

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議記錄

壹、時間：109 年 11 月 11 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	學務處規劃中	109.10.7 主管會報			
			學務處			
2	請棒球隊練習打擊時，遠離本校建物至司令台另一側有圍網處打擊，以免打破門窗。	執行中	109.11.4 主管會報	V		
			學務處			
3	請各處室做好橫向聯繫，對於各項業務之時間、場域能夠做好溝通不衝堂。	執行中	109.10.21 行政會報	V		
			各處室			
4	各處室公布欄之資料更新請於 11 月底完成，並建置張貼，落實學生環境教育。	執行中	109.10.21 行政會報			
			各處室			
5	請各處室對自己所屬之網頁資料能夠立即更新，活動照片能夠立即上傳，建立 PDCA 模式之檔案，方便閱覽。	執行中	109.11.4 主管會報			
			各處室			
6	10/19 向國教署提出校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫申請案，申請金額 531 萬元。主要內容包括教室無聲廣播系統、觀課系統、直播系統(規格中內容)，另外學校提出校園無線網路擴充、校園教學學務輔導系統網路版升級(亞昕系統)等	執行中	109.10.21 行政會報			
			教務處 設備組			

7	請加強學生生活禮儀規範，並研議一年級校外教學實施之可能性。	執行中	109.11.4 主管會報	V		
			學務處			
8	11月底對外之競賽請同仁能夠彼此支援互助，加強溝通聯繫，提升技藝水準。優勝與獎勵，要有即時性，時效性讓師生能夠即時知道，並肯定師生之表現	執行中	109.11.4 主管會報			
			實習處			
9	請各處室活動辦理能夠及時讓學校師生知曉，暢通資訊的傳遞避免行政與教師有疏離感，在語言溝通上要注意適切性及妥當性。	執行中	109.11.4 主管會報	V		
			各處室			
10	109年11月以前資本門經費執行率須達90%以上	執行中	109.11.4 主管會報			
			各處室			

註：編號第 2.3.7.9 已完成解除列管

陸、主席致詞：

一、個人於辦公室工作之照明，不必室內電燈全開，適度亮度即可，請養成節約用電美德。

二、學生上實習工場課時，請宣導教室關門窗及水電，以免物品失竊。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

(一)109 年度第 2 梯次南區第 2 場次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，本校由蔡易達老師、洪梓豪老師參加，並已完訓取得合格資格證號。

(二)依據教育部國民及學前教育署來文，就本校師資結構並針對師資缺乏之資訊科技、生活科技與本土語文(閩南語、客家語、阿美族語)專業科目師資，鼓勵本校教師參與教育部協調師資培育大學於 110 年暑假開辦之中等學校教師在職進修科技領域增能學分班及資訊科技、生活科技與本土語文(閩南語、客家語、阿美族語)第二專長學分班。

(三)11/4 舉辦本校合作教育盃 109 學年度國語文競賽。

(四)110 年度中等學校教師在職進修「科技領域增能學分班」共計薦送 3

名教師，110 年度「中等學校教師在職進修第二專長學分班」共計薦送 9 名教師。

【註冊組】

- (一)110 學年度續辦特色招生，招生群科分別商業經營科、資料處理科、電腦機械、電腦機械製圖科、資訊科，共計四班，採混合編班，每班名額為 12 名。根據特色招生專業群科甄選入學新生編班方式，混合編班者，依規定應僅呈現科別名稱，使用與原科別相同之課程計畫(工作期程確認後另行告知)。
- (二)關於 108 學年度學生學習歷程檔案提交至中央資料庫的期限，因新型冠狀肺炎疫情的影響，已在 10 月初來文延期至 109 年 11 月 30 日。
- (三)截至 10 月底，完全免試經費執行率，經常門 7.57% (餘 681218 執行中)、資本門 31.65%(餘 30000 執行中)。非山非市學習歷程檔案經費執行率，經常門 13.99% (餘 313823 執行中)、資本門 44%(餘 3575 執行中)。產業特殊需求類科經費執行率，經常門 33.54%(92,774 執行中)。
- (四)109 學年度高級中等學校-試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫，各科執行情況如下：
資訊科已經幾乎執行完畢；資處科在上星期五(11月6日)舉辦了雷射雕刻手作文創商品，國中端報名踴躍，12 名額滿；星期五(11月13日)還有一場創意投資理財好好玩&攝影好好玩，目前有 7 人報名。這兩場研習除了發函完免入學區學校，同時也發函嘉義區學校，希望藉由交流，呈現本校優質的設備及堅強的教師陣容。電圖科，體育組及本校的木球、高爾夫球社團也正在熱烈進行中。
- (五)國教署就近入學獎學金已於近日來函，國教署 109 年度共提供本校 32 個名額，目前已經彙整完畢，本校今年獲獎同學共有 19 人，已經函送彰師附工；另有完免就近入學獎學金，本校獲獎同學共 25 人。以上兩項獎學金每人核發 10000 元。請款之後將擇期在週會中頒發；另有優質化獎學金也將在近日彙整。
- (六)目前國教署把預防中途離校，及後續追蹤輔導列為署裡重點工作。因此請各處室配合。除了成立跨處室中途離校學生輔導小組，定期召開小組會議，並應在收文後 3 個月內(期末)訂定「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」，並上傳至「高級中等學校中途離校學生通報系統」備查。規劃多元彈性及適性教育課程，連結網路資源，共同協助學生穩定就學。本校截至目前為止，計有已通報待結案案件 32 件，已結案案件 12 件。請導師務必確實掌握學生就學狀況，若有缺課超過 3 天並且無法掌握行蹤者，應上網填報，讓註冊組進行通報。經通報學生，導師應每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生

追蹤紀錄表。註冊組也將每月定期檢視中途離校系統，掌握通報人數及學生現況。

【實研組】

(一)截至目前為止招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期	時間	方式	招生人員
南新國中	109.12.10(四)	8:00~16:00	校慶園遊會 暨生涯闖關活動	人員尚在協調中 (師生共6人)
後壁國中	109.11.26(四)	8:20~9:05	入班宣導 (3班)	劉冠伯主任 (共需3位老師)
水上國中	109.11.14(六)	8:30~14:00	校慶表演 暨園遊會設攤	曾威誠主任 (師生共4人)

- (二)國中端招生宣導已經開始展開，若各科主任有學生的實習新作品，想在博覽會及入班宣導中陳列給國中學生觀看，或是需要將之前的舊作品拿回科內者，可以通知實研組做替換。
- (三)優質化經費門的請購申請，請各科組儘快在11月底12月初完成，以避免主計室關帳後而無法申請，延宕作收支結算表的時間。
- (四)11/23(一)13:30~15:30 將辦理新課綱諮詢輔導暨優質化成果發表，地點於小型會議室，請一級主管、組長、各科主任及科召(課發會成員)務必參加，當天下午課務由教務處排代。
- (五)11/18(三)~11/24(二)辦理優質化各科成果發表，請各科主任將本學年度學生成果作品擇優數件陳列在教師研習中心，擺放佈置時間為11/16(一)~11/17(二)08:00~16:00，參觀時間為11/18(三)~11/24(二)08:00~16:00，請向各任課老師廣為宣傳，可以帶班級學生至教師研習中心參觀各科的成果作品。

二、學務處：

【待完成事項】

- (一)11/11(三)第5~7節辦理班際籃球賽決賽。
- (二)11/12(四)下午13時於圖書館1樓辦理學生流感疫苗接種。
- (三)11/18(三)辦理第三次導師會報。
- (四)11/18、11/25、12/2、12/9、12/16(三)五週聯課時段實施社團活動。
- (五)二年級校外教學活動已完成招標，日期:12/24、25兩日，地點:屏東地區。
- (六)衛生組排定每月一次校園大掃除時間尚有:11/18、12/16、1/19三次。
- (七)由於校慶時間更動，班際排球賽調整至上學期進行，時間為12月初開始，決賽訂於110/1/13下午班週會辦理。

(八)衛生組辦理109年度健康促進活動計畫：

◎**健康體位：挑選 BMI 高於 30 學生實施(辦理時間：11/01~11/30)**

10/30(五)中午進行團體說明及健康宣導，每週固定時間進行體重、腰圍、BME 測量，並鼓勵完成自我檢查表。

四週後進行活動後測結果。如達標準予以獎勵。

(1)BMI 降低 1.5—2 者，頒發禮券 100 元。

(2)BMI 降低 2.1—2.5 者，頒發禮券 200 元。

(3)BMI 降低 2.5 以上者，頒發禮券 300 元。

(4)BMI 降低最多前三名，另外額外頒發禮券 500 元、300 元、200 元。

◎**口腔保健(辦理時間：11/09~11/30)**

抽選本校商經一忠、資處一忠、商經二忠、資處二忠、土木二忠、汽修二忠、商經三忠、資處三忠、製圖三忠學生共 102 人，進行口腔保健活動。衛生組透過入班教學、文宣宣導和實際潔牙活動操作。

【宣導事項】

(一)本學期已建置線上請假及線上獎懲系統，其中學生公假單必須由教職員協助填寫，煩請同仁申請學生公假單盡量提早作業，且通知導師或任課教師。

(二)煩請師長們協助宣導辦公室及各實習工廠，確實垃圾分類及資源回收，請學生落實清潔、壓扁縮小體積。

※教官室

【已完成事項】

(一)10 月 27(星期二)、29(星期四)、31 日(星期六)，南山人壽捐款公益交流活動。

(二)10 月 14-21 日(星期三)第七節，記名校園生活安全問卷調查。

(三)11 月 5 日(星期四)，二年級實彈射擊體驗。

(四)110 年強化校園安全防護經費申請。

(五)10 月份特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費補助核發。

(六)學生教室置物櫃共約採購。

(七)11 月 7 日(星期六)8 日(星期日)9 日(星期一)，俗女養成記劇組拍攝。

【待完成事項】

(一)11 月宿舍床組增加招標。

(二)11 月 19 日學務創新人力面試。

(三)110 年度非山非市編制外宿舍輔導人力申請。

(四)12 月 6 日路跑及金門國小學生借宿規畫。

三、總務處：

(一)工程案件

目前工程案件	工程進度
1.活動中心地下室多元體適能訓練教學空間活化工程	11/6 竣工確認, 11/16 驗收。
2.土木科新建實習工廠	1. 9/30 完成遴選建築師。 2. 10/22 開會確定興建地點在操場單槓場地。
3.活動中心訴訟案	二審進行中。
4.立信.立志大樓頂樓防水工程	施工中
5.太陽光電風雨球場	已與得標廠商完成公証, 進入規畫設計階段。
6.棒球場與圍網興建工程	1. 9/3 完成遴選建築師。 2. 10/19 進行預算書圖審查。 3. 10/29 建築師完成審查修改
7.申請立信大樓東.西側 2.3.4 樓廁所整修	送出計畫申請書
8.申請活動中心門窗整修	送出計畫申請書
9.輔導室特教組申請行政大樓通往健康中心增設無障礙斜坡道	已完工

(二)本校申請新任校長補助經費 1,554,900 元,核定 100 萬元,執行期限至 110 年 4 月 30 日,請各申請處室如期執行。

【協調事項】:

(一)獨輪車協會 12/5(六)、12/6(日)舉辦全國獨輪車比賽,比賽地點在本校活動中心、籃排球場及操場。

四、實習處:

(一)實習處報告:「109 學年度工業類科技藝競賽」競賽地點:彰師附工
日期:109/11/24(二)至 109/11/27(五),共四天。

住宿地點:彰化市「百香果商旅」。

選手名冊如下:

109 學年度工業類科技藝競賽選手名冊(依報名職種排序)

序號	職種名稱	科別	學生姓名	指導老師 1	指導老師 2
1	電腦輔助機械製圖	製圖科	吳啓章	錢皇勳	
2	電腦修護	資訊科	姜權懌	郭啟源	
3	工業配線	電機科	鄭翔予	王俊凱	
4	室內配線	電機科	包家安	郭秋成	
5	汽車修護	汽車修護科	岩秉穎	林靖凱	
6	車床	機械科	李一飛	鐘郁傑	

7	測量	土木科	邱炫棋	劉堂明	莊翠娥
8	測量	土木科	莊子漢	劉堂明	莊翠娥
9	機電整合	電機科	謝秉棋	林漢瑄	
10	機電整合	電機科	劉柏志	林漢瑄	
11	機器人	資訊科	林昱誠	郭啟源	吳鼎然
12	機器人	資訊科	林至宇	郭啟源	吳鼎然

(二)「109 學年度商業類科技藝競賽」

競賽地點：豐原高商

日期：109/12/1(二)至 109/12/3(四)，共三天。

住宿地點：台中豐原「五都大飯店」。

選手名冊如下：

109 學年度商業類科技藝競賽選手名冊 (依報名職種排序)

序號	職種名稱	科別	學生姓名	指導老師
1	文書處理(正選手)	資處科	詹謹如	廖金賢
2	文書處理(候補選手)	資處科	陳盈雯	廖金賢
3	會計資訊(正選手)	商經科	邱奕勛	徐于婷
4	商業簡報(正選手)	商經科	鄭家和	朱曼伶

【實習組】

(一)10/21(三)第 1 次實習日誌檢查

(二)10/28(三)第 1 次工科實習報告檢查。

(三)10/28(三) 電機一忠、水電一忠職場參觀。

(四)11/10(二) 電機二忠、水電二忠職場參觀。

(五)11/11(三)工商科技藝競賽選手授旗。

(六)土木科莊子漢、邱炫棋參加土建群科第十屆測繪競賽第三名。指導老師劉堂明老師

(七)資訊科參加崑山盃人工智慧研習暨專題競賽榮獲三佳作

林家興、王建翔 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然

林昱誠、林至宇 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然

林靖展、王建喬 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然

【實用技能組】

(一)109-1 期國中技藝班計畫經費近期各科已請購完成，剩交通費、鐘點費待請購。

(二)109 學年度台南市國中技藝競賽於 11/19 召開國中技藝競賽第 3 次籌備會。

(三)109 學年台南市國中技藝競賽將於 110 年 1/25~1/29 日舉行，請各科相關指導老師鼎力協助學生訓練事宜，以利爭取佳績。

	比賽主題	比賽日期	比賽地點	合作國中
資訊科	基礎電子	1/26	慈幼工商	新東國中
電機科	基礎電子	1/26	慈幼工商	白河國中
製圖科	機械識圖與製圖	1/28	白河商工	六甲國中

(四)台南市教育局將於 110 學年進行白河國中、六甲國中訪視工作；111 學年進行新東國中訪視工作。請相關各科及早準備課程相關資料(學習檔案、上課照片、實作成品)，以利完成未來訪視。

(五)109-1 學期實用技能學程補助經費請購紙本、線上請購權限已交給各科，請於 12/15 日前請購完畢。

(六)110 學年實用技能學程本校申辦三個科：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科，已將計畫書送交國教署進行審核。

(七)110 學年實用技能學程課程填報說明會於 11/2(一)於台中家商舉行完畢。等國教署核定科班公文後，再上網進行課程填報，填報截止日期為 11/30(一)。

【就業組】

(一)10 月後國中職業試探

(二)109/10/30(星期五) 後壁國中

(三)109/12/23(星期三) 白河國中

(四)持續辦理台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案，各位同仁有機會可鼓勵高三學生報名，增加就業機會與薪資。110 年度核定 120,000 元。

(五)申請 110 年度就業導向專班補助經費，申請經費 260,000 元。

(六)目前接洽科大洽談產學攜手計畫於 1/27 日前申報計畫。

【近期待完成事項】：

(一)11/16(一)工、商科技藝競賽師生行前座談會。

(二)遴聘業界專家協同教學計畫。(109-1 核定 88,316 元)

(三)職場體驗計畫(109 核定 267,532 元)。

(四)優質化計畫 109-B3 多元展能適性揚才。

(五)公民營計畫申請。

五、輔導室：

(一)11/18 (三) 週會課時間有教職員工性平講座，本次邀請蔡依林玫瑰

少

年作詞者來進行尊重多元性別分享，歡迎老師們踴躍報



名參與。課程代碼：2966786

(二)輔導室辦理之相關活動照片網址：<https://reurl.cc/MdGpXX>



(三)與校長有約以下為暫排的班級時間：

109 學年度『與校長有約』班級順序

週次	日期/班級	日期/班級	日期/班級
	週一 12：10-12：30	週三 12：10-12：30	週四 12：10-12：30
第十一週	11/09 資訊一忠 15 人	11/11 資訊二忠 16 人	11/13 資訊三忠 20 人
第十二週	11/16 土木一忠 14 人	11/18 土木二忠 8 人	11/19 土木三忠 13 人
第十三週	11/23 機械一忠 9 人	11/25 機械二忠 10 人	———
第十五週	12/07 電圖一忠 11 人	12/09 電圖二忠 17 人	12/10 製圖三忠 7 人
第十六週	12/14 商經一忠 11 人	12/16 商經二忠 11 人	12/17 商經三忠 22 人
第十七週	12/21 資處一忠 10 人	12/23 資處二忠 8 人	12/24 資處三忠 15 人
第十八週	12/28 汽修一忠 21 人	12/30 汽修二忠 8 人	12/31 汽修三忠 10 人
第十九週	01/04 水電一忠 13 人	01/06 水電二忠 16 人	01/ 07 水電三忠 10 人
第二十週	01/11 綜合三忠 15 人	01/13 綜合一忠 9 人	01/14 綜合二忠 12 人

(四)109 年 11 月 17 日(星期二)國中轉銜參訪「活動程序」及「工作分配」如下,計畫會另簽請鈞長核示,預計發文邀請 18 間鄰近國中蒞校參觀,計 120 位師生、家長參加,請煩請處室協助本次招生活動,未盡事宜可向輔導室特教組反映。

1. 國立白河商工 109 學年度身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動程序表

時間	內容	主持人	地點	備註
9:20~9:30	報到	陳禹彤主任	大型會議室	
9:30~9:45	相見歡	薛東埠校長	大型會議室	列席指導：各處室主任
9:45~10:00	簡報	曾忠斌組長	大型會議室	
10:00~10:10	校園參觀 (前往課程體驗地點)	曾忠斌老師		特教大樓、實習工廠

10:10~11:30	職業課程 分組與體驗	陳禹彤主任	各活動現場	一、校園介紹 運動場館、圖書館、 二、分組參訪 (一)「綜合職能科」課程： 1. 中餐製作(特教大樓 3F) 2. 中式麵食(特教大樓 2F) 3. 汽車美容(洗車場) 4. 美術創作(特教大樓 1F) (二)「職業類科」課程： 1. 機械科(實習工廠) 2. 商業經營科(門市服務)
11:30~11:40	校園參觀 (前往小型會議室)	曾忠斌老師		由各專業教室往小型會議室移動
11:40~11:50	交流時間	曾忠斌組長	教師研習 中心	一、點心享用 二、實習成果分享
11:50~12:00	綜合座談	薛東埠校長	大型會議室	列席指導：各處室主任
12:00~	賦歸	曾忠斌組長	教師研習 中心	活動當日備有餐盒，防疫期間請各校各自帶回享用，不便之處敬請見諒。

2. 109 學年度國中參訪分組路線

(1)綜合職能科參觀路線

●校園參觀路線

去程：教學行政大樓→綜合科教室→健康中心→輔導室→右轉至司令台後方→前往特教大樓。

回程：特教大樓→機械科工廠→汽車科工廠→學生活動中心→游泳池→教學行政大樓。

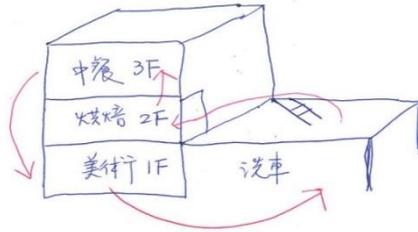
雨天備案：教學行政大樓↔綜合科教室↔健康中心↔輔導室↔教官室↔合作社↔左轉至機械科工廠↔從中廊北端進特教大樓。

(2)綜合科課程分組及課程體驗順序

	10:10-10:30	10:30-10:50	10:50-11:10	11:10-11:30	隨隊教師 及志工
第 1 組	中餐 特教大樓 3F	美術創作 特教大樓 1F	洗車 洗車場	烘焙 特教大樓 2F	庭甄 2 志工
第 2	烘焙	中餐	美術創作	洗車	玉清

組	特教大樓 2F	特教大樓 3F	特教大樓 1F	洗車場	2 志工
第 3 組	美術創作 特教大樓 1F	洗車 洗車場	烘焙 特教大樓 2	中餐 特教大樓 3F	招治 2 志工
第 4 組	洗車 洗車場	烘焙 特教大樓 2F	中餐 特教大樓 3F	美術創作 特教大樓 1F	忠斌 2 志工

動線：如圖所示



3. 職業類科介紹

10:10-10:40	10:40-10:50	10:50-11:00	11:00-11:30	隨隊教師及志工
商科介紹及門市課程體驗	圖書館資源簡介	前往機械科	機械科介紹及認識機具	聖莉 2 志工

4. 109 學年度國中轉銜參訪工作分配計畫表

編號	組別	負責人員	工作項目
1	召集人	薛東埤校長	督導活動進行。
2	行政策劃	陳禹彤主任、曾忠斌組長	1. 策劃、執行活動。 2. 公文、計畫及意見調查表製作。
3	綜合座談	蘇阿香秘書 張振墉主任 劉冠伯主任 朱曼伶主任 陳禹彤主任 黃世華主教曾威誠主任 廖甲茂主任	1. 親師互動。 2. 整理提案問題。
4	核銷	張麗津主任 羅珮瑄組員	活動經費核銷。
5	便當點心	1. 張美倫技工、陳麗雲工友、王秀玲技工、蔡佳蓉書記 2. 丁振蘭教助	1. 事前準備 (1) 茶水、水果準備。 (2) 盤子、叉子、夾子準備。

			(3) 工作人員便當採購、分裝及發放。 (4) 垃圾桶準備 2. 實習產品控管及補充。
6	簽到	余招治職輔員	1. 整理參與單位名單 2. 活動當日簽到
7	硬體設備	1. 蘇阿香祕書 2. 陳文富組長 3. 陳嘉祐技士	1. 活動會場、川堂、大門口，LED 跑馬燈設定。 2. 大型會議室電腦、單槍、音響。 3. 大型會議室、小型會議室、教師研習中心，大型會議室空調。
8	場地布置	曾忠斌組長 陳玉清老師林麗娟老師(協同外師)	1. 製作歡迎海報、時程表 2. 教師研習中心學生實習成果展示。
9	志工	曾忠斌組長 胡庭甄老師	1. 志工訓練及分配。 2. 隊伍引導。 3. 隊志工安排。 4. 各校便當發放。 5. 機動協助 6. 大型會議室國中座位安排。
10	實習產品	胡庭甄老師 張秋珍老師 楊蕙禎老師 丁振蘭教助	學生實習產品點心製作
11	環境整理	1. 張倅慈組長 2. 陳玉清老師 3. 職業課任課教師 4. 綜合科各班導師 5. 楊長榮老師	1. 行政大樓四樓廁所、走廊，督責負責班級打掃區域。 2. 大型會議室、小型會議室、教師研習中心、特教大樓廁所、走廊、公共區域。 3. 特教大樓各教室。 4. 特教辦公室、綜合科各班教室整理。 5. 特教大樓後方，實習園地。
12	課程體驗	1. 課程指導：張秋珍老師、楊蕙禎老師、陳文富組長、金慧貞組長、鐘郁傑主任。 2. 隨隊教師：曾忠斌組長、陳玉清老師 胡庭甄老師、張聖莉老師、余招治職輔員	1. 中餐製作(特教大樓 3F)、中式麵食(特教大樓 2F)、汽車美容(特教大樓 1F 洗車場)、機械科工廠、門市服務教室、圖書館。 2. 分組活動隨隊教師。
13	採購	蔡佳蓉書記	採購便當、點收、分裝。
14	交通糾察	王伯群教官	1. 協助交通車路線安排。 2. 活動當日學生禁煙宣導。

5. 特教知能研習-教師：11/25(三)12：10-15：00 特教 FUN 電影活動。

六、圖書館：

七、主計室：

(一)109年10月購建固定資產執行率152.64%、達成率85.05%，目前尚有部分案件未核銷，仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免達成率過低。(如附件)

(二)109年度優化實作環境-改善實習教學環境及設施22萬元(9/7付款完成)及優化實作環境-學校發展校定課程設備核定112萬(7/9付款完成)均已執行完畢，剩餘款31,350元及12,000元，結報期間雖為年底，因為配合年度關帳且計畫已執行完畢，請先製作收支結算表及辦理剩餘款繳回，請勿拖到年底才辦理，請配合。

(三)各補助計畫截至目前為止，已完成付款但未將收支結算表送達主計室有5案，會後請盡速辦理，請配合。

計畫代碼	計畫主持人	核定經費	實支數	計畫名稱
109E016 4	實習組長	222,000	190,650	(資)優化實作環境-改善實習教學環境及設施
109E017	實習組長	1,120,000	1,108,000	(資)優化實作環境-學校發展校定課程設備核定
109E030 截至目前截止	設備組長	1,000,000	982,300	(資)109年度前瞻建設-4.5.1 建置校園智慧網路經費
109E031	設備組長	700,000	698,600	(資)109年度前瞻建設-4.5.3 學術連網全面優化寬頻計畫經費
109E050	教學組長	17,600	17,600	109-1 資訊科技科及化學科銜接教育鐘點費(資 24/化 8)

(四)至目前截止尚有土木一呂凱翔等5名學生需補繳學雜費計22,923元，應辦理退費有土木一蔡明樺等4名學生計6,522元，請註冊組於11月底前通知學生至出納組完成繳費。

年級	班級	姓名	座號	繳費金額	學費	雜費	實習實驗費	減免代碼
				16,401	18,720	- 2,521	202	
一年級	土木一	呂凱翔	4	6,240	6,240			重讀生
一年級	土木一	胡美慧	7	6,240	6,240			重讀生
一年級	土木一	蔡明樺	15	- 1,495		- 1,495		重讀生
一年級	商經一	張睿展	6	1,350		768	582	

一年級	資訊一	安宇勝	3	-	1,495		-	1,495		原住民、低收入
一年級	資訊一	張家勳	7		7,735	6,240		1,495		重讀生
一年級	資處一	潘韋元	7	-	1,495		-	1,495		原住民
三年級	資訊三忠	鄭君展	15		1,358			598	760	中低收入戶
三年級	圖三忠	李映璇	3	-	2,037		-	897	- 1,140	中低收入戶

(五)109年度請購系統於12/15下班後關閉請購功能，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已請購，另110年度各計畫於12/15以後可上網開始請購(1月薪資及保險費)，請配合。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)教職員學分補助費作業。
- (二)眷屬實物代金等免稅額調查。
- (三)辦理 109 年度公務人員不休假加班費請領。
- (四)轉知辦理 109 年度公務人員國旅卡消費核銷。
- (五)辦理 109 年度公務人員考績委員會作業（審議職員獎勵）。
- (六)辦理亡故退休人員之遺族申請遺屬一次金相關作業。

【法令宣導及配合事項】：

(一)休假：

1. 公務人員：自 109 年 1 月 1 日起，每年至少應休假日數由 14 日修正為 10 日。
2. 教師兼行政：自 109 年 8 月 1 日起，當學年度具有 10 日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過 10 日之休假資格者，至少應休假 10 日以上相關資料皆置放於差勤系統的最新消息內，請轉知所屬同仁知照。
3. 請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請國旅卡補助費用者，請儘速於 109 年 12 月 10 前送出申請，俾利後續核銷作業。

(二)教師法：修正後之相關規定及釋例，已置放於本室網頁「處室選單/教師法 1090630 修正施行後相關規定」專區內，因本次修法涉及教師解聘、不續聘、停聘、資遣之處理機制，強化教師之申訴及救濟制度。爰各位主管務必轉知所屬同仁，並請大家確實依規定辦理，避免茲生違反相關規定至損及自身權益之情事。

(三)教育人員健康檢查事宜：

1. 依教育部 109 年 9 月 14 日臺教授國字第 1090060471A 號函辦理，有關本校教育人員（含教保服務人員）請依「國立高級中等以下學

校教育人員(含教保服務人員)健康檢查補助原則(以下簡稱健檢補助原則，如附件)」向本校覈實辦理健康檢查補助申請。

2. 前開健檢補助原則重點略以如下：

- (1) 補助對象：編制內四十歲以上之教育人員(含教保服務人員)。
- (2) 補助經費：每次補助以新臺幣三千五百元為限，低於補助金額時以實際金額申請，超出者由受檢人自行負擔。以每兩年申請一次為限。
- (3) 每兩年得核予一日公假參加健康檢查。教育人員(含教保服務人員)於寒暑假期間辦理，倘無法於寒暑假期間辦理，以不影響學校課務、校務之運作，由機關首長核准調整，惟課務需自理。
- (4) 經核准之受檢人員，應於確定參加健康檢查前，先填具申請表(業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用)簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。
- (5) 留職停薪期間不得申請補助。

國立高級中等以下學校教育人員 (含教保服務人員)健康檢查補助原則

- 一、為強化我國公教人員健康保護，以提供安全的教學現場與實施教師健康管理基礎，依據行政院訂定之「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，補助所屬國立高級中等以下學校教育人員健康檢查，爰訂定本原則。
- 二、補助對象：編制內四十歲以上之教育人員(含教保服務人員)。
- 三、檢查項目包括血液、生化、梅毒血清、超音波、X 光等，申請人得自行選擇合法設立之公(私)立醫療院所，依補助額度及個人健康狀況篩選檢查項目。
- 四、補助經費：每次補助以新臺幣三千五百元為限，低於補助金額時以實際金額申請，超出者由受檢人自行負擔。
- 五、申請補助及差假，應檢附相關證明文件，依下列規定辦理：
 - (一) 補助經費以每兩年申請一次為限。
 - (二) 每兩年得核予一日公假參加健康檢查。教育人員(含教保服務人員)於寒暑假期間辦理，倘無法於寒暑假期間辦理，以不影響學校課務、校務之運作，由機關首長核准調整，惟課務需自理。
- 六、申請及核銷程序：
 - (一) 經核准之受檢人員，應於確定參加健康檢查前，先填具申請書(詳附表)簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。
 - (二) 因故無法於當年度完成受檢者，應於當年度 12 月底前通知該校人事室，俾利安排次年度人員受檢名單。

(三) 所需經費，由各校經費支應。

七、留職停薪期間不得申請補助。

捌、提案討論：

案由一：訂定本校推動業務委託民間辦理實施要點，請討論。

提案單位：總務處

說明：

決議：照案通過

國立白河高級商工職業學校推動業務委託民間辦理實施要點(草案)

年 月 日行政會議修正通過

- 一、本校為推動業務委託民間辦理相關事項，特依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」、「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」規定，訂定本要點。
- 二、推動目的：
 - (一) 活化公務人力運用，降低財政負擔。
 - (二) 善用民間資源與活力，提升公共服務效率及品質。
 - (三) 帶動社會競爭力，共創公私協力新環境。
- 三、委託方式：業務項目委託民間辦理
內部事務如資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務，得委託民間辦理。
- 四、本校推動業務委託民間辦理應組成專案小組，由校長擔任召集人，並由教務處主任、學務處主任、總務處主任、實習處主任、輔導室主任、圖書館主任、主計室主任、人事主任、庶務組長為小組成員，由庶務組長負責業務執行。
- 五、專案小組之任務如下：
 - (一) 檢討與規劃本校業務委託民間辦理相關事項。
 - (二) 審議校長交辦本校各單位申請委託民間辦理案件。
 - (三) 督導各單位委託民間辦理事項。
 - (四) 其他業務委託民間辦理相關事項。
- 六、各單位業務委託民間辦理，應填具申請單(附件一)，會總務、人事、主計或其他相關單位陳請校長核定後辦理，必要時得先交專案小組審議。
- 七、各單位應充分瞭解業務委託民間辦理之權利、義務關係，對於委託合約之簽定及執行，應密切掌握及督導。
- 八、經核定委託民間辦理業務，除遵守有關法令規定外，應與受託者訂定適當契約或相關文件，並載明雙方權利義務及其他重要事項；必要時並約定違反義務之責任。簽約完成之委託民間辦理事項應送由專案小組列管。專案小組得不定時派員至各單位實地查核相關業務委託民間辦理情形。

- 九、各單位業務委託民間辦理業務應實施定期或不定期之監督考核，以確保受託者能確實履約，並作為日後是否繼續委託之依據。各單位業務委託民間辦理結束後，應填具調查表（附件二）提專案小組審議。
- 十、專案小組應定期檢討推動業務委託民間辦理業務，每年10月31日前填報「教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理成效評核表」。
- 十一、本要點未盡事宜，悉依「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」之規定辦理。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立白河高級商工職業學校 業務委託民間辦理申請單 附件 1

業務單位	
申請人	
項目	<input type="checkbox"/> (1) 內部事務或服務： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 資訊。 <input type="checkbox"/> 保全。 <input type="checkbox"/> 清潔。 <input type="checkbox"/> 公務車輛。 <input type="checkbox"/> 文書繕打。 <input type="checkbox"/> 總機話務。 <input type="checkbox"/> 檔案服務。 <input type="checkbox"/> 機電維護。 <input type="checkbox"/> 郵務處理。 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）：_____。 <input type="checkbox"/> (2) 輔助行政（請敘明）：_____。
預估費用	
期程	

申請人

總務處

人事室

主計室

校長

申請處室主管

國立白河高級商工職業學校 業務委託民間辦理成效調查表 附件 2

業務單位	
申請人	
項目	<input type="checkbox"/> (1) 內部事務或服務： <input type="checkbox"/> 資訊。 <input type="checkbox"/> 保全。 <input type="checkbox"/> 清潔。 <input type="checkbox"/> 公務車輛。 <input type="checkbox"/> 文書繕打。 <input type="checkbox"/> 總機話務。 <input type="checkbox"/> 檔案服務。 <input type="checkbox"/> 機電維護。 <input type="checkbox"/> 郵務處理。 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）：_____。 <input type="checkbox"/> (2) 輔助行政（請敘明）：_____。
期程	
費用	
滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
尚待改進項目或建議	

申請人

總務處

人事室

主計室

校長

申請處室主管

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：

拾壹、散 會：11月11日下午3時30分