國立白河高級商工職業學校112學年度第1學期十二月份主管會報紀錄

壹、時　　間：112年12月27日(星期三) 上午10時00分
貳、地　　點：本校校長室
參、參加人員：如簽到表
肆、主 持 人：薛東埠校長　　紀錄:鄭焜保
伍、列管事項執行情形:
陸、校長致詞:

一、感謝各位同仁3.5年來的協助與幫忙，讓學校能夠有嶄新的發展與蛻變。

二、請各處室能夠密切合作的持續校務的推展與配合，未來一學期將由郭東茂主任代理校務，期待主未能彼此合作再創榮耀。

三、提醒學生假日生活住宿規範及校園內外交通安全，學生單車停放及校園中各項規範，目前住宿生有常規鬆散的跡象。

四、請規劃持續落實各項校外教學品質及執行，各科之教學設備宜充分使用於教學運用之上，而不是頻繁實施校外教學假手外援。

五、請落實性別平等各項規範，並宣導學生相關資訊，協助學生適應學習。

六、重申學校各項代表隊即時規劃參與比賽需求，因為經費有限，請選擇必要參加之比賽為主：教育部國教署之比賽優先、其次高中體總、市中運及中等學校運動會等，其餘各項比賽對學生升學有助益者方參加，另外指導老師之公差假請謹慎安排，回歸各項專業，不宜流於浮濫或是非專業執掌。

七、請就本身職掌工作訂好效率，隨時掌握工作進度，避免延誤公文影響學校或學生之權益。

八、最近個友校暴力行為時有所聞，請加強學生人際溝通之修為，並做好學生衝突管理，創造和諧校園。

九、本學期元/19為休業式，請安排0810開始，另外2/1本人及邁入退休期程，祝福各位新年快樂。

柒、各處室報告:

一、教務處:

【教學組】

(一)11月28日(二)視察來訪，校園巡堂發現班級同學在風雨球場打球，未見現場有師長，已和體育老師確認皆有掌握該時段上課班級。提醒同仁上課期間務必掌握學生出勤情形。

(二)同仁因公差所遺留課程，請自行妥填代調課單，若有課程進度安排及兼

課有調課需求者，可自行處理，遺課或是全權交由教學組完成後續排代。處室承辦單位若有同仁需要支援活動或是出席會議之校內公差，也請協助提醒有課務之同仁填寫代調課單，或由承辦單位彙整同仁代調課單後統一送出。

(三)各科辦理校外教學活動，帶隊同仁公差假，若尚有校內遺課請填妥代調課單，原時段任課教師，因學生校外教學班上無學生，但教師有到校上班，兼課不收回，惟同仁若有休假、事假、病假…等個人差勤需求，若有課務再依規定填寫代調課單。

【註冊組】

(一)適逢招生時節，學區內各國中校慶及入班宣導陸續進行中，感謝各位主任及科主任鼎力相助，使招生業務順利進行。最近前往招生學校有 112 年 12 月 8 日東山國中校慶擺攤、112 年 12 月 15 日白河國中校慶擺攤以及 112 年 12 月 16 日忠和國中校慶擺攤。

(二)113 學年度科技校院繁星計畫預計 112 年 11 月 24 日至 113 年 1 月 4 日期間上傳遴選辦法及公告網址;113 年 2 月 22 日至 113 年 3 月 12 日上網登錄被推薦考生之基本資料。繳件截止日為 113 年 3 月 21 日。

【實研組】

(一)重補修尚有 7 名學生未繳費，第三次催繳並請導師協助聯繫家長。

(二)113 學年度課程填報完成，感謝各科。

(三)112 學年下學期多元選修線上選填已完成，正在進行紙本學生簽名確認，預計於 12/11 確定開課資訊，以利教科書時程。

(四)優質化執行率多已達到 85%，正在進行勻支作業，預計子計畫皆能達到 90%執行率。

【設備組】

(一)轉知國教署函：學校為行政目的使用資通系統或雲端資通服務（如 Google 表單、Microsoft Forms 等問卷調查服務）涉及蒐集個人資料者，

●應注意下列事項：

（1）資料蒐集最小化：僅蒐集適當、相關且限於處理目的所必要之個人資料，處理及利用時，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

（2）存取控制：應注意檔案存取權限設定，應採最小權限原則，僅允許使用者依目的，指派任務所需之最小授權存取。

（3）使用雲端資通服務者，應詳閱設定內容，不宜使用者共同編輯個人資料檔案清冊，並應注意避免設定允許顯示其他使用者作答內容（如 Google 表單不應勾選「顯示摘要圖表和其他作答內容」），避免使用者能瀏覽其他使用者資料，造成個人資料外洩。公佈前應確實做好相關設定檢查，並實際操作測試，確認無誤後再行發布。

（4）傳輸之機密性：網路傳輸應採用網站安全傳輸通訊協定（HTTPS）加密傳輸，並使用 TLS 1.2 以上版本傳輸。

（5）資料儲存安全：如涉及蒐集個人資料保護法第 6 條之個人資料或其他敏感個人資料，應以加密方式儲存。

（6）應訂定個人資料保存期限，並於期限或業務終止後將蒐集之個人資料予以刪除或銷毀，避免個人資料外洩。

●處理個人資料時，應注意以下法規：

(1)個人資料保護法第 28 條第 1 項「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。」

(2)個人資料保護法第 41 條第 1 項「違反個人資料保護法有關特種資料的蒐集、處理或利用規定，足生損害於他人者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。」

二、學務處:

(一)本校校慶運動會時間將預訂於(4/1~4/3)辦理運動會暨迎新送舊活動。

(二)本學期畢業旅行於周三開標由「南和旅行公司得標」，再告知後續辦理情形。

(三)1/3 預定辦理社團成果發表會，會要請鄰近科大社團到校表演。

(四)各處室如有請學生代表出席會議需填寫(附件一)任務型會議檢核表，並送至訓育組備查。

附件一

高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表

本檢核表旨為提供高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議時參考依循，並請各校務必依各項任務型會議之法規辦理。

項次	檢核事項		檢核結果		檢核結果「不符」之說明
			符合	不符	
1	會議籌備—會議前應辦事項	(1)提早通知學生代表。			
		(2)開會通知應附議程及桂間資料。			
		(3)會議時間儘量避免與學生上課時間衝突。			
		(4)會議時間避免與學生定期考試衝突。			
		(5)會議時間避免與重要校內外活動衝突。			
		(6)由學校主動核予學生代表公假參與會議。			
2	會議開始前—會議適法性之規定	(1)主席或司儀確認及宣達會議成員之出席人數。			
		(2)主席或司儀宣達本次會議之出席人員之組成，已符合會議法源依據。			
		(3)主席宣佈會議開始。			
	會議進行中—建立	(1)依各該會議規定，應尊重學生代表之提案權。			

3	會議友善情境之措施	(2)尊重學生代表之表意權，建立友善之環境，使學生代表得在被支持及鼓勵之氛圍下表達其意見，並使其意見確實受到出、列席會議人員之傾聽與考量。			
		(3)議決方式，依各該會議規定辦理，並保障學生參與推。			
4	會議結束後一落實及追蹤執行情形	(1)提供與會人員會議紀錄。			
		(2)針對會議決議與學生權益相關或學生建議之事項，將其後續辦理情形通知學生代表，並持續與學生溝通。			

【訓育組】

(一)教室佈置獲獎班級已於 11/15 頒獎完成.請獲獎班級派同學代表逕至出納領取獎金(第一名 800 元第二名 500 元第三名 300 元)。

(二)112 學年度各班購買畢業紀念冊及拍個人證照人數

	三年級	購買畢業紀念冊人數	拍個人證照人數	
三年級	商經	4	7	畢業總人數 89 位
	資處	2	6	
	機械	6	6	
	電圖	2	2	
	電機	16	16	
	資訊	5	7	
	土木	5	4	
	綜合	8	8	
	汽修	13	13	
	水電	12	12	
合計		73	81	

(三)各班負責畢業紀念冊編輯同學，已於 11/22 中午 12:30-13:00 於國防通識教室，召開第一次編輯說明會，每班共計 8 頁，第一頁為班級導師及團照，預計 12/27 下午班會時間，召開第二次編輯會議，請導師協助關心編輯學生的進度。

(四)三年級畢業旅行預計於 113 年 3 月 6.7.8 三天辦理，一、二年級校外教學預計於 113 年 3 月 7.8 兩天舉行。

【衛生組】

(一)登革熱:

1.本土登革熱疫情持續下降中，台南市截止今日（11/22）下午 3 時確診 77 例本土登革熱確診病例，目前累積本土病例為 20,848 例，登革熱防疫計畫預計發放防蚊液給各班班級使用，到貨後會再請導師協助簽領。

(二)校園打掃宣導:

1.實習大樓廁所完工已驗收使用，請打掃班級開始清掃，12 月開始列入評分，部分班級外掃區下學期會在調整範圍。

【體育組】

(一)12/11 開始辦理班際羽球比賽，決賽為 1/10；12/6 放學前公告賽程。

(二)運動團隊學生加分辦法於 12/25-29 提出申請，逾時不候，申請單請至體育組索取。

(三)女籃隊參加臺南市中小學錦標賽榮獲第三名。

(四)男籃參加臺南市中小學錦標賽榮獲第五名。

(五)男排參加嘉義市諸羅山盃全國排球錦標賽榮獲第三名。

●教官室:

(一)114 年學生宿舍新興工程基本設計圖說已函報國教署審查。

(二)本校函報「112 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校宿舍計畫」經費收支結算表及成果報告書，國教署業已收訖並轉辦核結。

(三)本校 113 年度非編制學生宿舍生活輔導人員計畫經費 120 萬已完成上網申請，經詢問承辦人已審查通過，續實施發文補助，另賡續辦理 112 年度執行成果函報事宜。

(四)鄭教官退伍員額轉換已上簽，續函文聯絡處審查後送國教署轉換。

(五)法務部調查局補助本校防治學生藥物濫用多元適性教育計畫經費執行成果已上呈，續函報國教署備查。

(六)112 年度教育儲蓄戶成果報告，管制於 1 月 31 日前完成並函送國教署審查，112 年度第 2 學期補助會議訂於 2 月 17 日補上班日中午召開。

(七)本校獲補助 113 年度購置學生宿舍經費 98 萬 9 千元，續管制於 113 年 7 月前完成，相關床組規劃設置於彩虹大樓社概教室內，社概教室擬暫時與 4 樓多媒體教室共用。

三、總務處:

(一)土木科新建實習工場(進行中)-已完工驗收，使用執照申請中(待殘障通道及殘障車位設置)。

(二)大型會議室整修(已完工)-已完工驗收，可使用。

(三)活動中心、實習大樓廁所整修(已完工)-已完工驗收，可使用。

(四)全校冷氣逐年汰舊換新(已完工)-112 年度汰換 30 台冷氣，已完工驗收。

(五)學生宿舍新建工程(進行中)-已完成建築師遴選，規劃設計中。

(六)113 年度校內排水工程及道路整平工程計畫(進行中)-補助本校經費 400 萬元，已完成建築師遴選，規劃設計中。

(七)「113 年改善或充實一般建築或設備計畫」申請-針對活動中心頂樓防水工程及資料處理科實習空間活化工程提出申請，已上網填報並上傳計畫書。

(八)節能輔導訪視-112 年 10 月 18 日，國教署委託節能輔導團蒞校進行節能輔導訪視，針對學校現況提出改進建議。

(九)編列 114 年度資本門預算，請各處室及各科提出需求。

四、實習處:

【實習組】

(一)第 54 屆全國技能競賽南區分賽，網路報名期程：11/13~11/24，11/24 紙本寄出。113 年 3/28(四)~3/30(六)比賽，本校報名板金職種、噴漆職種、汽車技術職種、及機器人職種共 10 人。

(二)112-1 職場參觀及校外實習計畫、112-1 業師協同教學計畫，各科陸續執行中。

(三)12/22(五)舉辦中華油電汽車捐贈本校中華堅兵 P350HYBRID 油電複合車一輛捐贈儀式。

(四)12/16 日(六)土木科參加高科大抗震盃競賽。

(五)113 學年度本校將會申請【業師專家協同教學】,【學生校外參觀與校外實習】,【教師赴公民營機構研習】等計畫。

【就業組】

(一)預計各科參加 113 在校生工業類丙級檢定之報名人數為 139 人。

(二)112-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 28.43 萬元，請各科依時程辦理，並依計畫實際內容執行。

(三)技檢中心於 11 月 29 日上午 10:00 辦理「車床」檢定術科試場複審，已經合格並拿到車床場地合格證書。

(四)112-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定時間如下：

時間	參加學校	地點	備註
112/10/13(星期五) 13:00~15:00	柳營國中	各科電腦 教室或工場	圓滿完成
112/11/02(星期四) 13:00~15:30	東原國中		圓滿完成
112/12/20(星期三) 13:00~15:30	白河國中		圓滿完成

【實用技能組】

(一)114 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班。

(二)113 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科各 1 班，每班招生人數 35 人。

(三)113 學年實用技能班課程計畫已填報完成並寄送至高雄科大課程計畫助理進行第一次審查作業。

(四)112-1 學期實用技能學程經費已於 12/10 日前完成請購。

(五)112-2 學期實用技能班輔助教材依規定已完成線上填報。

(六)112 學年下學期國中技藝班合作學校、課程職群：

白河國中~動力機械群。水上國中~土木建築群。

(七)112 學年台南市國中技藝競賽地點如下：

職種	科別	競賽地點	競賽日期	合作國中
基礎電子應用	資訊科	慈幼工商	113 / 1 / 23(五)	白河國中

五、輔導室:

【近期已完成事項】

(一)112/11/8(三)12:10-14:50 已辦理全校教職員工性騷擾性侵害性霸凌防治、家庭教育研習暨兒童權利公約研習，校=講師：郭雅真諮商心理師(臺灣男性協會理事)，校內共 94 位同仁參加，感謝大家的配合與參與。

(二)112/11/15(三) 13:00-14:50 已辦理學生情感教育講座，講師：郭雅真諮商心理師(臺灣男性協會理事)，每年級選取前三名優秀作品，頒發 7-11 禮券。

(三)已於 10 月入班進行高一各班學習歷程檔案宣導，感謝各位導師、任課老師配合。

(四)112 年 10 月份輔導概況如下：

1. 直接服務(當月學生輔導人次)合計 69 人次，個案類別以性別議題為大宗，其次為人際困擾、情緒困擾。
2. 間接服務合計 102 人次，以教師諮詢為大宗，其次為各項宣導、家長諮詢。

(五)112/11/29(三) 13:00-14:50 已辦理家庭教育工作坊－從人類圖看待教養之路(初階)，講師：楊廷浩老師，校內 14 位同仁參加、臨校 14 位教師參與，感謝大家的參與。

(六)112/12/6(三) 13:00-14:50 辦理家庭教育工作坊－從人類圖看待教養之路(進階)，講師：楊廷浩老師，校內 12 位同仁參加、臨校 11 位教師參與，感謝大家的參與。

(七)本學期穩定就學共開設 3 門課程，已於 12/20 完成所有課程。

課程名稱	師資	上課日期
飲料調製室	張佩靜老師 (外聘)	11/30(四)、12/7(四)、12/14(四) 8:00-11:50
女力覺醒團	徐伊萱心理師 (外聘)	11/29(三)、12/13(三) 、12/20(三) 8:00-11:50
神奇魔術秀	江仲霖老師 (外聘)	11/30(四)、12/7(四)、12/14(四) 8:00-11:50

【待完成事項】

(一)12 月份開始，由各班輔導老師透過借課形式入班進行高二各班學習歷程檔案宣導。

(二)112/12/28(四)12:20 預計辦理期末認輔檢討會議，地點：圖書館一樓。

●特教組

【近期已完成事項】

(一)112/12/13(三)上午 9:30-12 點辦理國中參訪順利完成。

(二)112/12/14(四)下午 2-4 點陪同東山國中老師帶學生參觀特教班設施環境。

(三)112/12/19(二)下午 1:30-17 點 參加台南啟智學校舉辦的跨教育階段鑑定說明會，即日開始準備提報相關資料及測驗。

(四)112/12/20(三) 上午 10 點-11 點陪同六甲國中家長帶孩子參觀資訊科。

(五)112/12/20(三) 中午 12 點召開三年級轉銜會議會前準備會。

(六)112/12/21(四) 綜合一忠、二忠任課老師和學生參加大鋤花間職場體驗活動。

【待完成事項】

(一)112/12/29(五)網路 IEP 填報截止日期。

(二)113/1/3(三)上午 10 點-12 點 舉辦綜合三忠學生及普通班身障生 家長、勞工局、社會局進行畢業前之轉銜會議。

(三)113/1/3(三)中午 12 點召開期末教學研究會。

(四)113/1/12(五)綜合二忠、綜三忠職場實習結束。

六、圖書館:

(一)本校參加 1121010 梯次全國高級中學閱讀心得比賽榮獲優等 1 名、甲等 5 名, 共計 6 名得獎比率 60%。感謝老師辛苦指導，成績裴然！成績公告學校及圖書館網站。

(二)得獎名單如下

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
土木三忠	吳佳樺	蔡芷琳	接受自己開啟嶄新的生活	優等
土木二忠	張詠瑄	周慈敏	理想的指揮官	甲等
資處二忠	鄭詠琳	蔡芷琳	人生四千個禮拜	甲等
資處二忠	安宜柔	蔡芷琳	偷書賊	甲等
土木一忠	謝季芸	花韻清 吳睿基	一切終將遠去	甲等
商 一 忠	陳玟瑄	蔡芷琳	我的爸爸是恐怖份子	甲等

七、主計室:

(一)本年度資本門達成率已達100%，感謝大家一年來的配合幫忙，謝謝。

(二)各處室國內旅費剩餘數已流用至「年底-國內旅費」計畫，112年度同仁國內出差旅費，最慢請於112年12月29日下班前將出差旅費報告表送達本

室辦理核銷，逾期視同放棄支領差旅費。(12月30-31日出差者，請提前預估差旅費先行送出至主計室，並於12/29下班時與本室確認金額是否有異動)

(三)112年度請購系統已關閉，目前僅開放核銷作業(不能請購)，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已完成報支程序(應自行追蹤購案流向)，請配合。(法律義務該給付項目仍可請購至年底，例:勞健保費、水電費、電話費及兼代課鐘點費等)

(四)為配合年底關帳，本校零用金將於12/29繳回土銀公庫，請同仁與總務處確認代墊款項是否有保留零用金，請配合。

(五)權責屬於112年度之鐘點費，請各承辦人於112年12月29日中午前務必將購案(印領清冊)送達本室辦理，以利本室12月30日開立傳票，請務必配合。

(六)各補助計畫須於112年12月31日前完成結案並繳回剩餘數者，請各承辦單位儘速辦理，請配合。

(七)特教助理員、創新人力、計畫助理及勞務承攬人力等12月薪資及年終獎金購案，請各承辦人於112年12月29日下班前將購案(印領清冊)送達本室辦理支付。(年終獎金發放日期，請出納依軍公教人員發放規定日期設定入帳時間)

(八)113年度部門及補助計畫，各單位可於12/15以後上網開始請購，請自行切換年度。

八、人事室:

【近期待完成事項】:

(一)辦理公務人員 112 年度考績作業。

(二)本校教職員工文康活動實施要點業於 112 年 12 月 20 日奉核修訂，於 113 年 1 月 1 日生效，俟後續行政會報追認:配合本校 112 學年度八月份行政會報紀錄決議辦理:有關 113 年度文康活動費由每人 2000 元額度增加為 3000 元額度，1800 元依往例核發生日禮券，600 元為文康活動（三人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷)，另外 600 元則為全校性餐會支用。有關修訂之相關要點及表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。

(三)113 年度寒假下午彈性調整上班日期為 112 年 1 月 29 日至 2 月 7 日共計 8 日，請有寒假彈性補休需求之同仁，覈實填具「平日增加服務（加班）時間簽到退表」，並送請各組負責人員統一繕具「寒假下午留守人員名冊」後，於 113 年 1 月 8 日下班前送至本室，再由本室陳請校長核示後，按表實施。

【宣導及轉知事項】:

(一)本校勤休制度宣導說明:依教育部112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號書函:為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，請各校依透過會議、研習或於差勤系統新增提醒等多元管道宣導，加強說明勤休制度，協助同仁（包含主管人員、基層人員、特殊輪班輪休人員等）瞭解工時相關規範。本室業已新增「勤休制度及工時相關規範」於差勤系統及本室網頁最新消息之差勤管理專區，配合函示辦理加強宣導說明。

九、秘書室:

(一)感謝各處室配合填報內部控制自主檢查表，彙整後簽署有效聲明書。

(二)鄰近國中校慶運動會，感謝各處室主管代表學校參與活動。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

一、校慶運動會期間建議縮短至兩天，可提校務會議討論。

二、社團成果發表會:動態表演及靜態展覽(培養學生講說能力)邀請科大公襄盛舉。

三、請資處科提早規劃空間活化工程。

四、銷售事務科建議更名為物流管理科，以符合時代潮流，提升招生名額。

五、建議辦理升學嘉年華會並邀國中生參與，建立生涯規劃彩虹圖。

六、請老師宣導學生禁菸，抽菸者知會家長。

七、教師帶隊參與校外各項活動，請考量教師進用職位。

拾壹、散　會:12月27日上午10時40分

國立白河商工 **112** 學年度第 **1** 學期十二月份主管會報 校長業務指示

國立白河商工 **112** 學年度第 **1** 學期十二月份主管會報 校長業務指示