

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 3 次主管會報會議記錄

壹、時間：109 年 11 月 4 日(星期三) 上午 9 時 00 分

貳、地點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	學務處規劃中	109.10.7 主管會報			
			學務處			
2	108 學年度學生學習歷程檔案，於 109 年 10 月 31 日前，同步提交至學習歷程中央資料庫	執行中	109.10.7 主管會報	V		
			教務處			
3	請各處室做好橫向聯繫，對於各項業務之時間、場域能夠做好溝通不衝堂。	執行中	109.10.21 行政會報			
			各處室			
4	各處室公布欄之資料更新請於 11 月底完成，並建置張貼，落實學生環境教育。	執行中	109.10.21 行政會報			
			各處室			
5	請落實代理人制度，讓學校各項業務都能順利推展。	執行中	109.10.21 行政會報	V		
			人事室			
6	10/19 向國教署提出校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫申請案，申請金額 531 萬元。主要內容包括教室無聲廣播系統、觀課系統、直播系統(規格中內容)，另外學校提出校園無線網路擴充、校園教學學務輔導系統網路版升級(亞昕系統)等	執行中	109.10.21 行政會報			
			教務處 設備組			

7	截至 10 月中，完全免試經費執行率，經常門 6.37% (餘 711,043 執行中)、資本門 31.65%(餘 100,000 執行中)。非山非市學習歷程檔案經費執行率，經常門 12.52%(餘 34,3469 執行中)、資本門 74%(餘 26,000 執行中)。產業特殊需求類科經費執行率，經常門 33.54%(92,774 執行中)	執行中	109.10.21 行政會報			
8	108 課網電腦教室設備標準未將冷氣機列為基本設備，且本校代收代辦未收冷氣使用，因此安裝計費卡機才有辦法達到使用者付費之原則。全校各上課場所如未安裝冷氣計費卡機將會陸續加裝。	執行中	109.10.21 行政會報	V		
			總務處			

編號:2、5、8 已完成解除列管

陸、主席致詞:

- 一、請各處室對自己所屬之網頁資料能夠立即更新，活動照片能夠立即上傳，建立 PDCA 模式之檔案，方便閱覽。
- 二、請各處室活動辦理能夠及時讓學校師生知曉，暢通資訊的傳遞避免行政與教師有疏離感，在語言溝通上要注意適切性及妥當性。
- 三、11 月底對外之競賽請同仁能夠彼此支援互助，加強溝通聯繫，提升技藝水準。優勝與獎勵，要有即時性，時效性讓師生能夠即時知道，並肯定師生之表現。
- 四、請盤點學校各教學場域，逐步規範使用規準，讓學校設施能確實提供教學使用，並落實考格與督導，發揮最大效益。
- 五、請研議 90 周年校慶之活動項目及期程，12 月進入籌備期程，請各處室依本身相關職掌規劃適當項目，11 月中進行討論定案。
- 六、學校路平專案請規劃向上級申請，圓形廣場道路脫落之磁磚請先行修護，避免再擴大範圍。
- 七、請加強學生生活禮儀規範，並研議一年級校外教學實施之可能性。
- 八、11/11 之國際教育演講請行政及英文老師能夠參加，並給予郭秋成主任公差假接送三位講師。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【教學組】

- (一)109 年度第 2 梯次南區第 2 場次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，本校由蔡易達老師、洪梓豪老師參加，並已完訓取得合格資格證號。
- (二)依據教育部國民及學前教育署來文，就本校師資結構並針對師資缺乏之資訊科技、生活科技與本土語文(閩南語、客家語、阿美族語)專業科目師資，鼓勵本校教師參與教育部協調師資培育大學於 110 年暑假開辦之中等學校教師在職進修科技領域增能學分班及資訊科技、生活科技與本土語文(閩南語、客家語、阿美族語)第二專長學分班。
- (三)11/4 舉辦本校合作教育盃 109 學年度國語文競賽。

【註冊組】：

- (一)110 學年度續辦特色招生，招生群科分別商業經營科、資料處理科、電腦機械製圖科、資訊科，共計四科，採混合編班，每班名額為 12 名。根據特色招生專業群科甄選入學新生編班方式，混合編班者，依規定應僅呈現科別名稱，使用與原科別相同之課程計畫(工作期程確認後另行告知)。
- (二)國教署就近入學獎學金已於近日來函，109 年度共提供本校 32 個名額，目前已經彙整完畢，本校今年獲獎同學共有 21 人，將於近期完成請款作業後，於週會中頒發。
- (三)依據「高級中等學校學生中途離校預防追蹤及復學輔導實施要點」，學校應在接獲國教署來文之後，3 個月內訂定「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」並上傳至「高級中等學校中途離校學生通報系統」備查。學校應設立輔導小組並建立預防機制，規劃多元彈性及適性教育課程，連結網路資源，共同協助學生穩定就學。本校截至目前為止，計有已通報待結案案件 31 件，已結案案件 12 件。請導師每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表。註冊組也將每月定期檢視中途離校系統，掌握通報人數及學生現況。

【設備組】

- (一)109.10.28 配合國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁向上集中計畫，完成本校 DNS 向上集中作業，集中於成功大學。
- (二)109.10.28 完成加入無線網路漫遊交換中心 TANet、Éduroam 的認證申請作業。
- (三)109.10.30 完成 109 年充實一般設備補助畫，數位鋼琴招標案。感謝總務處務協助辦理。

二、學務處(教官室):

【已完成事項】

- (一)南山人壽北一區於10月27、29及31日(二、四、六)三天下午蒞校進行公益捐贈，感謝黃世華主教、教官室同仁及棒球隊教練籌辦，讓本次活動得以順利完成。

【待完成事項】

- (一)俗女養成計畫2劇組預計11月8日(日)到校進行錄影。
- (二)11/11(三)週會時段辦理班際籃球賽決賽。
- (三)11/18(三)辦理第三次導師會報。
- (四)11/18、11/25、12/2、12/9、12/16(三)五週聯課時段實施社團活動。
- (五)二年級校外教學活動已完成招標，日期:12/24、25兩日，地點:屏東地區。
- (六)衛生組排定每月一次校園大掃除時間尚有:11/18、12/16、1/19三次。

【宣導事項】

- (一)本學期已建置線上請假及線上獎懲系統，其中學生公假單必須由教職員協助填寫，煩請同仁申請學生公假單盡量提早作業，且通知導師或任課教師。

※教官室:

【近期已完成事項】:

- (一)10月23日第二次教育儲蓄戶補助會議召開。
- (二)10月21日110年學務創新人力招聘公告。
- (三)10月27(星期二)、29(星期四)、31日(星期六)，南山人壽捐款公益交流活動。
- (四)10月14-21日(星期三)第七節，記名校園生活安全問卷調查。

【近期待完成事項】:

- (一)11月5日(星期四)，二年級實彈射擊體驗(二年級上午三節課停課)。
- (二)110年強化校園安全防護經費申請。
- (三)11月宿舍床組增加招標。
- (四)11月19日學務創新人力面試。
- (五)110年度非山非市編制外宿舍輔導人力申請。
- (六)10月份特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費補助核發。
- (七)學生教室置物櫃共約採購。
- (八)11月7日(星期六)8日(星期日)，俗女養成記劇組拍攝。
住宿人員：一般生：27員(女3男24)

球隊：38 員(含國中 5 員)

共 65 員

三、總務處：

【報告事項】：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 活動中心地下室多元體適能訓練教學空間活化工程	完成變更設計，施工中
2. 土木科新建實習工廠	1. 9/30 完成遴選建築師。 2. 10/22 開會確定興建地點在操場單槓場地。
3. 活動中心訴訟案	二審進行中。
4. 立信. 立志大樓頂樓防水工程	施工中
5. 太陽光電風雨球場	已與得標廠商完成公証，進入規畫設計階段。
6. 棒球場與圍網興建工程	1. 9/3 完成遴選建築師。 2. 10/19 進行預算書圖審查。 3. 10/29 建築師完成審查修改
7. 申請立信大樓東. 西側 2. 3. 4 樓廁所整修	送出計畫申請書
8. 申請活動中心門窗整修	送出計畫申請書
9. 輔導室特教組申請行政大樓通往健康中心增設無障礙斜坡道	已完工

(二)本校申請新任校長補助經費 1,554,900 元，核定 100 萬元，執行期限至 110 年 4 月 30 日，請各申請處室如期執行，計畫書如附件一。

四、實習處：

(一)10/15 東原國中職業試探、10/16 新東國中職業試探、10/19 東山國中職業試探 10/30 後壁國中職業試探。

(二)10/23 工商科技藝競賽師生座談會。

(三)11/01(日)全國乙級檢定學科測試。

(四)全國工科技藝競賽 109/11/24 (二)~109/11/27 (五) 於彰化高工舉行。全國商科技藝競賽 109/12/01 (二)~109/12/03 (四) 於豐原高商舉行。

(五)11/05(五)電機科辦理鄰近友校友誼賽。

(六)11/11(三)工商科技藝競賽授旗典禮。

(七)11/14(六)商業經營科商業簡報友誼賽。

- (八)11/18(一)優化環境計畫送審。
- (九)11/19(四)國中技藝競賽籌備會議。
- (十)土木科莊子漢、邱炫棋參加土建群科第十屆測繪競賽第三名。指導老師劉堂明老師
- (十一)資訊科參加崑山盃人工智慧研習暨專題競賽榮獲三佳作
林家興、王建翔 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然
林昱誠、林至宇 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然
林靖展、王建喬 佳作 指導老師 郭啟源、吳鼎然

五、輔導室：

- (一)原訂 9/23 (三)『教職員工性侵害性騷擾防治研習』因講師臨時有重要會議，更改為 11/04 (三) 13:00-16:50 圖書館一樓，請大家務必準時出席。
- (二)11/18 (三) 週會課時間有教職員工性平講座，本次邀請蔡依林玫瑰少年作詞者來進行尊重多元性別分享，歡迎老師們踴躍報名參與。
- (三)與校長有約以下為暫排的班級時間：

109 學年度『與校長有約』班級順序

週次	日期/班級 週一 12:10-12:30	日期/班級 週三 12:10-12:30	日期/班級 週四 12:10-12:30
第六週	11/23 機械一忠 9 人	11/25 機二忠 10 人	10/08 機械三忠 23 人
第十週	11/02 電機一忠 18 人	11/04 電二忠 20 人	11/05 電機三忠 13 人
第十一週	11/09 資訊一忠 15 人	11/11 資訊二忠 16 人	11/13 資訊三忠 20 人
第十二週	11/16 土木一忠 14 人	11/18 土木二忠 8 人	11/19 土木三忠 13 人
第十五週	12/07 電圖一忠 11 人	12/09 電圖二忠 17 人	12/10 製圖三忠 7 人
第十六週	12/14 商經一忠 11 人	12/16 商經二忠 11 人	12/17 商經三忠 22 人
第十七週	12/21 資處一忠 10 人	12/23 資處二忠 8 人	12/24 資處三忠 15 人
第十八週	12/28 汽修一忠 21 人	12/30 汽修二忠 8 人	12/31 汽修三忠 10 人
第十九週	01/04 水電一忠 13 人	01/06 水電二忠 16 人	01/07 水電三忠 10 人
第二十週	01/11 綜合三忠 15 人	01/13 綜合一忠 9 人	01/14 綜合二忠 12 人

- (四)109 年 11 月 17 日(星期二)國中轉銜參訪「活動程序」及「工作分配」如下，計畫會另簽請鈞長核示，預計發文邀請 18 間鄰近國中蒞校參觀，計 120 位師生、家長參加，請煩請處室協助本次招生活動，未盡事宜可向輔導室特教組反映。

- (五)國立白河商工 109 學年度身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動程序表

時間	內容	主持人	地點	備註
9:20~9:30	報到	陳禹彤主任	大型會議室	
9:30~9:45	相見歡	薛東埠校長	大型會議室	列席指導：各處室主任
9:45~10:00	簡報	曾忠斌組長	大型會議室	
10:00~10:10	校園參觀 (前往課程體驗地點)	曾忠斌老師		特教大樓、實習工廠
10:10~11:20	職業課程 分組與體驗	陳禹彤主任	各活動現場	一、校園介紹 運動場館、圖書館、 二、分組參訪 (一)「綜合職能科」課程： 1. 中餐製作 2. 中式麵食 3. 汽車美容 (二)「實用技能學程」課程： 1. 汽車修護科 2. 資料處理科
11:20~11:30	校園參觀 (前往小型會議室)	曾忠斌老師		由各專業教室往小型會議室移動
11:30~11:50	交流時間	曾忠斌組長	教師研習中心	一、點心享用 二、實習成果分享
11:50~12:00	綜合座談	薛東埠校長	大型會議室	列席指導：各處室主任
12:00~	賦歸	曾忠斌組長	教師研習中心	活動當日備有餐盒，防疫期間請各校各自帶回享用，不便之處敬請見諒。

(六)109 學年度國中轉銜參訪工作分配計畫表

編號	組別	負責人員	工作項目
1	召集人	薛東埠校長	督導活動進行。
2	行政策劃	陳禹彤主任、曾忠斌組長	1. 策劃、執行活動。 2. 公文、計畫及意見調查表製作。

3	綜合座談	蘇阿香秘書 張振墉主任 劉冠伯主任 朱曼伶主任 陳禹彤主任 黃世華主教 曾威誠主任 廖甲茂主任	1. 親師互動。 2. 整理提案問題。
4	核銷	張麗津主任 羅珮瑄組員	活動經費核銷。
5	便當點心	1. 張美倫技工、陳麗雲工友、王秀玲技工、蔡佳蓉書記 2. 丁振蘭教助	1. 事前準備 (1) 茶水、水果準備。 (2) 盤子、叉子、夾子準備。 (3) 工作人員便當採購、分裝及發放。 (4) 垃圾桶準備 2. 實習產品控管及補充。
6	簽到	余招治職輔員	1. 整理參與單位名單 2. 活動當日簽到
7	硬體設備	1. 蘇阿香秘書 2. 陳文富組長 3. 陳嘉祐技士	1. 活動會場、川堂、大門口，LED 跑馬燈設定。 2. 大型會議室電腦、單槍、音響。 3. 大型會議室、小型會議室、教師研習中心，大型會議室空調。
8	場地布置	曾忠斌組長 陳玉清老師林麗娟老師(協同外師)	1. 製作歡迎海報、時程表 2. 教師研習中心學生實習成果展示。
9	志工	曾忠斌組長 胡庭甄老師	1. 志工訓練及分配。 2. 隊伍引導。 3. 隊志工安排。 4. 各校便當發放。 5. 機動協助 6. 大型會議室國中座位安排。
10	實習產品	胡庭甄老師 張秋珍老師 楊蕙禎老師 丁振蘭教助	學生實習產品點心製作
11	環境整理	1. 張倬慈組長 2. 陳玉清老師 3. 職業課任課教師 4. 綜合科各班導師 5. 楊長榮老師	1. 行政大樓四樓廁所、走廊，督責負責班級打掃區域。 2. 大型會議室、小型會議室、教師研習中心、特教大樓廁所、走廊、公共區域。 3. 特教大樓各教室。 4. 特教辦公室、綜合科各班教室整理。 5. 特教大樓後方，實習園地。

12	課程 體驗	1. 課程指導：張秋珍老師、楊蕙禎老師、陳文富組長、張福鎔老師、廖金賢主任。 2. 隨隊教師：曾忠斌組長、陳玉清老師 胡庭甄老師、張聖莉老師、余招治職輔員	1. 中餐製作(特教大樓 3F)、中式麵食(特教大樓 2F)、汽車美容(特教大樓 1F 洗車場)、汽車修護(汽車科教室)、雷射雕刻(創客教室)。 2. 分組活動隨隊教師。
13	採購	蔡佳蓉書記	採購便當、點收、分裝。
14	交通 糾察	王伯群教官	1. 協助交通車路線安排。 2. 活動當日學生禁煙宣導。

六、圖書館：

- (一)109-11-01(日)協助校友會拍攝活動照片已於 11/2 上傳至圖書館下載區，及 FB 網頁，歡迎下載使用。
- (二)向國教署爭取到 109 年度 6 萬元圖書相關補助，於 10/12 提出請購，目前書商正在編目中，近期可交書，再呈報給國教署。
- (三)109-11-10-11(二、三)參加全國圖書館主任工作會議。
- (四)109-11-18(三)參加 109 年全國高中職小論文寫作比賽評審種子教師培力工作坊研習。

七、主計室：

- (一)本校109年10月購建固定資產執行率152.64%、達成率85.05%，目前僅優質(製圖科-實物投影機3萬元)和完免(電機科-電腦、I pad及積片收納架共11萬元)尚未將購案送出，其餘補助款標案須俟履約完成方可驗收，感謝各處室一年來的幫忙。
- (二)為配合年度關帳，部分補助款須辦理計畫展延，請承辦人員發文時副知本室，以利本室辦理保留。
- (三)110年度預算本室已完成分配，其中一月份用人費用(含薪資及保險)及部分補助計畫於一月初即開始辦理，可於12月15日後上網請購(請購系統須自行切換年度)，請配合。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)辦理 108 學年度教職員學分補助費申請核辦。

(二)於 109 年 11 月 5 日召開教評會審議本校特殊專才協助特殊教育教學工作兼任教師聘任案件(曾依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定受處罰者)、109 學年度是否委託教育部辦理專任教師甄選及參加公立高級中等學校教師介聘、修訂專任教師及代理教師聘約約定事項。

(三)辦理退休教師董德勝亡故後遺屬年金相關事宜。

【宣導及轉知事項】：

(一)休假：

1. 公務人員：自 109 年 1 月 1 日起，每年至少應休假日數由 14 日修正為 10 日。

2. 教師兼行政：自 109 年 8 月 1 日起，當學年度具有 10 日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過 10 日之休假資格者，至少應休假 10 日以上相關資料皆置放於差勤系統的最新消息內，請轉知所屬同仁知照。

3. 請各位主管轉知所屬公務人員，如有尚未申請國旅卡補助費用者，請儘速於 109 年 12 月 10 前送出申請，俾利後續核銷作業。

(二)教師法：修正後之相關規定及釋例，已置放於本室網頁「處室選單/教師法 1090630 修正施行後相關規定」專區內，因本次修法涉及教師解聘、不續聘、停聘、資遣之處理機制，強化教師之申訴及救濟制度。爰各位主管務必轉知所屬同仁，並請大家確實依規定辦理，避免茲生違反相關規定至損及自身權益之情事。

九、秘書：

(一)感謝同仁協助校友會會員大會能順利圓滿完成，感謝甲茂主任拍照，並立即 PO 上學校網站，相關活動訊息已傳至校友會 Line 群組。

(二)鄰近友校校慶活動，請主任們協助參加，原則上以無課務主任為優先。

(三)11/3(星期二)白河分局調查本校周圍路燈壞損情況，本校提報 26 盞路燈須換修。

(四)招生會議:招生策略及文宣等，製圖科. 資料處理科等是否享有免雜費？

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議：（無）

拾、主席結論：

- 一、司令台後面穿堂之公佈欄，請重新更換布置內容，如張貼招生資訊等。
- 二、本校校務會議、行政會報及主管會報紀錄，公告於本校網站。
- 三、本校活動及競賽之照片請各單位彙整後立即 PO 至本校網站，以展現學生活潑生動面向、競賽得獎成果。
- 四、各處室辦理全校活動時(如南山人壽參訪、13 校技藝競賽會前賽等)，請知會全校師生，除公告本校網站及 e-mail 通知外，必要時請教師簽章，大家共襄盛舉，並提醒學生注意禮節及安全。
- 五、本校同仁辦理公文須掌握時效，不可延宕，公文於期限內處理完成。
- 六、經查全國高中職 109 年 9 月份前，校務基金資本門的執行率低於 75% 共有 112 所學校，本校高於 75%，感謝同仁配合，11 月份前依規定需達 90% 以上，請各處室儘速辦理採購，俾利達成目標。
- 七、高雄科技大學預計每年錄取 2、3 百名不分系學生，不採計統測分數，僅視英文程度及數學邏輯思考能力等，建請評估於課餘時段開設英文輔導班，可考慮由住宿生先開班。
- 八、國中端學校活動邀請本校招生擺攤時，請規劃制式看板、本校特色、全國性比賽得獎事蹟、更新文宣等，並訂製便利貼、贊贊筆及各科小作品(機械科陀螺、葫蘆)等贈送國中生以吸引學生就讀本校。
- 九、鄰近友校校慶(如白河、水上、六甲、新東國中等)，本校派員與會較遠學校則視情況參加。
- 十、請舍監及棒球教練規範住宿生生活常規及禮儀。
- 十一、棒球隊練習打擊時，請遠離司令台至另一端圍網處練習，以防打破門窗玻璃。
- 十二、停車場磁磚脫落、涼亭附近有坑洞及沈木掉落、棒球場三壘旁有凹洞，請會勘整修。
- 十三、教師桌椅如需更換，請先調查並詢問教師意願。
- 十四、參加重要校外競賽得獎者，校內亦須對應頒發獎狀以資鼓勵。
- 十五、本校辦活動時，於校門口需張貼歡迎海報及標示牌，可訓練學生志工擔任引導員。
- 十六、請於校門口明顯處標示本校更新後之配置圖。

- 十七、請設備組開放予於各處室修正網頁內容權限，由各處室負責網站內容及照片即時更新。
- 十八、請開放權限校長可查閱本校學生成績查詢系統。
- 十九、誠品書局出版新書時，有宣傳海報看板，俟宣傳期過後，可索取看板裝飾成書牆。

拾壹、散 會:11月4日上午11時