

※請新進人員提供以下資料給出納組

姓名：_____ 職稱：_____

(請於報到後 7 日內送出納組)

1.到職生效日期： 年 月 日

2.填薪資所得受領人免稅額申報表。

3.身份證影本。

4.提供郵局存摺影本(沒有者請去郵局開新戶)

5.公保 職等：_____ 薪額：_____。

6.勞保薪額：_____。

7.健保：_____人(含本人) 眷屬：_____人

眷屬 1.姓名：_____，身份證字號：_____

眷屬 2.姓名：_____，身份證字號：_____

眷屬 3.姓名：_____，身份證字號：_____

眷屬 4.姓名：_____，身份證字號：_____

8.本校有愛心捐款專戶及升學獎金捐款專戶，有意捐款者請洽出納組
由薪水中代扣。

9.正職人員薪資可由薪資代扣定存金額，享郵局優惠存款(有意者請至
白河郵局開新戶)。

