

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 4 次主管會報會議紀錄

壹、時間：109 年 12 月 02 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	學務處規劃中	109.10.7 主管會報 學務處		V	
2	各處室公布欄之資料更新請於 11 月底完成，並建置張貼，落實學生環境教育。	執行中	109.10.21 行政會報 各處室		V	
3	請各處室對自己所屬之網頁資料能夠立即更新，活動照片能夠立即上傳，建立 PDCA 模式之檔案，方便閱覽。	執行中	109.11.4 主管會報 各處室		V	
4	10/19 向國教署提出校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫申請案，申請金額 531 萬元。主要內容包括教室無聲廣播系統、觀課系統、直播系統(規格中內容)，另外學校提出校園無線網路擴充、校園教學學務輔導系統網路版升級(亞昕系統)等	執行中	109.10.21 行政會報 教務處 設備組		V	
5	請各處室活動辦理能夠及時讓學校師生知曉，暢通資訊的傳遞避免行政與教師有疏離感，在語言溝通上要注意適切性及妥當性。	執行中	109.11.4 主管會報 各處室	V		
6	109 年 11 月以前資本門經費執行率須達 90% 以上	執行中	109.11.4 主管會報 各處室	V		

●編號第 5 及第 6 已完成解除列管

陸、主席致詞：

- 一、請詳實規劃 90 周年校慶活動並請學務處彙整各處室實施項目詳案成為 90 周年校慶計畫。
 - a. 運動會及路跑—體育組
 - b. 園遊會—學務處
 - c. 群組學習—教務處
 - d. 募款餐會—秘書與圖書館 顧問團
 - e 學習及社團成果展—教學組 實習處 教務處
 - f 時空膠囊—學務處 總務處 土木科 水電科
 - g 紀念專刊—圖書館 輔導室 總務處
 - h 慶祝活動—學務處 總務處
 - i 傑出校友選拔—秘書室 校友會
 - j 紀念品製作—總務處
 - k 熱歌勁舞—學務處教官室
 - l 請帖製作與徵稿—學務處
- 二、請做好校園安全規劃與管理，提醒學生禦寒，交通及住宿安全等問題，並加強住宿常規管理。
- 三、請落實衛生環境打掃，校園整理依合約制定嚴格執行。
- 四、請於 12 月底更新各處室公布欄之資訊及消除公佈欄死角。
- 五、請宣導學生關於性別平等相關資訊，協助學生適性輔導。
- 六、請落實代理人制度，讓學校各項業務都能順利推展。
- 七、請落實校園環境整理及修繕時效，藉以符應學生學習需求，可與水電科土木科合作成立愛校服務隊，協助學校水電及道路等整修，也提供學生實作練習機會。
- 八、請鼓勵同仁合作開設跨群組跨學科之多元選修課程，提供學生多元選修機會。
- 九、請規劃辦理同仁參訪他校或自強研習之時程。
- 十、請多辦理教師課程開設、評鑑、課程理論與實務等相關研習，促進同仁課程增能，符應 109 課綱所需。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【註冊組】

- (一)優質化就近入學共計 9 萬 9 千元(每年級各 9 人，二三年級每人 3000 元，一年級 5000 元)、完全免試入學獎學金共計 25 萬元(25 人)，教育部

就近入學獎學金共計 18 萬元(18 人)。將在近期陸續頒發。

(二)截至 11 月底，本校 109 學年度異動學生，計有休學 4 人，目前全校總計人數 401 人。

(三)註冊組將在 12 月中旬召開本學期第 3 次招生委員會，屆時請各科提出願意接受轉科生名額，並討論公告轉學相關辦法，敬請各科配合指教。

【實研組】

(一)截至目前為止招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期	時間	方式	招生人員
水上國中 (已完)	109.11.14(六)	8:30~14:00	校慶表演暨 園遊會設攤	曾威誠主任 (師生共 4 人)
後壁國中 (已完)	109.11.26(四)	8:20~9:05	入班宣導 (3 班)	劉冠伯主任 (共需 3 位老師)
南新國中	109.12.10(四)	8:00~16:00	校慶園遊會暨 生涯闖關活動	張振墉主任 (師生共 6 人)
東山國中	109.12.11(五)	9:00~11:30	升學博覽會 (闖關)	人員尚在協調中 (師生共 3 人)
白河國中	109.12.12(六)	10:00~14:00	校慶活動 (高中職博覽)	人員尚在協調中
義竹國中	109.12.23(三)	8:15~9:00	入班宣導 (3 班)	人員尚在協調中
官田國中	109.12.22(二)	13:25~15:05	升學博覽會	人員尚在協調中

(二)優質化經資門的請購申請，請各科組儘快在 12 月初完成，以避免主計室關帳後而無法申請，延宕製作收支結算表的時間。

二、學務處：

【已完成事項】

- (一)11/11(三)辦理班際籃球賽決賽。
- (二)11/18(三)辦理第三次導師會報。
- (三)11/23(一)拍攝三年級畢業生證件大頭照。
- (四)11/25(三)召開 90 周年校慶第二次籌備會。
- (五)11/25(三)性平會調查小組召開訪談會議。

【待完成事項】

- (一)12/9(三)08:50 拍攝全體教職員工大合照以及畢業生團體照，請同仁準時出席。

- (二)預計12/9(三)中午召開90周年校慶第三次籌備會。
- (三)12/2、12/9、12/16(三)聯課時段實施社團活動。
- (四)12/23(三)週會辦理歲末聯歡暨社團成果發表。
- (五)12/24、25兩日辦理二年級校外教學活動，地點:屏東地區。
- (六)110/01/06(三)中午召開期末學務會議暨德行評定。
- (七)110/01/13(三)週會辦理班際排球賽決賽。
- (八)衛生組排定每月一次校園大掃除時間尚有：12/16、110/1/19兩次。

《教官室》

【已完成事項】

- (一).南山人壽公益捐款 121 萬核結。
- (二)學務創新人力面試及公告。
- (三)11 月份特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費補助核發。
- (四)學生教室置物櫃採購擺放。
- (五)專任教師室及導師室用椅更換。

【待完成事項】

- (一)12月6日路跑及12月4日金門國小學生借宿。
- (二)12月2日15時教務處108課綱學生學習歷程檔案說明(1、2年級活動中心集合)。
- (三)12月2日14時學生宿舍雙人床組採購開標。
- (四)12月4日臺南市政府擴大校安會報。
 住宿人員：一般生：27 員(女 3 男 24)
 球隊：38 員(含國中 5 員) 共 65 員

三、總務處：

【報告事項】：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠	1. 9/30 完成遴選建築師。 2. 10/22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 11/23 進行書圖審查
2. 活動中心訴訟案	二審進行中。
3. 立信. 立志大樓頂樓防水工程	施工中
4. 太陽光電風雨球場	已與得標廠商完成公証，進入規畫設計階段。
5. 棒球場與圍網興建工程	1. 9/3 完成遴選建築師。

	2.10/19 進行預算書圖審查。 3.10/29 建築師完成審查修改 4.11/24 第一次開標流標 5.12/4 第二次開標
6. 申請立信大樓東. 西側 2. 3. 4 樓廁所整修	送出計畫申請書
7. 申請活動中心門窗整修	送出計畫申請書
8. 輔導室特教組申請行政大樓通往健康中心增設無障礙斜坡道	已完工，待付款。

(二)本校申請新任校長補助經費 1,554,900 元，核定 100 萬元，執行期限至 110 年 4 月 30 日，請各申請處室如期執行。

(三)校園地面修補 66,675 元、職務宿舍二樓地板 11,600 元(未含稅)工程、校園平面告示牌 7000 元，請主計室協助籌措經費。

品名	單位	單價	數量	總價	備註
總務處前右側地板切割清理打毛運費	式	6000	1	6000	
總務處前右側地板換石子	式	18000	1	18000	
飛隆坡道上平台切割清理打毛運費	式	3000	1	3000	
飛隆坡道上平台換石子	式	9000	1	9000	
路面溝蓋修復	式	2500	1	2500	
實木地板修補金銀木漆	式	25000	1	25000	
税金				3175	
合計				66,675	

估價單位:德全土木包工業 統編:93834631

估價單 011773
白河商工(本校宿舍)實號
109年11月27日
估價單位:德全土木包工業

日	品名	名稱	估單	位	數	單	價	總	價	備
	校園平面圖配實圖(5mm厚克力+反粘輸出線膠絲)	式	1	3000	3000					含施工
	繪圖	式	1	4000	4000					
合計:柒仟元整										

小殷企業社 TEL:2745007

【協調事項】:

(一)獨輪車協會 12/5(六)、12/6(日)舉辦全國獨輪車比賽，比賽地點在本校活動中心、籃排球場及操場。

四、實習處:

(一)本校參加 109 學年度全國工科技藝競賽榮獲 2 優勝

※土木三忠 邱炫棋、莊子漢 榮獲全國工科競賽(測量)優勝，指導老師: 劉堂明老師 莊翠娥老師。

(二)商科技藝競賽於 12 月 1 日到 12 月 3 日共有 3 位選手參賽

(三)12/23(三)白河國中國二職業試探共約 120 位學生到校參訪。

(四)12/8(二)上午 8:00 南台科技大學針對商二忠、資處二忠進行產學攜手說明會。


(五)12/8(二)下午 2:00 本校機械科、電機科、資訊科參加崑山大學南區智慧製造教學攜手聯盟成立大會暨 IPAS 機器人工程師術科考場揭牌。

(六)12/30 前辦理校內技藝競賽。

(七)本學期職場參觀計畫，實習實作計畫，就業導向專班計畫，協同教學計畫，優化環境及充實基礎設備將辦理完畢，並進行結報。

(八)111 學年度核定實用技能班班別：水電技術科及汽車修護科

五、輔導室：

(一)輔導室辦理之相關活動照片網址：<https://reurl.cc/MdGpXX> 

(二)與校長有約以下為暫排的班級時間：若各處室有相關活動會衝突，煩請事先告知聯繫協調。

附件 1 109 學年度『與校長有約』班級順序

週次	日期/班級 週一 12:10-12:30	日期/班級 週三 12:10-12:30	日期/班級 週四 12:10-12:30
第十五週	12/07 電圖一忠 11 人 機械二忠 10 人	12/09 電圖二忠 17 人	12/10 製圖三忠 7 人
第十六週	12/14 商經一忠 11 人	12/16 商經二忠 11 人	12/17 商經三忠 22 人
第十七週	12/21 資處一忠 10 人	12/23 資處二忠 8 人	12/24 資處三忠 15 人
第十八週	12/28 汽修一忠 21 人	12/30 汽修二忠 8 人	12/31 汽修三忠 10 人
第十九週	01/04 水電一忠 13 人	01/06 水電二忠 16 人	01/07 水電三忠 10 人
第二十週	01/11 綜合三忠 15 人	01/13 綜合一忠 9 人	01/14 綜合二忠 12 人

(三)特教入班宣導活動，活動地點：圖書館 1 樓，活動設計：胡庭甄老師，入班體驗時間如下。

節次 日期	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節
12/7(一)		水電一 商經一		電機一		資處一 機械一	
12/8(二)			資訊一 電圖一	汽修一			
12/9(三)							土木一 (原班)

(四)「110 學年度身心障礙學生」升學個別說明會，時間：12/1 午休，學生：製圖三吳○章、綜三忠林○雯，地點：輔導室。

(五)原訂 12/4 身心障礙學生轉銜暨致廠商感謝牌座談會改期至下學期辦理，應屆畢業生期末 IEP 會議併 ITP 會議辦理。

六、圖書館：

(一)協助各科實習教學場域拍攝照片已於 11/30 上傳至圖書館下載區，歡

迎下載使用。

(二)向國教署爭取到 109 年度 6 萬元圖書相關補助，將於 12 月交書，目前書商正在編目中，成果再呈報給國教署。

(三)109-11-12(四)本校參加全國高級中學閱讀心得寫作第 1091010 梯次，參賽 10 篇得獎作品 5 篇，優等一篇甲等四篇，感謝老師熱心指導及學生踴躍參賽，將提出師生得獎獎勵。

七、主計室：

(一)109年11月購建固定資產執行率96.64%、達成率92.80%，目前尚有部分案件未核銷，因年底即將關帳，仍請各處室及各科儘速辦理驗收核銷付款，感謝大家一年來的配合幫忙。

(二)109學(上)高職優質化補助經費27萬元(經常門)，截至目前已請購(含已付款)金額20萬4,157元，執行率僅75.61%，依規定12月底前應執行至85%以上，請承辦單位儘速辦理，因12/15將關閉請購系統，請注意時程。

(三)109學(上)完全免試經費-經常門補助經費81萬4,518元(經常門)，截至目前已請購(含已付款)金額42萬2,147元，執行率僅51.83%，依規定12月底前應執行至90%以上，請承辦單位儘速辦理，因12/15將關閉請購系統，請注意時程。

(四)109年度請購系統於12/15下班後關閉**請購功能**，請轉達各承辦人員應隨時注意各補助計畫購案是否都已請購(有執行率的問題)，另110年度1月薪資、公保退撫等及各處室設備費及補助計畫，可於12/15以後上網開始請購，系統請自行切換年度。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

(一)辦理眷屬實物代金等免稅額調查。

(二)辦理 109 年度公務人員國旅卡消費申請並完成核銷。

(三)辦理退休教師董德勝亡故後遺屬年金相關事宜。

(四)辦理 109 年度公務人員不休假加班費請領及核銷。

(五)定於 109 年 12 月 2 日辦理公務人員考績委員會審議職員獎勵。

(六)辦理本校退休、撫慰及撫卹人員 109 年第 3 期退撫經費向國教署請款事宜。

【宣導及轉知事項】：

(一)財產申報作業：

1. 鈞長、總務曾主任、庶務呂組長及主計張主任等 4 人，業已完成 109 年財產授權作業，自 12 月 5 日起可使用自然人憑證登入「法務部公

職人員財產申報系統」(申報人端)，點選「下載 11 月 1 日財產資料進行申報」功能下載 11 月 1 日當日財產資料進行核對。

2. 鈞長(1090801 到職)及張主任(1090224 到職)係本(109)年度新到職人員，已於到職後 3 個月內完成財產申報，109 年度無須再辦理，惟仍可就 109 年 11 月 1 日下載之當日財產資料核後後，修正前已申報之財產資料(核校時，需注意當初申報日期與 11 月 1 日下載之財產資料日期不同)
3. 至曾主任及呂組長 2 位，係 109 年定期申報人員，故請曾主任一併轉知呂昱蓉組長渠等皆需於109 年 12 月 31 日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業，避免因逾期申報或因申報資料填載不完備而遭裁罰。

(二)休假補助費：請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請國旅卡補助費用者，請儘速於 109 年 12 月 10 前送出申請，俾利後續核銷作業。

九、秘書：友校校慶如因校長不克參加，國中部分原則上由負責招生主任(無課務)參加，感謝主任配合。

捌、提案討論：

案 由：職業輔導員招考方式？

提案單位：輔導室

說 明：

- (一)原考試方式只有口試，輔導室建議加入情境模擬測試，特教組建議加入企劃案撰寫及文書處理能力測試。
- (二)檢附本校 110 年度臨時約聘(僱)職業輔導員甄選簡章(如附件)。

決 議：

- (一)請參酌國立高中職校長遴選方式。
- (二)甄試評分含：
 1. 基本資料：學歷及相關工作經驗。
 2. 筆試：基本專業能力、電腦運用能力、學生輔導計畫等。
 3. 口試：訪視學生態度及角度、訪視學生資料如何彙整、情境模擬等。

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：

一、圓形廣場的磁磚脫落及大門的滑軌壞損請修繕以師生維護安全。

- 二、學校校舍廣大，保全以小區域劃分為佳，不因解除一處設定，即全校解除設定。
- 三、國教署補助本校 200 萬元，請教務處加速請款作業，如執行時遇到困難，再行文國教署申請變更。
- 四、90 周年校慶主題(slogan):「白商 90 精緻務實」，擬請廠商設計請柬及邀請卡。
- 五、110 年 1 月 16 日辦理募餐會，請教師聯絡畢業學生鼓勵參加餐會，以「認桌」、「認席」、「認位」方式辦理，並請設備組於本校網頁設置「白商 90 精緻務實」募款餐會報名處，俾利校友方便報名參加。
- 六、群組學習(闖關活動):請學務處製作闖關卡，過關者給予核章，蓋超過一定章時，闖關卡即可投入摸彩箱參加摸獎，闖關活動除各科擺設外，亦請棒球隊設攤(打擊、投準)。
- 七、時空膠囊:把校慶活動製作成隨身碟連同自己「希望.願望」裝入時空膠囊內，相約 10 年出土。
- 八、校門口進入學校旁椰子樹，用黃絲帶繫於椰子樹並書寫「白商 90 精緻務實 祝福白商 90 生日」，或用卡片寫祝福、許願話語融入學生生命教育。
- 九、90 周年慶的紀念品可參酌其他學校物品，可展現本校特色(如襪子繡上白商 90 精緻務實)。
- 十、國教署如有校園路平專案，請總務處向國教署申請補助。
- 十一、獨輪車協會 12/5(六)、12/6(日)舉辦全國獨輪車比賽，請於場地設立標示牌:一、請注意比賽練習時安全，如有受傷意外請自負。二、垃圾請自行帶走，國立白河商工敬啟。
- 十二、各處室辦理活動照片，請於照片下方說明活動內容。
- 十三、90 周年慶時請連繫誠品書局辦理書展。
- 十四、本校參加全國高級中學閱讀心得寫作比賽得獎獎金，請規劃適度提高金額，以激勵學生踴躍報名參加比賽。
- 十五、請主計室彙整今年(109)度各處室尚未執行經費，於 109 年 12 月 9 日(星期三)行政會報時提出檢討。
- 十六、109 年度請購系統於 12/15 下班後關閉請購功能，惟法律義務如差旅費、水電費及電話費等亦可繼續辦理請購。
- 十七、本校圖書館後方圍牆(與國民黨白河黨部交接處)部分倒塌，請修繕。

拾壹、散 會:12 月 2 日上午 10 時 35 分