

- (一)110/4/22(四)~ 4/24(六)第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，本校參賽選手共計 9 名(2 職類) 機器人 6 位，汽車板金 3 位。
- (二)109-2「學生職場參觀計畫」請於 110 年 6 月 25 日前執行完畢。
- (三)109-2「遴聘業界專家協同教學計畫」計畫，請於 110 年 7 月 31 日前執行完畢。
- (四)110 年度「充實基礎教學實習設備」計畫，請於 110 年 7 月 31 日前執行完畢。

【就業組】

- (一)本校 110 年度工業類在校生技能檢定，學科測試時間為 110/4/11(日)，術科測試時間請各科確定後，告知就業組，屆時請各科主任、技士技佐及相關業務人員協助與幫忙，以助學生取得證照。感謝土木科科主任及楊技士另外承辦後壁高中測量職種至本校測試術科。
- (二)109-1「提升學生實習實作能力計畫」，感謝各科主任於 109.12.31 前執

行完畢，讓就業組能順利結案。

- (三)109-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 185,500 元，請各科依時程實施。成果填報若須拍照請多拍幾張，請勿一照多用。
- (四)110 年度「提升學生實習實作能力計畫」，目前正在申請中，感謝各科主任之協助。
- (五)109-2 職業試探，預定日期為
110/03/18(星期四) 8 間國小六年級生
110/05/14(星期五) 菁寮國中
110/06 初 白河國中
屆時再請各科主任、技士技佐協助幫忙。
- (六)「109 年度台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫」，感謝輔導室強力宣導，感謝土木科、電機科、電圖科協助辦理職場參觀。
- (七)109-2「就業導向課程專班」核定經費 197,200 元，請汽車科依時程實施。
- (八)若肺炎疫情無擴散，預計於 5 月中與白河就業服務站辦理聯合徵才活動。

【實用技能組】

- (一)110 實用技能學程課程計畫已完成填報並通過。
- (二)111 學年度實用技能班國教署核定 2 班，汽車修護科、水電技術科各 1 班。
- (三)109-2 學期實用技能學程補助經費已請主計開帳。日後會將水電技術科、汽車修護科、二科經費表轉交各科負責人，請於 7 月中旬前請購完畢。請購格式如下：
- | | |
|-------------|-----------------------|
| 109-2 水電技術科 | 雜支 (內容：紙張、碳粉、辦公文具…等等) |
| 109-2 汽車修護科 | 雜支 (內容：紙張、碳粉、辦公文具…等等) |
- (四)109-2 學期各科國中技藝班始業式日期與時間如下：
- 商經科—六甲國中技藝班於 2/24(三)下午 13:10，教師研習中心舉行。
- 機械科—白河國中技藝班於 2/26(五)上午 08:10，教師研習中心舉行
- 汽修科—新東國中技藝班於 1/11(一)下午 13:10，教師研習中心舉行
- (五)109-2 學期國中技藝班上課時間如下：
- 六甲國中—商經科 到達白商校門時間 13:00 下午白商校門離開時間 15:30
- 新東國中—汽修科 到達白商校門時間 13:00 下午白商校門離開時間 15:30
- 白河國中—機械科 到達白商校門時間 08:10 上午白商校門離開時間 10:45
1. 請各科主任通知各上課老師時間之掌控，及擔任導師者協助大門接送國中師生，謝謝。

2. 請各科主任於期末繳交成果報告表電子檔(照片、主題說明)至實技組彙整，再轉寄各國中端核章。
- (六)109-2 學期國中技藝班已陸續開課，煩請各科主任轉達技藝班上課老師，上課資料(教學單)請批改後請放回學生學習檔案夾內，教師手冊亦放一份空白教學單，期末課程結束收回實習處，本組裝訂交還國中端或留存至訪視備查用。
- (七)109-2 國中技藝班經費概算表已交給各科主任，煩請 5 月底前將經費請購完畢，以便本組 6 月初完成核銷清冊給合作國中申請經費。

五、輔導室：

- (一)校慶系列活動-祈願絲帶，已完成學生撰寫，上週發至各辦公室請老師及職員撰寫，預計 3/10 (三) 會請綜合職能科學生及小星星協助綁絲帶及後續布置。
- (二)校慶系列活動-國中生生涯闖關，已於 3/2 發文至各 8 所國中，3/12 截止國中端報名，以利後續派車及保險事宜。
- (三)校園霸凌暨正向管教教師研習，時間：110/4/14 13:00-15:50，地點：教師研習中心，研習代碼：3040625
- (四)如何和青少年談性-家庭教育暨性別平等教育輔導知能研習，日期：5/12，時間：13:00-14:50，地點：圖書館一樓，研習代碼：3040629
- (五)與大師面對面活動如下，因採高三學生自由報名，故若與其他處室活動衝突敬請包容。



【特教組暨資源教室】

- (一)109-2 學年度資源教室會議，時間：110/03/10，12:10-12:50，地點：圖書館一樓。
- (二)110 年度身障升學大專院校甄選考試，時間：110 年 3 月 20-21 日，地點：高雄師範大學。
- (三)校慶系列活動-身障融合體驗運動會，時間：110 年 3 月 25 日，地點：室外籃球場，對象：全校學生，預計 3/15 開始報名。
- (四)109 學年度高三 3 月 17 日(星期三)10:00~12:00 召開身心障礙學生轉銜會議，邀請台南、嘉義勞社政單位，家長與會參加，屆時請鈞長協助會議主持。
- (五)109 學年度第 2 學期身障生異動，王○名：汽修一→綜一忠；林○宸：汽修一→機一忠、陳○仔：非特生→智能障礙、毛○億：綜三忠(休學)。
- (六)109 學年度第 2 學期相關專業團隊申請「心理治療師」、「職能治療師」、

「物理治療師」，共 8 位學生接受服務，合計 33 小時，經費 3 萬 3,000，由南區專團中心學校支應。

(七)109 學年度第 2 學期跨教育階段鑑定本校提報 17 名學生，已於 3 月 9 日(星期二)完成送件。

六、圖書館：

【九十週年校慶系列活動】 標題：白商九十 精緻務實

(一)九十週年校慶特刊工作分配及時程表如附件，出版 200 本所需經費約十萬元已報學務處匯總。

(二)九十週年校慶圖書館白河書香圖書特展活動，已邀請到新營金石堂書局參與本次書展，參出日期 3/22-27 舉行，觀迎全校師生一同參與。

(三)校慶特刊為收錄九十週年校慶系列活動讓內容更完整，原訂 3/26 出刊，現擬改為 5/1 出刊。

【近期已完成事項】：

(一)109-02-19(五)邀請相關單位給予本校「國立白河高級商工職業學校創校九十週年」校慶祝賀詞，已全部收錄完畢。

(二)110-02-28(日)九十週年校慶攝影比賽辦法於 109 年 12 月 16 日校長核可後公告實施中，於 110 年 2 月 28 日載稿，教師組參賽共 8 組，學生組參賽共 35 組。

【近期待完成事項】：

(一)110-03-10(三)全國中學生閱讀心得比賽投稿截止日 為 3/10 中午 12:00 止，請同學們踴躍參賽，得獎作品將收錄於南塘蓮語。

(二)110-03-10(一)全國中學生小論文比賽投稿截止日 為 3/15 中午 12:00 止，請同學們踴躍參賽，得獎作品將收錄於南塘蓮語。

【協調事項】：

(一)110-03-5(五)發出通告給各處室科。

1. 依 110 年 3 月 3 日主管會報校長指示辦理。

2. 九十週年校慶特刊各單位資料請於 3 月 12 日前傳至 045@ps.phvs.tn.edu.tw。

3. 提供上一期校慶特刊資料供參考。

4. 請提供約 10~20 張，100~109 學年度活動照片建議 1M 以上，檔名設為活動名稱。

5. 文字檔採 WORD 排版，補上照片檔。

附件一

國立白河商工九十週年校慶特刊工作分配及時程表

項目	內容	負責單位	負責人	完成日期	備註
校慶獻禮	校長及長官祝賀詞(墨寶)	圖書館 文書組	校長 廖甲茂主任 鄭焜保組長	109. 12. 28 已簽陳核定	文書組行文給各相關單位中
傳承	校旗、校歌、沿革 歷任校長祝賀文 大事記、懷舊之旅	圖書館 文書組	廖甲茂主任 鄭焜保組長	110. 3. 12	
融合	各科業務介紹	電機科 資訊科 機械科 資處科 商經科 電製科 土木科 綜職科	王俊凱主任 吳鼎然主任 鐘郁傑主任 廖金賢主任 蘇文慈主任 賴勇安主任 黃千紋主任 曾忠斌組長	110. 3. 12	一張 2 page 版面，包函課程、活動照片、設科宗旨、培養學生核心能力，未來進路等。
活力	歷年各處室辦理 活動照片集錦	教務處 學務處 教官室 總務處 實習處 圖書館 輔導室 人事室 主計室 電機科 資訊科 機械科 資處科 商經科 電製科 土木科 綜職科	張振墉主任 劉冠伯主任 黃世華主教 曾威誠主任 朱曼伶主任 廖甲茂主任 陳禹彤主任 黃菁萍主任 張麗津主任 王俊凱主任 吳鼎然主任 鐘郁傑主任 廖金賢主任 蘇文慈主任 賴勇安主任 黃千紋主任 曾忠斌組長	110. 3. 12	
希望	歷年報章新聞剪輯	圖書館	廖甲茂主任	110. 3. 12	

情繫白商	退休、校友、師生 等感文	圖書館 輔導室 學務處	廖甲茂主任 陳禹彤主任 張慧敏組長	110. 3. 12	
光耀白商	傑出校友名錄、榜 單、歷年全國技藝 競賽、校外競賽、 棒球隊成果等	校友會 教務處 實習處 學務處	蘇阿香秘書 張振墉主任 朱曼伶主任 劉冠伯主任	110. 3. 12	

附註：

1. 投稿請 Email: a045@ps.phvs.tn.edu.tw
2. 照片檔案格式：JPEG 或 PNG 檔，單一照片檔案最少要 1M 以上。

七、主計室：

- (一)依本校國內出差旅費內部規定說明第三點，出差事畢，應於15日內檢具出差旅費報告表，連同相關書據，一併報請學校審核。自本年度起請同仁於出差事畢一個月內送出報支，逾期視同放棄支領差旅費，請配合。
- (二)本校110年2月購建固定資產執行率1461.52%、達成率僅8.16%(國教署要求2月達成率為20%)，仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免達行率過低。
- (三)110年1-7月應執行之各補助計畫，請提早規劃辦理，並於活動前完成請購程序，請配合。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)已完成 110 學年度教師介聘線上報送，合計有 16 名教師提出申請，第 1 次介聘電腦作業介聘成功建議名單於 3 月 11 日公告。
- (二)辦理 110 年度資深優良教師資格審查及線上報送作業。
- (三)完成 110 年委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選系統填報。
- (四)辦理 109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請案件之審核及報送，請未送件同於 1100319 前送至人事室。
- (五)職員 109 年度考績案俟國教署核備後辦理銓敘部線上報核事宜。

【宣導事項】：

- (一)本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 3500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表（業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用）簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

- (二)兼行政職務之教師及職員工應配合本校出勤時間(起迄時間：上午8時至12時，下午1時至5時，彈前後30分)，每日按時簽到、簽退。在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。
- (三)110年3月27日為本校90周年校慶活動，全校教職員工，皆需到校上班1天(全校同仁皆須依規定辦理紙本簽到退)，未依規定到勤或中途離開學校者，請事先辦妥請假手續。本校另於4/6補假1天，相關細節本室會另公告周知。
- (四)臺南市白河區公所為配合110年8月28日(星期六)110年全國性公民投票選舉，函請本校於3月30日(二)下班前推薦投開票所工作人員，本室擬於110年3月11日(星期四)前將相關訊息公告於本校首頁，請本校教職員工如有意報名者，於110年3月24日(星期三)前填妥推薦名冊並將電子檔傳送至a047@ps.phvs.tn.edu.tw登記辦理。
- (五)教育部教師諮商輔導支持中心109學年度第二學期「薪傳·傳心」教師主題團體開放報名中，該團體以「每月定期一次共4次」的方式為教師提供學期中穩定的支持與陪伴，建立起教師在地同儕支持平台。〈分別分佈於新北市、臺中市、彰化縣、臺南市、高雄市、花蓮縣等六個縣市〉，相關訊息，本室會陸續公告於本校網頁上，請教師多加利用參與，如有相關疑問可逕洽人事室詢問。
- (六)防疫相關差勤訊息皆會公告本校差勤系統或校首頁，請同仁應隨時關心注意。
- (七)未經校長同意，擅自在校外兼、代課及兼職者，從嚴議處。
- (八)請各位主管轉知所屬教職員欲於110年8月1日以後退休之教職員，請於110年3月31日前向本室提出退休經費預估申請，申請表業於置放於本室網頁/下載專區，請自行下載運用。

秘書室：

- (一)機械科校友於華興電纜任職，擔任全國工會理事長，另有一位補校校友從事嘉義市路燈工程。
- (二)歡迎同仁推薦傑出校友。

捌、提案討論：

案由一：修訂「國立白河高級商工職業學校學生服儀規範」

說明：依臺南市聯絡處110年3月9日校安通報0302及教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函「高級中等學校訂定服

裝儀容規定之原則」辦理。

提案單位：教官室

決議：照案通過

國立白河高級商工職業學校學生服儀規範(修正草案)

96.3.7 學務會議通過實施

104.2.24 校務會議修訂

105.8.29 校務會議修訂

110.7 月校務會議討論

一、依據：教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函「高級中等學校訂定服裝儀容規定之原則」辦理。

~~二、服裝：~~

- ~~(一) 按季節穿著服裝，學號、腰帶須齊全。~~
- ~~(二) 著校服及體育服加夾克或外套時，上衣均要紮入，外套拉鍊不得低於上衣第二個鈕扣。~~
- ~~(三) 校服若自製(購)，其服裝樣式、顏色、材質按學校統一採購之物品為主。~~
- ~~(四) 穿著時機：
 1. 重要典禮(畢業典禮、結業式、開學典禮等)穿著校服、皮鞋。
 2. 寒暑假返校、段考等穿著校服、運動鞋。
 3. 班級當日體育課穿著運動服、運動鞋。
 4. 實習或實驗課程時，應穿著實習(驗)服裝或學校認可之其他服裝。
 5. 其餘上課時間，以班級為單位，統一穿著學校發放之服裝。~~
- ~~(五) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。~~

二、服裝：

- (一) 學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：
 - 1、重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
 - 2、體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。
 - 3、為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。
- (二) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、

重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

(三) 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

(四) 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

(五) 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式。

三、鞋子：上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

四、其他：

(一) 指甲以整潔為主，不塗染、不過指肉。

(二) 不宜配戴耳飾、耳針、耳環、戒指等飾品。

(三) 男生不宜蓄留鬍鬚。

(四) 項鍊、頸飾不宜外露。

(五) 學生髮式不列入規範，應以健康、整潔為原則，由學生個人自主。

五、參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。

六、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

案由二：修訂「國立白河高級商工職業學校學生校外職場參觀及校外實習實施計畫」，請討論。

說明：申請「110學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場參觀校外實習計畫」必附文件。

提案單位：實習組

決議：照案通過

國立白河高級商工職業學校學生校外職場參觀及與校外實習及校

內併校外實習實施計畫

103年4月9日 行政會報訂定
104年4月22日 行政會報修訂
105年3月23日 行政會報修訂
106年2月7日 行政會報修訂
107年1月17日 行政會報修訂
108年1月16日 行政會報修訂
110年3月8日 行政會報修訂

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象與辦理模式

- (一)校外實習及校內併校外實習：安排高二以上學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或每位學生每學期以一次為限。
- (二)校外職場參觀：安排高一、高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以五二次為限。

四、實施方法

(一)校外實習及校內併校外實習

- (1) ~~(2)~~學校辦理**業界校外實習**前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告（並附上廠商評估表），並擬訂合作契約**草案**。~~學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。~~
- (2) ~~(1)~~校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (3) 校外實習計畫經依前項規定審查通過後，學校應與校外實習合作機構簽訂合作契約，並將合作契約連同實習計畫，報各該主管機關備查。
- (3) ~~(4)~~ 學生至**業界校外實習及校內併校外實習**，應經家長提出書面同意書或申請書，實習之**業界事業機構**應為合法之公民營**企業事業機構**，且與學

生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至**業界校外實習**。

(4)(5)學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。

(5)(6) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴**業界事業機構**輔導學生應填寫訪視相關紀錄。

(6)(7)為加強學生**業界校外實習及校內併校外實習**輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等**課程或訓練**。

(7)(8)學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

(二)校外職場參觀

1. 職場參觀以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。

2. 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理參觀行前座談會或說明會，為參加職場參觀學生說明相關注意事項。

3. 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。

4. 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。

5. 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

五、實習成績採計原則

業界校外實習及校內併校外實習依每班或每生每學期**業界校外實習及校內併校外實習**所佔週數比例計算，最高佔相關實習科目30%之學期成績為限。

六、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經陳報國民及學前教育署核定後始可辦理。

七、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由三：教育部國民及學前教育署「補助高級中等學校辦理就業導向課程專班」，學生**業界實習獎助金發放原則**，請討論。

說明：

依教育部國民及學前教育署核定計畫書，於寒暑假期間完整參加本專班所辦理之**業界實習者**，發給獎勵金；計畫申辦一學期者，於學期結束後，發給每人最高五千元；計畫申辦一學年者，於當學年度第二學期結束後，一次發給每人最高一萬元。以上經校務會議或行政會報通過後實施。

提案單位：實習處就業組

決議：照案通過

案由四：漆彈場及網球場使用規劃建議，建請調整為土木科「綜合實習工場」，請討論。

說明：棒球隊對土木科戶外測量略有影響，漆彈場及網球場面積足以學生小型題組使用，大型題組則需要操場。

提案單位：實習處

決議：

- (一)請土木科依教學實際需求，先行丈量所需面積大小。
- (二)各科先拋開本位主義，以學校發展的最大利益為原則。
- (三)活化場地並考量學生的使用率。

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

- 一、本校各科使用軟體，請實習處規劃重整一套共同通用軟體，方便使用可節省經費，可參酌其他學校辦理情形。
- 二、本校辦理校慶活動日期含 3/27(星期六)，請學務處於學生聯絡簿通知家長 4 月 6 日(星期二)補假。
- 三、民安 7 號演習(4/13. 4/14. 4/15)活動中心、圖書館及教室如同時使用冷氣，須考慮瞬間契約容量，請提早因應並通知台電調整，以防巨額罰款。
- 四、請教務處註冊組彙整國中端就讀本校學生數，並分析生源，作為支援國中依據。
- 五、感謝輔導室布置時光膠囊旁藝術及祈福帶裝置，令人感動。
- 六、請持續推動閱讀心得及小論文競賽，以提升學生文學等相關能力。
- 七、本校 90 週年特刊，請同仁速交文案及稿子，希望 4 月底出刊。
- 八、本校經費執行請加速辦理採購，以提升執行率，3 月底以前達 25%以上。
- 九、同仁(二人以上)出差如共乘一輛汽車，僅能請領 1 人交通費，實報實銷，以免觸法。

拾壹、散會:3 月 10 日下午 4 時

本校 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報 校長指示經費執行情形



本校 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報 校長指示處室業務相關事宜



本校 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報 校長指示各處室業務相關事宜



本校 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報 校長指示校園場地活化相關事宜



白河商工各處室 110 年度資本門未執行明細表

科處室	設 備 明 細	數量	單價	小計	備註
	合 計			7,685,000	
總務處	行政大樓高壓配電室故障電容器汰換	1	95,000	95,000	1. 請依採購法速規畫辦理 2. 共同契約物品請速下訂
總務處	桌上型電腦含螢幕	3	30,000	90,000	
總務處	活動中心低壓配電盤汰換	1	95,000	95,000	
總務處	分離式變頻冷氣	24	40,000	960,000	
總務處	實習大樓消防逃生系統緩降機改善及行政大樓消防水帶汰換	1	90,000	90,000	
總務處	課桌椅 20 套	1	50,000	50,000	申購一致性
總務處	桌上型電腦	1	25,000	25,000	共同契約物品請速下訂
總務處	飲水機	15	22,000	330,000	汰舊換新請速辦理
總務處	校門口電視牆	2	168,000	336,000	請速與廠商聯繫
總務處	游泳池機房水管固定架及過濾系統氣壓控制閥零件汰換	1	90,000	90,000	請速與廠商聯繫
總務處	冷氣(退休聯誼會)	2	45,000	90,000	與校長宿舍整修一起辦理
總務處	高壓電總配電站遮雨白鐵波浪板汰換	1	95,000	95,000	約 4 月底前完成
總務處	警衛室旁傳統水錶改為數位水錶(含軟體及網路佈線)	1	95,000	95,000	約 4 月底前完成
學務處	正式比賽用大型計分器	1	420,000	420,000	以教學用為主軸
學務處	治療床	2	20,000	40,000	請速規畫辦理
學務處	攀岩板	2	20,000	40,000	
學務處	攝影機	1	40,000	40,000	可考慮手機替代
教務處	自然教室-冷氣更新	2	50,000	100,000	請速規畫辦理
教務處	機房防火牆保固授權費	3	50,000	150,000	
教務處	多媒體教室西側牆損壞更新	1	96,000	96,000	請速規畫辦理，防止牆損加劇
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	納入賴立委校園整修案
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	

輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	請規劃妥處
實習處	桌上型電腦	2	25,000	50,000	共同契約物品請速下訂
實習處	除濕機	1	10,000	10,000	考慮以冷氣機替代除濕機
圖書館	圖書	1	60,000	60,000	請速規畫辦理
人事室	OA	1	16,000	16,000	
電機科	機電整合實習-可程式控制器套件組	5	60,000	300,000	請速規畫辦理
電機科	電機科網路連接器	1	30,000	30,000	3月底前完成
電機科	筆記型電腦	1	30,000	30,000	整合各處筆電速購
電機科	機電整合設備	1	50,000	50,000	請速規畫辦理
電機科	桌上型電腦	2	25,000	50,000	整合各處筆電. 桌電速購
電機科	桌上型電腦	6	25,000	150,000	整合各處筆電. 桌電速購
資處科	筆記型電腦	2	30,000	60,000	整合各處筆電. 桌電速購
汽修科	工科賽「原廠電腦」	2	125,000	250,000	請廠商估價速辦
汽修科	紅外線烤燈	1	25,000	25,000	請廠商估價速辦
汽修科	墊圈熔植機	1	25,000	25,000	請廠商估價速辦
汽修科	重型機車千斤頂	2	50,000	100,000	請廠商估價速辦
汽修科	油電車專用特殊工具(絕緣)	1	52,000	52,000	請廠商估價速辦
汽修科	符合工科賽「引擎」	2	35,000	70,000	請廠商估價速辦
資訊科	冷氣	2	40,000	80,000	請速規畫辦理
製圖科	冷氣(製圖科)	3	39,000	117,000	
商經科	冷氣(門市清潔區)	2	35,000	70,000	
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	
註冊組	109-2 試辦學習區完全免試入學			70,000	計畫
設備組	110 年度充實一般科目教學設備計畫			675,000	計畫
實研組	109-2 高職優質化計畫			180,000	計畫
實習組	110 年度充實基礎教學實習設備補助			754,000	計畫
教官室	110 年執行強化校園安全防護工作計畫			98,000	計畫
特教組	110 綜合職能科高職特教班經費			150,000	計畫