

**國立白河商工職業學校 一〇九學年度 第一學期
值週導師輪值表**

週次	日期	姓名	備註
1	8/31~9/4	商經三林千渝	<p>一、值週導師執行職務時間自當日上午七時卅分至下午四時。</p> <p>二、值週導師每日工作內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助維持學生早自修、午休之秩序及整潔。 2.協助維持學生校內外之各種集會。 3.協助處理偶發事件。 4.勸導或糾正行為不良學生。 <p>三、關於評分工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請於早自修、午休時段或其他重要集會進行班級評分工作。 2.評分資料夾會送至各值週導師桌上，內有環境衛生評分表、生活秩序評分表及學務日誌等資料。 3.請各值週導師星期五中午值週完畢後，將評分資料夾直接送至下一位導師。 4.學務日誌務必每日(星期一至星期五)作記錄，並請於週五下班前送交至學務主任。 5.如有須更動時間之導師，請先行和其他導師協調調換，並知會學務處幹事李麗卿小姐。
2	9/7~9/11	資處三黃彩棻	
3	9/14~9/18	機械三廖佳敏	
4	9/21~9/26	製圖三錢皇勳	
5	9/28~10/2	電機三林漢理	
6	10/5~10/9	資訊三楊舒卿	
7	10/12~10/16	土木三劉堂明	
8	10/19~10/23	綜合三劉珈伶	
9	10/26~10/30	商經一徐于婷	
10	11/2~11/6	汽修三林靖凱	
11	11/9~11/13	水電三郭秋成	
12	11/16~11/20	資處一王富民	
13	11/23~11/27	機械一曾祥全	
14	11/30~12/4	電圖一蔡瑋哲	
15	12/7~12/11	電機一鄭伯臨	
16	12/14~12/18	資訊一李佳玲	
17	12/21~12/25	土木一洪梓豪	
18	12/28~1/1	綜合一張秋珍	
19	1/4~1/8	水電一陳政岳	
20	1/11~1/15	汽修一呂有仁	
21	1/18~1/22	商經二黃嘏群	