

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議記錄

壹、時間：109 年 10 月 21 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：薛校長東埠

紀錄：鄭焜保

伍、報告列管事項或上次會議決議執行情形：

編號	案由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	本校 90 週年活動籌備	學務處規劃中	109.10.7 主管會報		V	
			學務處			
2	土木科新建實習工廠基地位址	請土木科與綜合科協調	109.10.7 主管會報		V	
			實習處			
3	108 學年度學生學習歷程檔案，於 109 年 10 月 31 日前，同步提交至學習歷程中央資料庫	執行中	109.10.7 主管會報		V	
			教務處			
4	修訂「國立白河高級商工職業學校學生宿舍幹事服勤管理及工作要點」	已完成	109.9.9 行政會報	V		
			學務處			
5	協助行政教師王嚮復老師及林美娜老師二人減授鐘點，是否同意？	已完成	109.9.9 行政會報	V		
			教務處			

※編號第 4、5 項已完成解除列管。

陸、主席致詞：

- 一、請各處室做好橫向聯繫，對於各項業務之時間、場域能夠做好溝通不衝堂。
- 二、10/26(星期五)校外教學請做好事前講習，提醒學生禦寒、雨具及長期服用藥物者，交通及住宿安全等問題。
- 三、請加強學生生活禮儀規範及衛生環境打掃。
- 四、各處室公布欄之資料更新請於 11 月底完成，並建置張貼，落實學生環境教育。

- 五、新教師法性平法等法令修訂。很多與教師、學生問題處理有其重要相關請依法行政，避免同仁誤觸法令而不自知。
- 六、請落實代理人制度，讓學校各項業務都能順利推展。

## 柒、各處室報告：

### 一、教務處：

#### 【教學組】

- (一)108 學年度第 2 學期(含暑假)高級中等學校學生學習扶助方案執行率 84.59%，已於 9/31 結報完畢。109 學年度第 1 學期學習扶助方案，預計於第一次期中考後，由資訊科與機械科依計畫實施。
- (二)因應本學期課程諮詢師須擇優減授鐘點問題，於 10 月 22-23 日先行送訓蔡易達老師、洪梓豪老師。
- (三)新課綱諮詢委員陳信正及台南高商校長黃耀寬於 11/23(星期一)蒞校諮詢輔導，屆時請相關人員出席並備妥相關課綱資料。

#### 【註冊組】

- (一)110 學年度續辦特色招生，招生群科分別商業經營科(創意行銷班)、資料處理科(數位科技應用班)、電腦機械製圖科(電腦設計製圖班)、資訊科(機器人設計班)，共計四班，每班名額為 12 名。(工作期程確認後另行告知)
- (二)關於 108 學年度學生學習歷程檔案提交至中央資料庫的期限，因冠狀肺炎疫情的影響，已在 10 月初來文延期至 109 年 11 月 30 日。
- (三)截至 10 月中，完全免試經費執行率，經常門 6.37% (餘 711,043 執行中)、資本門 31.65%(餘 100,000 執行中)。非山非市學習歷程檔案經費執行率，經常門 12.52%(餘 34,3469 執行中)、資本門 74%(餘 26,000 執行中)。產業特殊需求類科經費執行率，經常門 33.54%(92,774 執行中)。
- (四)本學期註冊費已經完全繳交完畢，感謝各班導師及家長會的協助。其中電圖一忠彭家閱採分期付款方式，先請家長會代墊註冊費 15264 元，後續作業將逐步催繳，還款家長會。
- (五)國教署就近入學獎學金已於近日來函，國教署 109 年度共提供本校 32 個名額，將在第一次月考後，彙整得獎學生於週會中頒發。
- (六)依據「高級中等學校學生中途離校預防追蹤及復學輔導實施要點」，學校應在接獲國教署來文之後，3 個月內訂定「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」並上傳至「高級中等學校中途離校學生通報系統」備查。學校應設立輔導小組並建立預防機制，規劃多元彈性及適性教育課程，連結網路資源，共同協助學生穩定就學。本校截至目前為止，計有已通報待結案案件 31 件，已結案案件 12 件。請導師每學期至少 2 次

定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表。註冊組也將每月定期檢視中途離校系統，掌握通報人數及學生現況。

### 【實研組】

- (一)優質化：109 學年度上學期優質化經費門經費，請各科儘快在在 11 月 30 日前執行完畢以利主計室做結報及收支結算表。
- (二)11/23(一)13:30~15:30 將辦理新課綱諮詢輔導暨優質化成果發表，地點於小型會議室，請各科主任及組長與會參加。
- (三)11/18(三)~11/24(二)辦理優質化各科成果發表，請各科主任將本學年度學生成果作品擇優數件陳列在教師研習中心，擺放佈置時間為 11/16(一)~11/17(二)08:00~16:00，參觀時間為 11/18(三)~11/24(二)08:00~16:00，請向各任課老師廣為宣傳，可以帶班級學生至教師研習中心參觀各科的成果作品。
- (二)重補修：目前開課的科目有國文(國語文)Ⅱ、英文(英語文)Ⅰ、英文(英語文)Ⅱ、英文Ⅳ、音樂ⅠⅡ(音樂)、藝術生活ⅠⅡ(藝術生活)、多媒體製作與應用Ⅰ、數位科技概論Ⅰ、機械製造Ⅰ、機械基礎實習Ⅰ共 10 門科目，目前英文(英語文)Ⅰ於 11 月第八節授課，其餘皆在寒假授課。

### 【設備組】

- (一)109.9.25 參加 109 年資通安全維護計畫實施情形查核項目及實地稽核訪視說明會，國教署將於 109 年至 111 年行全國高中職訪視工作，將由國教署政風室領隊。本校未排入 109 年訪視名單。設備組未來將再依據訪視內容進行盤點與校園資安精進措施。
- (二)109.10.14 提出 109 年度辦理補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫，數位鋼琴招標申請案，預算 35 萬元，請庶務組協助辦理中。
- (三)109.10.19 南天電視台到校進行 109 年度擴充校園對外網路頻寬 500M 案，線路現場規畫，廠商預計 2-3 周施工完成。
- (四)109.10.19 向國教署提出校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平台計畫申請案，申請金額 531 萬元。主要內容包括教室無聲廣播系統、觀課系統、直播系統(規格中內容)，另外學校提出校園無線網路擴充、校園教學學務輔導系統網路版升級(亞昕系統)等。
- (五)109.10.23 將提出 100 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，擬規畫自然科教室空間活動案與輔導室生涯教室申請。
- (六)109.10.20 網管中心防火安全改善工程案，總務處已於 109.9.9 完成招標。為考量土木科電腦教室有獨立出入口，與網路中心動線，10.20 再次與建築師、廠商進行部分內容會勘與修改。

## 二、學務處：

### 【已完成事項】

- (一)9/21(一)辦理國家防災日地震避難演練。
- (二)9/30(三)召開性平會審議 109 學年度各組織工作計畫及經費概算。
- (三)9/30(三)辦理全校教職員工生環境教育 4 小時研習。
- (四)10/7(三)召開本學年度家長代表會員大會暨家長委員會議。

國立白河商工 109 學年度家長委員會			
職稱	姓名	學生	班級
會長	邱世國	邱○育	電圖二忠
副會長	古思萍	陳○安	商經二忠
常務委員	王憲明	王○源	電圖二忠
常務委員	陳文輝	陳○凱	電機二忠
常務委員	蔡協成	蔡○樺	土木一忠
常務委員	林武灃	林○葳	汽修一忠
委員	李永睿	李○豐	資訊三忠

- (五)10/14(三)召開第二次導師會報。
- (六)10/14(三)二年級校外教學評審作業，活動日期:12/24、25 兩日，地點:屏東地區。
- (七)本學期已建置線上請假及線上獎懲系統，並於 10 月 14 日開始正式使用，學生無請公假權限，教職員若請學生出公差，請協助其填寫公假單。

### 【待完成事項】

- (一)為配合籌備慶祝本校創校90周年校慶，10/7主管會報決議本學年度校慶暨運動大會改至下學期4月份辦理(民國19年4月1日創校)。相關行事曆異動後將另行公告周知，造成不便敬請見諒。
- (二)南山人壽北一區將於10月27、29及31日(二、四、六)三天下午15:00~16:30蒞校進行公益捐贈活動，安排與本校棒球隊學生進行交流賽，地點於本校操場。另外，請員生社協助活動時間1530-1630飲料販售事宜。
- (三)10月14~21日(星期三)第七節，記名校園生活安全問卷調查。
- (四)10/21公告110年學務創新人力招聘。
- (五)10/23召開第二次教育儲蓄戶補助會議。
- (六)10/26~28辦理三年級校外教學活動。
- (七)10/28(三)本學期第一次社團聯課活動。
- (八)俗女養成記計畫2劇組預計11月4日(三)到校進行錄影。
- (九)11/5(四)上午辦理二年級實彈射擊活動，請教務處協助當日二年級上午三節課辦理停課事宜

(十)11/18(三)辦理第三次導師會報。

(十一)衛生組排定每月一次校園大掃除時間尚有：10/21、11/18、12/16、1/19  
四次

(十二)11月宿舍床組增加招標。

(十三)110年強化校園安全防護經費申請。

(十四)目前本校住宿人員共 65 名，分別如下：

一般生：27 名(女 3 男 24)

棒球隊：38 名(含國中 5 員)

### 【宣導事項】

(一)衛生組每兩週收取班級登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

※建議改善處：汽修工廠前廢棄車輛及輪胎。與汽修科老師溝通擺放方式，建議於車外加套防水布。

(二)登革熱防疫宣導：

清除孳生源四大訣竅—澈底落實「巡、倒、清、刷」：

「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。

「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。

「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。

「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

請同仁協助各辦公室、教室內外及校園積水容器之清除，衛生局日後將不定期到校抽檢。

(三)煩請各位主任以及科主任們協助辦公室垃圾分類及整理，請務必清潔乾淨再丟棄，並確實分類，盡量不要造成負責班級的困擾和抱怨，感謝各位師長們的協助！各個實習工廠請學生也務必落實垃圾清潔分類，並煩請盡量配合回收場開放時間，如有特殊需求，請洽衛生組。

### 三、總務處：

#### 【報告事項】：

(一)工程案件：

目前工程案件	工程進度
1. 活動中心地下室多元體適能訓練教學空間活化工程	施工中
2. 土木科新建實習工廠	9/30 完成遴選建築師
3. 活動中心訴訟案	二審進行中。
4. 立信. 立志大樓頂樓防水工程	施工中
5. 太陽光電風雨球場	已與得標廠商完成公証， 進入規畫設計階段。

6. 棒球場與圍網興建工程	9/3 完成遴選建築師。 10/19 進行預算書圖審查。
7. 申請立信大樓東. 西側 2. 3. 4 樓廁所整修	送出計畫申請書
8. 申請活動中心門窗整修	送出計畫申請書
9. 輔導室特教組申請行政大樓通往健康中心增設無障礙斜坡道	施工中

**【協調事項】：**

- (一)108 課網電腦教室設備標準未將冷氣機列為基本設備，且本校代收代辦未收冷氣使用費，因此安裝計費卡機才有辦法達到使用者付費之原則。全校各上課場所如未安裝冷氣計費卡機將會陸續加裝。
- (二)小額採購請附上估價單(及廠商聯絡資料)，以便查核是否為拒絕往來廠商。

**四、實習處：**

**【實習組】**

- (一)108 學年度「學生職場參觀校外實習計畫」成效報告完成。
- (二)109「遴聘業界專家協同教學計畫」機械科更聘業界專家，同意備查。
- (三)9/11(五)109 工商科技藝競賽選手第二階段報名。
- (四)9/28(一)第 1 次實習工場安全衛生檢核。
- (五)商科技藝競賽「服務調查統計表」及「軟體光碟片繳交調查表」，已寄送。
- (六)10/21(三)工、商科技藝競賽師生座談會。
- (七)公民營計畫。

**【就業組】**

- (一)109-1 國中職業試探，目前 6 所學校，預定日期為
- (二)109/09/28(星期一) 六甲國中(圓滿完成)
- (三)109/10/15(星期四) 東原國中(圓滿完成)
- (四)109/10/16(星期五) 新東國中(圓滿完成)
- (五)109/10/19(星期一) 東山國中(圓滿完成)
- (六)109/10/30(星期五) 後壁國中
- (七)109/12/23(星期三) 白河國中
- (八)全國技能檢定第 3 梯次，乙級學科測驗時間為 109/11/01 (日)，請各位同仁對學生加強輔導與鼓勵。
- (九)預計 11 月開始調查各科報名 110 年在校生丙級技術士技能檢定之人數。
- (十)持續辦理台南市青年教育與就業儲蓄帳戶方案，各位同仁有機會可鼓

勵高三學生報名，增加就業機會與薪資。110 年度核定 120,000 元。

(十一)申請 110 年度就業導向專班補助經費，申請經費 260,000 元

(十二)109-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 321,350 元。

(十三)109-1 汽車修護科【就業導向專班】核定經費 102,800 元。

(十四)優質化計畫 109-B3 多元展能適性揚才。

#### 【實用技能組】

(一)109-1 期國中技藝班計畫經費紙本、線上請購權限已完成並交給各科，請於 11/25(三)完成請購，以利向各國中端申請經費。

(二)完成 109-1 期國中技藝競賽協調會議，並完成協調會議經費 13000 元請購程序已送交六甲國中向教育局申請經費。

(四)台南市 109 學年國中技藝競賽將於 110 年 1/25~1/29 日舉行，請各科相關指導老師鼎力協助學生訓練事宜，以利爭取佳績。

	比賽主題	比賽日期	比賽地點	合作國中
資訊科	基礎電子	1/26	慈幼工商	新東國中
電機科	基礎電子	1/26	慈幼工商	白河國中
製圖科	機械識圖與製圖	1/28	白河商工	六甲國中

(五)台南市教育局將於 110 學年進行白河國中、六甲國中訪視工作、111 學年進行新東國中訪視工作。請相關各科及早準備課程相關資料(學習檔案、上課照片、實作成品)，以利完成未來訪視。

(六)109-1 實用技能學程補助經費請購紙本、線上請購權限已交給各科，請於 12/15 日前請購完畢。

(七)110 學年實用技能學程本校申辦三個科：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科，已將計畫書送交國教署進行審核。

(八)110 學年實用技能學程課程填報說明會將於 11/2(一)於台中家商舉行。

#### 【近期待完成事項】：

(一)10/21(三)第 1 次實習日誌檢查

(二)10/28(三)第 1 次工科實習報告檢查。

(三)10/28(三) 電機一忠、水電一忠職場參觀。

(四)11/10(二) 電機二忠、水電二忠職場參觀。


(五)遴聘業界專家協同教學計畫。(109-1 核定 88,316 元)

(六)職場體驗計畫 (109 核定 267,532 元)。

(七)優質化計畫 109-B3 多元展能適性揚才。

(八)公民營計畫。

## 五、輔導室：

- (一)原訂 9/23 (三)『教職員工性侵害性騷擾防治研習』因講師臨時有重要會議，更改為 11/04 (三) 13:00-16:50 圖書館一樓，請大家務必準時出席。課程代碼：2917455 
- (二)11/18 (三) 週會課時間有教職員工性平講座，本次邀請**蔡依林玫瑰少年**作詞者來進行**尊重多元性別分享**，歡迎老師們踴躍報名參與。(目前尚未開放線上報名，10月底將把報名資訊發至各辦公室及導師群組)
- (三)10/28 (三) 週會課將辦理勵馨基金會的情感教育講座，採高一高二學生自由報名，當天有確定出席者，依現場簽到會協助線上請公假。
- (四)有教職員建議未來可以多增設身障停車位，輔導室已於 10/7 主管會報上提建議，未來新設的太陽能光電停車場將增設身障停車位。
- (五)與校長有約於上週 10/8(四)中午開始進行，以下為暫排的班級順序：

附件一

### 109 學年度『與校長有約』班級順序

週次	日期/班級 週一 12:10-12:30	日期/班級 週三 12:10-12:30	日期/班級 週四 12:10-12:30
第六週	11/23 機械一忠 9 人	11/25 機械二忠 10 人	10/08 機械三忠 23 人
第十週	11/02 電機一忠 18 人	11/04 電機二忠 20 人	11/05 電機三忠 13 人
第十一週	11/09 資訊一忠 15 人	11/11 資訊二忠 16 人	11/13 資訊三忠 20 人
第十二週	11/16 土木一忠 14 人	11/18 土木二忠 8 人	11/19 土木三忠 13 人
第十五週	12/07 電圖一忠 11 人	12/09 電圖二忠 17 人	12/10 製圖三忠 7 人
第十六週	12/14 商經一忠 11 人	12/16 商經二忠 11 人	12/17 商經三忠 22 人
第十七週	12/21 資處一忠 10 人	12/23 資處二忠 8 人	12/24 資處三忠 15 人
第十八週	12/28 汽修一忠 21 人	12/30 汽修二忠 8 人	12/31 汽修三忠 10 人
第十九週	01/04 水電一忠 13 人	01/06 水電二忠 16 人	01/07 水電三忠 10 人
第二十週	01/11 綜合三忠 15 人	01/13 綜合一忠 9 人	01/14 綜合二忠 12 人

備註：(有避開以下時段) 10/19-10/20 第一次段考、10/26-10/28 高三畢旅、11/27 工科競賽、12/03 商科競賽

\*需協調事項：今年家庭教育刪除膳費及部分印刷費，但兩筆費用已於親職座談會辦理完畢，當初親職座談會的簽呈上有註明，若相關經費國教署未核給，膳費則由家長會支應，印刷費減少的部分，再請主計室協助。

#### 【特教組】

- (一)11/17(星期二)國中身心障礙學生轉銜參訪，經費概算 4 萬 5000 元由特教經費，擬邀請鄰近約 17 所學校，約 180 人參與，規劃綜合職能科及資源教室服務介紹，根據學生學習特性，擬安排實用技能學程課程體



驗，會後將與相關科室、處室協調進行方式，並另簽請鈞長核示。

(二)11/11(星期三)原訂行事曆安排綜合科校外教學，在疫情及特教經費考量下，教學研究會研議停辦。

(三)本學期特教學生相關專業團隊服務進行方式：

(1)物理治療

a. 相關專業人員：吳勁誼物理治療師。

b. 服務內容：教導學生身體肌力維持、放鬆訓練並提供老師及家長相關專業諮詢。

c. 服務時間：10月27日(星期二)、11月17日(星期二)、12月1日(星期二)，體育課1~2節時段抽離式服務。

d. 服務地點：本校學生活動中心、體適能教室。

(2)職能治療

a. 相關專業人員：吳鴻順職能治療師。

b. 服務內容：

(a)社會技巧小團體，溝通互動、情感教育、自我效能提昇。

(b)職能治療：擺位、移位及輔具建議與指導。

c. 服務時間：

(a)社會技巧小團體：11月4日、11月11日、11月18日、11月25日、12月2日、12月9日，週三第7節班會課，共6次。

(b)職能治療：11月18日、11月25日、12月2日，週三第6節聯課活動，共3次。

d. 服務地點：

(a)社會技巧小團體：團諮室。

(b)職能治療：輔導室。

【資源教室】

(一)10/19-10/21 本校第一次期中考，普通班身障生申請考試評量方式調整名單及方式如下表，請導師協助提醒申請特殊考場的學生於考試時間至考場報到(已發通知給學生)，也感謝教務處教學組、任課老師的協助與幫忙。

(二)109/10/21(三)週會課時間(第5、6節)辦理小星星志願服務學習講座-讓愛飛翔，採全校學生自由報名參加，請導師鼓勵班上同學踴躍參與以增進學生特教及志工相關知能，凡參與者核發志工時數2小時。

109-1 普通班身障生外加式課程安排如下表，請導師協助提醒學生上課。

課程	學生	教師	開始上課	時間
國文	汽修一：王○名	張秋珍	10/29	星期四：5、6節
英文	電圖二：李○榆	曾忠斌	10/21	星期三：第7節

學習 策略	汽修二(葉○賢、曾○豪)、水電二(林○金、蘇○龍)、汽修一(毛○皇、張○銘、林○宸、王○名)、 土木一(林○禎)	胡庭甄	10/28	星期三：5、6節
----------	---	-----	-------	----------

\*若學期期間發現學生(身障生)有嚴重學習落後，可轉介至資源教室評估以利提供特教服務。

\*課業輔導期間以公假辦理，由資源教師統一簽出。

## 六、圖書館：

### 【九十週年校慶特刊】

- (一)發行人：校長
- (二)總召集人：由圖書館主任擔任
- (三)諮詢委員：歷任校長、歷任現任家長會長、歷任現任校友會理事長
- (四)總編輯：廖甲茂、陳禹彤、張慧敏
- (五)編輯委員：一級主管、各科科主任
- (六)核稿委員：校刊編輯老師
- (七)每月召開一次校慶特刊編輯會議
- (八)預計出版日期：110年3月26日

### 【近期已完成事項】：

- (一)109-09-29(二)協助校友會理監事會議攝影，照片已上傳至圖書館下載區。
- (二)109-10-10(六)全國中學生1091010梯次，本校投稿共計10篇。
- (三)109-10-13(二)本校與白河國中、白河商圈共同主辦「第二屆白河商圈馬拉松」路跑活動，10/13、14商借鹿林出莊作為環境教育移地訓練，換任攝影工作，照片已上傳至圖書館下載區。

### 【近期待完成事項】：

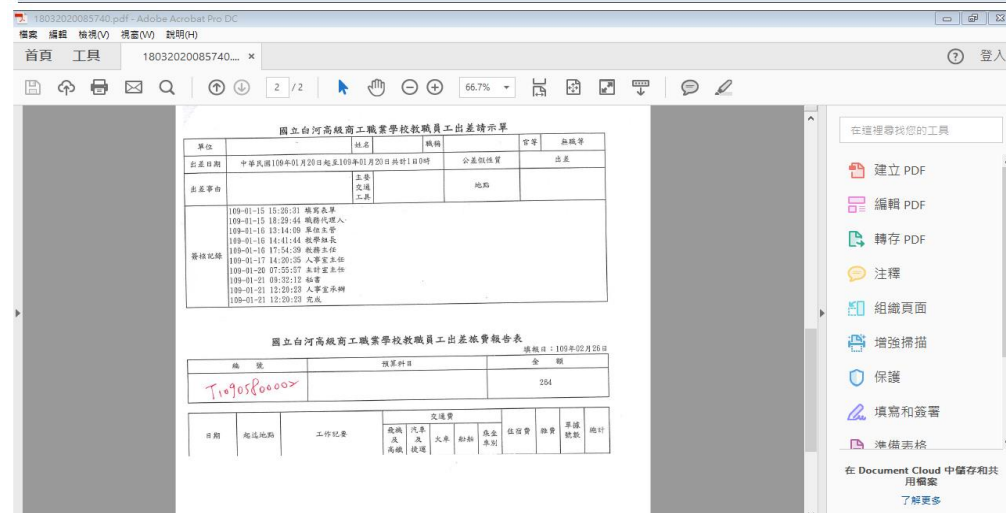
- (一)109-11-10-11(二、三)參加全國圖書館主任工作會議。
- (二)109-11-15(一)完成109年度6萬元圖書相關補助核銷作業。

## 七、主計室：

- (一)同仁出差提前出發或延後返回，請於出差單註明清楚並完成請假程序後再申請差旅費，前提是以不增加經費為原則，另請於請購系統申請時於「用途說明」處填寫出差人姓名、日期、地點及事由，俾便有問題時可迅速查出，請同仁配合。
- (二)同仁參加各項研習會議等，主辦單位若有提供交通接駁，不得再重複報支接駁之交通費，請務必配合。
- (三)109年9月購建固定資產執行率147.53%、達成率75.70%，仍請各處室及

各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免執行率過低。(如附件)

- (四)請同仁請購膳費-便當時，於「憑證黏貼單」之「用途說明」欄寫明開會(活動)日期，請配合。
- (五)為節省用紙及重複核章，嗣後申請差旅費，請同仁於請購系統登打產製之原始「憑證黏貼單」勿再印出，請將左上角「憑證編號」填寫於差旅費報告表的「編號」欄位上，請配合辦理。



- (六)同仁辦理活動請購外聘講師鐘點費，請點選請購系統-先請後核(勿點選其他-印領清冊或直接核銷)，並於完成活動後再將講師領據黏貼於請購單上再辦理核銷，請配合。
- (七)同仁取具廠商開立之統一發票，未載明買受機關名稱或統一編號，依政府支出憑證處理要點第15點規定，應由原開立發票廠商補正，嗣後審核時有此狀況將退回購案請廠商補正，請同仁務必配合。(學校統編：7180623)
- (八)請購單上之金額若有塗改，依政府支出憑證處理要點第17點規定應於塗改處加蓋印章或簽名，請同仁務必配合。
- (九)12/15部門計劃-各處室國內旅費剩餘數將流用至「國內旅費」計畫，請同仁至該計畫項下登打出差旅費購案，會議結束後務必向同仁轉知，

請配合。

- (十)109年度請購系統於12/15下班後關閉，12/16以後僅開放核銷作業(不能請購)，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已請購，且應自行追蹤購案流向，請配合。
- (十一)為配合年底關帳，本校零用金將於12/30繳回土銀公庫，12/30-12/31須支付之款項統一由本室開立傳票支付廠商(請同仁勿自行代墊購案款項)，請配合。
- (十二)110年度各處室業務上需簽訂之維護合約(飲水機、電腦維護、機械保全等)，請於12/25前完成，並將合約副本乙份送本室(付款之審核依據)，請務必配合。
- (十三)109年12月份兼代課、平時課輔、社團、重補修、扶助、學生工讀費(含勞保、勞退)、身障生輔導鐘點費、教官值勤費、特教助理員及泳池救生員12月薪資等及已簽訂合約之應付金額等(權責屬於109年度)，請各承辦人於110年1月2日下班前將購案(印領清冊)送達本室辦理支付。

### 各補助款未執行金額

補助案	處室科	總金額	備註
	合計	3,483,184	
優化實作-充實 基礎教學設備	電機科	906,000	電機電子 20 萬元已招標
	製圖科	446,484	電腦設備中信標，因故擬辦展延
	汽修科	1,046,000	1. 101 萬元已辦理招標。 2. 經常門 2 萬元未執行
充實一般科目 教學設備計畫 經費	設備組	632,000	1. 鋼琴 1 台 35 萬元，已辦理招標。 2. 體育組設備 28.2 萬元 (已簽出辦理招標)
充實高級中等 學校圖書資訊 —採購圖書	圖書館	60,000	10/12 已提出請購
109 綜合職能 科高職特教班 經費	特教組	48,700	攪拌缸 2 個已請購

109學(上)高職優質化經費	實研組	110,000	1. 電腦 2 台 5 萬元(中信標) 2. 槓上收納架 1 組 3 萬元 3. i pad 2 台 3 萬元
109學(上)完全免試經費	註冊組	208,000	1. 圖控式機器人 4 台 8.8 萬元(執行完畢) 2. 實物攝影機 1 組 3 萬元? 3. 攜帶式測力板(含軟體)1 組 9 萬元?
非山非市學習歷程檔案補助	註冊組	26,000	印表機 1 台(中信標)

### 校務基金未執行金額

處室科	品項	數量	單價	總金額	備註
	合計			4,615,000	
總務處	土木科實習工廠遷移建置	1	4,500,000	4,500,000	規劃設計中
總務處	桌上型電腦	3	25000	75,000	中信標
電機科	機電整合外掛模組 4	1	40,000	40,000	配合工科競賽，9 月購置

### 校務基金已核銷未付款金額

處室科	品項	數量	單價	總金額	備註
	合計			679,000	
設備組	平板電腦—種子教師用(行動學習組合包)	1	50,000	50,000	已核銷，未付款

設備組	教務處...活動用※品名:三菱變頻電冰箱	1	16,000	16,000	
體育組	體育課授課及校隊練習使用(活動中心內)※品名:壓克力籃板框組	1	62,000	62,000	已交貨,發票未送達
體育組	游泳池池底清潔用※品名:水底吸塵器	2	45,000	90,000	已交貨驗收。
訓育組	學務處管樂隊樂器採購※品名:樂器一批	1	153,000	153,000	在海關,於下星期交貨
電機科	加強電機科與水電科學生通過室內配線乙級的考照率與減少在外訓練的行程安全※品名:室內配線乙級第一站——第一題...等	1	75,000	75,000	已完成
電機科	電機科第三工廠(選手室)申裝空調2台,含額外施作費用※品名:大同8.0kw一對一分離式變頻空調...等	2	46,000	92,000	已請購設置完成
電機科	工業配線與機電整合技能競賽選手,練習與競賽時使用※品名:15吋筆記型電腦 Core i7-8550U...等	1	30,000	30,000	請購單審核中
資料處理科	實習工場設施雷雕細粉吸塵清理※品名:高效能吸塵器 dyson v11	1	21,000	21,000	已完成
機械科 (汽車修護科)	工具車	2	45,000	90,000	

## 八、人事室:

### 【近期待完成事項】:

(一)109學年度第1學期教職員工子女教育補助費核發作業。



- (二)依據 108 學年度教師成績考核核定結果，辦理 11 月薪資晉級更薪暨公健保退撫基金俸額調整事宜。
- (三)教職員學分補助費申請核辦。
- (四)辦理三款緩召作業公告及清查。
- (五)國教署來函詢問本校 110 學年度教師甄選及介聘事宜，擬另行召開教評會討論後回報國教署。

**【宣導事項】：**

本次宣導事項請各位主管務必轉知所屬同仁知照

- (一)差勤：近來有同仁反應不知每日簽到簽退次數的規定，爰就相關差勤規定說明如下：

1. 行政人員出勤辦公時間：

- (1)出勤辦公時間為每日上班自 7:30 至 8:30 止。彈性下班自 16:30 至 17:30 止，若早上辦理請假則無法適用彈性上下班規定。舉例說明如下：

a. 早上請假 2 小時，則上班簽到時間最晚為 10 時，如於 10 時 1 分簽到，即算遲到，需請假 1 小時；當日下午時間，則為 17 時，若 16 時 59 分簽退，即算早退，需請假 1 小時；反之，若早上於 9 時 50 分簽到，因無實施彈性，則下午仍需於 17 時簽退，如於 16 時 50 分簽退，則仍為早退，需請假 1 小時。

b. 原則上每日簽到、簽退各一次（如有加班，則需再按加班簽到、退各 1 次）。系統計算方式，上班不管按幾次簽到，皆會以最早簽到的時間為當日簽到時間，下班不管按幾次簽退，皆以最晚簽退的時間為下班簽退時間；離開校園者，請依規定辦理請假手續；若僅短暫離開即返校，亦請依規定辦理請假，惟離開時，可不簽退（返校後，會以下班簽退時間為當日簽退時間），返校時，亦可不必簽到，惟需覈實（採自由心證）依請假結束時間返校。

- (2)得增列中午時段、下班後延長工時或假日之加班列為增加服務（加班）時間，不受每日上班 8 小時之限制，並據以於寒暑假下午補休。

a. 平日中午列為服務（加班）時間者，應於辦公室內用餐，繼續辦公務，茲因辦理寒暑假輪休時，即會請同仁依時間加班時間填寫簽到退紀錄，爰未要求同仁中午需再辦理簽到退。

b. 若於下班後延長工時或假日之加班列為增加服務（加班）時間者，因增加服務（加班）時間，以在加班後學年度內之寒暑假下午實施補休為限（不得移作學期中及寒暑假期間上午一般性加班補休用），並不得請領加班費，爰無需填寫加班申請單，只需點選差簽系統之加班簽到退時間，作為爾後寒暑假輪休之依據。

## (二) 休假：

1. 公務人員：自 109 年 1 月 1 日起，每年至少應休假日數由 14 日修正為 10 日。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得酌予獎勵(按日核予未休假加班費)。應休畢日數以外之休假部分，按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於年度終了一併結算。
2. 教師兼行政：自 109 年 8 月 1 日起，當學年度具有 10 日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過 10 日之休假資格者，至少應休假 10 日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。前項 10 日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得酌予獎勵(按日核予未休假加班費)。應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於學年終了一併結算。

(三) 教師法修正後之相關規定及釋例，本室將陸續置放於本室網頁「**教師法 1090630 修正施行後相關規定**」專區內，因本次修法涉及教師解聘、不續聘、停聘、資遣之處理機制，強化教師之申訴及救濟制度。爰請各位教師務必確實依規定辦理，避免茲生違反相關規定至損及自身權益之情事。

## 九、秘書：

- (一) 109 年 11 月 1 日(星期日)辦理本校校友會 109 年度第 13 屆第 2 次會員大會，參加的工作同仁准予 6 小時補休。

## 捌、提案討論：

案由一：補修生(轉學生)修習科目的費用無法支應授課教師鐘點，尤其是專業科目，如何解決？請討論。

提案單位：教務處實研組

說明：

一、重補修鐘點費以往及目前處理方法是拿收入多的科目補收入不足的科目，但隨著學生數越來越少，未來將入不敷出。

二、解決辦法略述如下：

1. 其他財源補足授課教師鐘點？
2. 授課節數部分面授(支付教師鐘點)，部分採自學輔導(不支付教師鐘點)？
3. 只有該科授課教師？還是全體授課教師均分攤不足的費用？
4. 其他？

決議：因應少子化，重補修學生銳減，授課節數部分面授(2/3 支付教師鐘



點)，部分採自學輔導(1/3 不支付教師鐘點)，不足經費擬由家長會支應。

案由二：請討論 109 學年度第一學期校園規劃小組會議時間？預計討論土木科新建實習工廠基地位址？

提案單位：總務處

說明：

決議：明(11/22)日上午 10 時於小型會議室商議土木科新建實習工廠位址，請一級主管及各科主任與會。

案由三：訂定「國立白河高級商工職業學校特殊專才協助特殊教育教學工作兼任教師聘約」(草案)，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、查本校協助特殊教育教學工作兼任教師係依據「各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法」(以下簡稱專才辦法)之規定聘任。
- 二、次查前開專才辦法第7條規定，特殊專才者之權利、義務應載明於聘任契約書，其聘任期間，應遵守法令及聘約規定。茲因本校歷年聘用協助特殊教育教學工作兼任教師皆未訂定聘約內容，為符合專才辦法應訂定聘約之規定及配合此次教師法1090630修正施行後，如有涉及或違反相關規定應終止或暫時停止聘約等相關規範，爰訂定「國立白河高級商工職業學校特殊專才協助特殊教育教學工作兼任教師聘約」(草案)。
- 三、檢附「各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法」及「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」之規定如附件1、2。

決議：照案通過。

### 國立白河高級商工職業學校特殊專才協助特殊教育教學工作兼任教師聘約 (草案)

- 一、本校特殊專才協助特殊教育教學工作兼任教師(以下簡稱特殊專才兼任教師)之聘任、資格、權利、義務等依各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法及有關法令規定辦理。
- 二、特殊專才兼任教師應恪遵教育法令，為學生表率。
- 三、特殊專才兼任教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教做宣傳。
- 四、特殊專才兼任教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。
- 五、學校與特殊專才兼任教師雙方均應遵守學校章則，特殊專才兼任教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。

- 六、 特殊專才兼任教師應依學校指派參加與教學有關之各項會議及活動。
- 七、 特殊專才兼任教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。因故無法按時到校授課或執行職務者，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另遴人員代課，其鐘點費由代授教師支領。
- 八、 特殊專才兼任教師依其所具資格，以擔任特定課程教學工作為限，不得兼任其他課程之教學。
- 九、 特殊專才兼任教師對於教學，應事先充份準備，熟諳教材教法，注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導學習。學校並應尊重特殊專才兼任教師之專業自主及配合特殊專才兼任教師於教學上之正當要求。
- 十、 特殊專才兼任教師不得私自為本校學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十一、 特殊專才兼任教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。
- 十二、 特殊專才兼任教師應尊重性別平等，恪守教師專業倫理，維護學生受教權及人身安全。
- 十三、 特殊專才兼任教師如有涉及高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法(以下簡稱聘任辦法)第 6 條至第 9 條或第 11 條、第 12 條所定各款情形之一者，本校得參照聘任辦法規定，經教師評審委員會(以下簡稱教評會)或性別平等教育委員會審議通過後，免報主管機關核准，由校長予以終止聘約或停止聘約。
- 十四、 本校得參照聘任辦法第 10 條規定，辦理通報、資訊之蒐集、查詢、處理及利用；聘任特殊專才兼任教師前，應查詢其有無前條規定之情形，已聘任者，應定期查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法之規定。
- 十五、 特殊專才兼任教師具有下列情事之一者，經教評會審議通過後，免報主管機關核准，由校長予以終止聘約。但聘期未滿一學期，免經教評會審議，免報主管機關核准，由校長予以終止聘約。
  - (一)無故缺課，經學校三次通知仍不補授或未在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授。
  - (二)一個月內曠課達四節課或一學期內累積達十節課。
  - (三)違反有關法令規定，情節重大。
- 十六、 特殊專才兼任教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 十七、 特殊專才兼任教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十八、 特殊專才兼任教師不得違反刑法第 227 條有關對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪規定。
- 十九、 特殊專才兼任教師有遵守校園霸凌防制準則第 6 條至第 9 條規定及本校校園霸凌防治規定之義務。
- 二十、 本約定事項如有未盡事宜，依相關法規及函釋辦理。
- 二十一、 本約定事項經本校行政會報會議審議通過，經校長核定後實施，修訂時亦同。

## 玖、臨時動議：

案由：考試期間教師私自調代課，或未到任教班級監考，另，試卷有疑義

時，找不到命題教師，以上情況如何處理，請討論。

提案單位：教務處教學組。

說明：

決議：考試期間教師私自調代課，或該監考時段未到班級監考者，或試卷有疑義找不到命題教師等，請將相關資料簽會人事室依規定辦理。

拾、主席結論：

拾壹、散會：10/21(星期三)下午4時10分。