

國立白河高級商工職業學校 110 學年度第 1 學期第 2 次主管會報會議紀錄

時間：110 年 9 月 8 日(星期三) 上午 09 時 00 分

地點：本校校長室

參加人員：如簽到表

主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

一、主席致詞及指示：

- (一)請詳實規劃這學期各項學習活動及期程：親師座談、校運會、敬師活動、國語文競賽、全國各項比賽及訓練。
- (二)請做好校園安全規劃與管理，做好防疫工作，提醒學生生活及住宿安全，交通及住宿安全等問題，並加強住宿常規管理。
- (三)請落實環境打掃，校園整理依合約制定嚴格執行消除學校死角。
- (四)請於適時更新各處室公布欄之資訊及活動成果製作。
- (五)請加強學生生活管理與輔導，跨校防範霸凌等，協助適應學習。
- (六)請落實代理人制度，讓學校各項業務都能順利推展即時服務。
- (七)請多辦理教師課程開設、評鑑、課程理論與實務等相關研習，促進同仁課程增能，符應 109 課綱所需。
- (八)請宣導學生注意安全，尤其是施工場域，未經准許不得進入，各項代表選手練習應有指導教師陪同，以利學習及訓練安全。
- (九)教師禮券請及早進行並發放，配合中秋節及教師節活動。
- (十)學校各場域之安全須知請更新並張貼以維上課安全之落實。

二、各處室報告：

(一)教務處：

【教學組】

1. 第二次公告確認版課表於 9 月 7 日(星期二)公告，於 9 月 8 日(星期三)起開始實施。
2. 110 學年度第 1 學期，彈性學習時間，依本校課程計畫規劃如下：
 - (1)一年級(適用 110 學年度課程計畫)

①正規班

開課名稱	適用對象
攝影好好玩、識圖老馬、生活電學、工電設計、商業禮儀，經學生選修後開設以上 5 班，全學期上課並授予學分	商經一忠、資處一忠、電圖一忠、機械一忠、電機一忠、資訊一忠、土木一忠
焊接操作(不授予學分)	機械一

②實用技能學程

開課名稱	適用對象
生活電學 汽機車解析	水電技術班 汽車修護班

③正規班(綜合職能科)：規劃辦理學校特色活動。

(2)二、三年級(適用 109、108 學年度課程計畫)，未規劃跨班選修，上學期已宣導，安排同時段實施時間為，二年級星期二第一節，三年級星期三第一節。

3. 9 月 11 日(星期六)為補班課日，補行 9 月 20 日(星期一)上班日。中秋節時間為 9 月 21 日(星期二)。

4. 教學研究會依行事曆實施期程為 9 月 13 至 17 日，議程將於本週公告。

【註冊組】

1. 本校 109 學年度第二學期學生學習歷程檔案「課程學習成果」，與 109 學年度「多元表現」，學生上傳期程延至 9 月 30 日，學生勾選延期至 10 月 7 日。註冊組將在規定期程內 11 月 1 日至 11 月 15 日，提交至學生學習歷程檔案中央資料庫。

2. 110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫，國教署本年度核定經費共 1280000 元。包括資本門 379000 元，經常門 901000 元。經費已核撥，請各子計畫負責人依計畫請款執行。

3. 教育部國民及學前教育署 110 學年度補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫，國教署核定金額共 500000 元。請負責單位請款執行。

4. 110 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫，業已完成計畫書填寫，註冊組將在 9 月 8 日前上傳國教署審查。

【實研組】

1. 優質化：110 學年度上學期優質化經費，請各科在 11 月 30 日前執行完畢，以利主計室做結報及收支結算表。

2. 重補修：110 上學期第八節及寒假重補修目前尚在作業中，預計於 10/4 公告正式開課班別。

3. 新生手冊：110 新生學生手冊已印製完畢，預計 9/22 向一年級新生做學年學分制宣導。

【設備組】

1. 本校網頁配合教育部網頁向上集中計畫於 9/7(二)完成移機作業。
2. 教科書發放將於 9/11 前完成。
3. 校園資通安全維護計畫實地稽核於 9/23 下午 1 點進行稽核。

(二)學務處：

1. 防疫：

- (1)本校學生排定 9/23(四)13:00 於本校接種 COVID-19 疫苗。施打地點目前正與白河衛生所進行協調。
- (2)學生接種疫苗後一周內，請各班級導師及任課教師同仁，務必注意學生的身體狀況。學生在校如有任何不適，請務必與健康中心聯繫。
- (3)學生接種疫苗後，如有不舒服的狀況，可以向學校申請疫苗假，疫苗假並不會列入出缺席紀錄。請同仁協助注意，多關照學生，請假是否因注射疫苗而造成身體不適的情形。
- (4)學生在接種疫苗後一周內，煩請任課老師，除隨時注意觀察學生身體狀況外，亦請任課老師以安排靜態活動為主。避免過度體力活動，以免造成學生危險。
- (5)「學生接種評估暨意願書」已印製完畢將發送各班，交由學生帶回，由家長勾選同意與否，再行施打。同意書請勿撕開，意願書上下為同一人資料，無須撕開。
- (6)三年級畢業紀念冊編印及畢業旅行活動辦理目前已與廠商聯繫。但因疫情影響及原物料成本上揚，造成廠商製作成本提高。因此提請學校能減頁編印製作。但因學生為主要購買者，一切仍需在調查詢問學生意願後，再行議定。

【衛生組】 協調部分：

1. 各科或處室有大型廢棄物(例如:桌、椅、門窗…等)請事先詢問總務處置放地點或清運時間,勿隨意丟棄於回收場或校園造成清運困難。
2. 今年因學生數較少打掃環境較大，本學期打掃重點會以廁所、校園環境及垃圾清理為主，各辦公室恐無法每日進行打掃及拖地，建議同仁可自行初步作一下整理，若有地方需要協助及清理的部分可通知打掃班級導師或衛生組。

【教官室】：

1. 近期已完成事項：

- (1)110 學年度交通車招標執行(5 線)。

(2)110-1 學期教育儲蓄戶補助會議召開。

(3)9月1日婦幼隊法律常識宣導、9月8日交通隊宣導、9月15日消防隊宣導。

2. 近期待完成事項：

(1)110-1 學期住宿生座談預定於9月15日1630時召開。

(2)學生宿舍及職務宿舍修繕工程執行。

(3)110 學年特殊身分學生交通費補助彙整。

3. 協調事項：

(1)110 學年國家防災日預定於9月17日9時21分實施，因疫情影響，本次演練不執行集合點名宣導項目，師生僅聽警報後於原地時師實施趴下、掩護、穩住避難掩護後，恢復正常上課。

(2)本校專車得標公司為南台遊覽車公司，各處室如有校外教學活動，可向該公司詢問。

(3)參考價格：

①台南市區的科大（遠東、南台、嘉南、崑山）7000

②嘉義市區（半日4500 一個地點）、（全日6000、兩個地點6500）

※住宿人員：一般生：30員（女6男24） 球隊：36員 共66員

(三)總務處

1. 工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠 (新建工程，需申請建照)	1. 109. 9. 30 完成遴選建築師。 2. 109. 10. 22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109. 11. 23 進行書圖審查。 4. 109. 12. 25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 109. 12. 9 進行游泳池鋼骨除鏽、屋頂翻新。 2. 第一停車場鋼骨拆除完成。 3. 第一停車場基礎完成，預計4/30完工。 4. 110. 4. 16 風雨球場地面基礎開挖。 5. 110. 6 月因疫情申請展延至110. 8. 25 6. 屋頂型及停車場已於8/25完工，風雨球場因下雨展延至11月。
4. 立信大樓東、西側 2. 3. 4 樓廁所整修工程	1. 送出計畫申請書 2. 二案共核定經費4, 148, 000元

	<p>3.110/1/12 上網公告建築師遴選</p> <p>4.2/18 規劃設計監造發包完成。</p> <p>5.3/30 完成書圖設計。</p> <p>6.6/7 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。</p> <p>7.110.7.2 工程標第 1 次開標，7/14 第 2 次流標，7/28 決標。</p>
5. 活動中心門窗整修工程	<p>1. 送出計畫申請書</p> <p>2. 核定經費 4,000,000 元。</p> <p>3.3/3 規劃設計監造發包完成。</p> <p>4. 書圖審查通過，6.11 第 1 次工程開標，6.22 第 2 次決標。</p>
6. 宿舍整修工程	<p>1.2/24 規劃設計監造發包完成。</p> <p>2.3/30 完成書圖設計。</p> <p>3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。</p> <p>4.110.7.2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標。</p>
7. 活動中心電力整修	7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。
8. 生涯規劃教室整修	6/22 第 1 次工程標開標，7/7 第 2 次工程標決標，工程進行中
9. 自然教室整修	6/25 第 1 次工程標決標，工程進行中

(四)實習處

- 1.110 學年度「充實基礎教學設備計畫」核定 754,000 元。
- 2.110 學年度「提升學生實習實作能力計畫」核定 423,952 元。
- 3.110 學年度「遴聘業界專家協同教學計畫」核定 173,080 元。
- 4.110 學年度「職場體驗參觀計畫」因疫情取消。
- 5.110 學年度青年教育與就業儲蓄方案核定 108,000 元。
6. 執行優質化計畫 110-B3 加強學生多元展能計畫經費 197,010 元。
- 7.110 學年度就業導向專班核定 260,000 元。
- 8.112 學年度實用技能學程於 9 月 15 日前本校申請科別填報汽車修護科、水電修護科、銷售實務科。
9. 汽車修護科就業導向專班於 8/4(三)起至 8/24(一)至南都汽車(TOYOTA)實習。
10. 9 月 1 日(三)下午六甲國中，9 月 6 日(一)下午南新國中，9 月 10 日(五)上午白河國中國中技藝班始業式並且開始上課。
11. 9 月 27 日(一)六甲國中八年級職業試探，5 班 128 人。
12. 110 年度全國第三梯次技能檢定團體報名日期為 9/1~9/7。
13. 9 月 29 日(三)週會辦理「工業安全宣導」演講邀請吳鳳科大林永欽教授

到校演講。

14. 9月15日(三)12:00 召開實習會議。

(五)輔導室:

【已辦理】:

1. 8/31(二)已辦理新進教師輔導知能研習，共14位新進教職員工參與，感謝大家的協助。
2. 8/16(一)、8/25(三)已協助綜二輪椅生輔具維修、調整。
3. 8/18(三)辦理110學年度台南二區職業輔導聯繫會議。
4. 8/23~8/24已辦理綜合職能科車輛美容教師社群研習，8/26-8/27已辦理綜合職能科基礎清潔實務教師社群研習，感謝大家共襄盛舉。
5. 8/30(一)辦理資源教室新生IEP會議。
6. 8/30(一)辦理臨時特教學生助理人員招聘事宜，一正取一備取，8/31(二)正取沈淑米確認報到。
7. 8/31(二)辦理綜合科IEP會議，共16位家長出席與會。
8. 8/31(二)辦理特教學生助理人員職前訓練。
9. 9/1(三)—9/7(二)已辦理普通班身障生特殊需求調查。
10. 9/6(一)已上網申請110學年度聽覺障礙學生巡迴輔導事宜。

【預辦理】:

1. 9/8(三)15:00-15:50圖書館二樓110學年度第1學期特殊教育入班宣導活動，講題：罕見的祝福，講師：李瓊恩牧師娘。
2. 9/15(三)13:00-14:50圖書館一樓認輔期初會議暨輔導知能研習，講題：網路重度使用者的健康療癒，講師：吳鴻順職能治療師。
3. 9/22(三)12:10-14:00圖書館一樓資源教室期初會議
4. 9/29(三)12:10-13:00特教推行委員會。

(六)圖書館:

1. 本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計11台，已連絡共約廠商進行估價中。
 - (1)圖書館自主學習中心2台(含讀卡機)、三樓書庫2台。
 - (2)校長室2+1台。
 - (3)秘書室1台。
 - (4)家長會辦公室1台。
 - (5)專任教師室2台。
2. 本館將於9/14(三)-9/16(四)辦理新生圖書館利用教育研習。
3. 全國中學生閱讀心得比賽1101010梯次投稿時間從9月1日至10月10

日中午 12:00 時止。

4. 全國中學生小論文比賽 1101015 梯次設稿時間從 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12:00 時止。
5. 本校圖書館管理系統維護費用，每年一萬元，請主計室幫忙編列於每年的分配預算。

(七)人事室

【近期待完成事項】：

1. 辦理歡慶中秋及教師節致贈同仁全聯禮券請購與採買。
2. 辦理同仁子女教育補助費申請及審查，另於 110.10.15 前至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」完成 110 學年度第 1 學期子女教育補助申請資料報送。
3. 受理教職同仁進修補助申請及審查事宜。
4. 撰寫人事績效考核及資料蒐集事宜
5. 新學年相關人事系統及資料異動維護
6. 辦理職員 110 年 5 至 8 月平時考核。
7. 辦理財產申報授權相關事宜。
8. 辦理退休教師張嚴素貞及黃高聰 2 人亡故後遺屬年金相關事宜。

【宣導及轉知事項】：

1. 宣導遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」，並落實登錄作業學校公教人員與其職務有利害關係之個人、法人或團體間，遇有受贈財物或飲宴應酬等情，除有前揭廉政倫理規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風(兼辦政風)單位，且應即登錄建檔。
上開規定與「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表」置於國教署官網/政風室/政風相關法令/公務員廉政倫理規範專區項下，請轉知同仁閱覽或自行下載運用。
2. 本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 3500 元為限(自 111 年 1 月 1 日起提高為 4500 元)，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表(業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用)簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。
3. 依國教署 110 年 3 月 31 日臺教國署人字第 1100037163 號函以，學校教職員工(含校長)同仁，每年每人應達 2 小時以上之性別平等教育課程訓練，且完成率應達 90% 以上，爰請本校同仁，務必配合參與輔導室辦理之性別相關研習或自行至線上數位學習，以符合規定。

(八)主計室

1. 本校 110 年 8 月購建固定資產達成率 75.95% (國教署要求 9 月達成率為 75%、10 月 85%、11 月 90%)，本校目前雖已達標，但仍請各處室及各科積極執行。另本年度剩餘額度已分配，並已奉校長核准(如附件)，請各單位積極辦理。
2. 111 年度資本門分配表，請各處室依表(附件)填寫每月分配數(千元)並核章，各科表件請實習處分送彙整，並請於 9 月 11 日(周六)前送本室辦理。(分配數係指當月要付款金額，另需招標案件可提前於 110 年 12 月份開始規劃)

(九)秘書:

1. 本校校務發展計畫(短期 1 年、中期 3 年、長期 5 年)，並請納入配合經費執行，請各處室提早規劃準備。
2. 上學期有 5 名學生向家長會借支繳交註冊費，學期結束前有 2 位學生繳還借支費用，另 2 位學生由教育儲蓄專戶墊付，另 1 位學生欠 1 萬 2 千多元，請業務單位通知催繳。

三、提案討論:

案由一:輔導室 110 年度預算中編列修繕輔導室窗戶及窗簾、團諮室窗戶及窗簾、建置資料室(資料櫃等)共 600,000 萬，另外土木科辦公室窗簾 50,000 元，實習處 111 年度預算編列實習處窗戶修繕共 90,000 元，是否於本年度一同施做?

提案人:輔導室

說明:

決議:請輔導室及實習處研議妥處辦理。

案由二:因防疫規定家長不得進入校園，親職講座原訂 11 月 13 日(六)辦理，請示鈞長是否辦理實體講座?或改辦理線上講座?

提案人:輔導室

說明:

決議:依防疫相關規定辦理。

四、臨時動議:(無)

五、主席結論:

- (一)請體育組及教務處規劃探索教育，利用本校樹木辦理踩繩、攀樹、低空探索等活動之特色課程。
- (二)請總務處與教官室聯絡國立體育大學相關單位辦理疏木(枝)，並評估樹木移植(立信大樓旁枝大王椰子樹)事宜。
- (三)有效空間活化規劃，消除校園死角，重訓室移至地下室，健身器具間距加大，加裝軟墊、空調及照明等。
- (四)戶外教育可結合本地(店子口)文化協會，辦理在地的歷史及人文風情之旅，使學生更認識了解當地文化。
- (五)請各承辦人掌控上級補助經費之執行時程，成果報告請詳細書寫執行成效。
- (六)學生施打 COVID-19 疫苗之時間、地點場域確定後須立即公布，並請學生及家長書寫施打疫苗同意書。
- (七)本校之大型廢棄物，俟本校環境整理及工程到一段落後，集中統一並請環保局一次清空
- (八)本校學生專車，實施 1 個月後請調查學生搭車反應，及專車司機對學生行為舉止之觀感。
- (九)請教務處於 9 月底召開招生策略委員會，學生活動、說帖製作成影片或 powerpoint 或以多媒體方式，寄送國中以加強招生功能。
- (十)停車場畫線其停車間距須適當，不宜太窄，以方便停車。
- (十一)立信大樓左右兩側之舊廁所已打除完成，工程進行以不妨礙教學為原則，另本校工程如有延宕，擬依合約相關規定辦理。
- (十二)生涯規劃教室工程督導或其他活動，如有缺失應即時反應並作記錄，以供校長簽核。
- (十三)請相關處室提供本校對外比賽或活動有得獎者，製作成說帖給學生家長知悉，以彰顯本校用心及努力。
- (十四)依規定每年每人應達 2 小時以上之性別平等教育課程訓練，本校輔導室於 10/6 下午 1 時至 3 時 50 分假圖書館 1 樓辦理性別平等研習，同仁如未參加輔導室辦理研習，本校則不核給公假去參加校外性平研習。
- (十五)鼓勵教師多開設相關課程(童軍、藝文、寫作、外語)，鐘點費不足則向上級專案申請補助，學生能互選、互修，培養學生多元發展能力。

展

六、散 會:9月8日上午10時

白河商工各處室110年度資本門未完成明細表

科處室	設 備 明 細	數 量	單 價	小 計	備 註
	合 計			6,219,010	
總務處	游泳池過濾系統更新	1	90,000	90,000	9月中完成
總務處	實習大樓消防逃生系統緩降機改善及行政大樓消防水帶汰換	1	53,200	53,200	9月中完成
總務處	校門口電視牆	1	189,880	189,880	9月底完成
總務處	警衛室旁傳統水錶改為數位水表(含軟體及網路佈線)	1	83,100	83,100	完工
學務處	治療床	2	20,000	40,000	6/3請購(約下星期安裝)
學務處	攀岩板	1	40,000	40,000	6/3請購(約下星期安裝)
圖書館	圖書	1	60,000	60,000	9月請購,10月中完成
電機科	機電整合實習可程式控制器套件組	9	33,125	298,125	標案,廠商履約中
電機科	機電整合設備	1	50,000	50,000	
汽修科	工科賽「原廠電腦」25萬元	1	250,000	250,000	10月中完成
教官室	宿舍保險箱	1	15,000	15,000	完成安裝,辦理核銷
學務處	移動式電子看板	1	100,000	100,000	明天廠商樣品示範55吋
體育組	跑步機	2	50,000	100,000	
總務處	ETAG門口門禁系統	1	100,000	100,000	
圖書館	教師暨退休聯誼室卡拉OK	1	100,000	100,000	剩餘額度分配(冷氣9月完成)
圖書館	冷氣汰舊換新(含專任辦公室3台、圖書館3F自主學習中心2台(含讀卡機)、書庫2台、校長室3台、秘書1台及家長休息室1台)	11	45,000	495,000	
土木科	窗簾(或捲簾)	1	36,000	36,000	
輔導室	團體諮商室窗戶(面向操場那面)	4	50,000	200,000	等賴惠員委員補助,併案辦理(建議111年辦理)
輔導室	輔導室窗簾(面向操場那面)	6	10,000	60,000	窗戶、窗簾及系統櫃,請輔導室簽核請購,以利辦理
輔導室	團體諮商室窗簾(面向操場那面)	4	10,000	40,000	招標
輔導室	輔導室窗戶(面向操場那面)	6	50,000	300,000	
輔導室	資料室系統櫃	1	200,000	200,000	
設備組	個人電腦	1	25,000	25,000	
設備組	單槍投影機	1	35,000	35,000	110年度充實一般科目教學設備計畫
設備組	教學擴音機	1	48,800	48,800	
設備組	儲物/置物/展示櫃B	3	80,000	240,000	電腦投影機等9月底完成
設備組	助跳板	2	23,000	46,000	展示櫃併窗戶等一起辦理
設備組	(經)投影布幕	1	8,000	8,000	
土木科	Auto CAD軟體	1	38,000	38,000	
電機科	聯網控制監測模組操作箱	1	50,000	50,000	110學年度優質計畫(9月底完成)
電機科	形狀判別與傳送實驗機	1	50,000	50,000	
教官室	非山非市學生及職務宿舍計畫			977,905	廠商履約中,與廠商協調先交貨,分批驗收付款。廠商如未如期完成,依合約規定辦理罰款。
設備組	(經)109年度充實改善教學設備與學習環境計畫			1,800,000	規劃設計中

國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 2 次主管會報 校長業務指示



國立白河商工 110 學年度第 1 學期第 2 次主管會報 校長監督經費執行



