

國立白河高級商工職業學校 109 學年度第 1 學期第 1 次主管會報會議紀錄

時間：109 年 8 月 10 日(星期一) 上午 10 時 00 分

地點：本校校長室

參加人員：如簽到表

主持人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

列管事項執行情形：

一、主席致詞及指示：

二、各處室報告：

(一)學務處：

1. 8/17(星期一)辦理新生訓練，並請校長於上午 8:30 主持開訓典禮。
2. 8/31(星期一)開學典禮。
3. 109 年 12 月中旬辦理校慶活動。
4. 109 年 10 月 26 日~28 日辦理二年級戶外教學活動。
5. 109 年底辦理聖誕節活動。

校長：

1. 本校辦理活動時請敘明活動日期、時間、地點及主持人，俾利校長安排出席時間。
2. 以後新生訓練請各處室提供相關資料予新生卓參，如學分數的採計等。
3. 辦理學生校外活動經費如需招標時，請提早規劃作業，活動內容可考慮以探索活動等方式辦理。

(二)總務處：

1. 今年第二期光電風雨球場興建及停車場屋頂光電設置，校園後方停車場地面不平整，亦請廠商修繕。
2. 棒球圍網無建築師有投標，擬繼續公告並請有意願建築師投標，期儘早完工以維護師生安全。
3. 今年度編列 450 萬元土木科新建工場工程，由校務基金支應，俟上級單位經費補助再適度擴建。
4. 立信、立志頂樓防水工程無廠商投標，因建築物廢棄物處理經費飆高，廠商無利潤。

5. 活動中心地下室整修工程預計本周施工。
6. 擬向國教署爭取製圖科東西側廁所整修經費，以利學生方便使用。

校長：

1. 可考慮教職員停車場一處即可，並重新規劃汽護科車輛停車處及教職員工停車處。
2. 校內建設經費，儘量爭取上級補助，其次再考慮校務基金。
3. 頂樓防水工程因無利潤，致使廠商沒來投標，請建築師再規劃及調整。

(三)主任教官：

【近期已完成事項】：

1. 因應 109 學年度專車招標及爭取補助失利，已告知 16 位登記專車學生及家屬，調整搭乘公車上放學事宜，並告知若有通學困難，優先安排床位住宿。
2. 109 學年度學生線上獎懲系統及線上請假系統已完成招標，續配合 8 月 31 日校務會議時機，派遣廠商實施操作說明指導。

【近期待完成事項】：

1. 109 年補助非山非市國立高級中等學校宿舍計畫申請(床位新增、校長宿舍結構補強)。
2. 109 學年度教育儲蓄戶補助會議召開(暫定 9 月 4 日星期五 1200)。
3. 8 月 17 日新生訓練及 8 月 27 日二三年級返校人員集合(是否全員帶口罩)。
4. 9 月份連假後特定人員審查及尿篩事宜。
5. 109-1 學期友善校園週專題講演及 9 月 21 日防震災演練執行。
6. 10 月份台南市軍訓主管會報場地規劃及準備事宜。
7. 獎懲委員會及服儀委員會成員簽核。
8. 軍訓教官員額轉換校安人力呈核。

【例行工作說明】

1. 生活作息：不升旗、每週三中午實施週會

時間/科目/星期		星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期五	
上 午	學生自主 學習	07:30~08:00					學生自主學習
	第一節	08:00~08:50					
	第二節	09:00~09:50					
	第三節	10:00~10:50					
	第四節	11:00~11:50					

中 午	打掃	11:50~12:10	打掃時間		週會/ 打掃時 間	打掃時間	
	午餐	12:10~12:35	午餐				
	午休	12:35~12:55	午休				
下 午	第五節	13:00~13:50			週會		
	第六節	14:00~14:50			/聯 課活 動		
	第七節	15:00~15:50			班會		
	第八節	15:55~16:45					

2. 學習預警：每週實施缺曠統計，週報表學生及導師簽名知悉，每月寄缺曠通知單告知家長學生缺曠情形，學生缺曠達 35 節、42 節或累積獎成達二大過、三大過或學生累計缺課單科達 4 分之 1、3 分之 1，寄發通知單協請家長到校管教預警，每學期末並彙整相關行為偏差人員名冊，轉介輔導室實施個案輔導與認輔。
3. 手機管理：各班級發放手機袋，由任課教師依教學方式實施集中管理，未依任課教師要求繳交人員，可由任課教師依獎懲規定處分或通知教官室協助收繳。
4. 服儀管理：續依教育部 109 年 8 月 3 日修正後「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，成立服儀委員會討論，唯案內要求對於違規定之學生不得加以處罰、管教措施亦僅限於正向管教、口頭糾正、通知監護人、書面自省與靜坐反省。
5. 菸害防制：配合校園巡查時機實施查察輔導，針對累犯人員核予小過或小過兩次處分，情節嚴重人員，會請衛生組移送衛生局裁罰。
6. 毒品防制：目前本校特定人員 6 員，未有確定吸毒管制個案。
7. 專車：109 學年度未招標成功，唯非山非市學校殊身分學生自行搭乘大眾運輸工具補助經費，尚待國教署審查核撥。
8. 住宿管理：由舍監及教官共同留宿值勤

國立白河高級商工職業學校學生宿舍作息時間表	
作息時間	項目
0700	起床
0700-0725	盥洗及環境整理
0725-0730	點名

0730-0800	早餐時間(早餐學生外出自理)
0745	舍監檢查宿舍水電及內務 (非經報備者許可者 1545 前不得回宿舍)
1545-1930	課後運動、晚餐用餐及盥洗(晚餐學生外出自理)
1930-2110	點名暨自修(晚自習於各寢室)、星期二自由活動、星期四打掃
2120	晚點名暨就寢準備 選手、補習、練習等因故無法點名人員應提前向舍監報備
2200	熄大燈、就寢(補習、選手及經報備人員可適時延長盥洗時間)
備考	最後一天休假日晚上返校收假點名，凡不能回校者，需事先請假登記，若臨時因故不能返校者應以電話回報(家長為主)，違反者扣點處分

住宿人員：

一般生：25 員(女 4 男 21)

球隊：39 員(含國中 5 員)

共 64 員

因住宿規定設有選手減免住宿費規定，故球隊、選手減免，需繳交住宿費人員僅約 20 人。

校長：

1. 請主教參加 8/11(星期二)立委辦理改善教學設施會議時，請說明本校已建校 90 年須改善老舊教室、學生宿舍不足及廁所問題亟需處理。
2. 校務會議資料請於開會前 7 日給予文書組長，彙整後給校長並上網公告，如同仁們有建議可先於處室內部討論達共識，以縮短開會時間。
3. 疫情因素，新生訓練及學生返校日請學生戴口罩，入校門測量額溫。
4. 住宿生晚上 7:30 至 9:00 實施晚自習，校長陪學生念書。
5. 可規劃住宿生恢復團膳搭伙。

(四)人事室：

1. 資訊科及體育科辦理代理教師第二階段甄試。
2. 開學前辦理新進教師座談會。
3. 文康活動費：生日禮卷每人 1500 元、期末聚餐每人 400-500 元。
4. 教師上班時間：上午 7 時 30 分至 12 時、中午 12 時 30 分至 4 時 30 分。
職員(含兼行政教師)上午 8 時至下午 5 時，可彈性上下班 30 分。
5. 教評會及考核會將於期初校務會議辦理選舉，選出 13 教評會委員、11 考核會委員，請校長擔任召集人。

6. 請同仁遵守行政中立及公務員廉政倫理規範。

(五)實習處:

【實習組】

1. 學生業界實習和職場體驗計畫。
2. 臨聘業界專家協同教學計畫。
3. 職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫。
4. 充實基礎教學實習設備計畫。
5. 發展學校特色及設備計畫。
6. 高職優質化 109-5 多元展能適性揚才計畫。
7. 工科技藝競賽相關業務。
8. 老舊實習場域更新計畫。

【就業組】

1. 提升學生實習實作能力計畫。
2. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案。
3. 在校生丙級檢定業務。
4. 高職優質化 109-4 職涯試探計畫。
5. 台南市教育局~國中與國小職業試探課程計畫。
6. 就業導向專班計畫。

【實用技能組】

1. 實用技能班相關業務(目前有汽車修護科、水電技術科)。
2. 國中技藝班相關業務(六甲、白河、新東)三所國中。
3. 承辦台南市國中技藝競賽。

校長:

1. 開學後與指導技藝競賽教師座談，了解師生需求，勉勵教師辛勞。
2. 開學前後安排適當時間拜訪鄰近友校國中校長。

(六)圖書館:

1. 109 學年度閱讀心得比賽，從 9 月 1 日至 10 月 10 日止；小論文比賽由 9 月 1 日至 10 月 15 日。以前參與率比較高，108 學年閱讀心得僅有 18 名得獎(107 學年度 37 人得獎)。
2. 每年申請 6 萬元購書經費。

校長:

1. 鼓勵教師指導學生參加閱讀心得及小論文比賽，得獎學生給予獎勵。

2. 學生自主學習學生需要各類別書籍，可逐年依序一次到位充實各科書籍(如電機科→汽護科→商經科…)。

3. 提升社區共讀功能。

(七)輔導室：

1. 輔導室本學年度共申請兩筆補助款，分別為『教師輔導知能與管教』與『親職與家庭教育工作坊』

2. 教師輔導與管教本學期預計辦理 5 場次，分別為

(1)8/28 (五) 15：00-17：00 新進教師輔導知能研習

(2)9/23 (三) 13：00-16：00 教職員工性侵害性擾防治研習

(3)10/7 (三) 13：00-14：50 認輔教師期初輔導知能研習

(4)11/18 (三) 13：00-14：50 教職員工性別平等教育知能研習

(5)12/30 (三) 13：00-14：50 認輔教師期末輔導知能研習

3. 9/12 (六) 8：30-12：30 辦理親職座談會，請各處室於 8/21 (五) 下班前將書面資料及活動當天剪報寄到 a042

4. 生涯輔導部分：

(1)9 月份結合雲嘉南職涯中心入班宣導

(2)10 月份進行九大職能星施測

(3)11 月進行高三多元入學宣導

校長：本校身心障礙學生請教師多用心。

(八)教務處：

1. 本校 109 學年度申請 90 萬元優質化計畫經費。

2. 109 學年度完成免試入學計有一百多位學生。

(九)主計室：

1. 本校109年7月購建固定資產執行率117.67%、達成率49.09%，仍請各處室及各科依年度預算編列項目及各核定補助計畫積極執行，俾免達成率過低。

2. 108學年度該結案的補助案，請各處室儘快將收支結算表核章後送一份予本室，以利憑證裝訂歸檔。

3. 109學年度已核定之補助案，本室已建置好系統計畫，請計畫承辦同仁提早規劃執行，因12月底需結案，預計12月中本室會將計畫請購系統關閉，屆時僅能核銷，請同仁配合。

校長：

1. 請主計室列出各處室資本門經費執行情形，如未達標，校長於行政會報

時，請各處室主管說明解釋原因。

2. 共撥系統、監視系統及課桌椅請相關單位建置或汰舊換新，以改善教學環境。

3. 公文請同仁依規定於期限內辦理完成，未依期限完成將列入考核。

4. 本校採購悉依先請後購方式辦理，保有良好傳統。

三、提案討論:(無)

四、臨時動議:(無)

五、主席結論：

(一)校長本人是來跟各位合作、學習及服務。

(二)開會時有任何想法都可以講，我們都可以包容及接納，不要等到開完會後又想到，所以我不開沒有準備的會，故以後開會前先將會議資料 e-mail 文書組長彙整，開會時討論事項為未來式或現在進行式，少談過去式，處理事情用 PDCA(計畫.執行.考核.改善)的概念。

(三)請處室主管依工作執掌來思考，用什麼方法來幫助孩子成長，如提升學生閱讀能力，可提供行動書箱於住宿生晚自習教室，亦可俾利參加小論文或閱讀心得比賽，增強正向能量。

(四)請學務處要求學生生活常規，多跟學生宣導，學生犯錯可原諒.體諒但不可以縱容。

(五)校園環境整潔，請衛生組多用心，尤其廁所打掃，公佈欄可請各班認養，可布置各類主題如菸害防制.交通安全等，另各單位負責公佈欄內容請隨時更新。

(六)請總務處利用這段開學前時間，所有的教學場域含水、電須檢測一遍，以維護學生安全。

(七)提升圖書館借閱率，請規劃辦理師生圖書館借閱書籍比賽，得獎者頒發讀書禮卷以資鼓勵。

(八)請多了解學生身心狀況及落點分析。

(九)本校為職業學校應著重技能證照、技藝競賽及基本學力。

六、散會:8月10日上午11時30分