

附件

實用技能學程

備查文號：教育部國教署中華民國112年4月25日臺教授國字第 1120050408 號函備查

高級中等學校課程計畫

國立白河高級商工職業學校

學校代碼：110403

實用技能學程課程計畫書

本校111年11月16日111學年度第0次課程發展委員會會議通過

校長簽章： 

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年5月1日

附件

實用技能學程

備查文號：教育部國教署中華民國112年4月25日臺教授國字第 1120050408 號函備查

高級中等學校課程計畫

國立白河高級商工職業學校

學校代碼：110403

實用技能學程課程計畫書

本校111年11月16日111學年度第0次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(112學年度入學學生適用)

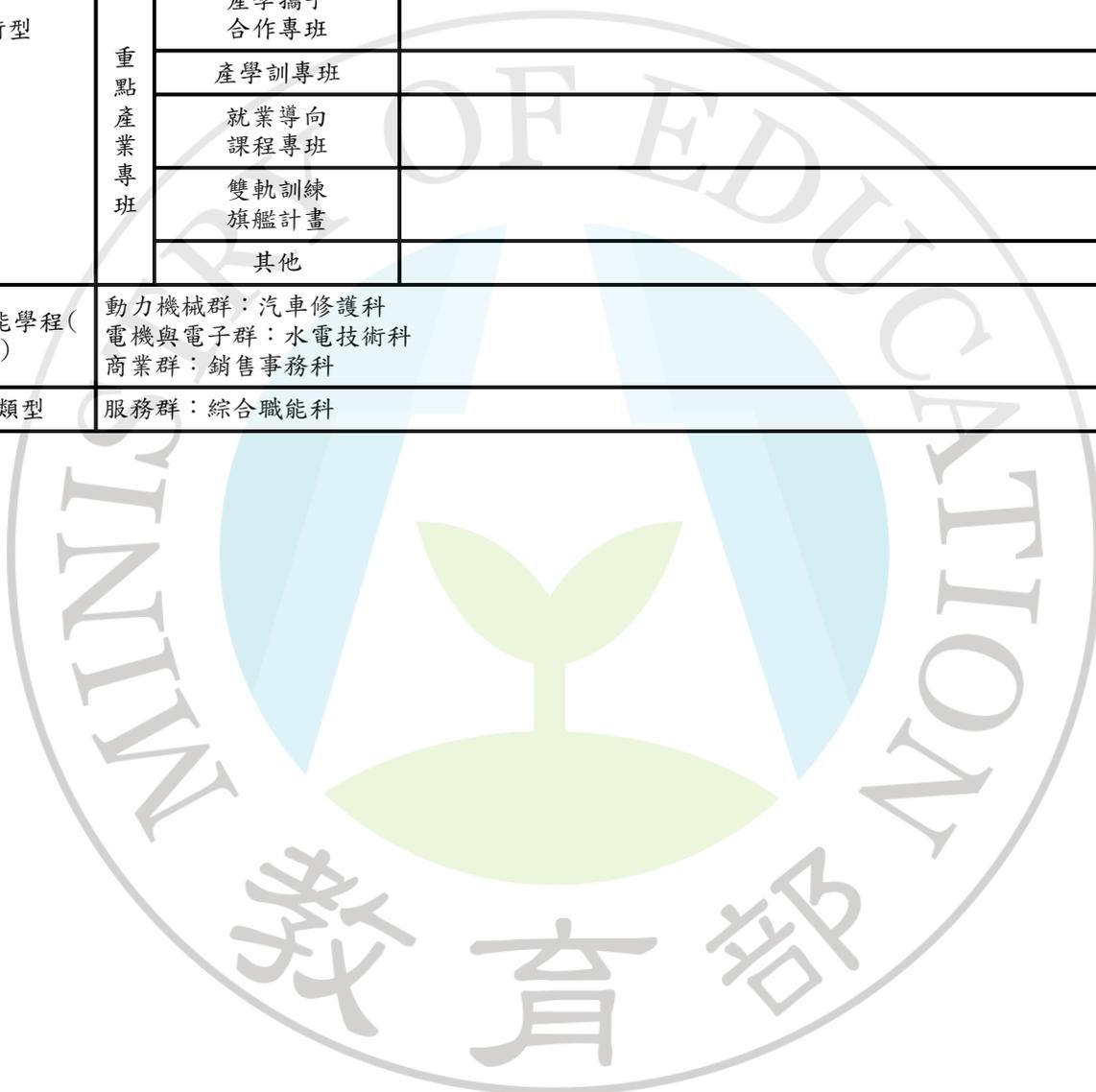
中華民國112年5月1日

目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	9
一、商業群銷售事務科教育目標	9
二、商業群銷售事務科學生進路	10
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、彈性學習時間實施規劃	19
一、彈性學習時間實施相關規定	19
二、學生自主學習實施規範	25
三、彈性學習時間實施規劃表	31
玖、學校課程評鑑	35
學校課程評鑑計畫	35
附件二：校訂科目教學大綱	53

學校基本資料

學校校名	國立白河高級商工職業學校		
技術型	專業群科	機械群：機械科、電腦機械製圖科 動力機械群：汽車科 電機與電子群：資訊科、電機科 土木與建築群：土木科 商業與管理群：商業經營科、資料處理科	
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
其他			
實用技能學程(日)	動力機械群：汽車修護科 電機與電子群：水電技術科 商業群：銷售事務科		
特殊類型	服務群：綜合職能科		



壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

五、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。



貳、學校現況

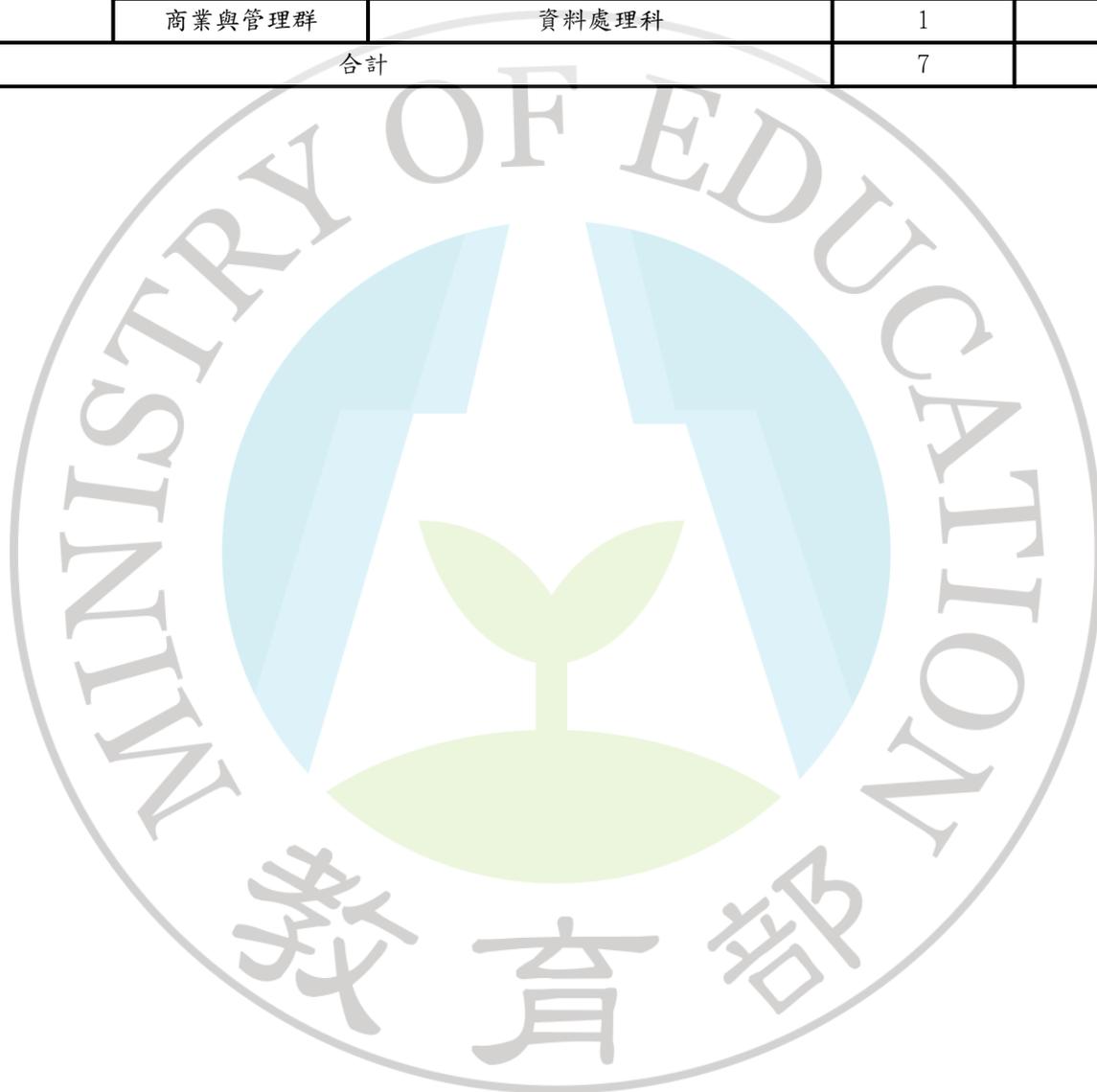
一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型 高中	機械群	機械科	1	9	1	7	1	11	3	27
	機械群	電腦機械製圖科	0	0	1	4	1	9	2	13
	動力機械群	汽車科	1	13	0	0	0	0	1	13
	電機與電子群	資訊科	1	18	1	10	1	14	3	42
	電機與電子群	電機科	1	18	1	16	1	12	3	46
	土木與建築群	土木科	1	11	1	5	1	10	3	26
	商業與管理群	商業經營科	1	12	1	8	1	10	3	30
	商業與管理群	資料處理科	1	10	1	7	1	8	3	25
	服務群	綜合職能科	1	11	1	8	1	11	3	30
實用技 能學程 (日)	動力機械群	汽車修護科	1	8	1	14	1	15	3	37
	電機與電子群	水電技術科	1	14	1	13	1	15	3	42
	商業群	銷售事務科	0	0	0	0	0	0	0	0
合計			10	124	10	92	10	115	30	331

二、核定科班一覽表
表2-2 112學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	1	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	電機與電子群	資訊科	1	35
	電機與電子群	電機科	1	35
	土木與建築群	土木科	1	35
	商業與管理群	商業經營科	1	35
	商業與管理群	資料處理科	1	35
合計			7	245



參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

科技

建構專業環境及設備完善的優質環境

專業

培育專業精進及適應未來的優質人才

創新

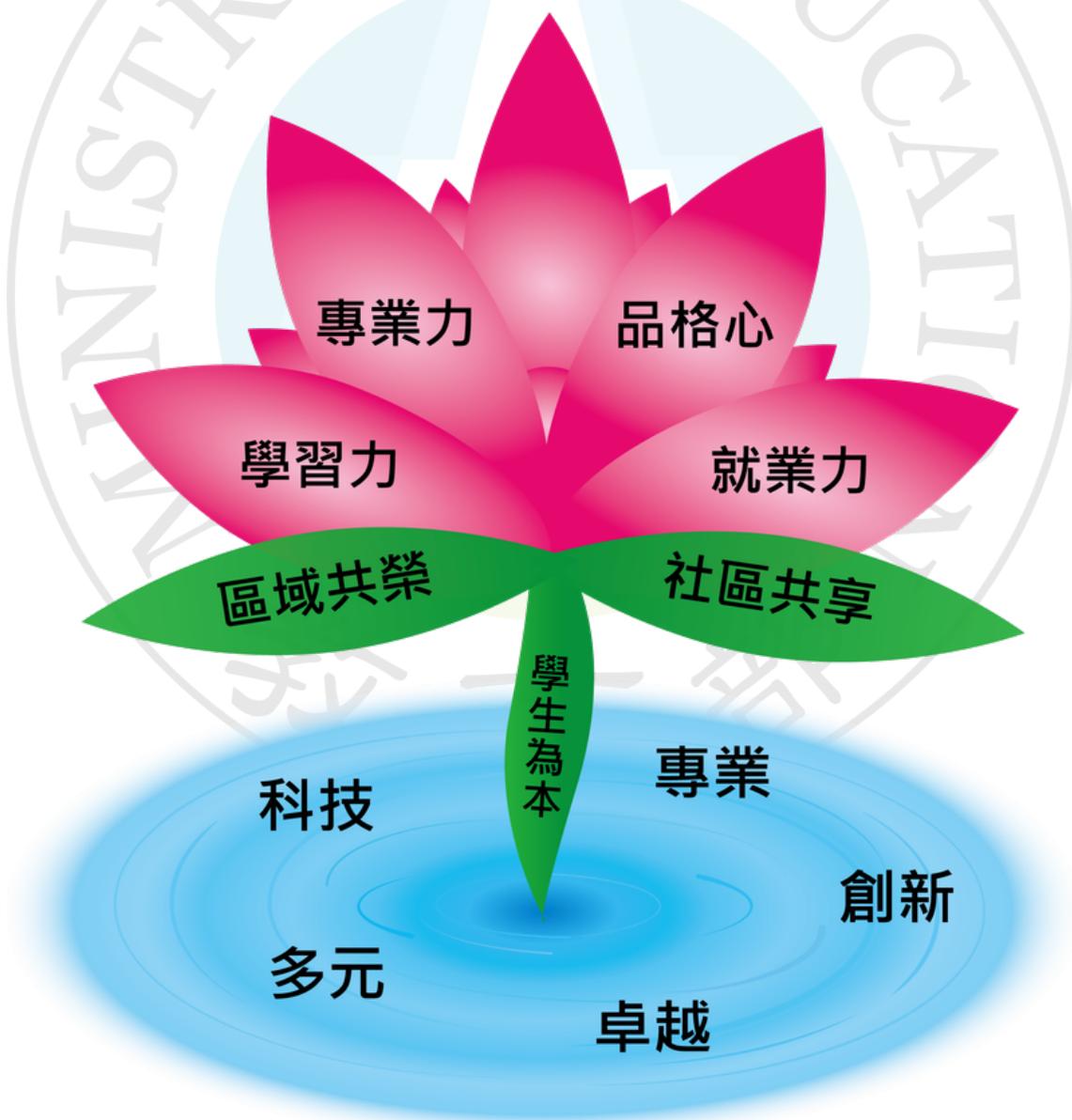
建構創意學習及多元發展的優質情境

卓越

建立學校特色及進步卓越的優質品牌

多元

尊重學生學習特性提供適性的優質服務



二、學生圖像

品格心

培養學生具有勤奮、關懷、守法、感恩、包容、尊重、差異、誠信以及幫助弱勢熱忱服務的人文素養。

專業力

培養學生具有溝通分享、積極探究、整合創新、發現問題並解決問題的能力。

學習力

培養學生具備獨立思考、自主學習、專業精進及追求卓越發展自我潛能的終身學習能力。

就業力

培養學生具有適應現在社會以及面對未來職場工作上所應具備的技術、態度與能力。



肆、課程發展組織要點

國立白河高級商工職業學校

課程發展委員會組織要點

國立白河高級商工職業學校『課程發展委員會』組織設置要點

102年1月18日校務會議通過

107年5月18日課程發展委員會議修訂

107年6月29日校務會議通過

109年11月30日課程發展委員會議修訂

111年1月20日校務會議通過

第一條 依據教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號所訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理〈以下簡稱本要點〉。

第二條 為因應十二年國教課程綱要之施行，凝聚本校教師共識，著手研究並規劃新課綱之課程設計，積極推動本校總體課程計畫，建立校本特色課程，建構學生學習地圖，成就學生，適性發展，適性揚才，特設置「國立白河高級商工職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。

第三條

本會成員置委員30人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員及產生方式如下：

一、召集人：1人，由校長兼任。

二、行政人員代表：6人，由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長擔任。教務主任兼任執行秘書，實習主任與輔導主任兼任副執行秘書。

三、專業科代表：10人，由商業經營科主任、資料處理科主任、機械科主任、電腦製圖科主任、電機科主任、資訊科主任、土木科主任、特教組組長、實技組組長及汽修科代表擔任。

四、領域教師代表：7人，由各領域召集人擔任之。

(一)本國語領域代表：1人，由國文科召集人擔任。

(二)外國語領域代表：1人，由英文科召集人。

(三)數學領域代表：1人，由數學科召集人擔任。

(四)自然科學領域代表：1人，由自然科召集人擔任。

(五)社會領域代表：1人，由社會科召集人擔任。

(六)藝能科(含藝術領域、綜合活動及科技領域以及健康與體育領域)：1人，由藝能科召集人擔任。

(七)全民國防教育代表：1人，由全民國防教育科召集人擔任。

五、學生代表：1人，由學生會或經選舉產生之學生代表擔任。

六、教師會代表：1人，由教師會推派代表擔任。

七、家長代表：1人，由學生家長委員會推派擔任。

八、課程專家代表：1人，由校長遴聘專家學者擔任。

九、業界代表：1人，由校長遴聘產業界代表擔任。

十、諮詢顧問：1人，由校長遴聘教育局處長官、國教輔導團或社區代表擔任。

第四條 本會任務如下：

一、掌握學校教育願景，審核學校本位課程的發展與規劃。

二、統整及審議學校總體課程計畫並協助規劃教師專業進修及遴選課程諮詢教師。

三、審查學校教科用書的選用，以及審查全年級或全校使用之自編教材。

四、建立教學、課程及學習之自我評鑑制度，並定期追蹤、檢討和修正。

第五條 本會運作方式如下：

一、本會由校長召集並擔任主席，每年舉辦二次會議，於十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

二、如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

三、本會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，並送所屬教育主管機關備查。

四、本會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

五、本會得視需要，另行邀請學者專家，或其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處及學務處協辦。

第六條 本會設下列組織(以下簡稱研究會)：

一、各學科教學研究會：由各學科教師組成。各學科之召集人召集，並擔任主席。

二、各專業科教學研究會：由各專業科教師組成。各專業科主任召集，並擔任主席。

三、各群課程研究會：由該群各科之教師組成。該群之科主任互推召集人並擔任主席。

第七條 各研究會之任務如下：

一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

三、協助辦理教師甄選事宜。

四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

- 七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定與後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第八條 各研究會之運作原則如下：

一、各學科及專業科教學研究會每學期舉行二~三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

三、

各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

五、經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本會核定後辦理。

六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第九條 本設置要點經校務會議審定通過後實施，修正時亦同。



伍、課程規劃與學生進路

一、商業群銷售事務科教育目標

1. 培養基礎商業所需之人才，擔任該領域有關會計、行政助理等工作。
2. 培養商業行銷人才，擔任零售業、服務業有關銷售人員、門市服務人員等相關工作。
3. 培養資訊服務領域所需之人才，擔任該領域有關文書處理、網頁設計助理、影像處理等工作。
4. 涵養正確的企業倫理與職業道德，誠信、勤奮及熱忱之工作態度，以期符合業界需求。



二、商業群銷售事務科學生進路

表5-1 商業群銷售事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 零售業、服務業之收銀員、記帳人員、售貨員(如連鎖商店、超市、專賣店、百貨公司等)。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 商業基本知識、中英數輸入技能、文書處理、行銷實務及簿記。</p> <p>3. 檢定職類： 門市服務丙級證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技概論4學分 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 創意潛能開發2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 記帳實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 門市服務實務6學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 影像處理6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業現代化4學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 資料處理員、網路行銷員、會計事務員、行政助理。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 會計概念、企劃簡報、行銷概念、商業經營、商業軟體操作。</p> <p>3. 檢定職類： 會計事務-資訊丙級證照、電腦軟體應用丙級證照、BAP文書處理證照、BAP商業簡報證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 經濟分析4學分 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 職涯體驗2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業簡報4學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 會計軟體應用6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 會計實習4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎攝影6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 文書處理6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 行銷實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營實務4學分</p>

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 行銷助理員、批發業、物流中心之倉庫管理人員、超商儲備幹部等。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 商業溝通、網路行銷、商業刊物、商業經營操作、網頁設計。</p> <p>3. 檢定職類： BAP電子試算表證照、電腦軟體應用乙級證照、網頁設計丙級證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input type="checkbox"/>商業溝通2學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>財務管理4學分 <input type="checkbox"/>企業倫理2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input type="checkbox"/>專題實作4學分 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/>商業禮儀2學分 <input type="checkbox"/>電子商務4學分 <input type="checkbox"/>財務報表分析4學分 <input type="checkbox"/>商業刊物導讀4學分 <input type="checkbox"/>多媒體製作與應用4學分 <input type="checkbox"/>網頁設計4學分 <input type="checkbox"/>創作實務4學分 <input type="checkbox"/>電腦動畫4學分 <input type="checkbox"/>計算機應用6學分 <input type="checkbox"/>國際行銷實務6學分 <input type="checkbox"/>試算表實務4學分 <input type="checkbox"/>租稅申報實務4學分 <input type="checkbox"/>理財規劃實務4學分 <input type="checkbox"/>微電影製作4學分 <input type="checkbox"/>看電影學經營實務4學分 <input type="checkbox"/>創意桌遊設計4學分</p>

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1科1表)

112學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	國語文	6	3	3				
		本土語文/台灣手語							
		客語文							
		閩南語文							
		閩東語文							
		臺灣手語							
		原住民族語文-阿美語	2	1	1				
		原住民族語文-泰雅語							
		原住民族語文-排灣語							
		原住民族語文-布農語							
		原住民族語文-卑南語							
		原住民族語文-鄒語							
	原住民族語文-太魯閣語								
	原住民族語文-賽德克語								
	英語文	4	2	2					
	數學	數學	4	2	2				
	社會	歷史				2			
		地理	4				2		
		公民與社會							
	自然科學	物理			1	1			
		化學	4			1	1		
		生物							
	藝術	音樂		2					
		美術	4						
		藝術生活			2				
	綜合活動	生命教育							
生涯規劃									
家政									
法律與生活		4							
環境科學概論									
科技	生活科技				1	1			
	資訊科技		1	1					
健康與體育	體育	2	1	1					
	健康與護理	2	1	1					
	全民國防教育	2					1 1		
	小計	38	13	13	5	5	1 1		
部定必修	專業科目	商業概論	4	2	2				
		經濟學概要	4			2	2		
	實習科目	會計實務	6	3	3				
		數位科技應用	4			2	2		
		商業溝通	2					2	
		小計	20	5	5	4	4	0 2	
	部定必修學分合計	58	18	18	9	9	1 3		

表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.32%	球類及游泳運動	10	1	1	2	2	2	2		
		小計	10	1	1	2	2	2	2		
	專業科目 8學分 4.26%	數位科技概論	4	2	2						
		經濟分析	4			2	2				
		小計	8	2	2	2	2	0	0		
	實習科目 20學分 10.64%	專題實作	4						2	2	
		職涯體驗	2			1	1				
		記帳實務	4	2	2						
		門市服務實務	6	3	3						
		商業簡報	4			2	2				
		小計	20	5	5	3	3	2	2		
	特殊需求領域	0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0	
	必修學分數合計			38	8	8	7	7	4	4	
	校訂科目	一般科目	0學分 0.00%	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	校訂選修一般科目開設0學分
		專業科目	8學分 4.26%	創意潛能開發	2	1	1				
財務管理				4					2	2	
企業倫理				2					1	1	
	應選修學分數小計	8	1	1	0	0	3	3	校訂選修專業科目開設8學分		
校訂選修	實習科目 84學分 44.68%	影像處理	6	3	3						
		商業現代化	4	2	2						
		會計軟體應用	6			3	3				
		會計實習	4			2	2				
		基礎攝影	6			3	3				
		文書處理	6			3	3				
		行銷實務	4			2	2				
		商業經營實務	4			2	2				
		商業禮儀	2					2			
		電子商務	4					2	2		
		財務報表分析	4					2	2		
		商業刊物導讀	4					2	2		
		多媒體製作與應用	4					2	2		
		網頁設計	4					2	2		
創作實務	4					2	2	創作實務與電腦動畫 2選1			
電腦動畫	4					2	2	創作實務與電腦動畫 2選1			

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂選修	實習科目 84學分 44.68%	計算機應用	6					3	3	計算機應用與國際行銷實務 2選1
		國際行銷實務	6					3	3	計算機應用與國際行銷實務 2選1
		試算表實務	4					2	2	試算表實務與租稅申報實務 2選1
		租稅申報實務	4					2	2	試算表實務與租稅申報實務 2選1
		理財規劃實務	4					2	2	「理財規劃實務」與「微電影 製作」為二選一
		微電影製作	4					2	2	「理財規劃實務」與「微電影 製作」為二選一
		看電影學經營實務	4					2	2	「看電影學經營實務」與「創 意桌遊設計」為二選一
		創意桌遊設計	4					2	2	「看電影學經營實務」與「創 意桌遊設計」為二選一
		應選修學分數小計	84	5	5	15	15	23	21	校訂選修實習科目開設106學分
	特殊需求領域 0學分 0%	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設0學分
選修學分數合計		92	6	6	15	15	26	24		
校訂必修及選修學分上限合計		130	14	14	22	22	30	28		
學分上限總計		188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 商業群銷售事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比		
部 定	一般科目	38 學分	38	20.21%	系統設計	
	專業科目	16-20學分	8	4.26%	系統設計	
	實習科目		12	6.38%		
	合計			58	30.85%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	122-138 學分	10	5.32%	系統設計
		專業科目		8	4.26%	系統設計
		實習科目		20	10.64%	系統設計
	選修	一般科目	0	0.00%	系統設計	
		專業科目	8	4.26%	系統設計	
		實習科目	84	44.68%	系統設計	
	合計			130	69.15%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	104	55.32%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分		188節	系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節		18節	系統設計	
六學期彈性學習時間合計		4-12節		4節	系統設計	
上課總節數		210節		210節	系統設計	
課程 實施 規範 畢業 條件	<ol style="list-style-type: none"> 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格 					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
部定科目	語文	本土語文	→	本土語文	→		→		→		→	
		國語文	→	國語文	→		→		→		→	
		英語文	→	英語文	→		→		→		→	
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→	
	社會		→		→	歷史	→		→		→	
			→		→		→	地理	→		→	
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→	
			→		→	化學	→	化學	→		→	
	藝術	音樂	→		→		→		→		→	
			→	藝術生活	→		→		→		→	
	科技		→		→	生活科技	→	生活科技	→		→	
		資訊科技	→	資訊科技	→		→		→		→	
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→	
	全民國防教育		→		→		→		→	全民國防教育	→	全民國防教育
校訂科目	健康與體育	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動	→	球類及游泳運動

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年	
		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期
部定科目	專業科目 實習科目	商業概論	→ 商業概論	→		→		→	
			→	→	經濟學概要	→ 經濟學概要	→		→
		會計實務	→ 會計實務	→		→		→	
			→	→	數位科技應用	→ 數位科技應用	→		→
校訂科目	專業科目 實習科目		→	→		→		→	商業溝通
		數位科技概論	→ 數位科技概論	→		→		→	
			→	→	經濟分析	→ 經濟分析	→		→
		創意潛能開發	→ 創意潛能開發	→		→		→	
			→	→		→		→	財務管理
			→	→		→		→	財務管理
			→	→		→		→	企業倫理
			→	→		→		→	企業倫理
			→	→		→		→	專題實作
			→	→		→		→	專題實作
			→	→	職涯體驗	→ 職涯體驗	→		→
		記帳實務	→ 記帳實務	→		→		→	
		門市服務實務	→ 門市服務實務	→		→		→	
			→	→	商業簡報	→ 商業簡報	→		→
		影像處理	→ 影像處理	→		→		→	
		商業現代化	→ 商業現代化	→		→		→	
			→	→	會計軟體應用	→ 會計軟體應用	→		→
			→	→	會計實習	→ 會計實習	→		→
			→	→	基礎攝影	→ 基礎攝影	→		→
			→	→	文書處理	→ 文書處理	→		→
			→	→	行銷實務	→ 行銷實務	→		→
			→	→	商業經營實務	→ 商業經營實務	→		→
			→	→		→		→	商業禮儀
			→	→		→		→	電子商務
			→	→		→		→	電子商務
			→	→		→		→	財務報表分析
			→	→		→		→	財務報表分析
			→	→		→		→	商業刊物導讀
			→	→		→		→	商業刊物導讀
			→	→		→		→	多媒體製作與應用
			→	→		→		→	多媒體製作與應用
			→	→		→		→	網頁設計
	→	→		→		→	網頁設計		
	→	→		→		→	創作實務		
	→	→		→		→	創作實務		
	→	→		→		→	電腦動畫		
	→	→		→		→	電腦動畫		
	→	→		→		→	計算機應用		
	→	→		→		→	計算機應用		
	→	→		→		→	國際行銷實務		
	→	→		→		→	國際行銷實務		
	→	→		→		→	試算表實務		
	→	→		→		→	試算表實務		
	→	→		→		→	租稅申報實務		
	→	→		→		→	租稅申報實務		
	→	→		→		→	理財規劃實務		
	→	→		→		→	理財規劃實務		
	→	→		→		→	微電影製作		
	→	→		→		→	微電影製作		
	→	→		→		→	看電影學經營		
	→	→		→		→	看電影學經營		
	→	→		→		→	實務		
	→	→		→		→	實務		
	→	→		→		→	創意桌遊設計		
	→	→		→		→	創意桌遊設計		

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動	18	18	18	18	18	18
社團活動	24	24	24	24	24	24
週會	12	12	12	12	12	12
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

國立白河高級商工職業學校彈性學習時間及學生自主學習實施規範

107年03月14日第一次課發會通過

111年1月20日校務會議通過

112年2月15日課程發展委員會會議通過

- 一、依據教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，特訂定本實施規範。
- 二、彈性學習時間實施遵循總綱及要點之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差、促進學生適性發展，並落實學生自主學習精神為目標。
- 三、依本校現況條件與學生需求，彈性學習時間可規畫學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學、特色課程(如專題、科展、競賽..)及學校特色活動等運用。
- 四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導等方式實施。課程實施以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)\補強性教學等課程為主，且為全學期授課者，一、二年級每週至多一節(三年級不受每週一節之限制)。
- 五、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規畫，各年級每週一節課，其學分核計依現有相關規定辦理。
- 六、全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規畫及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。
- 七、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫，經課程發展委員會通過後實施。
- 八、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：
 - (一)實施原則：鼓勵學生自主規畫，提升其自主學習能力並落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理：
 1. 學生得於彈性學習時間，規畫進行自主學習，並得採個人或小組(至多5人)合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。
 2. 學生進行自主學習前，需經教師指導並討論評估後，填具申請表並經家長(法定代理人)同意後實施。
 - (三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請表如下附件。
 - (四)學校應提供適合及必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。
- 九、彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培

訓。

十、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級	學號	姓名		
計畫主題		實施期程	學年度第	學期第 至 週
1、目的：				
2、實施方式：				
3、實施內容：				
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
四、預期效益：				

學習心得：			
指導老師：			
家長	導師	審核單位	教務處

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

範本
國立白河高級商工職業學校彈性學習時間 學生自主學習申請表申請日期：○○○年○○月○○

日

班級	○○○	學號	○○○○○○	姓名	○○○
計畫主題	強化英語聽寫能力		實施期程	108 學年度第 ○ 學期第 ○○ 至 ○○ 週	

4、目的：

提升基礎英語聽力及寫作能力。

5、實施方式：

閱讀英語文章、英聽練習及日記寫作。

6、實施內容：

週次	自主學習內容	檢核方式	檢核
1	英語 I 第 1 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課 文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
3	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
4	英語 I 第 2 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課 文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
5	英語 I 第 2 課英語句子背誦及聽力練習。	聽寫出 5 個句子	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
6	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
7	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

四、預期效益：

能聽寫出至少 200 個單字及 10 個句子，寫出 2 天日記寫作，看懂 2 篇英語文章。

學習心得：

透過此次的自主學習，作了聽寫的練習，讓我的英語能力大大提升，對英文課段考成績也有進步，當然也提升對英文的興趣。雖然只是簡單的英文單字、句子及文章，但至少已會一點點的聽寫，未來要把難度提升，再加上簡單英說，未來希望能用英語與外國人交談。

指導老師：

家長	導師	審核單位	教務處

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

二、學生自主學習實施規範

國立白河高級商工職業學校彈性學習時間及學生自主學習實施規範

107年03月14日第一次課發會通過

111年1月20日校務會議通過

112年2月15日課程發展委員會會議通過

- 一、依據教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，特訂定本實施規範。
- 二、彈性學習時間實施遵循總綱及要點之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差、促進學生適性發展，並落實學生自主學習精神為目標。
- 三、依本校現況條件與學生需求，彈性學習時間可規畫學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學、特色課程(如專題、科展、競賽..)及學校特色活動等運用。
- 四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導等方式實施。課程實施以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)\補強性教學等課程為主，且為全學期授課者，一、二年級每週至多一節(三年級不受每週一節之限制)。
- 五、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規畫，各年級每週一節課，其學分核計依現有相關規定辦理。
- 六、全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規畫及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會議通過後實施。
- 七、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫，經課程發展委員會通過後實施。
- 八、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：
 - (一)實施原則：鼓勵學生自主規畫，提升其自主學習能力並落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理：
 1. 學生得於彈性學習時間，規畫進行自主學習，並得採個人或小組(至多5人)合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。
 2. 學生進行自主學習前，需經教師指導並討論評估後，填具申請表並經家長(法定代理人)同意後實施。
 - (三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請表如下附件。
 - (四)學校應提供適合及必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。
- 九、彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培

訓。

十、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級	學號	姓名		
計畫主題		實施期程	學年度第	學期第 至 週
1、目的：				
2、實施方式：				
3、實施內容：				
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	
四、預期效益：				

學習心得：			
指導老師：			
家長	導師	審核單位	教務處

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

範本
國立白河高級商工職業學校彈性學習時間 學生自主學習申請表申請日期：○○○年○○月○○

日

班級	○○○	學號	○○○○○○	姓名	○○○
計畫主題	強化英語聽寫能力		實施期程	108 學年度第 ○ 學期第 ○○ 至 ○○ 週	

4、目的：

提升基礎英語聽力及寫作能力。

5、實施方式：

閱讀英語文章、英聽練習及日記寫作。

6、實施內容：

週次	自主學習內容	檢核方式	檢核
1	英語 I 第 1 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課 文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
2	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
3	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
4	英語 I 第 2 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課 文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
5	英語 I 第 2 課英語句子背誦及聽力練習。	聽寫出 5 個句子	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
6	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
7	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：

四、預期效益：

能聽寫出至少 200 個單字及 10 個句子，寫出 2 天日記寫作，看懂 2 篇英語文章。

學習心得：

透過此次的自主學習，作了聽寫的練習，讓我的英語能力大大提升，對英文課段考成績也有進步，當然也提升對英文的興趣。雖然只是簡單的英文單字、句子及文章，但至少已會一點點的聽寫，未來要把難度提升，再加上簡單英說，未來希望能用英語與外國人交談。

指導老師：

家長	導師	審核單位	教務處

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：
 1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
 2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)
 3. 實施對象請填入科別、班級...等
 4. 本表以校為單位，1校1表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學期 第一學年				<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第二學期 第一學年	商業禮儀(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	銑床實務(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	運動裁判實務(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	攝影好好玩(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	網路線路規劃(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	生活電學(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	線人(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	選手培訓	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 內 外 聘)	備 註 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學期	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	開關裝修(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	簡易汽車實習實做能力(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第二學年	國際禮儀(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	電器裝修(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	車床創意設計(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	雷雕玩木創作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	水上救生與划船(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	網路線路操作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	居家風水學入門(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	選手培訓	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 內 外 聘)	備 註 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 授 學 分)	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第二學年	燈具裝修(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	簡易機車檢查與保養(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
第三學年	第一學期	動手量與動手畫(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		水電檢修(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		金融桌遊趣(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		電腦硬體結構(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		建築X軟體(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		重量訓練(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		小人國歷險記(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		壓克力創作(彈性)	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		選手培訓	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		自主學習	1	18	<input type="checkbox"/> 汽車修護科 <input type="checkbox"/> 水電技術科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 內 外 聘)	備 註 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 授 學 分)	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第一學期	家電裝修(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	簡易汽車檢查與保養(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
第三學年	第二學期	生活理財智慧(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		簡歷X軟體(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		水電配管(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		電腦硬體設計(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		文創商品製作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	山野教育(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	工地實用術語(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	選手培訓	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	水電醫生(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	第三學年	第二學期	簡易車輛檢修(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 汽車修護科 <input checked="" type="checkbox"/> 水電技術科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘

玖、學校課程評鑑

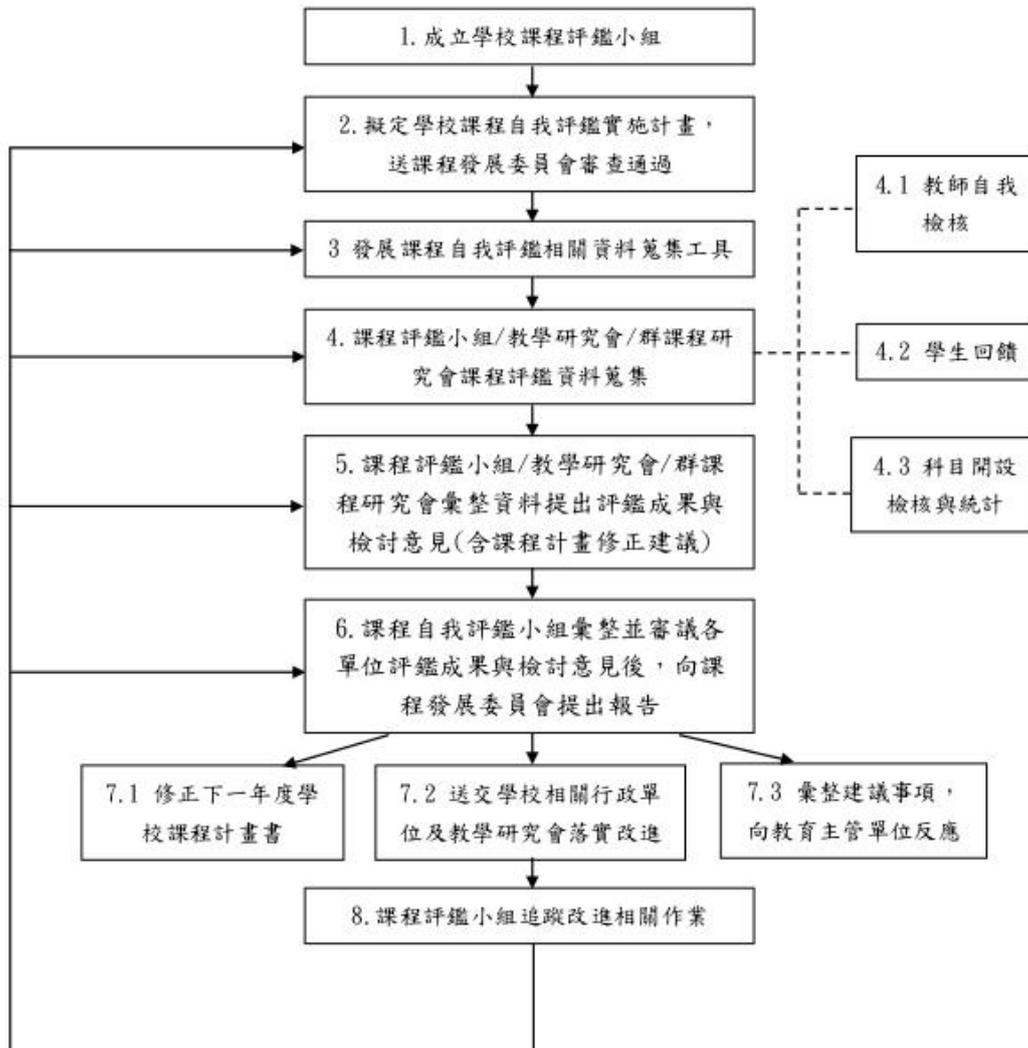
學校課程評鑑計畫

112 學年國立白河高級商工職業學校課程評鑑計畫

108 年 11 月 18 日第一次課程發展委員會議通過
109 年 11 月 18 日第一次課程核心發展小組修訂
109 年 11 月 30 日第二次課程發展委員會議通過
110 年 12 月 01 日第二次課程發展委員會議通過
111 年 1 月 20 日校務會議通過
111 年 12 月 20 日第四次課程發展委員會議通過

- 一、依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。
- 二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。
- 三、課程評鑑組織及分工
 - (一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。
 - (二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任。成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會和群課程研究會召集人。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃、執行及管考各(領域/群科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。
 - (三)各(領域/群科/學科)教學研究會，由各(領域/群科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/群科/學科)教學研究會或群課程研究會召集人擔任主席，進行領域/群科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。
 - (四)為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信度、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。
- 四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二) 評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會/群課程研究會召集人	○○年 9月-11月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	○○年 9月-11月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑規準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	○○年 11月-12月
4	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	○○年 1月-5月
5	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	○○年 5月-6月
6	課程評鑑小組會整併審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	○○年 6月-7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項向教育主管單位反應	○○年 7月-8月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	○○年 8月~

五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會/群課程研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學年/學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修方式之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修方式等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間原規劃與實際開課差異情形(各課程單元修習學生人數)。 2. 上下學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會等)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- (一)改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以訂定本校下一學年度課程計畫。
- (二)安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (三)增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (四)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- (五)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議；於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、本計畫經課程發展委員會會議決議討論通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一 課程評鑑作業時程檢核表

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

備註：本檢核表由課程評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程評鑑小組會議確認

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

附件二 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表

一、課程發展與運作機制

法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
國文科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
英文科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資料處理科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
藝能科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○

前一學年課程計畫書報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：

前一學年度課程計畫書上網公告網址：

二、課程評鑑的規劃與管理

(一) 學校發展的課程評鑑相關工具

1. 評鑑作業時程檢核表
2. 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表
3. 學生畢業條件及具備科專業能力檢核表
4. 共備紀錄表、觀課紀錄表、議課紀錄表
5. 學生回饋表
6. 教師自我檢核表

(二) 資料庫之取用

1. 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。
2. 高級中等學校學習歷程資料庫等：使用於

- (1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。
- (2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。資料之統計分析。
- (三) 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議記錄請參見附件○、○、○、○。

附件三 教師學年度自我檢核表

_____學年度 教師姓名_____ 所屬科別/學科_____

一、教學負擔

1. 授課鐘點，第一學期：_____，第二學期：_____

2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

二、備課、觀課及議課

備課	專業社群 名稱		共同備課 日期	
觀課	公開觀課 課程名稱		實施公開 觀課時間	
	觀課班級		觀課教師 人數	
議課	專業社群 名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：請檢附課程教材研發成果

四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

五、授課內容自我檢核

(一)任教課程：_____ (科目名稱)

(二)自我檢核項目內容：

1.教學方法(可複選)：

- 傳統講述 合作學習 同儕討論 差異化教學 協同教學
示範教學 問題導向學習 (PBL) 其他_____ (請簡述)

2.教材選用(可複選)：

- 教科書 自編教材 學習單 其他_____ (請簡述)

3.教具選用(可複選)：

- 電腦 多媒體 投影設備 網路
海報 其他_____ (請簡述)

4.重大議題融入教學(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

5.教學進度(依教學進度表檢核進度)(單選)：

- 超前 符合 部分需調整 落後

6.專業領域教學交流(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

7.多元化評量(單選)：

- 非常符合 符合 少部分符合 不符合 非常不符合

8.學生學習表現(單選)：

- 優 良 可 尚可 待加強

9.執行課程教學尚需要的行政支援(單選)：

- 無
有(請具體說明)_____

10.執行課程教學尚需要的硬體支援(單選)：

- 無
有(請具體說明)_____

附件四 學生回饋單

學生回饋單 班級：_____

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、學生自評					
1. 我會在課前預習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我在課後會複習課程的內容					
4. 我會主動思考問題、問問題					
二、老師的教學內容					
1. 開學時，老師能說明上課的目標與模式					
2. 準備的內容充實、豐富					
3. 採用的教材新，不致於老舊					
4. 採用的教材份量適中					
5. 採用的教材難易度適中					
6. 內容實用、扎實、有助於國語文能力的提升					
三、老師的教學方法					
1. 會依課程內容，採用不同的活動，增加變化					
2. 講解課程內容時，說話清楚，條理井然					
3. 授課時，旁徵博引，啟發學生觸類旁通					
4. 會依課程特質配合教學資源，使教學生動化					
5. 會依據學生的學習情形，適度調整上課的進度或方法					
四、老師的教學態度					
1. 按時上課，不無故缺席					
2. 教學認真、負責					
3. 樂於與同學討論和課程相關之問題					
4. 會耐心地回答學生的問題					
五、老師的評量方式					
1. 能以適當的方式評量學生的學習成果					
2. 評量內容符合教學目標					
3. 評量份量合宜，難度適中					
六、師生關係					
1. 老師與學生相處融洽，教室氣氛良好					
2. 老師會主動關心學生，欣賞學生的學習成就					
七、其他					
1. 綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					
八、遭遇問題及具體建議：					



其他相關附件如：

1. 高三畢業生畢業條件及具備科專業能力檢核表
2. 各學期間課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
3. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
4. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
5. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

國立白河高級商工職業學校○○學年度課程評鑑報告

○○年○○月○○日經課程發展委員會議通過

壹、課程評鑑實施過程

110 學年度本校課程評鑑實施過程自 110 年 8 月起自 111 年 7 月止，實際實施過程如表 1。

表 1 110 學年度本校課程評鑑實施過程

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

貳、課程評鑑結果

一、課程規劃

(一)課程發展與運作機制

(二)法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
國文科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如存校附件○~○
英文科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資料處理科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
藝能科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日	如存校附件○~○

前一學年課程計畫書報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：

前一學年度課程計畫書上網公告網址：

(三)課程評鑑的規劃與管理

1. 學校發展的課程評鑑相關工具

- (1) 評鑑作業時程檢核表
- (2) 課程發展與運作機制檢核表
- (3) 學生畢業條件及具備科專業能力檢核表
- (4) 共備紀錄表、觀課紀錄表、議課紀錄表
- (5) 學生回饋表
- (6) 教師自我檢核表

2. 資料庫之取用

- (1) 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。

(2) 高級中等學校學習歷程資料庫等：使用於

- (1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。
- (2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
- (3) 資料之統計分析。

3. 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議記錄請參見附件○、○、○、○。

(四) 持續改善的機制與成果

1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，可資用以檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求重要內容彙整如下：

- (1)
- (2)

2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台：本校教材資源平台網址：○
○，提供各科教師跨領域課程對話與共享的教材資源平台。

二、教學實施

(一) 開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應情形。未符合之紀錄與處理情形(若無則免)

學期別	科別名稱	未開/增開	課程名稱	差異原因及後續因應

說明：經查核比對各科班之課表與課程計畫書，除上表外其餘課程開設均與原規劃相符。

(二) 多元選修方式之選課輔導與實際開課情形

學期別	科別名稱	選修類型	課程名稱	未開課原因及後續因應

說明：本校遵聘選課輔導教師○名，配合科主任及導師，依據本校選課輔導手冊內容提供學生選課諮詢輔導，選課輔導手冊存校備查。

(三) 教師發展素養導向相關課程，並研發相關教材情形

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：所研發之教案及教材存校備查

(四) 教師備課、觀課與議課情形

109 學年度擔任一年級課程授課教師共○人，均依規定參與公開備觀議課，相關資料如下：

備課	專業社群名稱：		共備日期：		
觀課	授課教師：	觀課班級：	觀課時間：		觀課教師人數：
	課程名稱：				
議課	專業社群名稱：		議課日期：		

檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表如存校附件○○、○○、○○

(五)彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數

彈性學習時間	
課程單元名稱	修習學生人數

檢附各課程單元教師如存校附件○○、○○、○○

(六)彈性學習時間教師指導自主學習/選手培訓學生人數及時數

學期別	科別名稱	自主學習		選手培訓	
		人數	指導學生平均每人時數	職種名稱	指導學生人數

檢附各科教師如存校附件○○、○○、○○

三、學生學習

(一)學生學習管考

1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核本校設有○○科、○○科、○○科、○○科、……、及○○科，學生達成科專業能力情形統計如下表：

	○○科	○○科	○○科
科專業能力 1 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 2 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 3 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
科專業能力 4 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○		
符合畢業最低學分人數			
符合實習科目畢業條件人數			
符合……			

2. 畢業前未達畢業門檻之預警機制
本校於每學期結束後統計學生應修學分數及獲得學得學分數，並由教務處通知各班導師……
3. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施本校應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施為全校統一/各科自行規劃作法，相關措施說明如下：
 - (1)
 - (2)

(二)學生學習表現

1. 一年級學生

- (1) 學生專業科目/實習科目學業表現統計資料

A. 一般科目

○○科	國文	英文	數學	物理	化學	歷史	地理
平均數							
標準差							
修課人數							
及格人數							

B 專業及實習科目

○○科	科目 1	科目 2	科目 3	科目 4	科目 5	科目 6	科目 7	科目 8
平均數								
標準差								
修課人數								
及格人數								

(2) 學生各項競賽及證照表現統計

A 專題製作與創新研發

辦理項目	○○科	○○科	○○科	○○科
學生專題製作獲獎件數				
學生創新研發科展件數				

B. 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

科別	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師
○○科						
○○科						
○○科						

C. 學生獲得專業證照情形

科別	證照種類	證照名稱	在校人數	獲得證照 人次	獲得證照 百分比
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				

參、評鑑運用、反思及建議

一、評鑑過程與結果的運用與追蹤改進

項目	運用情形	改進情形	主責單位
課程規劃			
教學實施			
學生學習			

二、其他建議事項

- (一)對國教署/對教育局
- (二)對學校
- (三)對教師、學生及家長的建議
- (四)附錄

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	球類及游泳運動
	英文名稱	Ball Sports and swimming
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1/1/2/2/2/2	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	球類 (一)協助學生認識各式球類活動，建立正確運動觀念。 (二)增進學生各式球類技能，養成個人運動專才。 (三)培養學生良好運動習慣，型塑良好運動道德與精神。 (四)引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。 游泳 (一)認識游泳，建立基本水域觀念。 (二)增進學生游泳技能，學會捷泳。 (三)培養學生良好運動習慣。 (四)引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)適應水性	韻律呼吸 水中遊戲	6	第一學年第一學期
(2)水中漂浮	浮具飄浮 水母漂 仰漂 大字飄	6	
(3)捷泳打水	岸上打水 扶壁打水 浮板打水 浮板打水與韻律呼吸	6	
(4)捷泳划手	岸上划手 水中划手 捷划手與打水手腳聯合動作	6	第一學年第二學期
(5)捷泳換氣	浮板-換氣與手腳聯合動作 徒手-換氣與手腳聯合動作	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)捷泳轉身	側轉 滾轉	6	
(7)水中自救	浮沉韻律呼吸 漂浮技巧 浮具飄浮 水母漂 仰漂 抽筋自解法	10	第二學年第一學期
(8)救生演練	岸上救援 水中拖人 上岸技巧 水中掙脫術 救生CPR	10	
(9)划船輕艇	輕艇安全滾翻 雙人單邊划槳 雙人雙邊划槳	8	
(10)水球	立泳 進攻 兩人配合 三人配合 戰術與位置	8	
(11)浮潛	浮潛裝備 浮潛換氣 浮潛打水 耳壓平衡	8	第二學年第二學期
(12)輕艇水球	輕艇水球規則 傳球與前進後退 進攻與防守陣式 分組競賽	8	
(13)仰泳	蹬壁出發 岸上打水 浮板打水 單手划手 雙手划手 划手與打水手脚聯合動作 仰泳轉身	10	
(14)蹼泳	蹼泳裝備 蹼泳安全 蹼泳打水 蹼泳換氣	10	
(15)籃球	個人進攻基本動作 防守基本動作 小組跑位配合跑位配合 防守配合與轉換 模擬賽季	12	第三學年第一學期
(16)排球	低手高手傳球基本動作 發球基本動作 扣球基本動作 滑步與滾翻救球 防守跑位與補位 戰術配合 模擬賽季	12	
(17)桌球	持拍與握拍 正反手拍抽球 正反手拍扣球 正反手拍搓球 移動與步法 單打與雙打 模擬賽季	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(18)蛙泳	蛙式踢腳 蛙式划手 蛙式手腳聯合	8	第三學年第二學期
(19)蝶泳	蝶腰 蝶式手部動作 蝶式手腳聯合 蝶式轉身與換氣	8	
(20)羽球	持拍與握拍 移動與步法 高遠球 切球 抽球 挑球 扣球 網前球 雙打移位與配合	10	
(21)足球	傳球 停球 運球與盤球 鏟球 兩人配合 三人小組配合 五人制足球	10	
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	1. 評量基準。 (1) 運動技能50%。 (2) 運動精神與學習態度25%。 (3) 運動知識25%。 2. 評量內容。 (1) 運動技能及體適能:評量動作協調、動作流程，。 (2) 運動精神與學習態度:視學生出席、努力程度與負責態度等行為評定。 (3) 運動知識:紙筆測驗。		
教學資源	1. 本校籃球場、排球場、羽毛球場、桌球教室、足球場、游泳池。 2. 相關運動及訓練器材。 3. 視聽教室實施視聽教學。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 游泳 1. 下水前應實施安全說明。 2. 患有重大疾病或傳染病嚴禁入池。 3. 精神或身體狀況欠佳者儘量避免入水。 4. 未入水之學生除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。 5. 入水前應充份作暖身運動。 6. 任課老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。 7. 禁止有任何危險性的惡作劇之動作。 8. 帶隊老師、救生員及教練應隨時注意禁止潛水。 9. 帶隊老師及教練應隨時清點學生人數。 球類 1. 學期初應由體育組合健康中心，導師調查身心障礙及患有先天性疾病體弱學生，造冊交由體育任課老師，以瞭解學生身體狀況。 2. 課前熱身活動及教學活動進行中，老師應隨時注意學生體能差異，避免發生意外。 3. 教師應以理解式球類教學法、運動教育模式為方法，教導學生認識球類運動，以有效學習球類運動。 4. 教學過程應著重於球類運動的合作觀念與團隊精神，培養良好運動道德，守法精神。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Introduction to Digital Technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解數位科技之系統平台及軟體的相關應用。 2. 了解通訊網路的原理與網路服務的相關應用。 3. 具備科技、資訊及媒體識與思辨能力，重視職業倫理與環保議題。 4. 了解防護個人資料的方法，並藉由認識數位科技的重要社會議題。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)數位科技基本概念	資料、資訊數位化之方法 數位資料的表示方法 數位科技的演進	6	第一學年第一學期
(2)系統平台	系統平台的架構與運作原理 系統平台之內部運作原理	12	
(3)系統平台未來	系統平台之未來發展趨勢	4	
(4)軟體應用	常用軟體的認識與應用(如：工具程式、軟體開發程式、辦公室軟體、影像與影音軟體、網際網路軟體及休閒娛樂軟體等)	8	
(5)通訊網路原理	行動裝置軟體的認識 智慧財產權與軟體授權	6	
(6)網路服務與應用	電腦通訊的認識(如：訊息傳輸的方式、網路傳輸的方式、網路的類型及網際網路等)	8	第一學年第二學期
(7)電腦網路的通訊協定	電腦網路的組成與架構網路標準與通訊協定 網路 IP 位址與網域名稱	10	
(8)電子商務	網路服務的認識(如：資訊傳遞、檔案傳輸、數位內容及雲端運算應用等) 網路科技的應用 物聯網	8	
(9)數位科技與人類社會	電子商務的認識 電子商務的架構與經營模式 電子商務安全機制 電子商務的發展	10	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 3. 學習評量須客觀，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 5. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容能與學生學習經驗及生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，已改進目前生活。 3. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 2. 教師教學時，可配合業界實務及案例之分析，進行案例教學法，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。並交互運用講述、問答、演示、合作學習、學生口頭報告及批判思考等多元教學方法，培養學生解決問題的能力。 3. 教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。並宜著重雲端應用的相關整合，融入資訊安全的相關應用。 4. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5. 各教學單元內容應以簡介為主，相關理論宜摘要說明即可，避免枯燥的計算及繁雜的操作過程。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析
	英文名稱	Research of Economics
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、培育邏輯分析及數量分析的能力。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)市場經濟	1. 市場制度的啟示 2. 一隻看不見的手 3. 天下沒有白吃的午餐 4. 價值與價格	6	第二學年第一學期
(2)消費者行為理論	1. 價格與收入如何影響需求 2. 對價格變動的敏感性—彈性分析 3. 如何達到最大滿足—效用分析 4. 工作與休閒時間如何取捨	12	
(3)生產理論與市場結構-1	1. 什麼生產成本 2. 被捨棄的潛在機會—機會成本	9	
(4)生產理論與市場結構-2	1. 數大就是美—規模經濟 2. 廠商的訂價行為—差別訂價、賽局理論下的價格競爭	9	
(5)衡量社會福祉的指標—國民所得-1	1. GDP可以衡量社會進步的全貌 2. 消費、儲蓄與投資的循環	12	第二學年第二學期
(6)國際貿易與經濟發展-2	國際經貿組織與區域經濟整合	8	
(7)國際貿易與經濟發展-1	1. 經濟發展與國際貿易 2. 國際投資	8	
(8)國際貿易與經濟發展-2	國際經貿組織與區域經濟整合	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		
教學資源	1. 教學研究會討論決議後之教科書版本。 2. 教師提供之補充教材。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教材編輯應參照教學綱要內容與備註說明，並符合課程目標。
2. 教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。
3. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。
4. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告「進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意潛能開發
	英文名稱	Creative Potential Development
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.能激發個體的創造潛能。 2.能觀察及體驗生活中之創意，養成突破成規、求新求變之探究。 3.能增進學生的敏覺、暢、變通、獨特、進、熱忱及自信等人格特質。 4.培養用創意解決問題之能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)創造發明的啟示及意義	1.明創造的意義及與人的關係。 2.舉出一些創造發明的故事。	2	第一學年第一學期
(2)生活中之創意	1.觀察及體驗生活中之創意。 2.觀察及體驗設計中之創意。 3.發揮潛能創造生活趣。	6	
(3)創造的人格	1.創造對生命個體之意義。 2.創造的人格特質。	4	
(4)創造思考策略	1.創造力的應用 2.創造過程的階段 3.觀察想像 4.推演思考 5.歸納思考	6	
(5)創造潛能開發	1.人腦的奧秘及創造潛能。 2.歸思考術：思考歸、突破常規、無拘無束、重新出發。 3.腦激盪術：強調團體動腦、交互激盪及自由發揮之情境，獲得創意之質及。 4.屬性舉思考術：以知經驗為基礎，強調觀察、分析，排組合，發現關係、新結構。 5.葛登(Gorden)糾合術(Synectics)：強調 統合差，比、隱喻之運用。 6.自由想思考術：運用自由想發覺事物間之新意及結。 7.水平思考(lateral thinking)及垂直思考(vertical thinking)交互運用。	6	第一學年第二學期
(6)設計創意演	1.問題的形成。 2.構想發展。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)設計創意企畫	1. 創意企畫提案。 2. 創意評。 3. 成果發表及觀摩。	6	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目評量方式宜考核學生思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。 		
教學資源	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準，另搭配3D列印機、雷射雕刻機等設備進行實作。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及3D印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 <p>教學相關配合事項</p> <p>創造性思考能之提升，建在學習者自身的覺知，本課程著重激發學生的敏銳感知及好奇心，主動發現及解決問題的，鼓獨特的創意思考，體認創造對自我成長及群體發展之意義。因此，</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在師資條件上，應具備創造性思考訓及設計創意之工作經驗或教育研究者，教師本身具有創造性人格特質者，則能發揮言教及身教的雙重效果。 2. 教學活動應營造彈性、互動、開放、生動的創造性教學情境，配合課程進，活潑教學內涵，因材施教，激發學生之個別創造潛能。 		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務管理
	英文名稱	Management of Financial Affairs
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解財務管理的基本概念。 (二)企業的融資方式與資產管理的方法。 (三)認識貨幣的時間價值。 (四)了解各種融資決策。 (五)了解財務管理之特殊課題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)導論	1. 認識財務管理 2. 財務管理的企業角色	2	第三學年第一學期
(2)風險與報酬	1. 報酬率的觀念 2. 風險的意義及衡量方式 3. 風險的來源 4. 風險與報酬的基本關係	4	
(3)貨幣的時間價值	1. 時間價值的經濟基礎 2. 終值與現值 3. 年金	8	
(4)財務報表分析	1. 資產負債表 2. 綜合損益表 3. 現金流量表 4. 股東權益變動表	10	
(5)證券評價	1. 認識股票 2. 股票評價模式 3. 股票評價衍生課題 4. 認識債券 5. 債券評價模式 6. 債券投資的風險與報酬 7. 邊際資金成本	12	
(6)資本預算決策	1. 資本預算決策的內涵 2. 決策方法與實例 3. 常見的資本預算決策 4. 資本預算與風險分析	10	第三學年第二學期
(7)籌措長期資金	1. 發行普通股及特別股 2. 發行公司債 3. 發行可轉換公司債及附認股權公司債 4. 中長期銀行貸款 5. 租賃的使用	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)營運資金管理	1. 現金管理 2. 有價證券管理 3. 應收帳款管理 4. 存貨管理	10	
(9)合併、收購與公司控制權	1. 公司控制權市場 2. 併購的型態與動機 3. 併購的成本與效益 4. 併購的會計處理	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。</p> <p>2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。</p> <p>5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 電腦及網際網路。</p> <p>2. 書籍、多媒體教材及網路資訊等。</p>		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <p>1. 教材內容，應參照財務管理教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。</p> <p>2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。</p> <p>3. 教材編選須注意「縱」的銜接，行銷實務各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。</p> <p>4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，財務管理各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。</p> <p>5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</p> <p>6. 在培育技能方面，課堂輔導與課外習作兼施，分組探討與個別研習並重，務期確實產生學習效果。</p> <p>7. 鼓勵學生閱讀財務、金融刊物，充實理財知識，增進財務營運能力。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 本科目為實習科目。</p> <p>2. 教師教學時，應重視行銷基本觀念的傳授，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。</p> <p>3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行商業行銷議題的判讀與反思。</p> <p>4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧，增進將來從事行銷業務工作之實務技能。</p> <p>5. 應儘量應用圖表、投影片等輔助教學以提高學習興趣，增進教學效果。</p>		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理
	英文名稱	Business Ethics
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 (二)具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)企業倫理之基本概念	1. 企業倫理的重要性 2. 企業倫理的意義 3. 企業倫理內涵的價值	2	第三學年第一學期
(2)企業社會責任與企業倫理	1. 企業的本質 2. 企業倫理的不同觀點 3. 企業社會責任的內涵 4. 企業的社會責任和競爭力	4	
(3)公司治理	1. 公司治理與代理理論 2. 公司的行為規範 3. 公司治理的內容 4. 公司治理的挑戰	4	
(4)企業倫理之推動與發展	1. 有系統的推動企業倫理 2. 推動企業倫理的不同觀點 3. 倫理議題的不同類型 4. 提高倫理決策的敏感度 5. 推動企業倫理的制度安排	4	
(5)企業的利害關係人分析	1. 誰是企業的利害關係人 2. 企業利害關係人的重要性 3. 利害關係人分析與管理	4	
(6)企業內部關係人的倫理議題	1. 企業內部利害關係人 2. 道德發展階段理論 3. 企業內部關係人的倫理議題 4. 企業內部關係人的案例探討	4	第三學年第二學期
(7)企業外部關係人的倫理議題	1. 企業與社會經濟系統 2. 企業與外部關係人的倫理議題 3. 企業外部關係人的案例探討	4	
(8)職場的工作倫理	1. 為什麼要工作 2. 職業倫理 3. 專業倫理 4. 職場倫理的案例探討	5	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)倫理與企業的未來	1. 企業的道德觀點 2. 臺灣產業的成就與挑戰 3. 人類的重大問題 4. 以美德為基礎的商業世界	5	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須作客觀的評量，以明瞭學生學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。 2. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。 3. 教師可按單元內容和性質採觀察、作業、口頭報告、筆試、測驗、實地演練與檔案評量等多元評量方式。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應輔以診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施補救教學、增廣教學之依據。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。 (二)教學方法 1. 講述法、討論法。 2. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識專題製作	1. 高職專題製作的意義與特色 2. 高職專題製作的教學要求 3. 專題製作的預期成效 4. 專題製作的程序與流程 5. 專題製作呈現型態 6. 書面報告編輯格式	6	第三學年第一學期
(2)擬定主題與計畫書	1. 分組與分工 2. 試探準備選定主題 3. 九宮格創意思考法找主題 4. 如何訂定研究題型 5. 擬定計畫書	10	
(3)資料的蒐集、彙整	1. 資料的類型 2. 原始資料的蒐集方法 3. 次級資料的蒐集方法	10	
(4)專題報告撰寫	1. 專題讀書報告 2. 小論文報告 3. 專題報告撰寫與解說 4. 職場體驗學習報告與範例	10	
(5)調查訪問與實施	1. 問卷設計與實例 2. 問卷調查的實施 3. 訪談技巧與實例	12	第三學年第二學期
(6)資料的統整與分析	1. 商業管理常用的分析工具 2. 統計的基本概念 3. 問卷實施後資料處理	12	
(7)簡報製作與口頭報告	1. 基礎簡報製作 2. 口頭簡報的進行	12	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材與學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容，應參照課程教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 3. 教材編選須簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。 5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目。 2. 教師教學時，應重視基本觀念的傳授，搭配實作活動，培養學生批判思考的能力。 3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行專題議題的判讀與反思。 4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 5. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。 6. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Experience
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養學生職涯發展能力。 二、培養學生互助合作的精神及收集資料、整理資料共同完成作業的能力。 三、培養學生在專業領域上分析、統整的能力。 四、強化並提升學生職涯就業潛質與人力市場競爭力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)校外職場參觀	活動內容：至量販店參訪，由專員現場解說： 1.賣場商品陳列原則說明。 2.賣場促銷活動規劃與執行。	7	第二學年第一學期 參觀地點：家福股份有限公司
(2)業界專家授課	活動內容：邀請連鎖加盟便利商店店長至校授課，主題： 1.門市日常工作流程。 2.商品進退貨流程及商品陳設。	2	授課師資：黃秀蓉 服務單位：7-11 職稱：店長
(3)校外職場參觀	活動內容：由專員現場解說： 1.行動商務服務平台，可與系統平台、軟體應用、電子商務概念與應用、網頁設計應用、影音處理…等學習課程內容相呼應，瞭解實務操作方式與技術。	7	參觀地點：鴻泰資訊科技有限公司
(4)業界專家授課	活動內容：邀請業界專家至校指導 1.投資理財工具運用介紹	2	授課師資：蘇麗雪 服務單位：日盛證券股份有限公司 職稱：營業部業務襄理
(5)校外職場參觀	活動內容：至大型購物中心參訪，由專員現場解說 1.顧客關係管理、服務台人員服務實際操作。 2.電子收銀機實際操作、資訊科技之應用、創新科技項目等相關內容說明與操作。	7	第二學年第二學期 參觀地點：義大開發股份有限公司
(6)業界專家授課	活動內容：邀請業界專家至校指導 1.生涯經驗分享。	2	授課師資：吳繼賢 服務單位：錠律保險經紀人股份有限公司 職稱：襄理

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)校外職場參觀	活動內容：邀請主管現場解說 1. 此金控公司在投資理財大數據分析技術的應用有其特殊之處，希望藉由此參訪實地瞭解公司營運的經濟面與技術面，並與課本知識相結合。	7	參觀地點：日盛證券股份有限公司
(8)業界專家授課	活動內容：邀請業界專家至校指導 1. 生涯經驗分享。 2. 投資理財介紹。	2	授課師資：廖芥楓 服務單位：信安保險經紀人有限公司 職稱：業務協理
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 可採用上課討論、口頭問答、學習心得報告或分組報告等方法。 2. 上課出席率、參與表現的態度也應納入日常成績考查。		
教學資源	1. 教師自編教材 2. 邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 每次校外參觀都需預先告知家長行程，取得家長同意，並辦理學生意外及醫療保險。 2. 任課老師宜透過學習單引導學生在校外參訪如何觀察企業之運作，紀錄及整理參訪心得。 3. 講師以口述法及問題教學法配合主題式投影片。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務
	英文名稱	Booking Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解會計各式帳冊之格式 二、熟悉帳冊填寫之技巧 三、能熟悉各項會計要素之會計處理 四、能熟練各式帳簿維織之填寫 五、培養守法的概念，涵養誠信之職素道德	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計基本概念	第4級會計項目練習	3	第一學年第一學期
(2)會計基本法則	1.會計方程式練習2.帳務錯誤更正會計處理練習	6	
(3)分錄及日記簿	1.借貸法則練習 2.分錄帳務處理練習-一間業及業主往來 3.分錄帳務處理練習-進貨、銷貨 4.分錄帳務處理練習-資產購置、費用	12	
(4)過帳及分類帳	過帳練習	3	
(5)試算及試算表	1.試算表編製練習 2.試算表錯誤更正帳務處理練習	12	
(6)調整	1.會計基礎練習 2.應計帳項調整帳務處理練習 3.遞延帳項調整帳務處理練習 4.估計帳項、存貨調整調整帳務處理練習 5.回轉分錄帳務處理練習 6.工作底稿編製練習	12	第一學年第二學期
(7)結帳	1.結帳分錄帳務處理 2.虛帳戶結清帳務處理練習-本期損益法 3.虛帳戶結清帳務處理練習-銷貨成本法 4.實帳戶結轉帳務處理練習 5.結帳後試算表編製練習	12	
(8)財務報表	1.綜合損益表編製練習 2.資產負債表編製練習 3.權益變動表編製練習	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 2. 教師自行補充教材。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 2. 教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層會計人員，培養獨立完成記帳的能力。 3. 教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法、稅法及其他相關法令之規定。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務
	英文名稱	Practice of Retail Service
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解零售業在經濟活動中的重要性。 2. 培養門市經營所需技能。 3. 具備通過門市服務丙級技術士檢定之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)零售概論	1.零售業的定義、分類與業態特色 2.零售管理意義、功能與趨勢	4	第一學年第一學期
(2)門市行政作業	1.日常作業重點 2.人員管理 3.報表製作	8	
(3)門市清潔作業	1.環境及清潔範圍 2.各項清潔作業 3.清潔安排程序及後續作業	10	
(4)門市商品處理作業	1.商品知識建立 2.商品進出 3.商品理貨與報廢	10	
(5)門市商品處理作業	1.商品補貨 2.商品陳列	6	
(6)門市櫃台作業	1.櫃台服務應對要點 2.櫃台標準配置 3.發票與現金處理 4.交接班作業	16	
(7)門市顧客服務作業	1.服務人員之服裝儀容 2.服務人員之禮貌及態度 3.服務的執行 4.顧客關係管理作業	15	第一學年第二學期
(8)門市簡易設備作業	1.設備種類之認識與了解 2.機器設備的操作與使用 3.簡易維護、狀況排除與報修程序	15	
(9)門市環境之衛生與安全作業	1.環境衛生與汙染防治概念 2.防搶、防竊及防騙管理作業 3.賣場消防安全管理作業 4.災害處理	16	
(10)職業道德	1.職場倫理與規章 2.職場道德之重要性	8	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 2. 透過網際網路教學，擴增教學內容與教學成效。 3. 充分利用圖書館資源。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報
	英文名稱	PowerPoint Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解簡報意義。 (二)瞭解製作簡報的基本原則。 (三)瞭解簡報設計的流程。 (四)能學習到簡報設計的各项功能。 (五)能夠製作出圖文並茂的簡報。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡報的基本認識	1. 建立新簡報 2. 簡報檔案的管理 3. 編輯投影片 4. 投影片的版面設定 5. 物件的基本編輯	4	第二學年第一學期
(2)文字的編輯與應用	1. 投影片中文字の種類 2. 編輯文字內容 3. 文字的格式化 4. 文字藝術師	6	
(3)圖形物件的應用	1. 插入圖片與美工圖案 2. 影像圖片的處理 3. 插入快取圖案 4. 物件間的關係	8	
(4)資料圖表	1. SmartArt智慧圖形 2. 製作表格 3. 統計圖表	8	
(5)改造投影片	1. 改變簡報設計 2. 母片的使用 3. 投影片的日期與頁碼	10	
(6)簡報特效製作	1. 使用多媒體影片檔案 2. 插入多媒體音效檔案 3. 多媒體最佳化 4. 動畫設定 5. 動畫的順序與時間控制 6. 製作視訊	10	第二學年第二學期
(7)簡報發表大會	1. 投影片切換方式 2. 簡報的演練與錄製 3. 簡報放映設定 4. 播放簡報 5. 簡報列印	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)簡報輔助工具	1. 使用相簿 2. 檢查簡報 3. 智慧標籤與自動校正 4. 與其他軟體配合 5. 強大的參考資料功能	10	
(9)簡報傳送與共用	1. 封裝簡報 2. 簡報傳送與合併 3. 簡報共用 4. 簡報安全性	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。</p> <p>2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。</p> <p>5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。</p> <p>2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。</p> <p>4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。</p> <p>5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。</p>		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <p>1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。</p> <p>2. 教材內容之難易，應適合學生程度。</p> <p>3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 重視基本功能的操作，使學生製作出一系列簡報。</p> <p>2. 配合學校現有設備讓學生實際操作，達到理論應配合實務應用，以提昇學生學習興趣。</p> <p>3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業融入生活的重要。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理
	英文名稱	Computer Digital Image Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 熟悉影像處理相關知識 2. 熟悉影像處理軟體之基本操作 3. 習得影像處理之相關應用 4. 能將影像處理應用於作品製作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 建立影像軟體操作基礎觀念	影像基本觀念 影像種類 影像檔案格式	6	第一學年第一學期
(2) 基礎操作	基本選取技巧 填色、擦除	12	
(3) 基礎影像工具	圖層操作 文字工具、滴管工具、修補工具、潤飾工具	12	
(4) 基礎影像處理	尺規、尺寸調整、樣式圖樣運用 筆刷、筆型工具運用	12	
(5) 影像表現	圖層樣式 濾鏡應用 遮色片模式	12	
(6) 影像色彩處理	亮度與對比的運用 色階調整運用 曲線調整運用	12	第一學年第二學期
(7) 色彩明亮調理	陰影/亮部運用 色相/飽和度運用	12	
(8) 色彩處理	漸層對應運用 曝光度運用	10	
(9) 影像整合	進階選取技巧 剪裁遮色片	10	
(10) 影像遮色片	圖層遮色片 向量圖遮色片運用	10	
合計		108節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 4. 學習評量須客觀，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 5. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容能與學生學習經驗及生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，已改進目前生活。 3. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 3. 教師教學時，可配合業界實務及案例之分析，進行案例教學法，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。並交互運用講述、問答、演示、合作學習、學生口頭報告及批判思考等多元教學方法，培養學生解決問題的能力。 4. 教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。並宜著重雲端應用的相關整合，融入資訊安全的相關應用。 5. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 6. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化
	英文名稱	Business Modernization
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解現代化的商業環境。 (二)學習商業自動化的內容與內涵。 (三)熟稔現代商業實際運作之系統、程序與作業方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)我國商業現代化的現況	1. 商業現代化的起源與定義 2. 商業環境的演進 3. 商業現代化與四流的關係 4. 政府相關法令政策與計劃	4	第一學年第一學期
(2)連鎖加盟事業	1. 傳統商店經營現況與危機 2. 連鎖經營的優點與缺點 3. 連鎖加盟組織的類型 4. 連鎖加盟組織的加盟條件概述 5. 連鎖加盟體制的經營管理 6. 異業結盟	8	
(3)無店鋪銷售型態	1. 無店鋪銷售的起源與定義 2. 無店鋪銷售型態的種類 3. 直效行銷的定義與種類 4. 人員銷售的定義與種類 5. 自動販賣。	6	
(4)銷售時點情報管理系統	1. 銷售時點管理系統的定義 2. POS的系統架構與技術 3. POS系統應用現狀 4. POS系統效益及遭遇的問題點	10	
(5)銷售時點資訊管理系統之資訊的活用	1. POS系統操作應用 2. POS系統資訊應用 3. 條碼機操作應用	8	
(6)電子商務實務	1. 電子商務的定義 2. 電子商務的種類 3. 電子商務的運用 4. 電子商務的發展	12	第一學年第二學期
(7)企業資源規劃實務	1. 企業資源規劃的定義與演進 2. 企業資源規劃的特色 3. 企業資源規劃的模組 4. 導入企業資源規劃之效益 5. 企業資源規劃的市場現況 6. 企業資源規劃的未來發展趨勢	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 金流支付系統現況	1. 塑膠貨幣的種類 2. 信用卡的發展與種類 3. IC卡的發展與種類 4. 儲值卡 5. 電子錢包 6. 小額付款 機制 7. 行動支付	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 2. 使用影片或多媒體教學，讓學生瞭解不同型態實際作業情形，效果更佳。 3. 使用軟體模擬系統，讓學生實際操作，以達理論與實務結合。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。 2. 配合學校現有設備讓學生實際操作，達到理論應配合實務應用，以提昇學生學習興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。 4. 利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。 		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用
	英文名稱	Understanding Accounting Software
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解會計資訊系統的意義及功能。 二、使學生熟悉會計資訊系統之帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 三、學習將會計總帳及進銷存之流程架構應用於會計套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 四、鼓勵學生取得會計資訊之合格證照	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1.會計資訊系統的意義及功能 2.企業資源規劃概述	6	第二學年第一學期
(2)財務會計軟體-1	1.財務會計軟體簡介 2.財務會計操作介面	10	
(3)財務會計軟體-2	3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開啟及備份檔案	10	
(4)會計總帳系統	1.會計總帳系統作業流程 2.平時會計作業	14	
(5)會計總帳系統	1.期末會計作業 2.會計總帳系統財務報表	14	
(6)進銷存管理系統	1.名片管理系統 2.採購作業系統	10	第二學年第二學期
(7)進銷存管理系統	1.銷售作業系統 2.票據管理系統	12	
(8)財務會計實務操作	進行模擬試題操作演練	12	
(9)財務會計實務操作	會計資訊系統檢定操作	12	
(10)企業財務分析	1.電子財務報表產生 2.財務報表比率分析	8	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1.教學評量採行多元評量方式 2.評量方法包括電腦實作、問答、討論、報告、筆試等 3.評量著重評估學生會計概念之正確性及系統軟體操作的與教材編擬之參考。		
教學資源	教學資源含相關書籍、教學光碟等		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 瞭解交易循環的觀念與架構。
2. 瞭解以電腦基礎的資訊系統及資源規劃。
3. 瞭解內部控制在會計資訊系統上的運用，並能將所學之專業知識加以整合應用。

(二)教學方法

1. 學生須先具備熟悉人工會計之流程、傳票編製及中文輸入的基礎。
2. 教學力求理論與實務並重，授課宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以期「能進一步提升學生學習成效。」
3. 教學時以實例為重，以幫助學生瞭解課程內容，同時配合會計套裝軟體實際操作運用，啟發學生興趣並幫助學生實際了解及掌握會計管理之要旨。
4. 因應商業環境急遽，行業特性促使會計應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強「調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。」



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習
	英文名稱	Guided Reading of Commercial Periodicals
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.能瞭解公司會計的基本概念 2.能熟悉各項資產評價及帳務處理 3.能瞭解負債的帳務處理 4.能增強各種會計處理之實作能力 5.能培養守法的觀念、涵養誠信之職業道德	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計循環及會計帳簿	會計帳簿實作(含帳簿種類、帳簿記載「通則與習慣及商業會計法有關帳簿處理之重要條文)	2	第二學年第一學期
(2)會計基本法則	1.交易 2.複式簿記及借貸法則	2	
(3)分錄與日記簿	買賣業常見的分錄(含開業、進貨、銷貨、業主往來、購置資產、支付營業費用、營業外收益及費損等交易)	4	
(4)過帳與分類帳	總分類格式及過帳方法	2	
(5)試算與試算表	1.試算表編製 2.試算表錯誤的追查及更	2	
(6)調整	1.應計項目調整 2.預計項目調整 3.估計項目調整 4.定期盤存制之存貨項目調整	4	
(7)結帳	1.虛帳戶結清 2.實賬戶的結轉 3.結帳後試算表之編製	2	
(8)財務報表	1.綜合損益表之編製 2.資產負債表之編製	4	
(9)加值型營業稅會計實務	1.加值型營業稅的計算 2.加值型營業稅的會計處理(含401申報書填寫)	4	
(10)現金及內部控制	1.現金內容控制 2.零用金制度之會計處理 3.銀行存款調節表之編製	4	
(11)應收款項	1.應收帳款(含認列及衡量) 2.應收票據(含認列及衡量) 3.應收票據貼現之會計處理	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(12) 存貨	1. 存貨數量衡量(含定期盤存制及永續盤存制) 2. 存貨成本衡量 3. 存貨後續衡量	8	第二學年第二學期
(13) 證券投資	股票投資的會計處理	6	
(14) 長期營業用資產	1. 不動產、廠房及設備(含原始認列、折舊、估計變動、出售及報廢處分) 2. 專利權之認列、攤銷及處分 3. 生物資產之基本認識	8	
(15) 負債	1. 確定性流動負債 2. 或有事項及負債準備	4	
(16) 權益	1. 股票種類、普通股現金發行 2. 保留盈餘的來源、指撥、發放現金及股票股利 3. 基本每股盈餘及本益比	10	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以便即時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計知能學習, 培養會計進修能力。 4. 依據評量結果, 改進教材、教法, 實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體, 以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學, 擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務, 應於附錄中增列會計相關法規或實施細則, 如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規, 作為教師教授相關單元時, 指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增, 應於附錄中增列服務業會計項目。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選: 1. 教材內容及次序安排, 應參照教材大綱之內涵, 並符合教學目標。 2. 教材內容之難易, 應適合學生程度, 避免陳義過高, 影響學習興趣。 3. 教材應參照國際會計財務準則、一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定, 以免教學資料太過陳舊, 與現「實脫節」。 4. 教材之例題及習題, 應與實務配合, 使學生能學以致用。 5. 各教學單元內容應以簡介為主, 相關理論宜摘要說明即可, 避免枯燥的計算及繁雜的操作過程。 6. 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能, 宜使學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體, 增加學習之多元性與適應性。 教學方法: 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影
	英文名稱	Basic photography
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解攝影的意義與價值。 2. 認識攝影的基本操作觀念。 3. 能運用攝影的基本原理或技巧、構圖的基本正確觀念。 4. 有能力運用相機，以靜態畫面營造出自己腦中的想法，並作為動態攝影的基礎準備。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)精典照片欣賞與解析	1. 攝影觀念建立 2. 應用實例 3. 攝影細節	8	第二學年第一學期
(2)相機之機械及光學原理解說	1. 攝影的環境 2. 攝影機介紹 3. 相機的解說 4. 相機的保養	10	
(3)相機基本調整技巧	1. 光圈、快門 2. 焦距、環境	12	
(4)相機練習技巧	1. 景深、主題 2. 背景	12	
(5)構圖練習	1. 取景 2. 構圖 3. 主題	12	
(6)主題攝影1	人物、風景、生態	12	第二學年第二學期
(7)主題攝影2	產品、街拍、室內 夜拍、煙火	12	
(8)影像編輯處理	使用影像處理軟體 照片編修	10	
(9)拍攝與影像處理	腳本設計 主題性編輯	10	
(10)照片的價值	為照片寫故事 拍攝有意義的照片	10	
合計		108節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本科目為實習，且為分組教學，組員要能分工合作。 (2) 以學生既有知識或經驗為基礎，說明活上的應用實例引起學習動機 (3) 隨時提供學生相關新知，以符合拍攝/攝影的應用。 <p>2. 教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 評量內容以學生實務操作技巧及創意內容，作為重要的成績來源。 (2) 評量方式，除了看最後的攝影除了看最後的拍攝效果，宜注意製作的過程，以瞭解學生的實務創作能力。 <p>3. 教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 實習電腦網路教室、廣播教學設備。 (2) 相機(含錄影功能)或手機有拍照攝像功能、廣播教學設備。 (3) 影像編輯、光碟燒錄軟體。 (4) 相關教學參考圖片、媒體 相關教學參考圖片、媒體 及網站 等。 (5) 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由或費做教學資源。 <p>4. 教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費可讓一方面教導學生尊重智慧財產權，另一方更瞭解授權的觀念。 (2) 外景拍攝宜注意安全。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 實施要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 4. 教學相關配合事項：引導生主動探索幼保題，加強專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思勇於表達改善自己觀點，對問題觀察仔細能做具體的說明將所學之理論與實務結合。 5. 課程安排由大入小，先由攝影的環境說明、進入相機的解說、再轉入實際拍攝，最後進入圖片編修與動態攝影介紹。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理
	英文名稱	Chinese language Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生了解文書處理的重要性 2. 幫助學生建立電腦架構的基礎概念 3. 培養學生上機操作技能 4. 鼓勵參加檢定測驗獲得正式專長證照	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)文件之字處理 及檔案管	1. 開啟檔/儲存文件 2. 文字及特殊元的輸入 3. 中英文字型的設定 4. 文字剪下、貼上複製清除 5. 文字效果的應用 6. 尋找與取代的應用 7. 注音標示的應用 8. 插入符號、數字方程式的應用 9. 插入日期及時間的應用 10. 大小寫、全半形的轉換 11. 中文繁簡轉換 12. 首字放大的應用 13. 亞洲方式配置的應用	10	第二學年第一學期
(2)文件之基礎設定	1. 直書、橫的應用 2. 醒目提示的應用 3. 英文斷字的應用 4. 文件的列印設定與輸出 5. 段落設定的應用 6. 分隔設定的應用 7. 分欄設定的應用 8. 定位點的設與應用 9. 尺規的設定與運用	10	
(3)文件之段落處理	1. 項目符號及編的設定與應用 2. 多層次清單的設定與應用 3. 文字與段落之框線網底的設定應用 4. 行號的設定與應用 5. 水平線之插入與編輯 6. 文件格線的設定與應用 7. 文件的列印設定與輸出	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(4)文件之表格設計(初級)	1.文字與表格間的轉換 2.表格的分割與合併 3.表格的位置與寬度調整 4.儲存格間距與邊界的調整 5.表格的公式計算 6.跨頁表格重複標題列的設定	12	
(5)進階表格應用	1.表格的樣式應用 2.表格的框線與網底設定應用 3.表格的排序 4.表格內容的設定 5.文件的列印設定與輸出 6.文字方塊間之連結 7.文字藝術師的應用 8.文件的列印設定與輸出	12	
(6)圖文並茂文件製作(初級)	1.圖案、片的插入與變更 2.插入Art SmartArt的設計與應用 3.圖片的裁剪 4.圖片的美術效果與色彩變化 5.移除圖片背景或透明化 6.圖片的壓縮 7.圖片效果的應用 8.圖片與文字間的排列 9.物件的旋轉、群組與對齊方式	12	第二學年第二學期
(7)文件之表格設計(進階)	1.文字與表格間各類應用實例操作 2.表格的分割與合併 3.表格的公式計算 4.跨頁表格重複標題列的設定 5.表格的樣式應用 (各類樣式操作與應用) 6.表格的框線與網底設定應用 7.多重文件表格之呈現與應用	14	
(8)圖文並茂文件製作(進階)	1.圖案、圖片的進階處理與應用 2.圖片與文字間的各式組版應用 3.圖文活用的文件製作與排版	14	
(9)多頁文件製作	1.多頁文件的版面配置 2.插入頁首、尾碼及封面 3.樣式的建立與應用 4.文件的列印設定與輸出 5.合併列印	14	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3.教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		

<p>教學資源</p>	<p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭、社會為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材設計以建構文書處理操作能力為目標，各單元間及相關科目、不同科目各單元間彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。教材內容與教學活動要統合或連貫，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組教學得依主管機關規定。 2. 教師教學時，可以採用生活中的相關問題，讓學生以解決問題的方式來學習，設法去思考遭遇的生活問題，想出對策、採取策略、解決問題，獲得成功的經驗。 3. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義，而且可以轉化為實用的技術與知識。即以做中學的方式，完成認知歷程。 4. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 <p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦相關裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務
	英文名稱	Marketing Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、具備行銷的基礎知識，並能透過系統思考與分析探討行銷議題。 二、具備行銷環境分析知能，並能運用科技資訊於商業活動，解決行銷實務問題。 三、熟悉行銷組合與行銷決策，進而發展創意創新的行銷思維，因應商業環境的新趨勢。 四、運用行銷知能，分組製作並發表行銷企劃書，展現自信、溝通協調、團隊合作及欣賞多元文化的素養。 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)行銷觀念及其演進	1. 行銷學的意義與本質 2. 行銷學的範圍 3. 行銷的重要性 4. 行銷觀念的演進與爭議 5. 行銷對社會的影響	4	第二學年第一學期
(2)行銷環境及其變遷對行銷工作影響	1. 競爭環境分析 2. 行銷的內部環境及其變遷對行銷工作影響 3. 行銷的外部環境及其變遷對行銷工作影響 4. 實作活動與範例說明	4	
(3)顧客購買行為與市場分析	1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 顧客關係管理	8	
(4)行銷目標與行銷組合	1. STP(市場、目標及定位)的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT(優勢、劣勢、機會及威脅)	10	
(5)產品管理	1. 產品概論 2. 產品的管理與產品策略 3. 產品生命週期(PLC)模式 4. 新產品的開發 5. 實作活動與範例說明	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)價格管理	1. 影響價格決策的因素 2. 基本定價方法 3. 價格競爭策略 4. 定價與經濟分析 5. 價格政策 6. 促銷定價與付款條件 7. 實作活動與範例說明	8	第二學年第二學期
(7)行銷通路管理	1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合 4. 實作活動與範例說明	8	
(8)推廣管理	1. 銷售推廣的基本概念 2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策 6. 實作活動與範例說明	8	
(9)行銷通路管理	1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟 4. 行銷資訊系統 5. 實作活動與範例說明	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 3. 美國youtube各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解商業經營的常識及基本技能。 二、了解商品銷售技巧，展現自信與溝通表達能力及管理功能。 三、了解供應商管理系統。 四、能運用各項商業經營的功能，以處理商業經營實務中之問題。 五、培養就業能力以及終生學習的能力。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)商業經營常識	1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備	10	第二學年第一學期
(2)商業經營的基本技能	1.製作與店鋪陳設廣告 2.商業廣告 3.商品陳列的技能	10	
(3)商業經營的基本技能	1.櫃台的工作 2.包裝技巧	6	
(4)商品的管理與銷售	1.商品管理 2.銷售技巧及管理 3.賣場管理	10	
(5)商品的管理與銷售	1.客戶管理 2.商品採購與庫存管理	12	第二學年第二學期
(6)供應商管理與訂貨系統	1.進貨作業管理 2.退貨管理 3.付款與訂貨資料分析 4.電子訂貨系統操作	12	
(7)現代商業營運管理實務	1.商店經營計畫 2.現代企業營運面臨之問題及因應之道 3.個案分析與報告	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.評量方式得採各項作業、上台報告、筆試、口試、實作、測驗、觀察、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式。 2.上台報告除準備書面資料，可依學生能力，採用簡報系統或個案討論模式。 3.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作個案討論。 3. 教材應參照現實環境趨勢及新頒規定，能與實務結合。 4. 可至業界參訪，增廣學生視野並獲取業界實務經驗。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用商業實務應用相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，學生能學習後活用它。 2. 教材內容可自行編製，並應酌情增補相關知識，加強課程的廣度及應用性教材，兼顧理論與實務。 3. 教材內容應注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習與多元發展，激發潛能及創造力。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學須重視課程的多元學習，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我學習之能力。 4. 可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成個案分析。



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 (二)熟悉商業禮儀的使用情況。 (三)瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 (四)培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1. 禮儀的淵源 2. 禮儀的重要性 3. 禮節、禮儀與禮貌的意義 4. 禮節、禮儀與禮貌的關係 5. 商業禮儀的形成與意義	2	
(2)辦公室禮儀	1. 電話的禮儀 2. 同事相處之道 3. 介紹與名片的使用 4. 召開商業會議的禮儀	6	
(3)商業從業人員禮儀	1. 商業從業人員的基本條件 2. 各種商業場合的禮儀 3. 演講或報告的禮儀	8	
(4)食的禮儀	1. 宴會的種類 2. 宴會的策劃 3. 席次的安排 4. 餐會的進行 5. 菜單和服務	12	
(5)衣的禮儀	1. 穿衣的基本認識 2. 男士服飾的禮儀 3. 女士服飾的禮儀 4. 認識國際知名品牌	8	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集列舉各項商業禮儀，可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 2. 教導學生分組討論並作紀錄、蒐集相關資料製作報告、實際演練各項禮儀。 3. 身教重於言教，因此教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解電子商務網站基本運作模式 二、學習電子商務網架站技巧，具備管理、規劃設計與軟體操作能力。 三、學會基本網頁架設操作。 四、學會簡易影像編輯 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電子商務模式與概念介紹	1. 電子商務的定義 2. 電子商務的七流 3. 電子商務的架構 4. 行動商務	4	第三學年第一學期
(2) 電子商務商業模式	1. 企業對企業 2. 企業對顧客 3. 顧客對顧客 4. 顧客對企業 5. 線上對線下	6	
(3) 電子商務案例	以成功的案例(如Amazon、PChome等) 剖析各方面的成功因素：商流、金流、物流、資訊流、人才流、服務流、設計流	4	
(4) 電子商務平台	1. 企業對顧客(B2C)平台 2. 獨立商城 3. 顧客對顧客(C2C)平台 4. 按銷售額付費(CPS)平台 5. 線上對線下(O2O)平台 6. 銀行網上商城 7. 運營商平臺 8. 第三方電子商務(B2T2B模式)	6	
(5) 電子商務管理	1. 商店配置 2. 會員管理 3. 商品管理 4. 購物車管理	8	
(6) 電子商務管理	1. 訂單管理 2. 廣告管理 3. 金流管理 4. 促銷管理	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 電子商務規劃設計	1. 網站診斷 2. 關鍵字排序 3. 關鍵字廣告購買 4. 網站活動規劃 5. 網路廣告購買 6. 網路行銷策略建議 7. 網站固定維護 8. 各類網站規劃建置 9. 實體與虛擬通路整合	8	第三學年第二學期
(8) 電子商務軟體操作實務	1. 網頁設計語法教學 2. 簡易影像編輯技巧實作	8	
(9) 電子商務軟體操作實務	1. 網頁空間申請教學與實作 2. 網站架設基本概念 3. 網站架設實作	6	
(10) 綜合練習	分組競賽	7	
(11) 綜合練習	成果報告	7	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 分組上台報告 2. 成果報告書繳交 3. 專題作品呈現		
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考講義、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜切合日常生活，以學校、業界為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 (二)教學方法 1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。以符合現代生活的應用。 3. 教師應以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。		

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析
	英文名稱	Analysis of Financial Reports
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 (二)善用財務報表分析之各種方法與工具。 (三)培養財務分析及解釋能力。 (四)具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)財務報表簡介	1. 財務報表之意義 2. 財務報表之基本要素 3. 財務報表之種類及其使用者 4. 財務報表應具備之品質 5. 財務報表表達之限制	9	第三學年第一學期
(2)財務報表分析之基本概念	1. 財務報表分析之意義 2. 財務報表分析之目的 3. 財務報表分析之方法 4. 財務報表之限制及其分析之風險	9	
(3)各種財務報表分析方法	1. 比較財務報表 2. 共同比財務報表 3. 比率分析	9	
(4)流動性分析	1. 流動比率 2. 速動比率 3. 應收帳款週轉率 4. 平均應收帳款收現天數 5. 存貨週轉率 6. 平均存貨銷售天數 7. 營業週期	9	
(5)經營績效及獲利能力分析	1. 淨利率 2. 總資產週轉率 3. 總資產報酬率 4. 普通股股東權益報酬率 5. 每股盈餘 6. 本益比	12	第三學年第二學期
(6)資本結構及長期償債能力分析	1. 資本結構之意義及重要性 2. 資本結構比率分析 3. 負債對總資產比率 4. 利息保障倍數	12	
(7)綜合討論	實例分析與解釋	12	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師須作客觀的評量，以明瞭學生學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據。 2. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。 3. 教師可按單元內容和性質採觀察、作業、口頭報告、筆試、測驗、實地演練與檔案評量等多元評量方式。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應輔以診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施補救教學、增廣教學之依據。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦及網際網路。 2. 書籍、多媒體教材及網路資訊等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教材版本重視更新，報表?容能與目前財務準則公報規定?合。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 2. 依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀
	英文名稱	Guided Reading of Commercial Periodicals
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 (二)藉由商業刊物的閱讀，培養學生分析、判斷、作決策及解決問題的能力。 (三)透過書面、口頭報告增加學生資料收集、分析、簡報能力與研究之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)財經新聞之介紹	1.財經新聞怎麼看 2.解讀景氣動向 3.解讀財經政策 4.解讀投資市場 5.解讀產業消息 6.解讀國際財經情勢	12	第三學年第一學期
(2)商業類期刊雜誌選讀	1.商業周刊 2.天下雜誌 3.遠見雜誌 4.經理人 5.先探投資週刊 6.管理雜誌	12	
(3)商業書籍選讀-2	商業相關書籍	12	
(4)文案撰寫	1.訊息理解與分類 2.創作結構分析 3.撰寫技巧及商業化	12	第三學年第二學期
(5)商業書籍選讀-1	商業相關書籍	12	
(6)成果報告與討論	成果報告與討論	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2.教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4.學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集列舉各種商業實例，可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視商業導讀觀念的講授，使學生容易瞭解商業基礎概念應用。 2. 配合學校現有設備與雜誌書籍讓學生實際操作，達到理論應配合實務應用，以提昇學生學習興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業融入生活的重要。 4. 利用電腦教室，供學生上網查詢商業資訊相關資料。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用
	英文名稱	Multimedia Production and Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 了解多媒體基本知識, 具備科技資訊運用之能力。 2. 具備製作多媒體能力, 能規劃與執行、自我精進, 展現藝術美感。 3. 具備應用多媒體能力, 能系統思考、溝通表達, 展現自信與創新創意。 4. 能思辨勞動法令規章與相關議題, 省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識多媒體	多媒體的認識 多媒體格式	4	第三學年第一學期
(2) 影音處理	影音處理軟體的認識 軟體基本操作 影音編輯實作演練影音特效與作品展示	12	
(3) 3D電腦繪圖	3D電腦繪圖軟體的認識 軟體基本操作	10	
(4) 3D主題作品	主題設定 電腦繪圖實作演練	10	
(5) 3D列印	3D建模的認識與操作 3D模型設計 3D列印實作演練	12	第三學年第二學期
(6) 電腦動畫基本操作	電腦動畫軟體的認識 軟體基本操作	12	
(7) 電腦動畫圖層應用	場景、圖層及時間軸實作演練電腦動畫輸出與實作演練	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目, 評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力, 作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質, 針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 4. 學習評量須客觀, 也可輔導學生作自我評量, 以明瞭學習的成就與困難, 作為繼續教學或補救教學之依據, 並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5. 因應學生學習能力不同, 評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外, 教學中更應注意診斷性評量及形成性評量, 以便即時了解學生學習困難, 進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用, 除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外, 應通知導師或家長, 以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生, 教師應分析、診斷其原因, 實施補救教學; 對於學習能力佳的學生, 應實施增廣教學, 使其潛能獲致充分的發展。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 5. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容能與學生學習經驗及生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，已改進目前生活。 3. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 3. 教師教學時，可配合業界實務及案例之分析，進行案例教學法，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。並交互運用講述、問答、演示、合作學習、學生口頭報告及批判思考等多元教學方法，培養學生解決問題的能力。 4. 教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。並宜著重雲端應用的相關整合，融入資訊安全的相關應用。 5. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 6. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 7. 教師應指導學生實務製作與設計作品，以培養學生創新創意能力。 8. 教學資源除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦、3D印表機、數位相機及數位攝影機等相關設備。

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計
	英文名稱	Web Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生了解網頁設計的重要性 2. 幫助學生建立的基礎概念 3. 培養學生網頁設計的技能 4. 鼓勵參加檢定測驗，以獲得正式專長證照	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 網站的建置與規劃	1. 網頁設計流程 2. 規劃網站的內容	4	第三學年第一學期
(2) 網頁資料編輯與格式化	1. 文字的格式設定 2. 項目符號及編號 3. 調整段落行距與前後距離 4. html格式	6	
(3) 片與繪圖工具列的應用	1. 背景色、背景圖、背景音樂 2. 插入圖片檔案、插入網路上的圖片 3. 圖片設定(透明色、對齊方式)、跑馬燈	10	
(4) 表格的製作與應用	1. 插入表格、調整表格 2. 加入背景圖 3. 合併與分割及合併 4. 表格工具列的使用	8	
(5) 超連結的建立與使用	1. 匯入現成的網頁 2. 各式超連結(內部網頁、外部網頁、圖形、音樂、影片、電子郵件、書籤) 3. 超連結到新視窗、文字的超連結效果	8	
(6) Web元件的應用與架構	1. 表單的建立與應用 2. 佈景主題 3. 框架網頁的建置	12	第三學年第二學期
(7) 美化網頁	1. 影像元件的製作 2. 背景圖片的運作 3. 色彩主題的選擇 4. 元素組成的選定	12	
(8) 網站的發佈與推廣	1. 建置專題網站 2. 發佈自己的網站 3. 上傳更新後的網站 4. 檢視檔案報告 5. 查看網站資料夾內容	12	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 4. 學習評量須客觀，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 5. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解網頁設計。理論應配合實務應用情況，以提昇學生學習興趣。教學時宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容能與學生學習經驗及生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，已改進目前生活。 3. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2. 教師教學前，應編定教學計畫。教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 3. 教師教學時，可配合業界實務及案例之分析，進行案例教學法，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。並交互運用講述、問答、演示、合作學習、學生口頭報告及批判思考等多元教學方法，培養學生解決問題的能力。 4. 教師教學宜強調軟體應用的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。並宜著重雲端應用的相關整合，融入資訊安全的相關應用。 5. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 6. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創作實務
	英文名稱	Creative practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 能熟悉創造力涵義和本質 2. 能熟悉影響創造力發展的關鍵因素 3. 能瞭解創造力教學模式及激發學生創造力的方法 4. 能從體驗活動中了解創造力的蘊涵 5. 能擬定主題創意學設計	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 了解創造力激發創意	創造力的概念 了解創造力的重要性 創造者的特點 好奇心的重要 解決問題的方法 創造過程 分組創意	12	第三學年第一學期
(2) 創造思考策略	創造力的應用 創造過程的階段 觀察想像 推演思考 歸納思考	12	
(3) 創意構思	創造力的應用 創造過程的階段 觀察想像 推演思考 歸納思考	12	
(4) 設計軟體工具	創意設計軟體使用(photoshop、LaserWork、illstrator)	10	第三學年第二學期
(5) 創作設計	創意技法 創作作品	10	
(6) 成品製作	作品製程 運用3D列印機製作成品 運用雷射雕刻機製作成品	12	
(7) 觀摩學習	各組作品發表與觀摩學習	4	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。
<p>教學資源</p>	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準，另搭配3D列印機、雷射雕刻機等設備進行實作。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及3D印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦動畫
	英文名稱	Computer Animation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 能了解動畫的運作原理 2. 能使用動畫軟體進行基本編輯 3. 能運用電腦動畫製作短片	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 動畫入門	1. 繪圖與動畫 2. 點陣圖與向量圖 3. 電腦動畫製作原理	2	第三學年第一學期
(2) 動畫種類	1. 2D動畫 2. 3D動畫	2	
(3) 製作流程介紹	1. 腳本企畫 2. 角色設定 3. 場景設定 4. 動畫編排 5. 音效與動作設定 6. 測試與成品輸出	6	
(4) 圖檔與影音素材	1. 圖檔的來源與處理 2. 影音的來源與處理	6	
(5) 工具軟體使用	1. 工作面板 2. 影像尺寸設定 3. 基本工具介紹(鋼筆、套索、滴管、組合物作、變形、選取、文字建立編修、漸層)	4	
(6) 圖層與元件設計	1. 圖層功能與操作 2. 元件的使用與設定 3. 元件的複製與修改 4. 元件的匯入與套用	8	
(7) 逐格動畫	1. 時間軸概念說明 2. 時間軸設定與應用 3. 逐格動畫編輯	8	
(8) 影格動畫	1. 影格元件的匯入與產生 2. 影格元件的動畫製作 3. 影格的動畫的匯出	12	第三學年第二學期
(9) 主題式動畫製作1	1. 擬定主題1 2. 設定製作流程 3. 進行動畫編製 4. 動畫匯出與評量 5. 小組分享與討論	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)主題式動畫製作2	1. 擬定主題2 2. 設定製作流程 3. 進行動畫編製 4. 動畫匯出與評量 5. 小組分享與討論	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實作、報告、測驗、作品和其他表現配合使用。 4. 學習評量須客觀，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較。除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 		
教學資源	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2. 除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用
	英文名稱	Applications of Computing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力 2. 從實際操作中瞭解資訊網路的建構與應用 3. 瞭解科技新知的發展在電子計算機應用上的效益 4. 培養學生使用電腦的正確態度	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)常用辦公室軟體說明	1. 計算機應用與電子試算表軟體 2. 個人網頁設計及全球資訊網的應用案例解析	4	第三學年第一學期
(2)試算表軟體應用	1. Excel介紹和操作 2. 建立員工薪資資料表 3. 建立員工薪資計算公式 4. 編輯與美化工作表	10	
(3)試算表圖表分析	1. 統計圖表 2. 函數、資料庫、資訊分析	10	
(4)資料庫運用	1. 資料庫和Access基本概念 2. 建立資料表	10	
(5)資料表	1. 資料表關聯和匯出匯入 2. 查詢設計	10	
(6)表單應用	1. 表單設計 2. 報表設計	10	
(7)架構網站	1. 主題設定 2. 素材元素搜集 3. 網站架構設定 4. 版面風格	14	第三學年第二學期
(8)互動式網站	1. 互動式表單設計 2. 融入互動式網頁設計	12	
(9)實例運作	1. 成績查詢系統網站建置 2. 資料庫來源資料設定 3. 表單樣式設定	14	
(10)網站架構	1. 網站架構設定 2. 版面風格設計	10	
(11)網頁發佈	1. 網頁測試與發佈 2. 測試與回饋修改	4	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 6. 課程著重小組分組討論、分析、以團隊合作方式進行。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦等相關行動裝置設備。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭、社會為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材設計以建構電軟體應用實作能力為目標，各單元間及相關科目、不同科目各單元間彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。教材內容與教學活動要統合或連貫，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際行銷實務
	英文名稱	Practice of Internatioal Marketing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解國際行銷管理之基本概念。 (二)瞭解國際行銷決策之內涵與實務。 (三)瞭解國際行銷活動執行所需之之內涵與實務。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1. 國際行銷概論 1.1. 國際連線 1.2. 國際行銷典範 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論	18	第三學年第一學期
(2)全球環境	1. 國際經濟、政治與法律環境 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論 2. 國際文化環境 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論	18	
(3)國際市場機會	1. 國際市場機會與行銷研究 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論 2. 國際市場區隔與定位 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論	18	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(4) 國際策略規劃	1. 國際策略與國家競爭優勢 1.1. 國際連線 1.2. 行銷大發現 1.3. 國際行銷典範 1.4. 個案討論 2. 國際市場進入模式 1.1. 國際連線 1.2. 行銷大發現 1.3. 國際行銷典範 1.4. 個案討論	18	第三學年第二學期
(5) 國際行銷策略	1. 國際產品策略 1.1. 國際連線 1.2. 國際行銷典範 1.3. 個案討論 2. 國際品牌策略 1.1. 國際連線 1.2. 行銷大發現 1.3. 行銷看天下 1.4. 國際行銷典範 1.5. 個案討論 3. 國際訂價策略 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 個案討論	18	
(6) 國際通路策略與全球運籌模式	1. 國際通路策略與全球運籌模式 1.1. 國際連線 1.2. 國際行銷典範 1.3. 行銷看天下 1.4. 行銷大發現 1.5. 個案討論 2. 國際整合行銷溝通策略 1.1. 國際連線 1.2. 行銷看天下 1.3. 行銷大發現 1.4. 國際行銷典範 1.5. 個案討論 3. 國際廣告策略 1.1. 國際連線 1.2. 行銷大發現 1.3. 國際行銷典範 1.4. 個案討論	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 2. 使用影片或多媒體教學，讓學生瞭解不同型態實際作業情形，效果更佳。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 教材內容，應參照課程教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。
2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。
3. 教材編選須注意「縱」的銜接，各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。
4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。
5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

(二)教學方法

1. 本科目為實習科目。
2. 教師教學時，應重視基本觀念的傳授，搭配實作活動，培養學生批判思考的能力。
3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行國際行銷議題的判讀與反思。
4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體國際行銷的方法及技巧，增進將來從事國際行銷業務工作之實務技能。
5. 蒐集各類國際行銷個案為教學案例，以供學生學習並啟發其興趣。同時指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表實務
	英文名稱	Excel Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生了解試算表的重要性 2. 幫助學生建立試算表的概念 3. 培養學生上機操作技能及試算表的應用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識Excel	1. 資料組成的概念 2. 活頁簿操作 3. Excel的基本操作 4. 資料輸入與認識	12	第三學年第一學期
(2)編輯與格式設定	1. 儲存格 2. 對齊格式 3. 美化儲存格 4. 保護工作表 5. 列印設定	12	
(3)函數公式	1. 時間函數 2. 參照函數 3. 數學函數 4. 統計函數 5. 邏輯函數 6. 文字函數	12	
(4)排序、小計與統計應用	1. 排序與篩選的方法 2. 圖表製作 3. 表單、小計與驗證應用 4. 群組與大綱 5. 自動篩選/進階篩選資料	12	第三學年第二學期
(5)統計圖表	1. 統計圖表設定 2. 美化圖表 3. 樞紐分析表	12	
(6)Excel VBA程式設計	1. 表單設計 2. 表單控制項 3. 錄製巨集 4. VBA巨集基本操作	12	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備應符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦等相關行動裝置設備。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭、社會為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 教材編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 3. 教材設計以建構試算表設計管理及實作能力為目標，各單元間及相關科目、不同科目各單元間彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深。教材內容與教學活動要統合或連貫，使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展。 4. 本課程內容偏重軟體教學，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	租稅申報實務
	英文名稱	Practice of Tax Filing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目：會計實務	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解我國現行租稅制度及各種租稅法規。 (二)熟諳稅務基本概念，養成守法觀念。 (三)培養租稅申報的能力，以增加就業機會。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)租稅基本概念	1. 租稅的意義 2. 租稅的分類 3. 租稅之轉嫁與歸宿 4. 逃稅、避稅、節稅 5. 租稅法之法律關係 6. 租稅之適用原則 7. 我國現行基本架構 8. 租稅法之基本架構 9. 我國現行賦稅行政組織系統	6	第三學年第一學期
(2)稅捐稽徵法	1. 稅捐稽徵要義 2. 納稅義務人 3. 稅捐機關之通知文書 4. 稅捐之核課與徵收 5. 稅捐行政救濟 6. 罰則與減免罰則	6	
(3)綜合所得稅法規與申報	1. 所得稅之概念 2. 納稅義務人 3. 課徵範圍 4. 免稅所得 5. 免稅額 6. 扣除額 7. 課稅所得額及課稅單位 8. 稅率結構 9. 所得稅之抵退 10. 最低稅負制 11. 申報舉例 12. 申報實作	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(4) 營利事業所得稅法規與申報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營利事業意義 2. 納稅義務人 3. 課徵範圍 4. 免稅範圍 5. 營利事業所得額之計算 6. 稅率結構 7. 公司未分配盈餘的課稅 8. 會計所得與課稅所得之差異原因 9. 暫繳申報 10. 藍色申報 11. 結算申報 12. 申報舉例 13. 申報實作 	12	
(5) 加值型及非加值型營業稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營業稅之意義 2. 加值型營業稅之優缺點 3. 納稅義務人 4. 營業稅課徵範圍及報繳課徵方式 5. 統一發票之意義與種類 6. 稅率 7. 零稅率之適用範圍 8. 免稅範圍 9. 申報舉例 10. 申報實作 	10	第三學年第二學期
(6) 地價稅申報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地價稅意義 2. 納稅義務人 3. 課徵範圍 4. 地價稅額之計算 5. 申報舉例 6. 申報實作 	10	
(7) 遺產及贈與稅法規申報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遺產稅及贈與稅意義 2. 納稅義務人 3. 課徵範圍 4. 遺產稅及贈與稅之計算 5. 申報舉例 6. 申報實作 	10	
(8) 其他各稅的介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貨物稅 2. 契稅 3. 印花稅 	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。 		
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 2. 使用影片或多媒體教學，讓學生瞭解不同型態實際作業情形，效果更佳。 3. 使用軟體模擬系統，讓學生實際操作，以達理論與實務結合。 4. 自編教材、PPT、各項申報稅務表格與案例。 		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 教材內容，應參照課程教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。
2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。
3. 教材編選須注意「縱」的銜接，各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。
4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。
5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
6. 稅法時有修訂，宜隨時蒐集最新的法規以資配合，以免與實務脫節。

(二)教學方法

1. 本科目為實習科目。
2. 教師教學時，應重視基本觀念的傳授，搭配實作活動，培養學生批判思考的能力。
3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行稅務議題的判讀與反思。
4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體稅務申報的方法及技巧，增進將來從事稅務業務工作之實務技能。
5. 為使學生能更瞭解稅法之意義與原則，並熟諳營利事業的相關稅法規定，宜多使用案例，以增進教學效果。
6. 配合課程進度，進行申報書填寫及稅額計算。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財規劃實務
	英文名稱	Financial planning practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)能認識經濟社會中之各項金融商品。 (二)協助學生具備投資理財的基本觀念與能力。 (三)認識活用投資分析的簡易理論與工具。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)投資理財概論	1. 投資概論 2. 投資商品類型 3. 理財規劃	6	第三學年第一學期
(2)金融市場	1. 金融市場介紹 2. 金融市場架構	6	
(3)基礎金融商品	1. 股權類型商品 2. 固定收益證券類型商品 3. 銀行存款類型商品 4. 其他類型商品	8	
(4)衍生性金融商品	1. 期貨商品 2. 選擇權商品 3. 權證商品 4. 其他衍生性商品	8	
(5)基金商品	1. 基金概論 2. 基本類型基金 3. 證券化類型基金 4. 基金交易實務	8	
(6)投資分析	1. 市場基本面分析 1.1. 非經濟面分析 1.2. 總體經濟指標分析 1.3. 產業面分析 2. 商品投資分析 1.1. 股票投資分析 1.2. 基金投資分析 1.3. 期貨投資分析 1.4. 選擇權投資分析 1.5. 權證投資分析	6	第三學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)投資策略	1. 商品投資策略 1.1. 股票投資策略 1.2. 基金投資策略 1.3. 期貨投資策略 1.4. 選擇權投資策略 1.5. 權證投資策略 1.6. 商品間套利策略	8	
(8)理財規劃-保險	1. 保險規劃 1.1. 保險簡介 1.2. 人身保險 1.3. 財產保險 1.4. 保險的保障規劃	7	
(9)理財規劃-稅務	1. 稅務規劃 1.1. 稅務簡介 1.2. 所得稅規劃 1.3. 贈與稅規劃 1.4. 遺產稅規劃 1.5. 不動產稅務規劃	7	
(10)理財規劃-信託	1. 信託規劃 1.1. 信託的簡介 1.2. 信託的類型 1.3. 信託的運用規劃	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 鼓勵學生取得金融基礎證照，可參考銀行、保險及證券業界應徵最基本需取得之證照。 2. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 可依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學。 5. 評量的方法有考試、實習與分組書面報告、作業及平時問答表現。		
教學資源	1. 學校宜選用證券實習交易系統，使學生能實際操作演練，提高學習興趣。 2. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材應參照最新證券投資相關法規規定及參考國內外金融市場最新資訊及文獻，以符應實務趨勢及新頒規定。 2. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 5. 教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目。 2. 教學應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 培育學生適應變遷、規劃執行、創新進取及自我發展之核心素養。 4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5. 教學須重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。 6. 教學時應充分利用社會及網路資源，安排參訪相關產業機構，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 7. 教師於教學活動可安排參加投資模擬系統的操作競賽。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作
	英文名稱	Make a Micro Movie
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識微電影。 2. 認識微電影的製作流程。 3. 熟悉影音的擷取與轉檔。 4. 熟悉非線性影片剪輯的技術。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)微電影介紹	1. 微電影定義 2. 微電影的種類 3. 案例賞析	4	第三學年第一學期
(2)擬定故事主題	1. 大綱擬定(分組活動) 2. 劇本的編寫 3. 5W1H 處理劇情細節	10	
(3)腳本設計	1. 分鏡腳本的設計 2. 拍攝技巧的介紹	10	
(4)影音剪輯基本操作	1. 影音剪輯的軟硬體介紹 2. 影音剪輯基本操作 3. 影音的擷取與轉檔 4. 影音的分割與合併 5. 影片、音訊圖的匯入	12	
(5)影音剪輯修片	1. 修剪影片 2. 字幕的設計	12	第三學年第二學期
(6)影音剪輯特效	影音特效製作與置入	12	
(7)影音輸出	影音的輸出格式與轉檔	6	
(8)觀摩分享	1. 作品上傳 2. 分享討論與觀摩	6	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。
<p>教學資源</p>	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分班小組教學得依主管機關規定。 2. 教師教學時，可以採用生活中的相關問題，讓學生以解決問題的方式來學習，設法去思考遭遇的生活問題，想出對策、採取策略、解決問題，獲得成功的經驗。 3. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義，而且可以轉化為實用的技術與知識。即以做中學的方式，完成認知歷程。 4. 教學中，可以實務專題方式進行進階課程之執行，採用合作學習方式，善用科技與媒體，建構規劃及執行計畫的能力，除能彰顯務實致用特色，並能建立學生人際關係與團隊合作素養。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜採主題式範為優，並簡單明所用的工具用途教材內容。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由或免費來說明；若編選教材暫無適用之軟體，可以改授權軟體作為教材說明 3. 多使用網路資源，觸發學生的創意，並習剪輯的技術。 <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例或自編教材，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得免費教材或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 4. 多使用網路資源觸發學生的創意，並學習影片剪輯的技術或效果。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	看電影學經營實務
	英文名稱	Learning best practice of business management from movies
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)瞭解企業的經營實務概況。 (二)透過電影中的劇情，了解企業的實際運作情況，同時透過課堂討論，進一步探討企業相關策略對商業經營造成的影響。 (三)將所學知識內容融入學生自我生涯經營管理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)電影一主題計畫	1.計畫基本概念 2.計畫前提 3.計畫核心 4.計畫相關電影劇情介紹 5.計畫電影討論 6.生活中的計畫	8	第三學年第一學期
(2)電影二主題控制	1.控制方式 2.控制手段 3.控制目的 4.控制相關電影劇情介紹 5.控制電影討論 6.生活中的管理	6	
(3)電影三主題行銷管理	1.行銷管理程序 2.內外部環境分析 3.目標市場策略擬定 4.展開商品組合 5.執行與回饋 6.行銷管理相關電影劇情介紹 7.行銷管理電影討論	8	
(4)電影四主題財務管理	1.公司理財 2.投資分析 3.金融市場 4.資本市場財務管理知識 5.財務管理相關電影劇情介紹 6.財務管理電影討論 7.生活中的財務管理	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(5) 電影五主題策略管理	1. 定位 2. 策略管理 3. 分析內部環境 4. 選擇策略 5. 執策策略 6. 策略管理相關電影劇情介紹 7. 策略管理電影討論 8. 生活上的策略管理	8	
(6) 電影六主題競爭策略	1. 成本領導策略 2. 差異化策略 3. 集中策略 4. 相對優勢策略 5. 主動攻擊策略 6. 創新策略 7. 競爭策略相關電影劇情介紹 8. 競爭策略電影討論	8	第三學年第二學期
(7) 電影七主題整合策略	1. 選擇 2. 集中 3. 協調 4. 整合策略相關電影劇情介紹 5. 整合策略電影討論	8	
(8) 電影八主題組織行為	1. 個體心理與管理 2. 群體溝通、交往、領導與決策 3. 組織行為相關電影劇情介紹 4. 組織行為電影討論	6	
(9) 電影九主題激勵	1. 行為主義激勵論 2. 認知派激勵論 3. 綜合型激勵論 4. 激勵相關電影劇情介紹 5. 激勵電影討論	8	
(10) 電影十主題危機管理	1. 危機的定義 2. 危機產生的過程與處理階段 3. 危機處理步驟 4. 危機管理相關電影劇情介紹 5. 危機管理電影討論	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	<p>學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。 		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 4. 教學相關配合事項：引導生主動探索幼保題，加強專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思勇於表達改善自己觀點，對問題觀察仔細能做具體的說明將所學之理論與實務結合。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例或自編教材，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得免費教材或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意桌遊設計
	英文名稱	Board game design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解桌遊(Board Game圖版遊戲)的意義與價值。 二、認識桌遊具有挽救滑世代的社交力與學習動機的功能。 三、認識不同年齡層與不同類別的桌遊種類。 四、體會多人玩桌遊或親子玩桌遊的樂趣。 五、能小組討論設計屬於自己的桌遊遊戲。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)桌遊介紹	1. 什麼是桌遊 2. 桌遊的種類 3. 抽象棋類桌遊與主題情境式桌遊的介紹。	12	第三學年第一學期
(2)團隊桌遊	1. 市面桌遊體驗 2. 培養團隊分工 3. 分析桌遊之優缺點 4. 分組報告玩桌遊的樂趣與心得	12	
(3)桌遊的四大特點(分組設計)	1. 主題 2. 機制 3. 配件/美感 4. 耐玩 5. 分組設計有趣的桌遊	12	
(4)工具介紹	1. 3D列印機操作 2. 雷射雕刻機操作 3. 影像軟體操作	12	第三學年第二學期
(5)遊戲學習設計	1. 創意構想 2. 遊戲條件結構	12	
(6)創新桌遊製作	1. 思考主題/創造力啟發 2. 團隊討論 3. 製作桌遊 4. 分享報告	12	
合計		72節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 4. 教學相關配合事項：引導生主動探索幼保題，加強專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思勇於表達改善自己觀點，對問題觀察仔細能做具體的說明將所學之理論與實務結合。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例或自編教材，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得免費教材或雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易汽車實習實做能力(彈性)
	英文名稱	Strengthen the ability of car internship
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標(教學重點)	加強學生汽車修護實作能力使能達成自己動手修護為本教學之重點	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)汽油引擎檢修	1.發動引擎後檢查引擎機油與機油濾芯是否漏油 2.檢查引擎室各類管路/線路 3.檢查引擎室各類水類(水箱水/副水箱水/雨刷水/電瓶水)是否缺水 4.檢查引擎室各項油類(機油/ATF/煞車油/動力方向機油)是否漏油 5.檢查與清潔空氣濾清器 6.檢查燃油壓力	5	
(2)柴油引擎檢修	1.何謂柴油引擎如何發動引擎 2.檢查柴油手動泵浦或電動泵浦壓力 3.檢查噴油嘴總成與發動引擎 4.汽缸壓縮壓力 5.檢查冷車發動前預熱時間與電流量	4	
(3)汽車底盤檢修	1.檢查駐車煞車行程 2.檢查三角故障牌 3.檢查預備輪胎 4.檢查輪胎壓力及胎紋 5.檢查剎車踏板高度 6.檢查煞車來令片厚度/圓盤/軟管狀況 7.檢查傳動軸套、橫拉桿、球接頭	4	
(4)車身電系檢修	1.檢查冷氣作動 2.檢查各種燈光 3.檢查車門電動車窗 4.檢查前後擋雨刷作動 5.檢查引擎室各類管路/線路 6.檢查儀表各式警告燈狀態 7.檢查喇叭作動 8.檢查燃油壓力 9.檢查汽油噴射引擎感知器 10.檢查點火線圈及火星塞 11.檢查水箱冷卻風扇總成 12.檢查室內燈開關及室內燈/燈泡/頭燈燈泡 13.檢查發電機 14.檢查後尾燈總成及煞車燈開關 15.檢查繼電器與保險絲 16.檢查電動窗開關	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	自己能動手實做、口語評量		
教學資源	補充教材、網路、實習車輛、工具		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

- (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。
- (2)教材內容之難易，應適合學生程度。
- (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。
- (4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	開關裝修(彈性)
	英文名稱	Switching Device Maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種開關。 (二)透過各種開關維護裝修，讓學生能學以致用，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識開關	開關動作原理及基本電工法規。	6	
(2)開關裝修	開關拆卸、組裝、檢測。	6	
(3)裝修實務	校園各處室基本電源開關檢測、維修。	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1.教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2.教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1.學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2.教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1.教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2.進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	線人(彈性)
	英文名稱	String Art
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 能了解並正確使用工具。 2. 能了解點線面的意義及構成方式。 3. 運用各種構圖及纏繞方式完成作品。 4. 培養學生欣賞各種不同的作品，提升鑑賞及美感力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)釘畫的基本認識	1. 什麼是釘畫 2. 各類釘畫作品欣賞及施作方式	3	
(2)圖案設計及輸出	1. 幾何圖片設計或搜尋 2. 圖案輸出及大小設定 3. 版面配置	3	
(3)底板設計	1. 底板底色設計 2. 鐵釘位置及間距施作	4	
(4)色彩設計	1. 線纏繞方式說明 2. 線色彩選擇說明	2	
(5)幾何作品	1. 線條纏繞施作 2. 同學作品欣賞	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	實作評量		
教學資源	自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活電學(彈性)
	英文名稱	Daily Electric Equipment Introduction
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解電學基本概念。 (二)透過各種家電器具，讓學生於生活中了解各種電學常識，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電學概念	電壓、電流串並聯概念。	6	
(2) 節能概念	功率、電能分析、銘牌。	6	
(3) 基本量測	各種電表實測	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要與科技發展，儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路線路規劃(彈性)
	英文名稱	Network route planning
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識網路架設設計相關原理。 2. 了解網路架設設計相關技術。 3. 具備設計及應用網路架設設計的能力。 4. 具備實作電路能力。 5. 建立對實習之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 6. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網路架設設計概念	1. 學習基礎網路架設設計 2. 認知網路架設設計知識	5	
(2)網路架設檢修概念	1. 學習基礎網路架設設計 2. 認知網路架設設計知識	5	
(3)網路架設檢修原則	1. 學習網路架設檢修原則 2. 認識各式網路架設檢修原則	5	
(4)網路架設實作原則	1. 網路架設實作原則解釋 2. 學習各式實作網路架設	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量、動態即時評量		
教學資源	電腦、廣播系統、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 第二學年，上學期1學分。 2. 本科以在電腦教室及實習工廠上課、實際操作為主。 3. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	攝影好好玩(彈性)
	英文名稱	Fun Photography
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 了解攝影的意義與價值。 2. 認識攝影的基本操作觀念。 3. 能運用攝影的基本原理、構圖進行拍攝。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 精典照片欣賞與解析	1. 攝影觀念建立 2. 應用實例賞析 3. 攝影細節案例說明	4	
(2) 相機之機械及光學原理解說	1. 攝影的環境 2. 相機介紹 3. 相機的解說 4. 相機的保養	6	
(3) 相機練習技巧	1. 光圈、快門操作 2. 焦距、環境操作 3. 景深、主題操作	4	
(4) 構圖練習	1. 取景(如何有效取景) 2. 構圖(各種常見構圖法) 3. 主題呈現	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目(彈性學習)，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		

<p>教學資源</p>	<p>(1)本科目為實習操作，且為分組教學，組員要能分工合作。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明活上的應用實例引起學習動機</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合拍攝/攝影的應用。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)評量內容以學生實務操作技巧及創意內容，作為重要的成績來源。</p> <p>(2)評量方式，除了看最後的攝影除了看最後的拍攝效果，宜注意製作的過程，以瞭解學生的實務創作能力。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備。</p> <p>(2)相機(含錄影功能)或手機有拍照攝像功能、廣播教學設備。</p> <p>(3)影像編輯、光碟燒錄軟體。</p> <p>(4)相關教學參考圖片、媒體 相關教學參考圖片、媒體 及網站 等。</p> <p>(5)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由免費軟體為教學資源。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費可讓一方面教導學生尊重智慧財產權，另一方更瞭解授權的觀念。</p> <p>(2)外景拍攝宜注意安全。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。</p> <p>2.教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>3.以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。</p> <p>4.教學相關配合事項：引導生主動探索幼保題，加強專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思勇於表達改善自己觀點，對問題觀察仔細能做具體的說明將所學之理論與實務結合。</p> <p>5.課程安排由大入小，先由攝影的環境說明、進入相機的解說、再轉入實際拍攝，最後進入圖片編修與動態攝影介紹。</p> <p>教學方法</p> <p>1.本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。</p> <p>2.教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。</p> <p>3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>4.在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。</p>

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動裁判實務(彈性)
	英文名稱	Sports Rules & Referee
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 藉由課程使學生認識運動裁判內涵、裁判職務及各項球類競賽制度與裁判手勢。 2. 認識籃球運動，熟悉國際網球規則與實務練習。 3. 認識羽球運動，熟悉國際羽球規則與實務練習。 4. 認識排球運動，熟悉國際排球規則與實務練習。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 籃球	籃球規則與實務練習	6	
(2) 田徑	田徑規則與實務練習	4	
(3) 排球	排球規則與實務練習	4	
(4) 羽球	羽球規則與實務練習	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 情意評量:出席、學習精神。 2. 實作評量:裁判手勢實作。 3. 紙筆測驗:運動規則測驗。 4. 實習:班際賽裁判實習。		
教學資源	1. 使用本校田徑場、籃球場、排球場與羽球場。 2. 利用圖書資源、網路資源與社區。 3. 充實教學設備及教學媒體，教師應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 4. 引導學生蒐集雜誌以及網站等資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 2. 教導學生分組討論並作紀錄、蒐集相關資料製作報告。 3. 利用網路資源，觀看相關比賽，學習運動裁判手勢。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床實務(彈性)
	英文名稱	Milling Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標(教學重點)	學生學習銑床相關知識及技術並應用於實務中	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)銑床概述	1. 銑床種類、規格、構造 2. 銑削速度與進給率的選擇 3. 銑床的保養與維護及安全注意事項	6	
(2)基本操作	1. 銑床基本操作 2. 銑刀安裝與夾持 3. 虎鉗校正與工件夾持 4. 面銑繞、端銑削	6	
(3)綜合練習	1. 技能操作實習	6	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	(1)教學須作客觀的評量，可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (2)評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，不可偏廢，以利學生健全發展。 (3)教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 (4)學生資質有高低，學習速度有快慢，學習份量各不相同，因此評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免因學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。		
教學資源	學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材應選擇適合學生程度，且涵括整體設計流程，並能充分實作體驗。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀(彈性)
	英文名稱	Business Etiquette
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 (二)熟悉商業禮儀的使用情況。 (三)瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 (四)培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1. 禮儀的淵源 2. 禮儀的重要性 3. 禮節、禮儀與禮貌的意義 4. 禮節、禮儀與禮貌的關係 5. 商業禮儀的形成與意義	1	
(2)辦公室禮儀	1. 電話的禮儀 2. 同事相處之道 3. 介紹與名片的使用 4. 召開商業會議的禮儀	3	
(3)商業從業人員禮儀	1. 商業從業人員的基本條件 2. 各種商業場合的禮儀 3. 演講或報告的禮儀	4	
(4)食的禮儀	1. 宴會的種類 2. 宴會的策劃 3. 席次的安排 4. 餐會的進行 5. 菜單和服務	6	
(5)衣的禮儀	1. 穿衣的基本認識 2. 男士服飾的禮儀 3. 女士服飾的禮儀 4. 認識國際知名品牌	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。		
教學資源	1. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集列舉各項商業禮儀，可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。
2. 教導學生分組討論並作紀錄、蒐集相關資料製作報告、實際演練各項禮儀。
3. 身教重於言教，因此教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易機車檢查與保養(彈性)
	英文名稱	Simple motorcycle pemeriksaan & maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標(教學重點)	使學生能清楚瞭解各型式機車操作方法並能自己動手完成之認知	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)操作程序解析(1)	機車定期保養應檢項目 ●更換引擎機油(必須操作項目) ●更換機油濾芯(必須操作項目) 1. 檢查駐車煞車行程 2. 檢查腳煞車踏板	5	
(2)操作程序解析(2)	檢查、調整及更換引擎相關裝備 檢查、更換電系系統相關裝備 檢查、調整及更換煞車系統相關裝備	4	
(3)操作程序解析(3)	更換煞車、車輪相關構件 更換引擎總成相關構件 綜合保養	5	
(4)操作程序解析(4)	檢查與調整引擎 更換電系系統相關構件 使用量具	4	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	實習實做或影片上課評量、口語評量		
教學資源	出版社、補充教材、網路、實習用機車、工具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	燈具裝修(彈性)
	英文名稱	Light Equipment Installation & Maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種燈具。 (二)透過各種燈具維護裝修，讓學生能學以致用，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識燈具	燈具動作原理及基本電工法規。	6	
(2)燈具裝修	燈具拆卸、組裝、檢測。	6	
(3)裝修實務	校園各處室燈具檢測、維修	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行常見家電的研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家風水學入門(彈性)
	英文名稱	Introduction to Home Feng Shui
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生了解何謂風水學的概念。 2. 學生可以回答何謂好的風水住宅及如何避開不良的風水。 3. 訓練學生可以自我佈置打造居家好風水，並且提升好運。 4. 培養學生能自我檢視家裡風水，以理論基礎提供作為改造環境，提升生活品質的方法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 風水的基本認識	1. 什麼是風水 2. 風水與環境的關係 3. 論斷風水的方法 4. 風水的趨吉避凶原則 5. 陰陽五行說 6. 常見的風水錯誤認 7. 八卦與方位	4	
(2) 檢視風水好宅	1. 環境影響學問大 2. 檢視屋外陽光 3. 檢視屋外空氣 4. 檢視屋外水流 5. 改檢視屋內陽光 6. 檢視屋內空氣 7. 檢視屋內水	4	
(3) 居家風水設計	1. 門 2. 臥房 3. 廚房 4. 客廳 5. 浴、廁 6. 陽台 7. 神桌 8. 居家環境風水設計	6	
(4) 提昇運勢的佈置法	1. 提昇財運的佈置法 2. 提昇考運的佈置法 3. 提昇戀愛運的佈置法 4. 提升利用風水提升運勢影片欣賞	3	
(5) 居家風水案例賞析	整體居家風水分析影片欣賞	1	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭評量、檔案評量		
教學資源	坊間課本、自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 3. 以多元方式進行教學評量，包括：口頭評量、實作評量、專題報告，並視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路線路操作(彈性)
	英文名稱	Network line operation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標(教學重點)	1. 認識網路架設操作相關原理。 2. 了解網路架設操作相關技術。 3. 具備操作軟網路架設技術的能力。 4. 建立對實習之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 5. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網路架設操作概念	1. 認識網路與網路架設關係 2. 學習計算IP值	5	
(2)測試網路架設儀器操作	1. 認識各式網路架設儀器 2. 操作網路測試器，量測資料	5	
(3)不同網路架設測試比較	1. 了解網路架設測試方式 2. 操作網路架設測試	3	
(4)網路架設實作測試	1. 操作實作網路架設測試 2. 瞭解各式網路架設除錯	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	紙筆評量、動態即時評量		
教學資源	電腦、廣播系統、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 第二學年，下學期1學分。 2. 本科以在電腦教室及實習工廠上課、實際操作為主。 3. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	水上救生與划船(彈性)
	英文名稱	Open Water Activities
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識游泳救生與自救特性、培育自救與救生技能。 2. 認識與體驗浮潛、划船、蹼泳等水上活動，參與水上運動，培養水域休閒興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)水中自救與救生	1. 水中自救法訓練。 2. 救生技術介紹與實作。 3. 水中拖帶技術。 4. 水中受困解脫術。 5. 競技救生比賽。	6	
(2)浮潛活動	1. 浮潛器材認識與操作。 2. 浮潛體驗與技術。 3. 浮潛安全事項。	4	
(3)蹼泳	1. 蹼泳運動介紹與認識。 2. 蹼泳技術操作實務。 3. 蹼泳競賽。	4	
(4)划船	1. 認識輕艇、獨木舟、救生艇。 2. 划船技術與操作。	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	一、實作測驗、實務演練、口頭報告。 二、各項水上活動之技術層面、體適能測驗與各項救生訓練成果驗收。 三、水上運動安全與競技游泳相關認知常識。		
教學資源	1. 使用本校游泳池與訓練器材。 2. 利用圖書資源、網路資源與社區。 3. 充實教學設備及教學媒體，教師應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 4. 引導學生蒐集雜誌以及網站等資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 水上活動首重學生安全，場地、器材安全，以及安全上課程序。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雷射玩木創作(彈性)
	英文名稱	Wood on Laser Engraving
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標(教學重點)	1. 能了解雷射雕刻的運作原理。 2. 能熟悉雷射常用木料的特性。 3. 能使用軟體進行雷射圖形基礎設計。 4. 能操作雷射雕刻機將木製作品雕出。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識材料	雷射常用木料 原木/實木/加工木之不同特性	1	
(2) 創造思考	觀察想像 分組創意 作品思考創作	2	
(3) 軟體操作	影像處理常用功能介紹(圖檔格式、去背、線條) ILLSTRATOR軟體基本操作 RDWORK雷射軟體設計與參數設定	4	
(4) 作品設計	分組討論設計(模仿學習) 主題作品設計(造型筆、創意時鐘等)	6	
(5) 雷射雕刻機操作	轉換圖檔資料 參數設定 機器操作 作品觀摩學習	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	1. 本科目為實習科目(彈性學習)，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準，另得搭配3D列印機、雷射雕刻機等設備進行實作。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及 3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車床創意設計(彈性)
	英文名稱	Lathe Practice
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標(教學重點)	一、正確的車床操作。 二、正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與機具的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)車床基本操作	1. 車床的種類與規格 2. 車床的主要構造與功用 3. 車床常用附件與其功用 4. 車床操作安全與維護保養	6	
(2)壓花	1. 壓花的目的 2. 壓花刀的種類與用途 3. 切削速度與進給的選擇 4. 壓花注意事項	6	
(3)車床上攻螺紋	1. 螺絲攻的種類與規格 2. 攻螺絲之鑽頭直徑計算與其注意事項 3. 車床上攻螺紋	6	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	(1)教學須作客觀的評量，可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 (2)教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，不可偏廢，以利學生健全發展。 (3)評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 (4)學生資質有高低，學習速度有快慢，學習份量各不相同，因此評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免因學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 (5)除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	(1)學校內教學設備及教學媒體，教師教學教材或自編教材、教具及其他教學資源。 (2)教學充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)本科目為實習科目，在工場實作、練習為主。 (2)評量方式依能力本位教學原則、注重工作方法與講解，並作示範操作依學生個別差異，隨時給予個別輔導。以加強學習效果。 (3)教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 (4)學生實習前，應撰寫工作計畫，實習後，由教師領導學生討論。五、學生實習時，教師應檢查學生的安全防護配備(例如:操作車床時，必須配戴安全眼鏡等)。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電器裝修(彈性)
	英文名稱	Domestic Electric Equipment Installation & Maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種常見小家電。 (二)透過各種小家電維護裝修，讓學生能學以致用，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)電熱類家電	電熱類電器動作原理及基本電工法規。	6	
(2)電動類家電	電動類電器動作原理。	6	
(3)裝修實務	小家電保養、檢測、維修	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀(彈性)
	英文名稱	International Etiquette
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解國際禮儀的內涵及應用時機。 (二)熟悉國際禮儀的使用情況。 (三)瞭解國際禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 (四)培養具有日常生活禮儀與國際禮儀的習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)食的禮儀	1. 餐桌禮儀及餐前準備 2. 中餐的禮儀 3. 西餐的禮儀 4. 日式料理禮儀 5. 自助餐 6. 酒的禮儀	5	
(2)衣的禮儀	1. 穿著的重要性 2. 正式場合的衣著—男士篇 3. 正式場合的衣著—女士篇 4. 休閒場合的衣著 5. 儀容	5	
(3)出國旅遊禮儀	1. 出國須知 2. 搭機禮儀 3. 商務差旅之禮儀 4. 旅遊衛生與保健	5	
(4)國際間的禮儀	1. 國與國之間禮儀 2. 掛國旗的禮儀 3. 各國禮儀簡介	3	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。		
教學資源	1. 充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 3. 教學應引導學生共同蒐集列舉各項商業禮儀，可藉由書籍、雜誌以及網站等資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 2. 教導學生分組討論並作紀錄、蒐集相關資料製作報告、實際演練各項國際禮儀。 3. 身教重於言教，因此教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易汽車檢查與保養(彈性)
	英文名稱	Sederhana car examination & maintenane
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標(教學重點)	使學生能清楚瞭解各汽車簡易檢查與保養作法並能有親自動手的認知	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)簡易汽車檢查與保養(1)	更換引擎機油 更換機油濾芯	3	
(2)簡易汽車檢查與保養(2)	檢查駐車煞車行程 檢查腳煞車踏板 檢查冷氣作動(出風量/冷度/方向模式) 檢查各種燈光(遠光燈/近光燈/方向燈/煞車燈/小燈/霧燈/室內燈/倒車燈/駐車燈...)	4	
(3)簡易汽車檢查與保養(3)	檢查車門電動車窗(全數檢查) 檢查前擋雨刷作動(含噴嘴噴水角度、前擋清潔)(全數檢查) 檢查安全帶作動 檢查輪胎胎壓及胎紋(全數檢查) 檢查引擎室各項油類(機油/ATF/煞車油/動力方向機油)	3	
(4)簡易汽車檢查與保養(4)	檢查引擎室各類水類(水箱水/副水箱水/雨刷水/電瓶水) 檢查與清潔空氣濾清 檢查引擎室各類管路/線路 檢查皮帶(發電機/壓縮機/動力轉向) 目視檢查煞車來令片厚度/圓盤/軟管狀況	3	
(5)簡易汽車檢查與保養(5)	檢查點火正時、怠速 檢查底盤螺絲扭力(由監評人員指定2個位置) 檢查儀表各式警告燈狀態 檢查喇叭作動 檢查傳動軸套、橫拉桿、球接頭	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	實習實做、口語評量		
教學資源	出版社、補充教材、網路、實習車輛、工具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電裝修(彈性)
	英文名稱	Domestic Electric Equipment Installation & Maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種常見小家電。 (二)透過各種小家電維護裝修，讓學生能學以致用，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電熱類家電	電熱類家庭電器動作原理及基本電工法規。	6	
(2) 旋轉類家電	旋轉類家庭電器動作原理及家電基本簡介。	6	
(3) 裝修實務	小型家庭電器保養檢測原則與維修方法	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	壓克力創作(彈性)
	英文名稱	Acrylic on Laser Engraving
師資來源	◎內聘 ○外聘	
科目屬性	◎充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標(教學重點)	1. 能了解雷射雕刻的運作原理。 2. 能熟悉壓克力的特性。 3. 能使用軟體進行雷雕圖形基礎設計。 4. 能操作雷射雕刻機將壓克力作品雕出。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識材料	認識壓克力的種類 壓克力材料如何用於雷射雕刻 使用加熱器變化壓克力造型	3	
(2) 創造思考	觀察想像 分組創意 作品思考創作	2	
(3) 軟體操作	影像處理常用功能介紹(圖檔格式、去背、線條) ILLSTRATOR軟體基本操作 RDWORK雷雕軟體設計與參數設定	3	
(4) 作品設計	分組討論設計(模仿學習) 主題作品設計(手機架、創意小夜燈等)	5	
(5) 雷射雕刻機操作	轉換圖檔資料 參數設定 機器操作 作品觀摩學習	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	1. 本科目為實習科目(彈性學習)，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準，另得搭配3D列印機、雷射雕刻機等設備進行實作。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及 3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。 2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。 <p>教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小人國歷險記(彈性)
	英文名稱	Adventures of Lilliputian
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 了解室內配置之規劃。 2. 學會比例尺之使用。 3. 加強配色美學 4. 設計並製作模型屋	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 室內配置	1. 人體工學之觀念 2. 比例之概念 3. 室內擺設介紹 4. 室內規劃設計說明	6	
(2) 模型設計與規劃	1. 模型設計 2. 材質選擇 3. 顏色配置	6	
(3) 模型製作	1. 成品實作	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	實作評量		
教學資源	坊間課本、自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	重量訓練(彈性)
	英文名稱	Weight Training
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解個人身體肌群機能現狀，進行有效的健身觀念。 二、促進肌力鍛鍊的正確觀念，避免運動傷害。 三、建立良好運動習慣與終身學習的觀念。 四、提供健身運動專業認證的相關訊息與建議。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)人體肌肉解剖學	1. 運動有關身體基礎解剖部位認識與確認。	5	
(2)核心肌群檢測	1. 個人肌群肌力檢測。 2. 繳交個人資料卡及身體地圖。	3	
(3)肌群訓練	1. 熱身運動觀念與實作、肌群伸展運動。 2. 上肢肌群檢測強化訓練。 3. 下肢肌群檢測及強化訓練。 4. 核心肌群強化訓練。	6	
(4)討論與分享	1. 檔案報告與結果分享。	4	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 課程參與:出席紀錄、課程討論參與評估。 2. 檔案評量:個人健身8週健身紀錄(基礎資料體脂肪率、身體質量指數、訓練內容紀錄及反思) 3. 實作評量:健身課表擬定理論與實務		
教學資源	1. 使用本校重量訓練室與田徑場。 2. 利用圖書資源、網路資源與社區。 3. 充實教學設備及教學媒體，教師應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 4. 引導學生蒐集雜誌以及網站等資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 建立增肌正確觀念，透過對自我身體姿勢及身體部位的理解，進行有效的肌力訓練。 2. 課程著重徒手肌力訓練的介紹與應用，配合輕便器材及健身房的功能介紹，加強學習者正確身體姿勢維持，並達成有效健身效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築X軟體(彈性)
	英文名稱	Architecture X Software
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標(教學重點)	1. Auto Cad軟體運用 2. Sketch up軟體運用 3. 結合其他相關軟體運用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)Auto Cad軟體運用	Auto Cad指令操作、平面繪圖、影像輸出、雷射雕刻、結合其他相關軟體運用	6	
(2)Sketch up軟體運用	Sketch up指令操作、3D立體繪圖	6	
(3)結合其他相關軟體運用	靜態影像與動畫輸出、結合其他相關軟體運用	6	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	實作評量		
教學資源	坊間課本、自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體結構(彈性)
	英文名稱	Computer hardware structure
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識電腦硬體裝修設計相關原理。 2. 了解電腦硬體裝修設計相關技術。 3. 建立對實習之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 4. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電腦硬體裝修概念	1. 學習電腦硬體裝修相關知識 2. 認知電腦硬體裝修裝配知識	5	
(2) 電腦硬體裝修檢修概念	1. 學習電腦硬體裝修檢修方式 2. 認識各式檢修方式	5	
(3) 電腦硬體裝修檢修原則	1. 學習電腦硬體裝修檢修原則 2. 認識各式電腦硬體裝修檢修原則	3	
(4) 電腦硬體裝修實作原則	1. 電腦硬體裝修實作原則解釋 2. 學習各式電腦硬體除錯	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量、動態即時評量		
教學資源	電腦、廣播系統、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 第三學年，上學期1學分。 2. 本科以在電腦教室及實習工廠上課、實際操作為主。 3. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-26 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融桌遊趣(彈性)
	英文名稱	Financial table fun
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解金融基本概念。 (二)透由各種金融相關桌遊，讓學生於遊戲中了解各種金融環境狀況，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)金融基礎概念	1. 金融基本概念。 2. 金融桌遊相關名詞介紹。	2	
(2)現金流桌遊	1. 現金流桌遊介紹。 2. 現金流桌遊操作。	5	
(3)金融戰略王桌遊	1. 金融戰略王桌遊介紹。 2. 金融戰略王桌遊操作。	5	
(4)縱橫股海桌遊	1. 縱橫股海桌遊介紹。 2. 縱橫股海桌遊操作。	4	
(5)地產達人桌遊	1. 地產達人桌遊介紹。 2. 地產達人桌遊操作。	2	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行金融的研究與討論。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-27 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電檢修(彈性)
	英文名稱	Electric & Water Maintenance
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種水電裝置。 (二)透過各種水電裝置維護裝修,讓學生能學以致用,引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識衛浴設備	認識衛浴設備。	6	
(2) 衛浴設備裝修	衛浴設備拆卸、組裝、檢測。	6	
(3) 裝修實務	校園水電設備簡易檢測、維修及保養	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量,進行單元評量及實作活動評量,以了解學習的成效與困難,作為繼續教學或補救教學之依據,增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容,顧及學生需要儘量與生活相結合,以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面,應顧及學生學習經驗,並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時,應重視實際操作,培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時,應依照學生程度差異,適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎,引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-28 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動手量與動手畫(彈性)
	英文名稱	Mechanical Measurement And Drawing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標(教學重點)	學生學習實物測繪並應用於專業科目中	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)概述	1. 基本概念 2. 實物測繪工具介紹	6	
(2)基本實作	1. 使用實物測繪工具 2. 實物測繪草圖	6	
(3)綜合練習	1. 草圖儀器繪製 2. 草圖電腦繪製	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	<p>(1)教學須作客觀的評量，可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。</p> <p>(2)評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，不可偏廢，以利學生健全發展。</p> <p>(3)教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。</p> <p>(4)學生資質有高低，學習速度有快慢，學習份量各不相同，因此評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免因學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。</p>		
教學資源	學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材應選擇適合學生程度，且涵括整體設計流程，並能充分實作體驗。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-29 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易車輛檢修(彈性)
	英文名稱	Sederhana car pemeriksaan
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標(教學重點)	使學生能清楚瞭解各型式國產車簡易保養與簡易檢修作法之認知	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)更換煞車、車輪相關構件	1. 車輪平衡及補胎 2. 更換碟式煞車分泵 3. 車輪換位 4. 調整駐車煞車	3	
(2)更換引擎總成相關構件	1. 更換汽油濾清器及檢查燃油壓力 2. 更換汽油噴射引擎感知器 3. 更換點火線圈及火星塞 4. 更換水箱冷卻風扇總成	3	
(3)檢查與調整引擎	1. 引擎發動檢查點火正時、怠速 2. 檢查汽油濾清器及檢查燃油壓力 3. 檢查汽油噴射引擎感知器(指定MAF或MAP) 4. 檢查點火線圈及火星塞 5. 檢查水箱冷卻風扇總成	3	
(4)更換電系系統相關構件	1. 更換電動窗開關 2. 更換繼電器與保險絲 3. 更換後尾燈總成 4. 更換頭燈燈泡及雨刷臂、雨刷片 5. 更換室內燈開關及室內燈/燈泡 6. 更換電瓶(不斷電方式) 7. 更換電動後視鏡總成 8. 更換起動馬達總成	3	
(5)綜合保養	1. 更換外胎 2. 更換後差速器齒輪油 3. 更換後輪驅動傳動軸 4. 更換後輪驅動後軸油封(單側) 5. 調整離合器踏板 6. 調整墊片調整式汽門間隙 7. 更換OHC引擎正時皮帶(或鍊條) 8. 更換頂上凸輪式(OHC)引擎汽缸床墊	3	
(6)使用量具	1. 量測曲軸軸頸外徑與鼓式煞車來令片厚度 2. 量測輪軸承內徑與凸輪高度 3. 量測起動馬達吸入線圈電阻與預熱塞電阻 4. 量測煞車圓盤厚度與凸輪軸偏擺 5. 量測火星塞間隙與煞車鼓內徑 6. 量測噴油嘴電阻與高壓線電阻 7. 量測活塞環端間隙與活塞環槽間隙 8. 量測活塞外徑與汽缸斜差 9. 量測水溫感知器與繼電器線圈電阻	3	
合計		18節	

學習評量 (評量方式)	實習實做認知、口語評量
教學資源	出版社、補充教材、網路、實習汽車、工具
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。</p> <p>(2)教材內容之難易，應適合學生程度。</p> <p>(3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。</p> <p>(4)教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。</p>



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-30 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電醫生(彈性)
	英文名稱	Plumbing Electrical Doctor
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標(教學重點)	瞭解家庭水電系統的基礎結構，並熟悉各項水電工具的使用方式以及注意事項。理論與技能並用，學以致用，易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，增加生活樂趣也對自身學習有成就感。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 工安宣導及課程介紹	1. 實習工場設施介紹 2. 工場安全與衛生 3. 器具設備操作簡介	2	
(2) 水的設施維護	1. 冷熱水管裝配與連接 2. 水管漏水處理 3. 堵塞處理 4. 冷氣排水管安裝	6	
(3) 電的設施維護	1. 電氣安全配備 2. 住宅配電設計 3. 接戶線工程 4. 屋內電路裝修線路配置	6	
(4) 衛浴的設施維護	1. 衛浴配件 2. 馬桶裝配 3. 洗手台安裝	4	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-31 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工地實用術語(彈性)
	英文名稱	Construction terminology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生了解工地術語的意義或用法 2. 讓學生進入工地現場後能聽懂常用的術語 3. 從各種術語中學習基礎的英文及日文。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)水電器具術語	1. 電池 2. 水管開關閥 3. 塑膠水管 4. 無熔絲斷路器	2	
(2)土木器具術語	1. 工地搬運用的三輪車 2. 拔釘器 3. 模板支撐木棍 4. 空氣壓縮機 5. 鏟土車 6. 攪拌機	6	
(3)測量術語	1. 土地界樁 2. 水準尺 3. 水準儀 4. 其他	2	
(4)材料術語	1. 鋁 2. 生鐵 3. 不銹鋼 4. 木合板 5. 鋼索 6. 磁磚	6	
(5)其他	1. 伸縮縫 2. 水泥粉光	2	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	口頭評量		
教學資源	自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-32 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	山野教育(彈性)
	英文名稱	Mountain Education
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標(教學重點)	1. 帶領學員將山變成一位好朋友，觀察在此的生命萬物，學習自然生態和在地文化的多樣性。 2. 讓登山的過程是符合生態的、綠色的無痕山林運動。 3. 透過野地的經驗學習，對於自我生命態度有所改變、服務其他需要幫助的生命。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 登山認知與面山教育	1. 登山常識、觀念釐清。 2. 思考人與環境的依存關係。	4	
(2) 登山計畫與糧食計畫	1. 登山裝備認識與使用。 2. 裝備輕量化小分享。 3. 登山計畫書撰寫。	4	
(3) 體訓與登山步法	1. 體能訓練計畫。 2. 負重訓練與步法。	6	
(4) 風險管理、危機處理與期末建議路線	1. 風險認知與避免。 2. 登山意外分享。 3. 攀登路線推薦。	4	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	1. 教師配合課程進度作客觀的評量，進行實作活動評量，了解學習的成效與困難，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師依單元性質、實作活動、分組上台報告。 3. 教學中注意診斷性評量及形成性評量，即時了解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	1. 使用本校田徑場、重量訓練室、階梯及教室。 2. 利用圖書資源、網路資源與社區。 3. 充實教學設備及教學媒體，教師應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。 4. 引導學生蒐集雜誌以及網站等資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 山野教育的安全管理與檢核工具。 2. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 3. 教導學生分組討論並作紀錄、蒐集相關資料製作報告。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-33 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品製作(彈性)
	英文名稱	Cultural and Creative Goods Production
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解創造力模式及激發創造力的方法 2. 能運用創意構思轉換成設計理念 3. 能擬定主題創意學設計並實際產出作品	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)了解創造力激發創意	創造力的應用 分組創意討論	2	
(2)創造思考策略	創造過程的階段 觀察想像、創意發想	2	
(3)創意構思	創意商品討論與見解 創意構思書之設計	3	
(4)創作設計	創意設計軟體使用(photoshop、LaserWork、Illustrator) 創意技法 創作作品	5	
(5)成品製作	運用3D列印機製作成品 運用雷射雕刻機製作成品	5	
(6)觀摩學習	各組作品發表與觀摩學習	1	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目(彈性學習)，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 4. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 以小組團隊分工方式進行教學運作及討論，激發學生創造力思維與解決問題的能力。		
教學資源	1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準，另得搭配3D列印機、雷射雕刻機等設備進行實作。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及3D印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教材內容宜選用與學生生活應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作。
2. 教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。
3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體等進行教學講解與操作。

教學方法

1. 本科目為實習科目，是否分組得依主管機關規定。
2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。
3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。
4. 在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。



(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-34 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體設計(彈性)
	英文名稱	Computer hardware design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 認識電腦硬體裝修操作相關原理。 2. 了解電腦硬體裝修操作相關技術。 3. 建立對實習之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。 4. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電腦硬體裝修操作概念	1. 認識電腦與電腦硬體裝修關係 2. 學習電腦硬體裝修電路圖	4	
(2) 測試電腦硬體裝修儀器操作	1. 認識各式電腦硬體裝修儀器 2. 操作三用電表，量測LED 3. 操作IC測試器，量測IC好壞	4	
(3) 不同電腦硬體裝修測試比較	1. 了解電腦硬體裝修測試方式 2. 操作電腦硬體裝修測試	4	
(4) 電腦硬體裝修實作測試	1. 操作實作電腦測試板測試 2. 瞭解各式電腦測試板除錯	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量、動態即時評量		
教學資源	電腦、廣播系統、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 第三學年，下學期1學分。 2. 本科以在電腦教室及實習工廠上課、實際操作為主。 3. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-35 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電配管(彈性)
	英文名稱	Electric & Water Supply Piping Works Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解各種水電裝置配管。 (二)透過各種水電裝置維護裝修、配管，讓學生能學以致用，引發學習動機。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識各種管材	熟識配電管材、自來水配管、污水管配管。	6	
(2)配管實作	配電管材、自來水配管、污水管配管實作。	6	
(3)裝修實務	校園相關管線簡易檢測、維修。	6	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、口試、實際參與活動、上台分享等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用現有資源、網路資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，顧及學生需要儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視實際操作，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度差異，適時調整課程內容。以學生的經驗為基礎，引導學生進行研討。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-36 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡歷X軟體(彈性)
	英文名稱	Personal Resume X Software
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	<input checked="" type="radio"/> 充實(增廣) <input type="radio"/> 補強性	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標(教學重點)	1. Office軟體運用 2. XMind軟體運用 3. 升學與就業簡歷製作 4. 學習成果製作 5. 升學與就業面試模擬	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)Office軟體運用	運用Word、Excel、Power Point等Office軟體，製作個人自傳、履歷表	5	
(2)XMind軟體運用	運用XMind軟體製作簡歷表	4	
(3)學習成果製作	運用常用軟體製作歷年學習成果	4	
(4)升學與就業面試模擬	運用常用軟體製作個人簡歷，並製作個人簡報檔模擬面試	5	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	實作評量、口語評量		
教學資源	坊間課本、自編教材、多媒體教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教師依據教學目標、教材、學生能力與教學資源等，採用適當方法，包括：講述法、問答法、蒐集資料法、引導討論、實際研究操作、成果展示等，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用多元教材、教具及其他教學資源，並充分利用社會資源，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-37 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活理財智慧(彈性)
	英文名稱	Life management wisdom
師資來源	●內聘 ○外聘	
科目屬性	●充實(增廣) ○補強性	
適用科別	☑銷售事務科	
學分數	1	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解理財的正確態度。 (二)瞭解各種理財工具。 (三)瞭解如何將理財與生活結合。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)理財的入門概念	1. 理財規劃的正確態度。 2. 生活財務報表分析與理財規則。	3	
(2)開源與節流	1. 如何開源。 2. 如何節流。	4	
(3)開源與節流的技巧分析	1. 銀行存款與貸款的技巧。 2. 共同基金投資技巧。 3. 保險理財的技巧。 4. 銀行新型衍生性金融商品。	6	
(4)理財與生活	1. 理財與目標的平衡。 2. 快樂的生活與健康的規劃。	5	
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。		
教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區與社會資源。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分運用教材、教具及其他各種多媒體。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容，除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應重視理財基本觀念的傳授，培養學生思考的能力。 2. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行理財的研究與討論。		