

**國立白河商工職業學校 一〇九學年度 第二學期
值週導師輪值表**

週次	日期	姓名	備註
1	2/22~2/26	資處二蔡芷琳	<p>一、值週導師執行職務時間自當日上午七時卅分至下午四時。</p> <p>二、值週導師每日工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助維持學生早自修、午休之秩序及整潔。 2.協助維持學生校內外之各種集會。 3.協助處理偶發事件。 4.勸導或糾正行為不良學生。 <p>三、關於評分工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請於早自修、午休時段或其他重要集會進行班級評分工作。 2.評分資料夾會送至各值週導師桌上，內有環境衛生評分表、生活秩序評分表及學務日誌等資料。 3.請各值週導師星期五中午值週完畢後，將評分資料夾直接送至下一位導師。 4.學務日誌務必每日(星期一至星期五)作記錄，並請於週五下班前送交至學務主任。 5.如有須更動時間之導師，請先行和其他導師協調調換，並知會學務處幹事李麗卿小姐。
2	3/1~3/5	機械二蔡易達	
3	3/8~3/12	製圖二徐儷玲	
4	3/15~3/19	電機二沈鈺翔	
5	3/22~3/27	資訊二郭啟源	
6	3/29~4/2	土木二莊翠娥	
7	4/5~4/9	綜合二陳玉清	
8	4/12~4/16	水電二蕭昇嘉	
9	4/19~4/23	汽修二張福榕	
10	4/26~4/30	商經三林千渝	
11	5/3~5/7	資處三黃彩棻	
12	5/10~5/14	機械三廖佳敏	
13	5/17~5/21	製圖三錢皇勳	
14	5/24~5/28	電機三林漢瑀	
15	5/31~6/4	資訊三楊舒卿	
16	6/7~6/11	土木三劉堂明	
17	6/14~6/18	綜合三劉珈伶	
18	6/21~6/25	水電三郭秋成	
19	6/28~7/2	汽修三林靖凱	