106 會計年度（106.1.1 - 106.12.31）各處室【組】業務所需經費預【概】算需求表

處室【組】名：　　填表人：　　單位主管：

經常門經費項目內容	單價	數量	概算數	優先順序	說明	資本門經費項目內容	單價	數量	概算數	優先順序	說明
						另如明細-固定資產及無形資產明細表					

＊概算籌編表空白表請各處室承辦人自行上會計室網站下載填寫，**各處室指定人員彙整書面資料核章後**於 105 年 1 月 25 日前送交會計室彙整（逾期不候）並請將電子檔 e-mail 至 a049@ps.phvs.tnc.edu.tw。